



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГОУ ВПО «Донбасская  
национальная академия строительства  
и архитектуры

«30» января 2018 г. № 2/01-9

Е.В. Горохов

«30» января 2018 г.



**ПОРЯДОК**

**организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций  
по результатам освоения программ дополнительного  
профессионального образования – программ подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства  
и архитектуры»**

Утверждено решением  
Ученого совета ДонНАСА  
«29» января 2018 г.  
Протокол № 5

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	4
4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля .....	5
5. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов.....	7
6. Порядок прохождения итоговой аттестации .....	12
7. Особенности проведения аттестаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
Приложение 1 Бланк индивидуального плана аспиранта.....	17
Приложение 2. Письменный годовой отчет аспиранта.....	35
Приложение 3 Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры .....	37
Приложение 4 Выписка из протокола заседания совета факультета .....	38
Приложение 5. Бланк аттестации аспиранта.....	39
Приложение 6. Заявление на разрешение проведения межкафедрального научного семинара .....	41
Приложение 7. Распоряжение проректора по научной работе об организации межкафедрального научного семинара .....	42
Приложение 8. Отзыв научного руководителя .....	44
Приложение 9. Заключение об оригинальности диссертационного исследования.....	45
Приложение 10. Рецензия на научный доклад.....	46
Приложение 11. Выписка из протокола межкафедрального научного семинара.....	47

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Порядок) в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ДонНАСА) определяет последовательность организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестаций в Академии, устанавливает основные требования к проведению аттестаций.

1.2 Порядок предназначен для аспирантов очной и заочной форм обучения, руководителей, консультантов и рецензентов, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к организации и проведению промежуточной и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДонНАСА (далее – Программа аспирантуры).

## **2. Нормативные ссылки**

Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС);
- Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 385 от 07.08.2015 г., зарегистрированным Министерством юстиции под № 415 от 26.08.2015 г., с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 309 от 14.07.2015 г. «Об утверждении направлений и специальностей подготовки кадров высшей квалификации»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 310 от 14.07.2015 г. «Об установлении соответствия Номенклатуре специальностей научных работников направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-17 от 26.04.2017 г.;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утверждённым Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 385 от 07.08.2015 г., с изменениями: Приказ № 948 от 19.09.2016 г. «О внесении изменений в

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)»;

- Типовым временным положением об осуществлении дополнительного профессионального образования научных, научно-педагогических работников, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 437 от 27.08.2015 г.;

- Программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки: 03.06.01 «Физика и астрономия»; 05.06.01 «Науки о земле»; 07.06.01 «Архитектура»; 08.06.01 «Техника и технология строительства»; 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»; 15.06.01 «Машиностроение»; 20.06.01 «Техносферная безопасность»; 38.06.01 «Экономика», утверждённым Ученым советом 29 мая 2017 г.;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-13 от 27.02.2015 г.;

- Порядком назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (утверждено решением Ученого совета ДонНАСА от 28.03.2016 г., Протокол №7;

- Уставом Академии.

### **3. Общие положения**

3.1 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной форм обучения.

3.2 Аттестация подразделяется на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию. Текущий контроль – форма промежуточной аттестации.

3.3 Промежуточная и итоговая аттестации осуществляются аттестационными комиссиями, сформированными по каждой Программе аспирантуры, по которой ведется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии, и утвержденными приказом ректора Академии.

3.4 Председателем аттестационной комиссии является проректор по науке Академии. В состав членов аттестационной комиссии входят заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, в составе которого находится выпускающая кафедра, научный руководитель аспиранта и заведующий Отделом аспирантуры и докторантуры (декан факультета дополнительного профессионального образования).

3.5 По результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации аспирант имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестации и решением, принятым аттестационной комиссией, не позднее следующего

рабочего дня после объявления результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.6 Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестаций аспирантов в Академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии, не являющихся членами аттестационной комиссии. Состав апелляционной комиссии должен быть не менее пяти человек, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и являющихся специалистами по направлению подготовки аспиранта.

Председателем комиссии является ректор Академии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

3.7 Аттестационные и апелляционные комиссии создаются в начале каждого учебного года и действуют в течение одного календарного года.

3.8 Целью проведения аттестации является осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных планов образовательной подготовки и оценка степени готовности научно-исследовательской работы (диссертации) аспиранта в соответствии с индивидуальным планом исследований.

Задачи аттестации:

- определение реальных качественных и количественных показателей выполнения аспирантом индивидуального плана в течение всего периода обучения (промежуточные аттестации);

- определение качества проведенных научных исследований и подготовленной на их основе диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), ее соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям;

- оказание аспиранту и его научному руководителю необходимой организационной и методической помощи в подготовке диссертации.

3.9 Формы и виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, порядок и правила их проведения доводятся до сведения аспирантов при приеме на обучение.

3.10 Аспирантам, не прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестацию без отчисления из Академии, в сроки, согласованные с проректором по научной работе и установленные приказом Ректора Академии.

3.11 Промежуточная и итоговая аттестации по Программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющим государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

4.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает непрерывное оценивание уровня освоения дисциплин, прохождения практик, проведения научных исследований и подготовки диссертации.

4.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в формах устного опроса, собеседования, подготовки реферата, проведения контрольных работ, тестирования, проведения учебных и научных семинаров, контроля проведения научных исследований и других формах.

4.3 Текущий контроль проводится в межсессионный период по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей Программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

4.4 Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателем кафедры, за которым закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или в рабочей программе практики.

4.5 Формы текущего контроля выполнения научных исследований аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта (Приложение 1).

4.6 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий.

4.7 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в рабочей программе дисциплины (модуля), программах практик и научно-исследовательской работы.

4.8 Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

4.9 Формы и процедуры текущего контроля должны соответствовать степени сформированности компетенций аспирантов.

4.10 Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине (модулю) или при прохождении практики, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Отделом аспирантуры и докторантуры (Деканатом дополнительного профессионального образования), осуществляющим контроль за реализацией образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.11 Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

4.12 Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, допускаются к промежуточной аттестации.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов**

5.1 В ходе промежуточной аттестации определяются полнота и качество выполнения всех видов работ индивидуального плана за отчетный период.

5.2 К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- экзамены и зачеты по дисциплинам, установленным учебным планом подготовки аспиранта, в соответствии с Программой аспирантуры;
- отчет (в виде доклада) аспиранта на заседании выпускающей кафедры о проделанной работе, в рамках полугодовой промежуточной аттестации;
- отчет в письменной форме на основе доклада аспиранта на заседании выпускающей кафедры и факультета, в состав которого входит выпускающая кафедра, в рамках годовой промежуточной аттестации (Приложение 2).

5.3 Промежуточная аттестация проводится дважды в год и подразделяется на полугодовую (с 15 апреля по 15 мая) и годовую (с 15 октября по 15 ноября).

5.4 Аспирантам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации выдаются справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов аспирантам заочной формы обучения на промежуточную аттестацию подлежат строгому учету в журнале регистрации в Отделе аспирантуры и докторантуры (Деканате дополнительного профессионального образования).

### 5.5 Порядок проведения аттестации по дисциплинам (модулям)

5.5.1 Форма промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки аспирантов.

5.5.2 Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой и установленные локальными нормативными актами.

5.5.3 Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

5.5.4 Промежуточная аттестация по итогам освоения учебных дисциплин (модулей) проводится в виде недифференцированных оценок («зачтено» и «не зачтено») по зачетам и дифференцированных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») по практикам и экзаменам, в том числе кандидатским, результаты которых вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта. Неявка на аттестацию по дисциплине, практике, НИР фиксируется в экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

5.5.5 Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в Отдел аспирантуры и докторантуры (Деканат дополнительного профессионального образования).

5.5.6 Экзаменационную ведомость экзаменатор представляет в Отдел аспирантуры и докторантуры (Деканат дополнительного профессионального образования) по окончании экзамена/зачета в день проведения экзамена.

5.5.7 При получении неудовлетворительной оценки на экзамене его передача в период промежуточной аттестации не допускается.

5.5.8 Аспиранты, получившие по итогам зачетно-экзаменационных сессий не более двух неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей промежуточной аттестации.

5.5.9 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения пересдачи зачета/экзамена во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую входят заведующий выпускающей кафедрой, представитель Отдела аспирантуры и докторантуры (Декан факультета дополнительного профессионального образования) и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

5.5.10 Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

5.5.11 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с первым проректором – проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.5.12 Расписание размещается на сайте Академии, на информационном стенде Отдела аспирантуры и докторантуры (Деканата дополнительного профессионального образования), доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

5.5.13 Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом.

5.5.14 Присутствие на зачете/экзамене посторонних лиц без разрешения ректора Академии или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

5.5.15 При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

#### 5.6 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики

5.6.1 Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов (дифференцированный зачет).

5.6.2 К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

5.6.3 Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления определяются программой практики.

5.6.4 Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

5.6.5 Оценка по практике выставляется руководителем практики (заведующим выпускающей кафедрой) на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом на выпускающей кафедре.

5.6.6 Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.



5.6.7 Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.6.8 Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

5.6.9. Оценки по педагогической и научно-исследовательской практикам при назначении государственной стипендии аспирантам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и дифференцированных зачетах.

5.7 Выполнение блока «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-исследовательской работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»

5.7.1 Научно-исследовательская деятельность аспиранта осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса в каждом полугодии и индивидуальным планом аспиранта.

5.7.2 Форма промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы определяется настоящим Порядком.

5.7.3 Содержание планируемой научно-исследовательской деятельности в каждом полугодии обучения аспиранты заполняют в индивидуальном плане. В конце каждого полугодия аспиранты заполняют в индивидуальном плане содержательный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за полугодие. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заслушивается на заседании выпускающей кафедры.

5.7.4 Зачет по научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации аспирантом выставляется заведующим выпускающей кафедрой по результатам отчета аспиранта на основании решения выпускающей кафедры.

5.8 Результаты работы аспиранта за каждый год обучения в аспирантуре в рамках годовой промежуточной аттестации заслушиваются на заседании выпускающей кафедры и совета факультета, в состав которого входит выпускающая кафедра, утверждаются решением совета факультета и оформляются в виде протоколов заседаний выпускающей кафедры, совета факультета, в состав которого входит выпускающая кафедра, и письменного годового отчета аспиранта (Приложения 2-4).

5.9 В случае, если представленные в отчете научные результаты аспиранта полностью или частично относятся не к той специальности, по которой утверждена тема диссертации, или если они не согласуются с темой диссертации, дается рекомендация об изменении темы диссертации или специальности, в соответствии с которой осваивается содержание программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.10 Результатом промежуточной аттестации является утверждение («Аттестовать») или неутверждение («Не аттестовать») отчета (доклада) о выполнении аспирантом индивидуального плана.

5.11 При проведении промежуточной аттестации аспирантов результат «аттестовать» означает «отлично» или «хорошо».

Оценка «отлично» выставляется, если аспирант выполнил на 90% и более объем запланированных работ, продемонстрировал повышенный уровень

освоения компетенций (согласно Программе аспирантуры), получил за кандидатские экзамены «отлично», сдал дифференцированные зачеты по педагогической и научно-исследовательской практикам на оценку «хорошо» и «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант выполнил работу в объеме от 75% до 89% от запланированной работы, продемонстрировал базовый уровень освоения компетенций (согласно Программе аспирантуры), получил за кандидатские экзамены оценку «хорошо» или «отлично», сдал дифференцированные зачеты по педагогической и научно-исследовательской практикам на оценку «хорошо» и «отлично».

Результат «аттестовать условно» означает оценку «удовлетворительно», т.е. аспирант выполнил от 50 до 74% от намеченного объема работ в индивидуальном плане, получил за кандидатские экзамены оценку «удовлетворительно» или «хорошо». При этом не достаточно освоил запланированные компетенции на момент аттестации, либо имеет академическую задолженность (не более двух неудовлетворительных оценок). В этом случае аспиранту назначается повторная промежуточная аттестация в сроки, определяемые Отделом аспирантуры и докторантуры (Деканатом дополнительного профессионального образования), для погашения задолженностей. Результат при повторной аттестации должен быть «аттестовать», при более низком результате аспирант представляется к отчислению.

Результат «Не аттестовать» означает оценку «неудовлетворительно» и выставляется аспиранту, не выполнившему объем запланированных работ, или выполнившему с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации.

#### 5.12 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов

5.12.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.12.2 Перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов определяются Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 363 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

5.12.3 К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

5.12.4 Кандидатские экзамены проводятся в Академии в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.12.5 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется Порядком сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских

экзаменов в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденным Приказом № 40/01-9 от 20.10.2016 г.

5.13 Результаты промежуточной аттестации вносятся в бланк аттестации аспиранта (Приложение 5).

5.14 Итоги промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане аспиранта, который заполняется самим обучающимся, согласовывается и подписывается научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и утверждается проректором по научной работе Академии.

5.15 После прохождения промежуточной аттестации аспирант предоставляет в Отдел аспирантуры и докторантуры (Деканат дополнительного профессионального образования) следующие документы:

- 1) индивидуальный план;
- 2) бланк аттестации аспиранта;
- 3) годовой отчет аспиранта (при прохождении годовой аттестации).

5.16 Для аспирантов очной формы обучения результаты промежуточной аттестации определяют назначение стипендии в соответствии с «Порядком назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (утверждено решением Ученого совета ДонНАСА от 28.03.2016 г., Протокол №7).

5.17 Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

5.18 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

5.19 Государственная стипендия студентам назначается приказом ректора Академии.

5.20 По результатам полугодовой промежуточной аттестации («аттестован», «условно аттестован» или «не аттестован») принимается решение о возможности продолжения обучения аспиранта либо о его отчислении, в случае невыполнения им индивидуального плана без уважительных причин.

5.21 По результатам годовой промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе аспиранта на следующий год обучения (положительный

результат аттестации) или об отчислении из аспирантуры (отрицательный результат аттестации).

## **6. Порядок прохождения итоговой аттестации**

6.1 Государственная итоговая аттестация предусмотрена учебным планом соответствующего направления подготовки, относится к Блоку 4 «Итоговая аттестация» Программы аспирантуры.

6.2 Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в полном объеме.

6.3 Итоговая аттестация включает рассмотрение на межкафедральном научном семинаре диссертации, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта.

6.4 На промежуточной аттестации, в первом полугодии последнего (выпускного) года обучения аспиранта, организуется допуск аспиранта к Итоговой аттестации и определяется степень готовности научно-исследовательской работы (диссертации). На выпускающей кафедре проводится предварительное представление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (предварительное заседание выпускающей кафедры). По результатам представления диссертации кафедра оформляет протокол, где фиксирует степень готовности диссертации, выносит рекомендацию о допуске аспиранта к Итоговой аттестации.

6.5 В протоколе заседания кафедры устанавливается, проведены ли в полном объеме основные экспериментальные и теоретические исследования, отмечается готовность (в процентах) текста диссертации, фиксируется количество публикаций. Выписки из протоколов заседания выпускающих кафедр предоставляются в Отдел аспирантуры и докторантуры (Деканат дополнительного профессионального образования) не позднее, чем через два рабочих дня после заседания кафедры. На основании выписок из протоколов заседания выпускающих кафедр заведующий Отделом аспирантуры и докторантуры подготавливает проект приказа о допуске аспирантов к Итоговой аттестации.

6.6 В последнем полугодии выпускного учебного года в рамках дисциплины «Подготовка научно-исследовательской работы (диссертации)» (Блок 3 «Научные исследования» Программы аспирантуры) аспирант проводит работу по устранению замечаний, полученных в ходе предварительного заседания выпускающей кафедры, а также по завершению исследований и текста диссертации.

6.7 Не позднее, чем за 45-ть календарных дней до проведения итогового межкафедрального научного семинара необходимо подать проректору по научной работе:

- полностью заполненный и подписанный индивидуальный план работы аспиранта;
- итоговые аттестации и отчеты;
- выписку из протокола выпускающей кафедры с рекомендацией о допуске/не допуске аспиранта к Итоговой аттестации;

- личное заявление аспиранта (Приложение 6);
- проект распоряжения проректора по научной работе Академии на проведение межкафедрального научного семинара (Приложение 7), которое готовят заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель аспиранта;
- экземпляры диссертации и автореферата (в формате А-4). Допускается как твердый, так и мягкий переплет;
- список научных трудов аспиранта, в которых опубликованы выводы диссертационного исследования;
- отзыв научного руководителя (Приложение 8);
- заключение об оригинальности диссертационного исследования (Приложение 9). Допустимый минимальный показатель оригинальности текста в научном докладе – 70%.

6.8 На основании распоряжения проректора по научной работе не позднее, чем за 30-ть календарных дней до окончания срока обучения в аспирантуре проводится итоговое расширенное заседание выпускающей кафедры (межкафедральный научный семинар) для подготовки заключения ДонНАСА относительно выполненной диссертации.

6.9 Проведение межкафедрального научного семинара для подготовки заключения ДонНАСА относительно выполненной диссертации в более поздние сроки является исключением и проводится в сроки дополнительно согласованные с проректором по научной работе.

6.10 Участниками межкафедрального научного семинара являются:

- сотрудники выпускающей кафедры;
- приглашенные ведущие научные работники смежных кафедр, которые работают по тому же или близкому научному направлению;
- отдельные члены диссертационного совета, в который предполагается подача диссертации, работающие по тому же научному направлению, что и аспирант;
- специалисты, работающие в ведущих научных организациях и на промышленных предприятиях.

6.11 Руководителем межкафедрального научного семинара назначается, как правило, заведующий выпускающей кафедрой. Исключением могут быть следующие обстоятельства:

а) заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта. В этом случае руководитель научного семинара назначается из числа ведущих ученых – докторов наук данной кафедры;

б) заведующий кафедрой не имеет ученой степени доктора наук. В этом случае руководителем научного семинара назначается:

- один из докторов наук данной кафедры или доктор наук смежной кафедры, при условии наличия у них той же научной специальности, что и у соискателя ученой степени кандидата наук;
- доктор наук, который имеет смежную научную специальность и является признанным специалистом в области знаний и научном направлении, по которому рассматривается диссертационное исследование.

6.12 Рецензентами диссертационной работы назначаются не менее двух лиц - один доктор наук (по той же области знаний, что и диссертант) и один доктор наук или кандидат наук (по той же научной специальности, что и диссертант).

6.13 На основании обоснованных письменных заключений рецензентов (Приложение 10) не позднее, чем за пять дней до даты проведения межкафедрального научного семинара, должен быть подготовлен Проект выводов научного семинара.

6.14 С проектом выводов не позднее, чем за два дня до проведения межкафедрального научного семинара, должны быть ознакомлены аспирант и его научный руководитель.

6.15 В случае негативного проекта выводов по диссертационному исследованию, соискатель ученой степени кандидата наук имеет право снять вопрос о рассмотрении своей диссертации на межкафедральном научном семинаре.

6.16 Проведение межкафедрального научного семинара оформляется протоколом, содержащим обоснованные выводы по диссертации, в 3-х экземплярах и представляется в аспирантуру в течении 3-х дней со дня проведения заседания (Приложение 11).

6.17 Все негативные оценки относительно научной работы, высказанные участниками межкафедрального научного семинара во время обсуждения научной и практической ценности соответствующего диссертационного исследования, должны быть внесены в протокол в виде обоснованных замечаний объективного характера и предложений.

6.18 Протокол межкафедрального научного семинара подписывается руководителем научного семинара и утверждается проректором по научной работе ДонНАСА.

Первый экземпляр протокола выдается соискателю ученой степени, а второй и третий экземпляр протокола соответственно хранится в отчетной документации Отдела аспирантуры и докторантуры (Деканата дополнительного профессионального образования) и выпускающей кафедры.

6.19 В протокол межкафедрального научного семинара выносятся одно из следующих решений:

- отчислить аспиранта (ФИО) из аспирантуры в связи с успешным выполнением индивидуального плана, завершённой работой над диссертацией. Рекомендовать диссертацию (ФИО) для предоставления в диссертационный совет для защиты;

- отчислить аспиранта (ФИО) из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения. Текст научно-исследовательской работы представлен, но требует доработки. Назначить дату повторного рассмотрения диссертации на заседании межкафедрального научного семинара после устранения замечаний рецензентов и участников межкафедрального семинара;

- отчислить аспиранта (ФИО) из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре без представления текста научно-исследовательской работы (необходимо указать причину, по которой текст научно-исследовательской работы не представлен). Аспирант обязан представить

подробный план по завершению диссертации в течение 1 года после окончания срока обучения.

6.20 На основании Протокола межкафедрального научного семинара, специально созданной председателем научного семинара комиссией в составе трех человек, оформляется заключение по диссертации, в соответствии с пунктом 3.4 «Положения о присуждении учёных степеней», утверждённого Постановлением № 2-13 от 27.02.2015 г. Совета Министров Донецкой Народной Республики.

6.21 Заключение организации по рассмотренной диссертации готовится и утверждается в следующие сроки:

- 15 (пятнадцать) календарных дней (учитывая выходные и праздничные дни) со дня проведения межкафедрального научного семинара;
- не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока обучения в аспирантуре.

6.22 Заключение по рассмотренной диссертации подписывается председателем межкафедрального научного семинара и утверждается ректором Академии.

6.23 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-исследовательской работы (далее – Диссертации) представляет собой завершённую научную работу, написанную выпускником под руководством научного руководителя, подтверждающую уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретёнными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

6.24 Результаты представляемой диссертации оформляются в виде рукописи, оригинал которой хранится в Академии. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению диссертационных исследований (Типовой регламент представления к защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики под № 894 от 15 декабря 2015 года, зарегистрированного Министерством юстиции под № 857 от 28 декабря 2015 года).

## **7. Особенности проведения аттестаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья все виды аттестации проводятся Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении аттестации для остальных;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) аспиранту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии, участниками научного семинара);

- пользование необходимыми аспиранту техническими средствами при прохождении аттестации с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспиранта с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные правовые акты Академии по вопросам проведения аттестации доводятся до сведения аспиранта с ограниченными возможностями здоровья в доступной для него форме.

7.4 По письменному заявлению аспиранта – лица с ограниченными возможностями здоровья – продолжительность сдачи им аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу и ответ обучающегося на кандидатском экзамене могут быть увеличены, но не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении отчета о результатах диссертационной работы – не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.6 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения каждой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестаций с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей.

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (ассистентов) на аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида аттестации).



Приложение 1 к Порядку организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

### *Бланк индивидуального плана аспиранта*

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

**Шифр и наименование научной специальности** \_\_\_\_\_

Основа обучения \_\_\_\_\_  
(указать: бюджетная, контрактная)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(указать: очная, заочная)

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Тема научной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

утверждена на Ученом совете ДонНАСА, протокол № \_\_, «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

уточнена на Ученом совете ДонНАСА, протокол № \_\_, «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Срок обучения \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Макеевка 20\_\_

## Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы (диссертации)

Актуальность, научная новизна и практическая значимость диссертационной работы

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings present.

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

« » 20 Г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

« » 20 Г.

## ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Шифр по ОПП	Наименование блока/элемента программы аспирантуры	Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость в часах	Срок выполнения (учебный год)	Форма аттестации (экзамен/зачет/кандидатский экзамен)
Блок 1	«Дисциплины (модули)»				
Б1.Б	Базовая часть				
Б1.Б1	История и философия науки	4	144	апрель 20__ г.	зачет
				июль 20__ г.	экзамен
				ноябрь 20__ г.	кандидатский экзамен
Б1.Б2	Иностранный язык	5	180	апрель 20__ г.	зачет
				июль 20__ г.	экзамен
				ноябрь 20__ г.	кандидатский экзамен
Б1.В	Вариативная часть				
Б1.В.ПД	Дисциплины (модули), в т.ч. направленные на подготовку к преподавательской деятельности				
Б.1.В.ПД.1	Психология и педагогика высшей школы	2	72	апрель 20__ г.	зачет
Б.1.В.ПД.2	Методологические основы подготовки диссертационного исследования	2	72	апрель 20__ г.	зачет
Б.1.В.ПД.3	Методология функционирования высшей школы и преподавательской деятельности	3	108	июль 20__ г.	зачет
Б.1.В.ПД.4	Работа с источниками научной информации	2	72	июль 20__ г.	зачет
Б.1.В.ПД.5	Русский научный язык	2	72	июль 20__ г.	зачет
Б1.В.КЭ	Дисциплины (модули), в т.ч. направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена				
Б1.В.КЭ1	Специальная дисциплина «_____»	4	144	апрель 20__ г.	экзамен
				ноябрь 20__ г.	кандидатский экзамен
Б1.ПВ	Дисциплины по выбору				
Б.1.ПВ.1	Спецкурс №1	2	72	апрель 20__ г.	зачет
Б.1.ПВ.2	Спецкурс №2	2	72	июль 20__ г.	зачет

Б.1.ПВ.3	Спецкурс №3	2	72	июль 20 г.	зачет
<b>Блок 2</b> <b>Б2.П</b>	<b>«Практики»</b>				
<b>Б2.П1</b>	Практика педагогическая	12	432	апрель 20 г.	диф. зачет
<b>Б2.П2</b>	Практика научно-исследовательская	12	432	июль 20 г.	диф. зачет
<b>Блок 3</b>	<b>«Научные исследования»</b>				
<b>Б3.НИР.1</b>	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-исследовательской работы (диссертации)	121	4356	в период аттестации	зачет
<b>Блок 4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»</b>				
<b>Б4.ГИА</b>	Защита итоговой научно-исследовательской работы, выполненной на основе результатов научных исследований	5	180	сентябрь 20 г.	Заключение организации

**Аспирант**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН I-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование вида работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (мм.гг.)	Форма отчетности
Учебная	Изучение учебных дисциплин	в соответствии с общим учебным планом	
Научно– исследовательская работа и выполнение диссертации	Теоретическая часть:		
	Экспериментальная/исследовательская часть:		
	Публикация статей:		
	Другие виды работ (участие в конференциях, доклады и т.д.):		

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА I ГОД ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование вида работы	Объем и краткое содержание результатов выполненной работы	Отметка о выполнении / оценка
Учебная	История и философия науки (включая кандэкзамен)	
	Иностранный язык (включая кандэкзамен)	
	Психология и педагогика высшей школы	
	Методологические основы подготовки диссертационного исследования	
	Методология функционирования высшей школы и преподавательской деятельности	
	Работа с источниками научной информации	
	Русский научный язык	
	Специальная дисциплина	
	Спецкурс №1	
	Спецкурс №2	
	Спецкурс №3	
Научно– исследовательская работа и выполнение диссертации		
Заключение кафедры по I году обучения аспиранта		
Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %.		
Аттестация утверждена на заседании кафедры «__» _____ г., протокол № _____		
Аттестация утверждена на заседании совета факультета «__» _____ г., протокол № _____		

Научный руководитель	_____	«__» _____ 20__ г.
	(подпись)	
Заведующий кафедрой	_____	«__» _____ 20__ г.
	(подпись)	
Декан факультета	_____	«__» _____ 20__ г.
	(подпись)	

# **УЧЕБНЫЙ ПЛАН II-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА**

Наименование вида работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (мм.гг.)	Форма отчетности
Учебная	Изучение учебных дисциплин		
Научно– исследовательская работа и выполнение диссертации	Теоретическая часть:		
	Экспериментальная/исследовательская часть:		
	Публикация статей:		
	Другие виды работ (участие в конференциях, доклады и т.д.):		
Практика	Педагогическая практика:		
	Научно-исследовательская практика:		

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)

# ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА II ГОД ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование вида работы	Объем и краткое содержание результатов выполненной работы	Отметка о выполнении/ оценка
Учебная	Специальная дисциплина (кандидатский экзамен)	
Научно– исследовательская работа и выполнение диссертации		
Практика	Педагогическая практика:	
	Научно-исследовательская практика:	
Заключение кафедры по II году обучения аспиранта		
Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %.		
Аттестация утверждена на заседании кафедры «__»_____ г., протокол №_____		
Аттестация утверждена на заседании совета факультета «__»_____ г., протокол №_____		

Научный руководитель	_____	«__»_____ 20__ г.
	(подпись)	
Заведующий кафедрой	_____	«__»_____ 20__ г.
	(подпись)	
Декан факультета	_____	«__»_____ 20__ г.
	(подпись)	



Наименование вида работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнени я (мм.гг.)	Форма отчетност и
Научно– исследовательская работа и выполнение диссертации	<b>Теоретическая часть:</b>		
	<b>Экспериментальная/исследовательская часть:</b>		
	<b>Публикация статей:</b>		
	<b>Другие виды работ (участие в конференциях, доклады и т.д.):</b>		

(подпись)

(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

(подпись)

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА III ГОД ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование вида работы	Объем и краткое содержание результатов выполненной работы	Отметка о выполнении/ оценка	
<b>Научно– исследовательская работа и выполнение диссертации</b>			
	<b>Заключение кафедры по III году обучения аспиранта</b>		
Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %.			
Аттестация утверждена на заседании кафедры «__»_____ г., протокол №_____			
Аттестация утверждена на заседании совета факультета «__»_____ г., протокол №_____			

<b>Научный руководитель</b>	_____	«__»_____ 20__ г.
	(подпись)	
<b>Заведующий кафедрой</b>	_____	«__»_____ 20__ г.
	(подпись)	
<b>Декан факультета</b>	_____	«__»_____ 20__ г.
	(подпись)	

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН IV-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование вида работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (мм.гг.)	Форма отчетности
Научно– исследовательская работа и выполнение диссертации	Теоретическая часть:		
	Экспериментальная/исследовательская часть:		
	Публикация статей:		
	Другие виды работ (участие в конференциях, доклады и т.д.):		

## Аспирант

(ПОДПИСЬ)

«        » 20 г.

## Научный руководитель

(ПОДПИСЬ)

«        »                      20     г.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА IV ГОД ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование вида работы	Объем и краткое содержание результатов выполненной работы	Отметка о выполнении/ оценка	
<b>Научно– исследовательская работа и выполнение диссертации</b>			
	<b>Заключение кафедры по IV году обучения аспиранта</b>		
Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %.			
Аттестация утверждена на заседании кафедры «__»_____ г., протокол №_____			
Аттестация утверждена на заседании совета факультета «__»_____ г., протокол №_____			

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Декан факультета**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Уточненный план диссертации

<b>Тема диссертации</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black;"></div>	
<b>Введение</b>	
<b>Глава 1</b>	
<b>1.1</b>	
<b>1.2</b>	
<b>1.3</b>	
<b>1.4</b>	
<b>Глава 2</b>	
<b>2.1</b>	
<b>2.2</b>	
<b>2.3</b>	
<b>2.4</b>	
<b>Глава 3</b>	
<b>3.1</b>	
<b>3.2</b>	
<b>3.3</b>	
<b>3.4</b>	
<b>Заключение</b>	
<b>Литература</b>	
<b>Приложения</b>	
Уточненный план диссертации утвержден на заседании кафедры «__»____20__ г., протокол №__	

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

## ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

**Предварительная экспертиза диссертационной работы проведена  
на заседании выпускающей кафедры «\_\_\_»\_\_\_\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_**

Учитывая новизну, теоретическую, практическую значимость диссертационной работы и  
научную подготовку аспиранта кафедра рекомендует:

---

---

---

### Рецензенты от кафедры

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Ученое звание

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**Повторная экспертиза диссертационной работы проведена  
на заседании выпускающей кафедры «\_\_\_»\_\_\_\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_**

Учитывая новизну, теоретическую, практическую значимость диссертационной работы и  
научную подготовку аспиранта кафедра рекомендует:

---

---

---

### Рецензенты от кафедры

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Ученое звание

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**Критерии, соответствующие успешной аттестации аспирантов  
очной формы обучения:**

Год обучения	Полугодие	Содержание отчетных материалов для успешной аттестации
Первый год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнен индивидуальный учебный план;</li> <li>- определена актуальность темы диссертации, проведен анализ состояния проблемы;</li> <li>- утверждена тема диссертационного исследования;</li> <li>- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;</li> <li>- составлена программа теоретических исследований;</li> <li>- подготовлен обзор литературы;</li> <li>- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;</li> <li>- сданы два экзамена кандидатского минимума (история и философия науки, иностранный язык);</li> <li>- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее одной);</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, не менее одной);</li> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта;</li> <li>- выполнено не менее 30% общего объема диссертационных исследований;</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
Второй год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сдан зачет по педагогической практике аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом;</li> <li>- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (всего за период обучения не менее одной);</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за период обучения не менее двух);</li> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сдан зачет по научно-исследовательской практике аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом;</li> <li>- сданы все кандидатские экзамены;</li> <li>- опубликованы статьи или тезисы по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (не менее одной);</li> <li>- выполнено не менее 60% общего объема диссертационного исследования;</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в</li> </ul>

		<p>международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за два года обучения не менее трех);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
Третий год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы все экзамены кандидатского минимума;</li> <li>- опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее двух);</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за период обучения не менее четырех);</li> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы все экзамены кандидатского минимума;</li> <li>- завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию;</li> <li>- опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее трех);</li> <li>- опубликованы статьи в журналах, индексируемых в базе данных Scopus, Web of Science (всего за период обучения не менее одной)</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за период обучения не менее четырех);</li> <li>- выполнено не менее 90% общего объема диссертационных исследований;</li> <li>- текст диссертационного исследования обсужден на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.</li> <li>- сделан итоговый доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>



## Критерии, соответствующие успешной аттестации аспирантов заочной формы обучения:

Год обучения	Полугодие	Содержание отчетных материалов для успешной аттестации
Первый год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнен индивидуальный учебный план;</li> <li>- определена актуальность темы диссертации, проведен анализ состояния проблемы;</li> <li>- утверждена тема диссертационного исследования;</li> <li>- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;</li> <li>- составлена программа теоретических исследований;</li> <li>- подготовлен обзор литературы;</li> <li>- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;</li> <li>- сданы два экзамена кандидатского минимума (история и философия науки, иностранный язык);</li> <li>- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее одной);</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, не менее одной);</li> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта;</li> <li>- выполнено не менее 20% общего объема диссертационных исследований;</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
Второй год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сдан зачет по педагогической практике аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом;</li> <li>- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (всего за период обучения не менее одной);</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за период обучения не менее одной);</li> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сдан зачет по научно-исследовательской практике аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом;</li> <li>- сданы все кандидатские экзамены;</li> <li>- опубликованы статьи или тезисы по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее одной);</li> <li>- выполнено не менее 45% общего объема диссертационного исследования;</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за два года обучения не менее двух);</li> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>

Третий год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы все экзамены кандидатского минимума;</li> <li>- опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее двух);</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за отчетный период обучения не менее четырех);</li> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы все экзамены кандидатского минимума;</li> <li>- завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию;</li> <li>- опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее двух);</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за период обучения не менее трех);</li> <li>- выполнено не менее 70% общего объема диссертационных исследований;</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
Четвертый год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы все экзамены кандидатского минимума;</li> <li>- опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее трех);</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за отчетный период обучения не менее четырех);</li> <li>- выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</li> <li>- сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы все экзамены кандидатского минимума;</li> <li>- завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию;</li> <li>- опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее трех);</li> <li>- опубликованы статьи в журналах, индексируемых в базе данных Scopus, Web of Science (всего за период обучения не менее одной)</li> <li>- проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за период обучения не менее четырех);</li> <li>- выполнено не менее 90% общего объема диссертационных исследований;</li> <li>- текст диссертационного исследования обсужден на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.</li> <li>- сделан итоговый доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта</li> </ul>

*Письменный годовой отчет аспиранта*

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о научной работе аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения**  
(первого, второго, третьего, четвертого)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Научный руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
3. Кафедра \_\_\_\_\_
4. Факультет \_\_\_\_\_
5. Шифр, наименование научной специальности \_\_\_\_\_

- 
6. Отчет за \_\_\_\_\_ год обучения.

**I. Работа над диссертацией:**

- теоретическая часть (конкретно указать номера и названия разделов, которые подготовлены за отчетный период) \_\_\_\_\_

- экспериментальная часть (конкретно указать номера и названия разделов, которые подготовлены за отчетный период) \_\_\_\_\_

**II. Работа с источниками информации:**

(в приложении указать полный перечень источников, которые были рассмотрены и изучены в отчетном периоде, и оформить его в соответствии с требованиями ГОСТ)

**III. Публикации:**

(обзор статей, которые были подготовлены в отчетный период, с пометкой названия профессионального издания, его исходных данных; какому разделу диссертации были предназначены эти статьи)

**IV. Участие в работе конференций**

(уровень - региональный, государственный или международный; дата и место проведения; цель участия в названной конференции; указать часть или раздел своего научного исследования, которому было предназначено участие в работе данной конференции; научная польза от участия в работе конференции; использование возможности установления связей с учеными других образовательных заведений и научных учреждений и др.)

**а) Доклады**

*(реальная апробация путем выступления с докладом на соответствующей конференции, которое подтверждено соответствующей «Справкой об участии»)*

**б) Тезисы докладов**

*(«заочная» апробация путем направления в организационный комитет конференции тезисов своего доклада)*

**V. Презентация на заседании кафедры во время аттестации**

*(дважды в году – в мае-июне и октябре-ноябре: дата проведения; название раздела / часть своего исследования, которому предназначена презентация; вид презентации – наглядная информация (печатные обзорные материалы или использование мультимедийных средств))*

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Отчет рассмотрен и утвержден  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(сокращенное название кафедры, № протокола, дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Отчет рассмотрен и утвержден  
на заседании совета факультета

\_\_\_\_\_  
(сокращенное название факультета, № протокола, дата)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры*

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(указать название кафедры)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры (с указанием ученой степени, ученого звания), а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, докторантов.*

**СЛУШАЛИ:**

1. Отчет аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_ года обучения об итогах обучения в очной/заочной аспирантуре по специальности \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Тема диссертации:

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

2. Доклад научного руководителя о работе аспиранта.

**ПОСТАНОВИЛИ:** (возможные варианты)

1. Считать, что индивидуальный план аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

аттестовать/ не аттестовать аспиранта

утвердить план работы на \_\_\_\_\_ год обучения (по итогам аттестации за год)

***В случае прохождения годовой аттестации:***

2. Ходатайствовать перед ученым советом факультета (указать какого), об аттестации аспиранта, утверждении его отчета о выполнении индивидуального плана и переводе на следующий год обучения.

Результаты открытого голосования: «за» – \_\_\_\_ «против» – \_\_\_\_ «воздержались» – \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

Приложение 4. к Порядку организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

*Выписка из протокола заседания совета факультета*

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_

совета факультета \_\_\_\_\_  
(указать название факультета)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *Ф.И.О. присутствующих на заседании членов совета факультета (с указанием ученой степени, ученого звания), а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, докторантов.*

**СЛУШАЛИ:**

1. Отчет аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_ года обучения об итогах обучения в очной/заочной аспирантуре по специальности \_\_\_\_\_

Тема диссертации:

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

2. Доклад научного руководителя о работе аспиранта.

3. Ходатайство заведующего выпускающей кафедрой перед ученым советом факультета (указать какого), об аттестации аспиранта, утверждении его отчета о выполнении индивидуального плана и переводе/не переводе на следующий год обучения.

**ПОСТАНОВИЛИ:** (возможные варианты)

1. Считать, что индивидуальный план аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

в период за \_\_\_\_\_ год обучения  
(первый, второй, третий, четвертый)

\_\_\_\_\_  
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

\_\_\_\_\_  
аттестовать/ не аттестовать аспиранта  
утвердить план работы на \_\_\_\_\_ год обучения (по итогам аттестации за год)

Результаты открытого голосования: «за» – \_\_\_\_ «против» – \_\_\_\_ «воздержались» – \_\_\_\_.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
Секретарь совета факультета \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

Приложение 5 к Порядку организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

### Бланк аттестации аспиранта

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Утверждаю:

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант/соискатель \_\_\_\_\_

Дата зачисления \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Выполнение учебного плана аспиранта \_\_\_\_\_

(наличие академзадолженности по результатам сессии)

Сдача кандидатских экзаменов:

История и философия науки \_\_\_\_\_

(дата, оценка)

Иностранный язык \_\_\_\_\_

(дата, оценка)

Спецпредмет \_\_\_\_\_

(дата, оценка)

Выполнение теоретических исследований (фактически, в % к плану, отставание от плана, причины) \_\_\_\_\_

Выполнение экспериментальных исследований (фактически, в % к плану, отставание от плана, причины) \_\_\_\_\_

Публикации, участие в конференциях \_\_\_\_\_

(научные статьи в журналах, рекомендованных ВАК,

индексируемых в базе данных Scopus, Web of Science, статьи в международных сборниках трудов, конференциях,

симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, идентификация автора в наукометрических базах;

SPIN-код: Показатель цитирования в РИНЦ на момент аттестации:

SCOPUS ID: Индекс Хирша (h-индекс) на момент аттестации:

Педагогическая и научно-исследовательская практика \_\_\_\_\_

(количество часов фактически выполненных в соответствии с учебным планом,

результат аттестации «оценка»)

Отчет о выполнении индивидуального плана (выписка из протокола заседания выпускающей кафедры прилагается)

(номер протокола, дата, оценка)

Участие в общественной жизни Академии и работе по профессиональному воспитанию студентов \_\_\_\_\_

### Заключение научного руководителя:

(общий объем выполнения диссертационного исследования, причины отставания от плана диссертационного

исследования в случае наличия такового, итоговый вывод научного руководителя «**аттестовать/ не аттестовать**»)

Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы был заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и был «утвержден» / «не утвержден» \_\_\_\_\_  
(сокращенное название кафедры) (дата заседания, № протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(сокращенное название кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

\*Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы был заслушан на совете факультета \_\_\_\_\_ и был \_\_\_\_\_  
(сокращенное название факультета) «утвержден» / «не утвержден»

(дата заседания, № протокола)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(сокращенное название факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Аттестация поступила в Отдел аспирантуры

(Деканат дополнительного профессионального образования) “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий Отделом аспирантуры \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\*один раз в год в рамках годовой аттестации



**Приложение 6** к Порядку организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

*Заявление на разрешение проведения межкафедрального научного семинара*

Проректору по научной работе

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения

(очной/заочной)

кафедры \_\_\_\_\_

(сокращенное название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Мною завершена подготовка кандидатской диссертации на тему: “Указать утвержденное название темы диссертации” по научной специальности (указать шифр и название специальности). Научный руководитель – (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы).

Прошу Вас дать разрешение на проведение межкафедрального научного семинара для получения заключения ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» по моей диссертации.

К заявлению прилагаю:

- один экземпляр диссертации;
- один экземпляр автореферата;
- список научных трудов, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись аспиранта)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 7 к Порядку организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

*Распоряжение проректора по научной работе об организации  
межкафедрального научного семинара*

Утверждаю:

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1. Организовать (указать дату) в (указать время) в аудитории (указать номер корпуса и аудитории) межкафедральный научный семинар (указать название кафедры) для обсуждения завершенной диссертационной работы (указать фамилию, имя, отчество соискателя в родительном падеже) на тему: “(указать название темы диссертационной работы)” на соискание ученой степени кандидата (указать отрасль науки) наук.

2. На научный семинар приглашаются:

№№ п/п	Фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание участников научного семинара кафедры	Личная подпись участника научного семинара кафедры	
		Об ознакомлении о дате и времени проведения научного семинара кафедры	Об участии в работе научного семинара кафедры
От кафедры (указать название кафедры)			
1.			
...			
17.			
От кафедры (указать название смежной кафедры)			
18.			
...			
21.			
От кафедры (указать название смежной кафедры)			
22.			
...			

3. Руководителем межкафедрального научного семинара назначить (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность), секретарем - (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность).

4. Рецензентами диссертационной работы назначить:

---

---

5. Для подготовки и выдачи заключения по диссертационной работе назначить комиссию в следующем составе: ....

---

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(сокращенное название кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель межкафедрального  
научного семинара

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь межкафедрального  
научного семинара

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

*Отзыв научного руководителя*

**ОТЗЫВ**

на диссертационную работу Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему «\_\_\_\_\_», представленную на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

В отзыве руководителя, дается общая характеристика соискателя, отмечается его работа как научного исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности соискателя как научного работника. В характеристике соискателя также отмечается опыт его преподавательской работы в период его работы над диссертацией. Далее в отзыве приводится точка зрения научного руководителя соискателя на диссертационную работу: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в диссертационном исследовании. Также в отзыве научный руководитель дает характеристику практической ценности полученных соискателем результатов и характеризует их значимость для науки и практики. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных соискателем литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие соискателя, как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие диссертационной работы требованиям ВАК и характеризуется возможность присуждения ученой степени.

Научный руководитель  
(ученая степень, ученое звание  
должность, название организации)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Примечание

*Подпись руководителя заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью.*

*Заключение об оригинальности диссертационного исследования*

**Заклучение об оригинальности диссертационного исследования  
ФИО соискателя**

На проверку поступил документ (ФИО соискателя) «(Тема диссертации)».

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр специальности) – (наименование специальности). Работа выполнена в (полное наименование организации, где выполнена работа), (город), (год).

Документ был проверен системой (название системы проверки) (дата проверки). Проверка показала, что оригинальный текст в документе составляет \_\_\_\_%. Анализ данных источников показал, что в проверенном документе имеются корректные заимствования в виде наименования публикаций, конференций, нормативно-правовых актов, ГОСТов, физических и юридических лиц и т.д.

После исключения корректных заимствований прочие дословно совпадающие фрагменты составляли не более \_\_\_\_% проверенного документа.

Анализ ссылочного аппарата и «списка литературы» показал, что из \_\_\_\_кол-во\_\_\_\_ источников, указанных в списке, в документе упомянуты только \_\_\_\_кол-во\_\_\_\_. Упоминание остальных источников отсутствует.

В проверенном документе имеются фрагменты, совпадающие с фрагментами источников, сопровождаемые ссылками. При этом в источниках заимствований такие фрагменты либо вообще не имеют ссылок, либо число ссылок иное, чем в проверенном документе.

Многим ссылкам на первоисточники сопутствуют совпадающие фрагменты, характер которых фактически означает некорректное использование вторичных источников и их ссылочного аппарата. В частности, материалы иноязычных источников воспроизводятся по русскоязычным источникам без ссылок на последние.

Библиографические описания оформлены разнородно, часто не соответствуют ГОСТу.

Выявленные в результате проверки некорректные заимствования (дословные совпадения \_\_\_\_%) и их характер позволяют считать проверенный документ оригинальным.

Должность человека,  
подготовившего заключение  
ученая степень, ученое звание

---

подпись

---

ФИО



Приложение 11 к «Порядку организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

*Выписка из протокола межкафедрального научного семинара*

Утверждаю:

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ межкафедрального научного семинара

ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

От выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ :  
(полное название кафедры)

*Перечень присутствующих с указанием следующих данных - ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы;*

От кафедры \_\_\_\_\_ :  
(полное название кафедры)

*Перечень присутствующих с указанием следующих данных - ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы;*

От кафедры \_\_\_\_\_ :  
(полное название кафедры)

*Перечень присутствующих с указанием следующих данных - ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы;*

.....

**1. СЛУШАЛИ:**

Обсуждение диссертационной работы аспиранта очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
кафедры \_\_\_\_\_  
(полное название кафедры)

ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:  
“ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_  
(полное название темы диссертации)  
по вопросу предоставления заключения о диссертации, и о рекомендации ее  
подачи в диссертационный совет \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_  
(номер совета)

\_\_\_\_\_  
(указать полное название образовательного учреждения)

по научной специальности — — — — —  
(шифр) (полное название научной специальности)

для предварительного рассмотрения и дальнейшей защиты на получение ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук

(отрасль науки)

Тема диссертационной работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы соискателя)

утверждена на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.).

Название темы уточнено на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.).

## 2. ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Аспирант \_\_\_\_\_, котор-ый/-ая доложи-л/-ла  
(фамилия, инициалы)

основные научные положения, теоретические и практические результаты диссертационного исследования.

Было задано 15-25 (или другое количество) вопросов, среди которых основными были: *(далее целесообразно предоставить полное содержание 10-15 основных вопросов)*.

2.2. Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы; должность)

2.3. Рецензенты работы:

2.3.1. *(Первый: доктор наук)* \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы; должность)

2.3.2. *(Второй: доктор или кандидат наук)* \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы; должность)

В выступлениях рецензентов могут быть следующие выводы:

- отмечаю, что диссертационная работа аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

является завершенным научным трудом, который посвящен решению актуальной проблемы \_\_\_\_\_;

- подчеркиваю высокую теоретическую значимость и новизну предложенных подходов с учетом классических положений \_\_\_\_\_,

а также успешные апробации в практике и учебном процессе ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (и других образовательных учреждений);

- другое (замечания, предложения...).

2.4. В обсуждении приняли участие (фамилия, инициалы).

По результатам обсуждения выступающими определено, что:



- тема диссертации является актуальной, имеет теоретическое и практическое значение для \_\_\_\_\_, и содержит элементы научной новизны...;
- в работе проанализированы ... \_\_\_\_\_;
- по мнению автора имеет место ... \_\_\_\_\_;
- особенного внимания заслуживает \_\_\_\_\_;
- в результате проведенного исследования автором предложено ... \_\_\_\_\_;
- выступлением членов межкафедрального научного семинара отмечено, что разработки и рекомендации успешно используются в учебном процессе для подготовки специалистов по специальности-и/-ям ... \_\_\_\_\_.

### **3. ПОСТАНОВИЛИ:**

По результатам обсуждения диссертационной работы, которая выполнена на кафедре \_\_\_\_\_ ГОУ ВПО «Донбасская  
(полное название кафедры)  
национальная академия строительства и архитектуры» аспирантом \_\_\_\_\_, предоставить следующее  
(фамилия, инициалы)

### **ВЫВОД**

межкафедрального научного семинара  
ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
по диссертационной работе аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)  
по научной специальности \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(шифр и название научной специальности)

на тему: “ \_\_\_\_\_ ”.

В выводе должны быть отражены следующие пункты, которые в дальнейшем будут представлены в Заключении по диссертации, выполненной в ДонНАСА :

- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени
- научная специальность, которой соответствует диссертация
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

### **Рекомендация диссертации к защите.**

Однозначный вывод в целом о соответствии или несоответствии работы, которая рассматривается, требованиям и рекомендация относительно возможности подачи ее в диссертационный совет для предварительного рассмотрения и защиты.

**Пример:** ”Диссертация в полном объеме соответствует требованиям и может быть подана в диссертационный совет \_\_\_\_\_ для  
(номер совета)  
предварительного рассмотрения и дальнейшей защиты”.

Принимается итоговое решение по отчислению аспиранта со следующей возможной формулировкой:

- отчислить аспиранта (ФИО) из аспирантуры в связи с успешным выполнением индивидуального плана, завершённой работой над диссертацией. Рекомендовать диссертацию (ФИО) для предоставления в диссертационный совет для защиты;

- отчислить аспиранта (ФИО) из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения. Текст научно-исследовательской работы представлен, но требует доработки. Назначить дату повторного рассмотрения диссертации на заседании межкафедрального научного семинара после устранения замечаний рецензентов и участников межкафедрального семинара;

- отчислить аспиранта (ФИО) из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре без представления текста научно-исследовательской работы (необходимо указать причину, по которой текст научно-исследовательской работы не представлен). Аспирант обязан представить подробный план по завершению диссертации в течение 1 года после окончания срока обучения.

Результаты открытого голосования: «за» – \_\_ «против» – \_\_ «воздержались» – \_\_.

Руководитель межкафедрального  
научного семинара

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь межкафедрального  
научного семинара

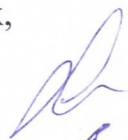
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров  
Министерства образования и науки



И.П. Масюченко

Проректор по научной работе



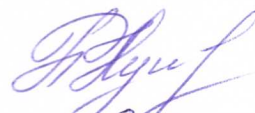
В.Ф. Муцанов

Юрисконсульт



Д.Г. Шевченко

Декан факультета дополнительного  
профессионального образования



Н.А. Пушкарева

Зав. аспирантурой, докторантурой



З.В. Удовиченко

Утверждено Ученым советом ДонНАСА 29 января 2018 года (протокол № 5).