Заседание 25.11.2019 г.

Протокол №3 заседания Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» от 25 ноября 2019 года

1. **Анализ состояния подготовки кадров на кафедрах и факультетах Академии.**

Проректор по научной работе д.т.н., профессор Мущанов В.Ф. сообщил, что представляет для обсуждения членов Ученого совета информацию, которая была рассмотрена на заседании Комиссии по кадровой политике академии.

Докладчик озвучил основные документы, в соответствии с которыми планируется и организуется работа в сфере подготовки научных кадров:

– Перспективный план формирования кадрового состава Государственного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на период 2019-2022 гг.;

– Кадровый резерв (докторанты и лица, работающие над докторскими диссертациями);

– План защиты диссертационных работ сотрудниками Государственного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» в 2019 г.

Докладчик представил информацию о поступлении из магистратуры в аспирантуру ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2019 г. В соответствии с показателями перспективного плана в 2019 г. запланировано поступление 3 выпускников магистратуры ГОУ ВПО «ДОННАСА»:

– 05.23.05 – Строительные материалы и изделия – 1 человек (кафедра автомобильных дорог и аэродромов);

– 05.01.01 – Инженерная геометрия и компьютерная графика – 1 человек (кафедра специальных информационных технологий и систем);

– 05.23.04 – Водоснабжение, канализация – 1 человек (кафедра водоснабжения, водоотведения и охраны водных ресурсов).

– поступление выпускников магистратуры в аспирантуру других ВУЗов – 2 человека (1 человек – кафедра высшей математики и информатики, 1 человек – кафедра автоматизации и электроснабжения в строительстве).

В докладе были представлены результаты фактического исполнения перспективного плана в части приема в аспирантуру выпускников магистратуры 2019 г. в разрезе специальностей с указанием фамилий поступающих.

Докладчик отметил, что рядом кафедр показатели Перспективного плана приема выпускников магистратуры в аспирантуру не выполнены (1 человек – кафедра

водоснабжения, водоотведения и охраны водных ресурсов, 1 человек – кафедра высшей математики и информатики, 1 человек – кафедра автоматизации и электроснабжения в строительстве). Вышеуказанным кафедрам предлагается скорректировать их выполнение, перенеся плановые показатели на выпуск 2020 г.

Далее была представлена информация о результатах фактического исполнения перспективного плана в части набора в аспирантуру в 2019 г. с указанием фамилий поступающих и в разрезе научных специальностей.

Исходя их представленной информации, докладчик представил следующие выводы:

– в целом план приема в аспирантуру ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2019 г. выполнен. Недовыполнение плана отдельными кафедрами предлагается скорректировать, перенеся плановые показатели на прием 2020 г.

Далее были представлены плановые показатели поступления в докторантуру в 2019 г. В соответствии с этими показателями запланировано поступление 1 сотрудника ГОУ ВПО «ДОННАСА» по научной специальности 05.23.04 – Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов: кафедра водоснабжения, водоотведения и охраны водных ресурсов.

Анализируя выполнение плана, предусмотренного документом Кадрового резерва (докторанты и лица, работающие над докторскими диссертациями), можно сделать вывод:

– выполнение плана защит соискателями 1-й группы лиц, которым защита докторских диссертаций запланирована на 2018-2019 г. может считаться выполненным;

– подготовка диссертационных работ соискателями 2-й группы лиц, которым защита докторских диссертаций запланирована на 2020-2021 гг. проходит в соответствии с планом;

– подготовка диссертационных работ соискателями 3-й группы лиц, которым защита докторских диссертаций запланирована на 2022-2023 гг. также проходит в соответствии с планом.

– из числа потенциальных соискателей 4-й группы – лиц, которым нужно официально закрепить начало работы над диссертацией (докторантура, соискательство) и, соответственно, планировать защиту после 2022 г. официальный статус оформили лишь 2 человека.

Докладчиком озвучено выполнение защит диссертационных работ по запланированным срокам сотрудниками ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2019 г.:

– запланированные к защите докторские диссертации – две работы;

– запланированные к защите кандидатские диссертации – семь работ;

– перенесена защита кандидатских диссертаций на 2020 г. – для 6 сотрудников академии;

– планируется прием работы к защите 24.12.2019 г. – одна работа;

– отказ от завершения работы – 1 работа.

Дополнительно, помимо указанных, запланирован на 24 декабря 2019 г. прием к защите еще 2-х работ сотрудников академии.

Докладчиком был сделан вывод: в качестве основной задачи в части исправления ситуации, связанной с невыполнением плана защиты кандидатских диссертаций в 2019 г. ему, как проректору по научной работе, необходимо рассматривать исполнение скорректированных сроков защит соискателей.

Все обозначенные выводы вошли в проект решения по данному вопросу, который предлагается вниманию членам Ученого совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рядом кафедр показатели «Перспективного плана формирования кадрового состава ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры на период 2019-2020 гг.» приема выпускников магистратуры в аспирантуру не выполнены (1 человек – водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, 1 человек – высшая математика и информатика, 1 человек – автоматизация и электроснабжение в строительстве). Вышеуказанным кафедрам предлагается скорректировать их выполнение, перенеся плановые показатели на выпуск 2020 г.
2. По результатам анализа выполнения плана приема в аспирантуру в 2019 г. предлагается:

– учитывая невыполнение плана приема в аспирантуру ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2019 г. кафедрами землеустройства и кадастра, водоснабжения, водоотведения и охраны водных ресурсов, экономики, экспертизы и управления недвижимостью скорректировать их выполнение, перенеся плановые показатели на прием 2020 г.

3. Для реализации основных положений плана Кадровый резерв (докторанты и лица, работающие над докторскими диссертациями) предлагается трем сотрудникам представить на заседание Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» пакеты документов для утверждения темы исследования и кандидатуры научного консультанта.
4. В качестве основной задачи в части исправления ситуации, связанной с невыполнением плана защиты кандидатских диссертаций в 2019 г., проректору по научной работе рассматривать исполнение скорректированных сроков защит соискателей.
5. **О состоянии учебно-методической работы в академии.**

Начальник НТИЦ к.т.н., доцент Роменский И.В. представил информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплин в полнотекстовой базе учебной и учебно-методической литературы, размещенной библиотекой на портале СДО (по состоянию на 25.11.19 г.). Информация была подготовлена учебно-методическим советом (протокол №2 от 19.11.2019 г.).

В полнотекстовых базах учебно-методической литературы библиотеки ГОУ ВПО «ДОННАСА» состоит на балансе 1590 наименований, которые обеспечивают дисциплины, изучаемые студентами академии. Из 1590 наименований 890 наименований переданы в

библиотеку в 2018-2019 гг., что составляет 55,95% от общего количества учебно-методических изданий.

По плану издания учебной и учебно-методической литературы на 2018-2019 учебный год было заявлено на разработку и внедрение в учебный процесс 445 учебно-методических пособий, выполнено 249 наименований.

Докладчик считает, что причины такого несоответствия являются как объективными, так и субъективными:

– изменены наименования, тип издания, авторский коллектив, направления подготовки;

– несколько запланированных пособий объединены в одно;

– человеческий фактор, несерьезное отношение к составлению плана публикаций на 2018-2019 г.

Следует заметить, что общее количество учебно-методических изданий переданных в библиотеку 2018-2019 гг. составляет 890 наименований. То есть, по количеству изданий вне плана было подготовлено изданий намного больше запланированного. Итоги выполнения кафедрами плана издания учебной и учебно-методической литературы за 2018/2019 учебный год по кафедрам и факультетам представлены на слайдах.

Далее докладчик представил сравнение плановых показателей по Плану изданий за 2018/2019 и 2019/2020 учебный год. Также были представлены показатели публикационной активности кафедр по Плану издания учебно-методической литературы в 2019/2020 учебном году (с указанием числа публикаций/ числа выделенных ставок).

Докладчик отметил, что, к сожалению, некоторые кафедры не придают особого значения пополнению и актуализации электронной базы учебно-методических изданий, что является недопустимым.

В докладе были обозначены проблемные вопросы, которые требуют своего решения:

1. Некоторые кафедры непланомерно пополняют и актуализируют полнотекстовые базы учебно-методического обеспечения дисциплин.
2. Остается довольно большое число дисциплин, необеспеченных никакими учебно-методическими пособиями, Особенно это касается дисциплин по новым учебным планам.
3. Возникают проблемы с правильностью оформления и полным соответствием учебным планам и РПД.
4. Образовательные стандарты и ЭИОС предусматривают обязательное наличие электронного учебно-методического издания, даже если есть его печатный вариант.
5. Не всегда соблюдается четкий алгоритм прохождения учебно-методических изданий через методические советы кафедр, факультетов ГОУ ВПО «ДОННАСА» при передаче в библиотеку и центр дистанционного образования.
6. Необходимо более ответственное отношение к планированию и оценки результатов

выполнения плана изданий учебной и учебно-методической литературы.
7. Все учебно-методические издания должны передаваться в библиотеку, независимо от того, имеются ли они на кафедрах или размещены в СДО.

Докладчик напомнил, что «Порядок планирования и утверждения к публикации учебных изданий» (выпуск 1), утвержденный на заседании Ученого совета академии (протокол №1 от 30.09.19 г.) является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОННАСА», которые занимаются планированием, разработкой, изданием и хранением учебных изданий, публикуемых от имени ГОУ ВПО «ДОННАСА». Публикация учебных изданий от имени академии без разрешения академии запрещена.

Начальник отдела дистанционного обучения и тестирования Шкробова И.А. представила анализ обеспеченности учебно-методических комплексов дисциплин в электронной информационной системе академии. Озвучены основные проблемы в курсах, размещенных в СДО:

1. Отсутствие УМКД в Электронной информационно-образовательной системе (209 из 324), в т. ч. полное отсутствие – 144, пустая оболочка – 65.
2. Материалы размещены не в системе Электронной информационно-образовательной системе (на платформе Moodle), а на сайте в Google.
3. Отсутствуют аннотация, рабочая программа, список литературы со ссылками на ЭБС по основной и дополнительной литературе.
4. Некоторые материалы не актуализировались с 2014 года и содержат информацию на украинском языке.
5. Нет указания на то, что курс читается магистрантам.
6. Некоторые конспекты лекций и методические указания без титульных листов.
7. Некоторые материалы недоступны.

Проректор по учебно-методической работе и международным связям, к.т.н., доцент Назим Я.В. представил Список изданных трудов, предлагаемых для включения в ЭБС IPRbooks до 28.02.2020 года и до 31.08.2020 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию об учебно-методической работе в академии принять к сведению.
2. В срок до 02.12.2019 г. заведующим кафедрами дать пояснение по невыполнению плана издания учебной и учебно-методической литературы за 2018/2019 учебный год. Принять меры по обеспечению выполнения Плана.
3. В срок до 02.12.2019 г. заведующим кафедрами доработать предложения кафедр по включению в План издания учебной и учебно-методической литературы на 2019/2020 учебный год. УМК факультетов рассмотреть в срок до 09.12.2019 г. предложения кафедр и подать проект Плана издания на утверждение в учебно-методический совет академии. Возложить персональную ответственность на заведующих кафедрами за соблюдение полноты и сроков издания.
4. Заведующим кафедрами, председателями УМК факультетов принять меры по повышению качества публикуемых учебных и учебно-методических изданий.
5. Отображать результаты выполнения Плана издания учебной и учебно-методической литературы в годовом отчете каждой кафедры (не позднее 30 июня ежегодно). Считать позицию плана выполненной только после передачи варианта издания в

библиотеку и размещения его в СДО ГОУ ВПО «ДОННАСА». Возложить контроль выполнения Плана на начальника Научно-технического информационного центра Роменского И.В. и начальника отдела дистанционного обучения и тестирования учебной части Шкробову И.А.

6. В срок до 15.12.2019 г. обеспечить наполнение в СДО ДОННАСА основных и дополнительных компонентов, указанных в паспортах УМЕД каждой дисциплины по аккредитуемым программам магистратуры. Ответственность возложить на заведующих кафедрами.
7. В срок до 30.06.2020 г. обеспечить наполнение в СДО ДОННАСА по дисциплинам всех образовательных программ бакалавриата и аспирантуры.