

Как подать информацию на сайт ДонНАСА

Для размещения информации в новостной ленте сайта в рубрике «Новости академии» относительно состоявшихся событий или мероприятий в академии (не позднее 1-2-х дней после проведения), а также в рубрике «Объявления» о запланированных мероприятиях в ДонНАСА) – информация предоставляется в отдел пресс-службы и взаимодействия с общественностью (media@donnasa.ru, тел. 3-38, каб. 1.249) в электронном и печатном вариантах (последний – за подписью ответственного за мероприятие или направление деятельности проректора). После мероприятия (события) объявления удаляются (перемещаются в архив сайта).

Для размещения информации в обязательных разделах сайта (Общая информация, Основные сведения об образовательной организации, Образование, Наука, Абитуриентам, Студентам, Заказчикам НИР и ОКР, и др.) информация предоставляется в ЦКИТ (ccit@donnasa.ru, тел. 2-39, каб. 1.460) в электронном и печатном вариантах (последний – за подписью руководителя подразделения и ответственного за направление деятельности проректора).