Заседание 30.10.2017 г.

Протокол №2 заседания Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» от 30 октября 2017 года

1. Об организации работы Республиканского образовательно-научного комплекса в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Ректор академии д.т.н., профессор Горохов Е.В. сообщил о создании Республиканского образовательно-научного комплекса в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 20 организаций высказали пожелание принять участие в формировании Комплекса. В настоящее время заключено Соглашение о создании Комплекса. Вопросом создания Комплекса академия занимались еще до войны и были подготовлены документы на всю Донецкую область. Данный комплекс поможет как в отборе талантливых ребят, так и в подготовке рабочих профессий.

И.о. проректора по учебно-методической работе и профессиональному образованию, д.э.н., доцент Севка В.Г. ознакомила членов Ученого совета с приказом МОН ДНР № 345/1 от 14 апреля 2017 г. Согласно данному приказу, необходимо утвердить документы, регламентирующие деятельность Комплекса: Положение о Комплексе; состав Комплекса; соглашение с ассоциированными членами Комплекса о добровольном участии; договора о добровольном сотрудничестве социальных партнеров и отраслевых заказчиков. ДонНАСА является координационным центром Республиканского образовательно-научного Комплекса в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Ассоциированные члены по заключению соглашения – это 9 территориальных центров:
ТЦ 1 – ГП ОУ «Докучаевский горный техникум», ГП ОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище»;
ТЦ 2 – ГП ОУ «Горловский колледж городского хозяйства, ГУЗ «Горловское высшее профессиональное училище транспорта»;
ТЦ 3 – ГП ОУ «Енакиевский политехнический техникум», ГП ОУ «Дебальцевское профессионально-техническое училище»;
ТЦ 4 – ГП ОУ «Шахтерский профессиональный лицей сферы услуг»;
ТЦ 5 – ГП ОУ «Зугресский профессиональный лицей»; ТЦ 6 – ГП ОУ «Амвросиевский индустриально-экономический колледж», «Амвросиевский профессиональный лицей»;
ТЦ 7 – ГП ОУ № «Снежнянский горный техникум», ГП ОУ «Торезский центр профессионально-технического образования»;
ТЦ 8 – ГП ОУ «Комсомольский индустриальный техникум»;
ТЦ 9 – ГП ОУ «Донецкий колледж строительства и архитектуры», ГП ОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства», ГУЗ «Донецкое высшее профессиональное училище строительных технологий», ГП ОУ «Макеевский строительный центр профессионально-техического образования им. Ф.И. Бачурина», ГП ОУ «Макеевский политехнический колледж», ГП ОУ «Донецкий профессиональный

лицей коммунального хозяйства», ГП ОУ «Макеевский профессиональный лицей коммунального хозяйства и быта».

Докладчик отметила, что целями функционирования комплекса являются:

1. Развитие и повышение качества многоуровневого профессионального образования по современным образовательным программам, отвечающим потребностям рынка труда, тенденциям развития отраслей строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства на основе инновационных образовательных технологий.

2. Обеспечение единства образовательного процесса и научных исследований как ключевого условия модернизации системы образования, основного фактора дальнейшего ее развития.

3. Формирование единой политики компьютерного обучения, начиная от подготовки рабочих кадров до подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре.

4. Стимулирование профессионального роста обучающихся в рамках самостоятельного освоения компонент образовательных программ.

5. Совершенствование практической подготовки обучающихся образовательных учреждений, учебных заведений – участников РОНПК.

6. Развитие строительной науки, нормативной, правовой и нормативно-технической базы Донецкой Народной Республики в области строительства, землеустройства, градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, подготовка кадров высшей квалификации.

7. Реализация концепции дополнительного профессионального образования специалистов, задействованных в отраслях строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

8. Реализация образовательной и научной деятельности в рамках сотрудничества с зарубежными партнерами.

9. Донесение до сознания обучающихся республиканских и общечеловеческих гуманистических идеалов и ценностей.

10. Социальная защита участников Республиканского образовательно-научного производственного комплекса в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

11. Обеспечение преемственности между дошкольным, общим средним, профессионально-техническим и высшим образованием.

По данному вопросу выступил проректор по научно-педагогической работе и международным связям к.т.н., доцент Назим Я.В., отметив целесообразность создания на официальном веб-сайте академии рубрики с изложением материалов функционирования Республиканского образовательно-научного производственного Комплекса.

Постановили:

1. Информацию о создании и функционировании Республиканского образовательно-научного производственного Комплекса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Комплекса) принять к сведению.

2. При организации профориентационной работы заведующим кафедрами использовать заключенное Соглашение о создании Комплекса.

3. Назначить первое Координационное собрание Комплекса на 17.11.2017 г. на 10.00 (Зал заседаний Ученого совета).

4. И.о. проректора по учебно-методической работе и профессиональному образованию Севке В.Г. в срок до 03.11.2017 г. подготовить План работы Комплекса, состав комиссий, рабочие документы по социальному партнерству и сотрудничеству с органами местного самоуправления и государственной власти для утверждения на Координационном собрании.

5. Начальнику отдела практической подготовки, декану факультета дополнительного профессионального образования в срок до 10.11.2017 г. организовать работу по приему на повышение квалификации мастеров производственного обучения, преподавателей из государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования-ассоциированных членов Комплекса.

6. Функции по координации деятельности Комплекса возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе и профессиональному образованию Севку В.Г.

7. На сайте академии создать рубрику с изложением документов Комплекса.

2. Программа мероприятий по активизации профориентационной работы, подготовка к вступительной кампании 2018/2019 учебного года.

И.о. проректора по учебно-методической работе и профессиональному образованию д.э.н., доцент Севка В.Г. ознакомила членов Ученого совета с информацией по данному вопросу. Она отметила, что «Правила приема в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» размещены на сайте академии. От академии есть предложения по внесению изменений в «Порядок приема на обучение в ОО ВПО Донецкой Народной Республики на 2018/2019 учебный год». Предлагается следующее:
– рассмотреть возможность ускоренной формы обучения для лиц, имеющих высшее образование, после сверки программы обучения;
– уточнить процедуру нострификации документов в ДНР;
– уточнить информацию по инвалидам детства (может ли быть 3-я группа иметь льготы по достижению совершеннолетия).

Виктория Геннадиевна также ознакомила членов Ученого совета с Планом профориентационной работы ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2017-2018 учебный год. Согласно этому плану, намечены следующие мероприятия, сроки выполнения, ответственные за выполнение:

1. Распределение школ, училищ и ОО СПО за кафедрами и структурными подразделениями для проведения профориентационной работы:
– закрепление школ и училищ согласно штатному расписанию кафедр для каждого преподавателя;
– выбор из предложенного списка учебных заведений г. Макеевка и г. Донецк;
– закрепление ОО СПО согласно выпускаемым специальностям за агитбригадами по персоналиям;
– обобщение результатов и проведение собрания с преподавателями.

Срок выполнения – октябрь; ответственные – Севка В.Г., Жибоедов А.В., Козлова Л.В., деканы факультетов.

2. Закрепление населенных пунктов за кафедрами и структурными подразделениями для организации и проведения профориентационной работы:
– выбор населенного пункта для проведения профориентации;
– согласование мероприятий по профориентации с отделом образования, руководством закрепленных школ.

Срок выполнения – октябрь, ответственные – Севка В.Г., Жибоедов А.В., Козлова Л.В., деканы факультетов.

3. Подготовка, издание и размещение в социальных сетях и на официальных сайтах рекламных материалов о ДонНАСА:
– подготовка общего буклета ДонНАСА для профориентации;
– периодическое обновление информации на сайте и в социальных сетях;
– подготовка рекомендаций для агитаторов по последовательности проведения профориентации.

Срок выполнения – октябрь, ответственный – Козлова Л.В.

4. Подготовка, согласование с Приемной комиссией и издание рекламной продукции по направлениям подготовки для организации набора на базе среднего образования (1 курс).

Срок выполнения – октябрь, ответственные – деканы факультетов.

5. Подготовка, согласование с Приемной комиссией и издание рекламной продукции направлений подготовки для организации набора на базе СПО (1 ускоренный курс и старшие курсы).

Срок выполнения – октябрь, ответственные – Горохов Е.В., Жибоедов А.В., Козлова Л.В.

6. Издание приказов о назначении ответственных по профориентации, состава Приемной комиссии на 2018/2019 учебный год. Организация и проведение рабочих встреч не реже 1 раза в месяц.

Срок выполнения – октябрь, ответственные – Горохов Е.В., Жибоедов А.В., Козлова Л.В.

7. Подготовка обновляемой информации о ДонНАСА, популяризация образовательной

организации в СМИ, печатных и электронных изданиях.

Срок выполнения – на протяжении года, ответственные – Просяник Л.Н., деканы факультетов.

8. Размещение обновляемой информации на стационарных банерах г. Макеевка.

Срок выполнения – на протяжении года, ответственный за выполнение – Севка В.Г., деканы факультетов.

9. Разработка правил приема на 2018-2019 учебный год и согласование с МОН ДНР.

Срок выполнения – ноябрь, ответственные – Горохов Е.В., Жибоедов А.В.

10. Организация работы с центрами занятости, определение потребности в подготовке специалистов, заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве, трудоустройстве, прохождении практики:
– рассылка приглашений для предприятия, организаций, исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления;
– реклама заочного отделения, Персональный подбор программ подготовки;
– заключение указанных договоров;
– разработка и утверждение перспективной Кадровой программы для Минстроя ДНР.

Срок выполнения – декабрь, ответственный за выполнение – Севка В.Г., Чаргазия Т.З., Выборнов Д.В., деканы факультетов.

11. Участие в ярмарках профессий и вакансий городов ДНР и проведение ярмарки вакансий в ДонНАСА.

Сроки выполнения – декабрь, апрель, ответственные за выполнение – Козлова Л.В., деканы факультетов.

12. Организация координационной работы по функционированию Республиканского образовательно-научного Комплекса в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Сроки выполнения – на протяжении года, ответственный за выполнение – Горохов Е.В., Севка В.Г.

13. Организация набора в магистратуру дневного и заочного отделения.

Сроки выполнения – на протяжении года, ответственный за выполнение – деканы факультетов.

14. Проведение профориентационной работы в рамках акции «Каникулы в ДонНАСА».

Сроки выполнения – октябрь, январь, март, июнь, ответственный за выполнение – Назар Р.Н., Кондрыкинский С.В.

15. Проведение профориентационной кампании в рамках акции «Инженерные субботы в ДонНАСА» согласно графику.

Сроки выполнения – на протяжении года, ответственный за выполнение – Назар Р.Н., Кондрыкинский С.В.

16. Организация и проведение подготовительных курсов, итоговых контрольных мероприятий, начисление дополнительных балов. Подготовка дистанционных курсов для техникумов.

Сроки выполнения – на протяжении года, ответственный за выполнение – Жибоедов А.В., Кононыхин Г.А., деканы факультетов.

17. Проведение агитационно-профориентационной работы в закрепленных городах, школах г.г. Макеевкиа Донецк на классных часах, родительских собраниях. Родительские лектории и прочие активные формы профориентации:
– выбор любой активной формы профориентации;
– непосредственная встреча с абитуриентами, родителями, администрацией образовательных организаций;
– заполнение и предоставление в Приемную комиссию либо на сайте академии Анкеты абитуриента;
– сопровождение полученных анкет до момента подачи документов в ДонНАСА.

Сроки выполнения – 1 этап – до 20.12.17 г. 2 этап – до 20.04.18 г., ответственные за выполнение – Козлова Л.В., деканы факультетов, ответственные по профориентации.

18. Проведение «Дней открытых дверей» специальностей и факультетов согласно утвержденному графику.

Сроки выполнения – 1 этап – до 20.12.17 г., 2 этап – до 20.04.18 г., ответственные за выполнение – Козлова Л.В., деканы факультетов, ответственные по профориентации.

19. Проведение анкетирования первокурсников по вопросам поступления в ДонНАСА с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы. Привлечение студентов к профориентации в своих школах.

Срок выполнения – ноябрь 2017 г., ответственный за выполнение – деканы факультетов.

20. Обработка электронных анкет в режиме реального времени и налаживание обратной связи с потенциальными абитуриентами.

Сроки выполнения – в течение года, ответственный – Козлова Л.В.

21. Подготовка отчета о проведенной профориентационной работе и обсуждение его Ученым советом по результатам двух этапов профориентации.

Сроки выполнения – январь, май, ответственные – Горохов Е.В., Севка В.Г., Жибоедов А.В.

22. Назначение ответственных операторов за работу по приему документов.

Сроки выполнения – январь, ответственный – деканы факультетов.

23. Составление ежедневного графика дежурств в Зимнем саду ДонНАСА профессорско-преподавательского состава с целью обеспечения профориентационной работы по специальностям.

Сроки выполнения – апрель, ответственные – деканы факультетов.

24. Обеспечение текущей работы Приемной комиссии.

Сроки выполнения – май – сентябрь, ответственные – Горохов Е.В., Жибоедов А.В.

Представлен список ответственных по профориентации на 2018 год по факультетам.

Виктория Геннадиевна сообщила, что План профориентационной ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2017-2018 учебный год одобрен на заседании комиссии по планированию и формированию контингента студентов 25.10.17 г. (протокол № 1).

План профориентационной работы необходимо утвердить Ученым советом.

Предложено утвержденное ректором академии Гороховым Е.В. «Положение о проведении Школы профориентации ДонНАСА «Учись строить будущее». Указаны цели и задачи школы, организаторы и учредители школы, условия и порядок проведения школы. Работа Школы проводится с 30 октября по 3 ноября 2017 г. на базе ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Мероприятие проходит по инициативе ректората, Совета студенческого самоуправления и студенческой секции Первичной профсоюзной организации ГОУ ВПО «ДонНАСА».

По данному вопросу свои мнения высказали ректор академии, д.т.н., профессор Горохов Е.В., д.х.н., профессор Александров В.Д., профессор Попов В.И., к.т.н., доцент Роменский И.В.

Постановили:

1. Информацию о мероприятиях по активизации профориентационной работы, подготовке к вступительной кампании 2017/2018 учебного года принять к сведению.

2. Утвердить «План профориентационной работы ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» »на 2017/2018 учебный год.

3. Завершить предварительное посещение распределенных за кафедрами школ, спортивных школ и техникумов в срок до 20.11.17 г.

4. На страницах школ, техникумов в социальных сетях размещать рекламные материалы об академии.

5. Проводить работу с Министерствами ДНР и предприятиями с целью заключения договоров и предложением обучить или переобучить их персонал.

6. Заведующим кафедрами, деканам факультетов, ответственным по профориентации, определенным Приказом по академии, разработать и утвердить в срок до 10.11.2017

г. план мероприятий по активизации профориентационной работы.

7. Ответственным по профориентации в срок до 10.11.17 г. подготовить и передать в приемную комиссию рекламную продукцию направлений подготовки.

8. Ответственному секретарю приемной комиссии Жибоедову А.В. организовать и проводить не реже 2 раза в месяц собрания о заслушивании результатов профориентационной работы кафедр.

9. Функции по координации профориентационной работы возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе и профессиональному образованию, д.э.н., доцента Севку В.Г.

3. О реализации образовательных программ ВПО, ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. О состоянии учебно-методической работы в Академии.

По данному вопросу выступил первый проректор – проректор по учебной работе, д.т.н., профессор Зайченко Н.М. Он отметил необходимость совершенствования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в академии.

Далее было предложено заслушать информацию о состоянии дистанционных образовательных технологий, изложенную начальником центра дистанционного образования и тестирования Шкробовой И.А.

Докладчик осветила информацию о подготовке дистанционных курсов в разрезе факультетов и кафедр, отметила основные проблемы и перспективы данного вида деятельности, вынесла благодарности наиболее активным исполнителям и тьюторам.

Далее доклад по данному вопросу продолжил начальник научно-технического информационного центра к.т.н., доцент Роменский И.В. В своем докладе он отметил, что работа библиотеки академии удовлетворяет информационную потребность студентов, профессорско-преподавательский состав и сотрудников в совершенствовании учебного процесса и научных исследований, повышении культурного уровня преподавателей, студентов. Число читателей по единому читательскому билету (на 02.10.17 г.) составляет 4679 пользователей: студенты, аспиранты, преподаватели, сотрудники, ученики лицея. Пополнение и редактирование электронного каталога – одно из важнейших направлений библиотеки. На данный момент БД ЭК составляет 76000 записей. Основными направлениями внедрения информационных технологий в библиотеке академии становятся создания собственных специальных электронных баз данных и использование сети Интернет на стадии сбора информации.

Поддерживаются и пополняются информационные ресурсы и базы данных на WEB-странице библиотеки:
– электронный перечень дипломных проектов всех уровней образования (бакалавр, специалист, магистр), которые были защищены в академии в 2013-2017 г. Количество записей составляет 6581 единицу;
– электронная база полнотекстовых конспектов лекций (595 наименований) по всем дисциплинам, которые преподаются в академии;

– приглашения на конференции, семинары, симпозиумы, информация о возможности доступа к международным базам данных.

Доступ к Порталу библиотеки можно получить в терминальном классе читального зала, с любого ПК академической сети «AIpha-NET», а также с ПК, подключенных к «кампусной» сети в общежитиях. Обновлен электронный «Каталог монографий, учебников и учебных пособий преподавателей ДонНАСА» с 1972 по 2017 г.г.

Сотрудники библиотеки НТИЦ ведут постоянную работу совместно с кафедрами, по актуализации и пополнению электронных баз учебно-методических материалов и их соответствию материалам, представленным в системе дистанционного обучения Moodle и службы GoogleApps. По состоянию на 23.10.17 г. (с начала года) внесено 96 электронных изданий учебно-методической литературы, что по сравнению с предыдущим годом в 2 раза меньше и это говорит о снижении активности наших преподавателей по наполнению учебно-методической базы.

С начала 2017 года студенты и профессорско-преподавательский состав ДонНАСА имели возможность пользоваться электронной библиотекой диссертаций Российской государственной библиотеки (г. Москва) и Научной электронной библиотекой eLIBRARY. RU на кафедре обслуживания научных работников при Донецкой республиканской универсальной научной библиотеке им. Н.К. Крупской.

Проводится работа по налаживанию партнерских отношений с ЭБС «Znanium».

ЭБС «Znanium» продлевал нашей академии бесплатные тестовые доступы:
– с 9 декабря 2016 г. по 9 марта 2017 г.;
– с 9 марта 2017 г. по 8 июня 2017 г.;
– с 26.10.17 г. по 31.12.17 г.

ЭБС «Znanium. Com» издательство «ИНФРА-М» включает учебники и учебные пособия, монографии и статьи, диссертации и авторефераты, сборники научных трудов, энциклопедии, справочники, законодательно-нормативные документы, научную периодику, доступные в едином виртуальном пространстве. Всего же в основной коллекции ЭБС находится более 8000 произведений сгруппированных по тематическим и целевым признакам, а также свыше 2000 произведений в дополнительных коллекциях от ведущих издателей России с ежедневным пополнением.

Была продолжена работа с Polpred.com. Обзор СМИ, архивом полнотекстовых деловых публикаций информагенств и прессы по отраслям. Для того, чтобы каждый желающий нашей академии мог более детально изучить все возможности ранее предоставленного ресурса Polpred. Com. Обзор СМИ, нам был продлен бесплатный тестовый доступ сроком на год – до 15 октября 2018 года с дальнейшим сотрудничеством на неограниченный срок.

В октябре месяце академию подключили в режиме бесплатного тестового доступа к новым ЭБС: IBOOKS. RU, BOOK. RU, Универсальная библиотека онлайн.

ЭБС IBOOKS. RU подключила нашу академию к бесплатному тестовому доступу на срок с 19.10.17 г. по 19.12.2017г.

IBOOKS.RU – электронная библиотечная система учебной и научной литературы. Основная задача – обеспечение читателей библиотек доступом к самым современным электронным книгам ведущих издательств России. ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий, только что вышедших из печати. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, Учебно-методических объединений и Научно-методических советов по различным областям знаний. Контент ЭБС «IBOOKS» содержит более 12000 наименований по всем укрупненным группам специальностей (УГС) от более чем 100 издательств. Более 3000 наименований являются абсолютным эксклюзивом. Перейти на ресурс по ссылке http:// ibooks. Ru под коллективным аккаунтом можно на территории нашей академии. Также есть возможность зарегистрироваться на территории академии и заходить в ЭБС из дома.

ЭБС BOOK. Ru подключила нашу академию к бесплатному тестовому доступу на срок с 24.10.17г. по 31.12.17г.

BOOK.Ru – это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, техникумов, библиотек.

ЭБС BOOK.Ru содержит только современные и актуальные электронные версии учебных и научных материалов, соответствующих ФГОС ВО и СПО. Библиотека регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов.

Пользование системой BOOK.Ru не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, библиотекам достаточно иметь подключение к Интернету.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» в порядке исключения подключила нашу академию к бесплатному тестовому доступу сроком на полгода с 20.10.17г. по 19.04.18г.

ЭБС «Универсальная библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, Энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для ВУЗов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

Всем студентам предоставляется возможность бесплатного размещения выпускных квалификационных работ на сайте ЭБС с возможностью бесплатно пользоваться сервисом «Самопроверка на плагиат» по всей базе ЭБС. Основное назначение сервиса

– проверка тестовых документов (статей, курсовых, дипломов, диссертаций, монографий) на наличие неправомерных заимствований.

Перейти на ресурс по ссылке http://www.Biblioclub.Ru/ под коллективным аккаунтом можно на территории нашей академии. Также есть возможность зарегистрироваться на территории нашей академии и заходить в ЭБС из дома.

ЭБС BIBLIO-ONLINE издательства ЮРАЙТ организована специальная программа для преподавателей «Индивидуальная книжная полка преподавателя». Электронно-библиотечная система BIBLIO-ONLINE издательства «Юрайт» предоставляет преподавателям, зарегистрированным в библиотеке, неограниченный бесплатный доступ к электронным изданиям www.Biblio-online.Ru

К сожалению, многие ЭБС весьма неохотно продлевают нам бесплатные тестовые доступы из-за низкой активности наших студентов и преподавателей. Так, например: ЭБС IPR BOOKS. Всего зарегистрировано персональных учетных записей: 85. В том числе: студентов 21, аспирантов: 6, преподавателей: 55, других пользователей: 3.

ЭБС «Znanium.Com» издательства «ИНФРА-М». Всего зарегистрированных читателей – 62, из них 49 преподавателей и 13 читателей.

Игорь Викторович указал и на проблемные вопросы: синхронизация и актуализация учебно-методического обеспечения библиотеки, кафедр и ресурсов дистанционного образования; активизация использования ресурсов портала НТИЦ; повышение активности использования ресурсов портала НТИЦ; повышение активности использования ресурсов ЭБС, предоставляющих бесплатный тестовый доступ для ДонНАСА.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию комиссии по информационным технологиям в процессах обучения, научных исследований и управлении.

2. Продолжить работу по обновлению материалов, размещенных в системе дистанционного обучения для реализации образовательных программ ВПО и наполнению дистанционных курсов материалами для контроля знаний.

Ответственные: заведующие кафедрами, деканы факультетов; контроль – начальник ЦДО Шкробова И.А. Срок – постоянно.

3. Уделить особое внимание разработке материалов для новых курсов (в частности, по реализуемым магистерским программам) и размещению их в системе дистанционного обучения.

Ответственные – заведующие кафедрами, деканы факультетов; контроль – начальник ЦДО Шкробова И.А. Срок – постоянно.

4. Осуществлять сверку (синхронизацию) наличия актуальных электронных версий учебно-методического обеспечения библиотеки, методических кабинетов кафедр и ресурсов системы дистанционного образования.

Ответственные – тьюторы, ответственные лекторы кафедр; контроль – заведующие кафедр. Срок – каждый семестр, на 30 августа и 30 января).

5. Активизировать использование ресурсов портала НТИЦ, повысить активность использования преподавателями и студентами ресурсов ЭБС, предоставляющих бесплатный тестовый доступ для ДонНАСА.

Ответственные – заведующие кафедрами; контроль – начальник НТИЦ Роменский И.В. Срок – постоянно.

6. С целью совершенствования ДПО использовать возможности применения и внедрения инновационных технологий с использованием средств электронного обучения и дистанционного обучения в образовательный процесс для программ повышения квалификации и переподготовки.

Ответственные – декан факультета дополнительного профессионального образования, заведующие кафедрами. Срок – постоянно.