МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

ПРИКАЗ

«25 » abrejeng 2012 r.

г. Макеевка

No 38/01-3

— Об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения организации образовательного процесса по основным образовательным программам и качества его документационного сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие даты начала и окончания теоретического обучения, сроки проведения установочной сессии и промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году:

для обучающихся очной формы программ бакалавриата:

1 семестр: для 1-4 курсов с 01.09.2022 г. (1 верхняя неделя) по 31.12.2022 г. (18 нижняя неделя), для 5 курса с 01.09.2022 г. (1 верхняя неделя) по 14.01.2023 г. (20 нижняя неделя); промежуточную аттестацию осеннего семестра провести в срок: для 1-4 курсов с 09.01.2023 г. по 21.01.2023 г., для 5 курса с 16.01.2023 г. по 28.01.2023 г.;

2 семестр: для 1-3 курсов с 30.01.2023 г. (23 верхняя неделя) по 04.06.2023 г. (40 нижняя неделя), для 4 курса с 30.01.2023 г. (23 верхняя неделя) по 22.04.2023 г. (34 нижняя неделя); промежуточную аттестацию весеннего семестра провести в срок: для 1-3 курсов с 05.06.2023 г. по 18.06.2023 г., для 4 курса с 24.04.2023 г. по 06.05.2023 г.

для обучающихся очной формы программ магистратуры:

1 семестр: для 1 курса с 01.09.2021 г. (1 верхняя неделя) по 17.12.2022 г. (16 нижняя неделя), 2 курса с 01.09.2022 г. (1 верхняя неделя) по 31.12.2022 г. (18 нижняя неделя); промежуточную аттестацию осеннего семестра провести в срок: для 1 курса с 09.01.2023 г. по 21.01.2023 г., для 2 курса с 23.01.2022 г. по 04.02.2023 г.;

2 семестр: для 1 курса с 30.01.2023 г. (23 верхняя неделя) по 20.05.2023 г. (38 нижняя неделя); промежуточную аттестацию весеннего семестра провести в срок: для 1 курса с 22.05.2023 г. по 03.06.2023 г.;

для обучающихся заочной формы программ бакалавриата и специалитета:

1 семестр с 01.09.2022 г. (1 верхняя неделя) по 31.12.2022 г. (18 нижняя неделя); установочную сессию и промежуточную аттестацию провести в сроки, установленные графиком учебного процесса для каждой образовательной программы;

² семестр: для 1-4 курсов с 30.01.2023 г. (23 верхняя неделя) по 03.06.2023 г. (40 нижняя неделя), для 5 курса — в сроки, установленные графиком учебного процесса для каждой образовательной программы; установочную сессию и промежуточную аттестацию

провести в сроки, установленные графиком учебного процесса для каждой образовательной программы;

для обучающихся заочной формы программ магистратуры:

1 семестр: с 01.09.2022 г. (1 верхняя неделя) по 31.12.2022 г. (18 нижняя неделя); установочную сессию и промежуточную аттестацию провести в сроки, установленные графиком учебного процесса для каждой образовательной программы;

2 семестр: с 06.02.2023 г. (24 нижняя неделя) по 24.05.2023 г. (39 верхняя неделя); установочную сессию и промежуточную аттестацию провести в сроки, установленные графиком учебного процесса для каждой образовательной программы;

прочие виды работ, установленные учебным планом, провести согласно графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год.

2. Организовать в 2022-2023 учебном году проведение основных видов учебных занятий по следующему расписанию:

```
I пара 8 ч 30 мин — 10 ч 00 мин;

II пара 10 ч 10 мин — 11 ч 40 мин;

III пара 12 ч 10 мин — 13 ч 40 мин;

IV пара 13 ч 50 мин — 15 ч 20 мин;

V пара 15 ч 30 мин — 17 ч 00 мин;

VI пара 17 ч 10 мин — 18 ч 40 мин;

VII пара 18 ч 50 мин — 20 ч 20 мин.;
```

между академическими часами второй и третьей пар реализовать перерыв 30 минут, между остальными парами 10 минут.

- 3. Утвердить график учебного процесса на 2022-2023 учебный год по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в очной и заочной формах.
 - 4. Первому проректору В.Г. Севке:
- 4.1. В срок до 31.08.2022 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре реализуемых образовательных программ высшего образования и разместить на официальном сайте Академии, в том числе по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме с ФГБОУ ВО «ДГТУ», ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ», ФГБОУ ВО «СпбПУ Петра Великого».
- 4.2. В срок до 10.09.2022 г. предоставить на утверждение индивидуальные учебные планы для обучающихся с сокращенным сроком обучения набора 2022/2023 года.
- 4.3. В срок до 17.09.2022 г. организовать и провести производственные собрания с обучающимися 2022/2023 года набора всех форм и направлений подготовки.
- 4.4. В срок до 17.09.2022 г. представить отчет о работе структурных подразделений Академии за 2021-2022 учебный год. В срок до 24.09.2022 года обеспечить контроль подготовки планов работы кафедр на 2022-2023 учебный год.
- 4.5. В срок до 23.09.2022 г. предоставить План работы учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» на 2022/2023 учебный год.
- 4.6. В срок до 17.09.2022 г. представить отчет о выполнении кафедрами плана изданий учебников и учебно-методических пособий в 2021-2022 учебном году; сформировать план издания учебников и учебно-методических пособий на 2022-2023 учебный год с указанием учебных изданий для передачи в ЭБС IPRbooks. Обеспечить

контроль за изданием учебников и учебно-методических пособий в сроки, определенные заведующими кафедрами согласно плана.

- 4.7. В срок до 25.02.2023 г. подготовить рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым в очной и заочной формах, для набора 2023-2024 года, провести плановый расчет нагрузки на 2023-2024 учебный год.
- $4.8.~\mathrm{B}$ срок до $01.03.2023~\mathrm{r}$. подготовить материалы самоанализа деятельности Академии в $2022~\mathrm{году}$.
 - 5. Проректору В.Ф. Мущанову:
- 5.1. В срок до 27.12.2022 г. сформировать план издания монографий в 2023 году с указанием научных изданий для передачи в ЭБС IPRbooks и обеспечить его выполнение профессорско-преподавательским составом.
- 5.2. В срок до 01.10.2022 г. подготовить плановый перечень конференций, олимпиад и прочих мероприятий научной и научно-технической направленности на 2022-2023 учебный год.
- 5.3. В срок до 01.10.2022 г. подготовить план научной, научно-технической и инновационной деятельности Академии на 2022-2023 учебный год.
- 5.4. В срок до 27.12.2022 г. подготовить планы работы диссертационных советов ГОУ ВПО «ДОННАСА» на 2023 календарный год.
- 5.5. В срок до 30.12.2022 г. подготовить отчет о научной работе ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2022 году.
 - 6. Проректору главному бухгалтеру В.П. Тищенко:
- 6.1. В срок до 27.03.2023 г. предоставить ректору на утверждение расчет размера оплаты за обучение на 2023-2024 учебный год.
- 6.2. В срок до 30.08.2022 г. подготовить расчет ставок профессорскопреподавательского состава и тарификацию для педагогического состава Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ГОУ ВПО «ДонНАСА».
- 6.3. В срок до 30.09.2022 г. подготовить к утверждению изменения в штатное расписание ГОУ ВПО «ДОННАСА» на 2022-2023 учебный год.
- 6.4. В срок до 30.08.2022 г. обеспечить контроль заключения договоров об обучении по образовательным программам высшего образования для набора 2022-2023 года.
- 6.5. В срок до 30.09.2022 г. подготовить статистическую отчетность по учету и движению контингента обучающихся.
- $6.6.~\mathrm{B}$ срок до $01.12.2022~\mathrm{\Gamma}.$ провести инвентаризацию материально-технической базы по состоянию на $01.11.2022~\mathrm{\Gamma}.$
- 6.7. В срок до 10.01.2023 г. подготовить план мероприятий по оптимизации расходов республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на плановый период 2023-2024 год.
 - 7. Проректору Я.В. Назиму:
- 7.1. В срок до 30.09.2022 г. предоставить ректору план выполнения работ по обеспечению функционирования электронной информационно-образовательной среды Академии на 2022-2023 учебный год.
- 7.2. В срок до 30.09.2022 г. подготовить к утверждению план работы факультета дополнительного профессионального образования на 2022-2023 учебный год.
- 7.3. В срок до 30.09.2022 г. провести контроль наполнения модулей электронной информационно-образовательной среды участниками образовательного процесса.
- 7.4. В срок до 30.09.2022 г. подготовить план международной деятельности Академии на 2022-2023 учебный год.

- 7.5. В срок до 30.09.2022 г. подготовить к утверждению даты и тематику дней открытых дверей; сформировать план профориентации на 2022-2023 учебный год.
- 7.6. В срок до 30.09.2022 г. подготовить к утверждению план повышения квалификации и стажировок научно-педагогических работников на 2022-2023 учебный год.
 - 8. Советнику при ректорате В.И. Нездойминову:
- 8.1. В срок до 30.08.2022 г. предоставить план работы учебно-методического объединения по укрупненным группам направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и 07.00.00 «Архитектура».
- 8.2. В срок до 17.09.2022 г. представить отчет о реализации практической подготовки кафедрами Академии в 2022/2023 учебном году; провести организационные мероприятия по проведению практик обучающихся. Обеспечить формирование приказов о направлении студентов на практики в сроки, установленные графиком учебного процесса.
- 8.3. В срок до 01.10.2022 г. предоставить в Министерство образования и науки результаты мониторинга трудоустройства выпускников 2022 года и карьерного роста выпускников прошлых лет.
- 8.4. В срок до 29.11.2022 г. организовать работу по документальному обеспечению деятельности структурных подразделений Академии, привлекаемых к реализации практической подготовки обучающихся, заключению (обновлению) договоров о базах практики по образовательным программам.
- 8.5. Обеспечить в течение года работу по трудоустройству выпускников и формированию их портфолио в электронной информационно-образовательной среде. Подать на утверждение даты и обеспечить проведение дня карьеры и ярмарки вакансий.
- 8.6. В срок до 31.03.2023 г. организовать работу по документальному обеспечению выпуска специалистов в 2023 году.
 - 9. Помощнику ректора В.Н. Левченко:
- 9.1. В срок до 30.09.2022 г. подготовить план проведения в Академии мероприятий воспитательной направленности и культурно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год.
- 9.2. В срок до 30.09.2022 г. обеспечить подготовку и размещение на официальных ресурсах рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 9.3. Обеспечить реализацию плана подготовки к юбилею Академии в течение 2022 года.
- 9.4. Содействовать в организации и обеспечении работы органов студенческого самоуправления, общественных организаций воспитательной и культурно-массовой направленности в 2022/2023 учебного года.
 - 10. Помощнику ректора А.Б. Косику:
- 10.1. В срок до 16.09.2022 г. подготовить и утвердить перечень объектов Академии, к восстановлению и ремонту которых привлекаются обучающиеся в период прохождения практики в 2022-2023 учебном году, с указанием сроков и объемов работ.
- 10.2. В срок до 05.09.2022 г. организовать и провести инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне.
- 10.3. В срок до 30.09.2022 г. подготовить план перспективного развития, текущих и капитальных ремонтов материально-технической базы Академии в 2022-2023 учебном году.
 - 10.4. В срок до 30.09.2022 г. завершить подготовку к отопительному сезону 2023

- 10.5. В срок до 30.12.2022 г. составить технический паспорт аудиторного фонда и помещений Академии.
 - 11. Помощнику ректора Л.Н.Просянник:
- 11.1. В срок до 10 числа каждого месяца организовать подготовку Плана массовых мероприятий ГОУ ВПО «ДОННАСА» для Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
- 11.2. В срок до 01.09.2022 г. подготовить план работы отдела пресс-службы и связей с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, пресс-службами министерств и ведомств Донецкой Народной Республики, общественных организаций, Русского Центра, предприятий и организаций с целью выполнения тематических медиапланов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, взаимодействия со структурными подразделениями Академии для всестороннего освещения деятельности образовательной организации и продвижения бренда ГОУ ВПО «ДОННАСА» в информационном пространстве.
- 11.3. В срок до 23.12.2022 года предоставить Отчет об основных итогах внутренней и внешней информационной политики ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2022 году
- 11.4. В срок до 15.09.2022 г. предоставить план проведения мероприятий в ГОУ ВПО «ДОННАСА», посвященных 50-ти летнему юбилею, организовать информационное сопровождение выполнения плана.
 - 12. ВРИО начальника учебной части М.Д. Гнатовой:
- 12.1. В срок до 25.08.2022 г. сформировать расписание учебных занятий для всех форм обучения на 2022-2023 учебный год и довести до ведома обучающихся с помощью официальных информационных ресурсов.
- 12.2. В срок до 25.08.2022 г. рассчитать учебную нагрузку на 2022-2023 учебный год и подготовить проект приказа о распределении ставок научно-педагогических работников с учетом сформированного контингента за период работы приемной комиссии. В срок до 17.09.2022 г. провести перерасчет учебной нагрузки с учетом дополнительного набора.
- 12.3. В срок до 25.08.2022 г. подготовить и согласовать в установленном порядке акты готовности к 2022-2023 учебному году.
- 12.4. В срок до 15.09.2022 г. провести контроль заполнения профессорско-преподавательским составом индивидуальных планов на 2022-2023 учебный год, готовности рабочих программ дисциплин, практик, программ государственной итоговой аттестации, методических и оценочных материалов по образовательным программам всех форм и направлений подготовки.
- 12.5. В срок не позднее чем за 5 дней до начала размещать на официальном сайте расписание промежуточных аттестаций, не позднее чем за три месяца до начала расписания государственных итоговых аттестаций.
- 12.6. В срок до 25.11.2022 г. подготовить для утверждения составы государственных аттестационных комиссий на 2023 год и предоставить в Министерство образования и науки представления на председателей государственных аттестационных комиссий.
- 12.7. Обеспечить ведение структурными подразделениями табеля рабочего времени и предоставление рабочей документации финансово-экономическому отделу.
- 12.8. Обеспечить контроль за выполнением индивидуальных планов профессорскопреподавательского состава: за 1 семестр до 04.02.2023, за 2 семестр до 30.06.2023 года.

- 13. Начальнику отдела кадров Н.А. Ивановой:
- 13.1. В срок до 01.09.2022 г. подготовить проекты приказов по кадровому обеспечению учебного процесса в 2022-2023 учебном году.
- 13.2. В срок до 12.09.2022 г. организовать и провести ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечить составление и утверждение графиков работы по внутреннему и внешнему совместительству.
- 13.3. В срок до 05.09.2022 г. организовать и провести ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка.
- 13.4. В срок до 30.12.2022 г. организовать заполнение портфолио профессорско-преподавательским составом, обеспечить методическое сопровождение процесса.
- 13.5. В срок до 30.09.2022 г. подготовить статистическую отчетность по учету движения количественного и качественного состава научно-педагогических работников.
- 13.6. В срок до 30.12.2022 г. подготовить сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации образовательных программ, разместить информацию на официальном сайте.
 - 14. Председателю приемной комиссии А.В. Жибоедову:
- 14.1. Организовать и провести 25.08.2022 г. заседание аттестационной комиссии по определению срока обучения по индивидуальным учебным планам, восстановлению и переводам обучающихся.
- 14.2. Организовать и провести с 01.09.2022 г. по 15.09.2022 г. дополнительный набор абитуриентов на вакантные места.
 - 14.3. В срок до 03.10.2022 г. подготовить проект Правил приема в 2023 году.
- 14.4. В срок до 01.02.2023 г. подготовить к утверждению составы приемной комиссии, аттестационной и предметных комиссий, апелляционной комиссии в 2023 году.
- 14.5. В срок до 01.02.2023 г. подготовить к утверждению программы вступительных экзаменов для поступающих на базе среднего профессионального образования, в магистратуру, программы творческих испытаний, программы вступительных экзаменов по общеобразовательным предметам.
 - 15. Деканам факультетов:
- 15.1. В срок до 25.08.2022 г. предоставить индивидуальные учебные планы для обучающихся с сокращенным сроком обучения набора 2022/2023 учебного года, предложения аттестационной комиссии по установлению срока их обучения с учётом наличия вакантных бюджетных мест.
- 15.2. В срок до 26.08.2022 г. подготовить приказы о переводе обучающихся на следующие курсы.
- 15.3. В срок до 22.08.2022 г. предоставить в учебную часть акты готовности кафедр, структурных подразделений, в том числе аудиторного и лабораторного фонда, к 2022-2023 учебному году.
- 15.4. В срок до 26.08.2022 г. подготовить приказы о формировании (изменении) академических групп в 2022/2023 учебном году, внести изменения в контингент обучающихся и сведения о их переводе в модуль «Деканат» электронной информационной образовательной среды.
- 15.5. В срок до 01.09.2022 г. подготовить приказы о назначении стипендий обучающимся.
- 15.6. В срок до 01.09.2022 г. обеспечить регистрацию обучающихся 2022/2023 года набора для работы в электронной информационно-образовательной среде, формирования портфолио.

- 15.7. В срок до 17.09.2022 г. организовать и провести персональные инструктажи для обучающихся по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка.
- 15.8. В срок до 17.09.2022 г. провести организационные собрания с обучающимися, довести содержание образовательных программ, учебных планов на текущий год, ознакомить с особенностями реализации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.
- 15.9. В срок до 01.11.2022 г. обеспечить утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры первого года обучения очной и заочной формы, в срок до 01.12.2022 г. по образовательным программам бакалавриата и специалитета.
- 15.10. В срок не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки согласно графику учебного процесса, обеспечить подготовку приказов о базах практики и закреплении руководителей.
- 15.11. В срок не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации обеспечить утверждение списка обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации.
- 15.12. Осуществлять контроль посещаемости учебных занятий, текущей успеваемости обучающихся; вести учет результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации; обеспечить подготовку приказов об отчислении обучающихся по их результатам в срок не позднее 5 дней после окончания промежуточной и государственной итоговой аттестации согласно графику учебного процесса.
- 15.13. В срок до 10.07.2023 г. представить отчёт о работе факультета за 2022-2023 учебный год.
 - 16. Заведующим кафедрами:
- 16.1. В срок до 25.08.2022 г. закрепить в электронной информационнообразовательной среде учебную нагрузку за преподавателями кафедры для ее выполнения в 2022/2023 учебном году.
- 16.2. В срок до 29.08.2022 г. обеспечить актуализацию содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в том числе: рабочих программ дисциплин, практик, программ государственной итоговой аттестации, паспортов выпускных квалификационных работ, методических и оценочных материалов, страниц курсов в системе дистанционного обучения.
- 16.3. В срок до 30.08.2022 г. предоставить выписки из протоколов заседания кафедр о распределении ставок в 2022/2023 учебном году.
- 16.4. В срок до 01.09.2022 г. предоставить заявления о привлечении к учебному процессу на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты лиц из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 16.5. В срок до 14.09.2022 г. обеспечить в электронной информационно-образовательной среде заполнение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, плана работы кафедры на 2022-2023 учебный год.
- 16.6. В срок до 15.09.2021 г. представить отчет о выполнении плана издания учебников и учебно-методических пособий в 2021-2022 учебном году и план издания учебников и учебно-методических пособий на 2022-2023 учебный год с указанием учебных изданий для передачи в ЭБС IPRbooks.
 - 16.7. В срок до 17.09.2022 г. предоставить заявления о привлечении к учебному

процессу лиц на условиях внутреннего совместительства сверх установленной ставки с учетом результатов приемной кампании, движения контингента, дополнительного набора, прочих факторов.

- 16.8. В срок до 23.09.2022 г. сформировать график проведения консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) в течение рабочей недели, в том числе в субботу, для обучающихся всех форм; разместить график на информационных стендах кафедр и официальных информационных ресурсах.
- 16.9. В срок до 01.11.2022 г. представить в учебную часть кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий для утверждения в Министерстве образования и науки, расписание заседаний комиссий по проведению государственного экзамена, приёму защиты выпускных квалификационных работ у выпускников в 2023 году.
- 16.10. В срок до 03.07.2023 г. представить в деканат отчёт о работе кафедры за 2022-2023 учебный год.
- 16.11. В срок до 03.07.2023 г. представить в учебную часть отчёт о работе председателей государственной аттестационной комиссии и план мероприятий по устранению отмеченных ними недостатков.
- 16.12. В течение последней недели промежуточной аттестации формировать расписание приёма академических задолженностей преподавателями кафедр на период студенческих каникул; размещать расписание приёма академических задолженностей на информационных стендах кафедр и официальных информационных ресурсах.
- 17. Руководителям подразделений строго соблюдать сроки исполнения требований настоящего приказа. Неисполнения приказа квалифицировать как нарушение трудовой дисциплины.
- 18. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей, поименованных в приказе.

19. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Севку В.Г.

Ректор

Н.М. Зайченко