Заседание 28.09.2020 г.

Протокол №1 заседания Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» от 28 сентября 2020 года

1. **О проведении заседания Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» в удаленном дистанционном (интерактивном) режиме.**

Врио ректора, проректор по научно-педагогической работе и международным связям, к.т.н., доц. Назим Я.В. высказал мнение, что в связи с действием режима повышенной готовности и работой Академии в дистанционном режиме целесообразно проведение Ученого совета от 28 сентября 2020 года в дистанционном (интерактивном) режиме.

Уточнив количество зарегистрированных участников видеосвязи, он сообщил, что в настоящее время на связи находятся 41 человек. Это означает наличие кворума, а также возможность проведения Ученого совета. Объявив повестку заседания, председательствующий попросил членов Ученого совета проголосовать по вопросу проведения заседания Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 28 сентября 2020 г. в удаленном дистанционном (интерактивном) режиме.

ПОСТАНОВИЛИ:

Провести заседания Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 28 сентября 2020 г. в удаленном дистанционном (интерактивном) режиме.

2. **Об организации и плане работы Ученого совета на 2020/2021 учебный год.**

Врио ректора, проректор по научно-педагогической работе и международным связям, к.т.н., доц. Назим Я.В. предложил членам Ученого совета рассмотреть проект плана работы Ученого совета, а также состав комиссий Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2020/2021 учебный год и внести свои предложения, замечания.

Постановили:

Члены Ученого совета внесли предложения и утвердили план работы Ученого совета, а также состав комиссий Ученого совета академии на 2020/2021 учебный год. Представленные документы размещены на официальном веб-сайте академии.

3. **Об особенностях организации и осуществления учебного процесса в Академии в 2020/2021 учебном году.**

Врио ректора академии, проректор по научно-педагогической работе и международным связям, к.т.н., доц. Назим Я.В. сообщил, что в рамках вопроса необходимо рассмотреть основные стратегические задачи, которые поставил ректор академии

Зайченко Н.М. перед педагогическим коллективом на текущий учебный год. Первая группа задач касается аккредитации программ бакалавриата всех направлений подготовки вуза Рособрнадзором. Вторая группа задач касается повышения привлекательности профилей и программ Академии для абитуриентов. В рамках представленных стратегических задач выделены этапы с указанием календарных сроков их реализации.

Касательно организации учебного процесса в текущем учебном году докладчик отметил следующее. Перед началом учебного года был издан Указ Главы Донецкой Народной Республики, согласно которому предусматривалась отмена дистанционного обучения при сохранении требований к санитарным условиям работы вузов. На основе данного нормативного документа был издан Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об организации работы муниципальных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, государственных образовательных организаций и научных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, в период распространения новой короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCov» от 25.08.2020 г. №1179. В данном Приказе, в частности, постановлялось:

– организовать образовательный процесс в очной, очно-заочной и заочной формах обучения с 01.09.2020 г.;

– отменить Приказ от 18.03.2020 г. №502 в части дистанционного обучения;

– сохранить меры санитарно-противоэпидемиологического характера и меры по недопущению распространения новой короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCov.

В связи с ухудшением эпидемиологической ситуации в вузах, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики был издан Приказ «Об организации работы организаций/учреждений высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» №1321 от 25.09.2020 г. Данный Приказ регламентирует с 28.09.2020 г. по 11.10.2020 г. организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимо отметить, что при подготовке к новому учебному году был выпущен ряд распорядительных документов по Академии:

– Приказ №111/01-3 от 24.08.2020 г. «Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году», в котором определены сроки теоретического обучения, сессий, каникул, расписание звонков, утвержден график учебного процесса, задания проректорам по функциональным обязанностям, учебной части, отделу кадров, деканам факультетов, заведующим кафедрами по организации 2020/2021 учебного года;

– Приказ №119/01-3 от 14.09.2020 г. «О внесении изменений в приказ №79/01-3 от 15.05.2020 года», согласно которому для выпускников магистратуры заочной формы обучения в ноябре 2020 г. отменен государственный экзамен, разрешены выполнение магистерской диссертации и защита в дистанционном режиме;

– Приказ №119/01-3 от 02.09.2019 г. «О режиме и графике работы учебного процесса в академии» (действие продлено на 2020/2021 учебный год), в котором установлен режим работы технического персонала, график работы академии и допуска в аудитории.

Кроме того был подписан и внедрен целый ряд распорядительных актов в части мер санитарно-противоэпидемиологического характера и мер по недопущению распространения новой короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCov:

– Распоряжение от 18.09.2020 г. №41/01-10 «Об утверждении временной инструкции осуществления образовательного процесса Академии в период действия режима повышенной готовности, в условиях COVID-19»;

– Приказ от 24.09.2020 г. №130/01-3 «Об обеспечении выполнения санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)»;

– Приказ от 25.09.2020 г. №131/01-3 «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в период с 28.09.2020 по 11.10.2020».

Последний из указанных локальных актов обязывает организовать образовательный процесс исключительно в дистанционном режиме, устанавливает особенности реализации электронного обучения, отчетность о работе. Кроме того, устанавливаются задания заведующим кафедрами, деканам факультетов, отделу дистанционного образования и тестирования, центру компьютерных и информационных технологий.

Проектор по учебно-методической работе и профессиональному образованию, д.э.н., проф. Севка В.Г. акцентировала внимание на контрольных сроках выполнения тех позиций, которые были внесены ректором в Приказ №111/01-3 от 24.08.2020 г. «Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году».

Докладчик отметила, что все распорядительные локальные акты, документация, необходимая для работы сотрудников академии и студентов размещается на официальном сайте вуза или рассылается на корпоративные адреса электронной почты заведующих кафедрами.

Одним из заданий, отраженных в Приказе, являлась необходимость утверждения графиков учебного процесса. Подписанные графики размещены на сайте. Кроме того, в текущем году на сайте также были размещены графики учебного процесса аспирантуры, что соответствует нормам и требованиям аккредитации. Кроме того утверждены рабочие учебные планы. Доступ к ним предоставляется преподавателям в полном объеме, в том числе из дома, что удобно в период работы в дистанционном режиме.

Далее докладчиком рассматривалась реализация автоматизированной системы управления учебным процессом в Академии с выделением следующих этапов:

1 этап: подготовка локальных нормативных актов по планированию и организации

учебного процесса в Академии;

2 этап: разработка ОПОП;

3 этап: разработка и размещение учебных планов в ЭИОС;

4 этап: разработка и размещение рабочих программ дисциплин, программ практики, ГИА, методических материалов и др.

Докладчик отметила, что внедрение ЭИОС с одной стороны облегчает работу преподавателей, а с другой стороны – требует внимательности по отношению к документообороту.

Постановили:

1. Информацию об особенностях организации и осуществления учебного процесса в 2020/2021 учебном году принять к сведению, довести до профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.
2. Стратегические задачи коллектива на 2020/2021 учебный год, определенные ректором на производственном собрании 10.09.2020 г. обсудить на заседаниях кафедр, советах факультетов и реализовывать меры по их выполнению.
3. Руководителям подразделений строго соблюдать сроки исполнения требований Приказа ректора №111/01-3 от 24.08.2020 г. «Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году».
4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами обеспечить реализацию учебного процесса и деятельности структурных подразделений в период с 28.09.2020 г. по 11.10.2020 г. согласно Приказу ректора от 25.09.2020 г. №131/01-3.
5. **Об актуализации локальных нормативных актов академии.**

Проректор по учебно-методической работе и дополнительному профессиональному образованию, д.э.н., проф. Севка В.Г. сообщила, что 24.09.2020 г. состоялось заседание Учебно-методического совета Академии в удаленном дистанционном режиме, принят ряд решений и рекомендаций, которые выносятся на Ученый совет Академии:

1. Рекомендовать Ученому совету внести изменения в такие локальные нормативные акты.

1.1. «Положение об Ученом совете Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»», утв. Решением Ученого совета, протокол № 1 от 25.09.2017 г. в части:

дополнить п. 4.4.2 абзацем вторым следующего содержания:

«Решение Ученого совета считается принятым, если за него положительно проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании Ученого совета. Не принимают участие в подсчете голосов бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего».

1.2. «Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования», утв. Приказом № 21/01-3 от 27.02.2018 г. в части:

абзац второй п. 4.1 изложить в следующем содержании:

«ОПОП ВО имеет направленность (профиль), которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание образовательной путем ее ориентации на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания».

в п. 5.1. фразу «(Приложение А)» заменить на «(Приложение А1, А2)».

в п. 5.4 фразу «Приложении В» заменить на «Приложение В.1 и В.2».

в п. 5.5 в абзаце шестом фразу «Виды деятельности могут быть выбраны как все, так и несколько, согласно направленности (профилю) реализуемой ОПОП ВО» изложить в следующем виде:

«В ОПОП ВО конкретизируются объекты профессиональной деятельности выпускников соответствующие выбранной направленности (профилю) программы, определяется перечень профессиональных стандартов и приводится описание трудовых функций, а также их соотношение.».

абзац четвертый пункта 5.6 исключить;

в п. 5.7.2. фразу «(«Порядком установления минимального объёма контактной работы ГОУ ВПО «ДОННАСА»».)» заменить на «(«Порядком установления минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования»)»;

фразу «Учебный план разрабатывается на каждый год набора по каждой форме обучения, при необходимости его содержательная часть актуализируется» в абзаце 5.7.2 исключить;

Приложение А. «Образец титульного листа ОПОП ВО» изложить в следующей редакции «Приложение А.1. Образец титульного листа ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации)».

добавить Приложение А.2. «Образец титульного листа ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации с учетом профессиональных стандартов)».

Приложение В. «Образец содержания ОПОП ВО» изложить в следующей редакции «Приложение В.1. Образец содержания ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации)».

добавить Приложение В.2. «Образец содержания ОПОП ВО(разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации с учетом профессиональных стандартов)».

1.3. «Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»». Выпуск 2., утвержден решением Ученого совета 24.09.2018 г., протокол № 1 в части:

изложить п. 8.2 в следующей редакции:

«8.2. Восстановление обучающихся, производится по представлению декана факультета при наличии вакантных мест. Перечень оснований, при которых студент, отчисленный из образовательной организации по инициативе студента, имеет право на восстановление в число студентов образовательной организации, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления: в связи с переводом в другую образовательную организацию; по состоянию здоровья; в связи с изменением места жительства».

1.4. «Положение о фонде оценочных средств», утв. Приказом № 118/01-3 от 28.08.2017 г. в части:

– дополнить п. 3.1 абзацем вторым следующего содержания:

«Индикаторы достижения компетенции – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции, в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенции должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе».

– изложить п. 1.1 Приложения В и таблицу в следующем содержании:

«1.1. Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в процессе изучения дисциплины (5 семестр):

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции*
УК-1		УК 1.1	
		УК 1.2	
		УК 1.3	
		УК 1.4 …..	
ОПК-1		ОПК 1.1	
		ОПК 1.2	
		ОПК 1.3	
		ОПК 1.4 ….	

ПК-1		ПК 1.1	
		ПК 1.2	
		ПК 1.3	
		ПК 1.4….	

* индикаторы достижения компетенций формируются из состава трудовых функций, отраженных в ОПОП.».

– изменить пункт 2 Приложения В и изложить его в следующем содержании:

«2. В результате изучения дисциплины «_____» обучающийся должен освоить компетенцию в рамках конкретных действий (индикаторов):

2.1. Знать:

Общий перечень индикаторов

2.2. Уметь:

Общий перечень индикаторов

2.3. Владеть:

Общий перечень индикаторов».

– заменить таблицу Приложения В в п. 3. «Программа оценивания контролируемой компетенции» на таблицу следующего содержания:

«

№	Контролируемые модули, разделы, темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Индекс индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоение компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Название	УК-1	УК 1.1		тест
			УК 1.2…..		решение комплекта задач

».

1.5. «Порядок формирования индивидуального плана работы преподавателя и учёта его выполнения», утв. Приказом № 132/01-3 от 31.08.2018 г. в части:

Приостановить действие Приложения Д в части «Норма времени, используемая для планирования в ГОУ ВПО «ДОННАСА»» на 2020/2021 учебный год. Использовать для планирования «Норма времени в часах, установленная Приказом МОН ДНР № 325 от 13.04.2018 г.».

1.6.«Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации». Выпуск 1.,утв. 25.06.2018 г., протокол №10, изложить в новой редакции: Выпуск 2. (прилагается).

2. Рекомендовать Ученому совету утвердить такие локальные нормативные акты в базовой редакции:

2.1. «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся», (текст документа прилагается, был размещен для обсуждения на официальном сайте).

2.2. «Положение о базовой кафедре», (текст документа прилагается, был размещен для обсуждения на официальном сайте).

2.3. «Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников», (текст документа прилагается, был размещен для обсуждения на официальном сайте).

2.4. Утвердить «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»», (текст документа прилагается, был размещен для обсуждения на официальном сайте).

2.5. Утвердить «Правила приема в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на обучение по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре», (текст документа прилагается, был размещен для обсуждения на официальном сайте).

2.6. Утвердить «Положение об аттестации научных и инженерно-технических работников», (текст документа прилагается, был размещен для обсуждения на официальном сайте).

Постановили:

Внести изменения в действующие локальные акты и утвердить локальные нормативные акты в базовой редакции (согласно списку, озвученному докладчиком).