Приложение А

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

Факультет _____

(наименование факультета – разработчика РПД)

Кафедра _____

(наименование кафедры – разработчика РПД)

"УТВЕРЖДАЮ":
Декан факультета

_____ _____

/Ф.И.О./ **(подпись)**

«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. Х.Х _____

(индекс из УП) **(название дисциплины / модуля)**

Направление подготовки ООП бакалавриата/магистратуры/специалитета

оставить нужное

_____

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки / Магистерская программа / Специальность

оставить нужное

_____

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

Год начала подготовки по учебному плану _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Бакалавр / Магистр / Специалист

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Макеевка 201_ г.

Программу составил(и):

_____. _____

учёная степень, учёное звание, Ф.И.О. **(подпись)**

Рецензент(ы)*:

_____ _____

учёная степень, учёное звание, Ф.И.О. **(подпись)**

_____

(наименование организации, где работает рецензент)

_____ _____

учёная степень, учёное звание, Ф.И.О. **(подпись)**

_____

(наименование организации, где работает рецензент)

(первый рецензент: **внутренний из ДонНАСА, но не с кафедры-разработчика рабочей программы; второй – **внешний** из другой организации)*

Рабочая программа дисциплины "_____"

(название дисциплины)

разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки

_____

(полное название ГОС ВПО, номер и дата приказа, в соответствии с которым утверждён ГОС ВПО)

составлена на основании учебного плана:

_____

_____

(код и название направления подготовки (специальности), профиль / программа / специальность)

утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА _____

(дата, номер протокола)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

_____

(название кафедры)

Протокол от "___"_____201__ г., № ___

Срок действия программы: 201__-201__ уч.гг.

Заведующий кафедрой:

_____ _____

учёная степень, учёное звание, Ф.И.О. **(подпись)**

Одобрено советом (методической комиссией) _____

_____ факультета[1], протокол № ____ от "____" _____ 201 _ г.

Председатель УМК факультета:

_____. _____

учёная степень, учёное звание, Ф.И.О. **(подпись)**

Начальник учебной части:

_____ _____

учёная степень, учёное звание, Ф.И.О. **(подпись)**

[1] Одобряется советом факультета, реализующего ООП, в рамках которой преподаётся данная дисциплина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)
"__" _____ 201__ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____
(название кафедры)
Протокол от "__" _____ 201__ г., № __
Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)
"__" _____ 201__ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____
(название кафедры)
Протокол от "__" _____ 201__ г., № __
Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)
"__" _____ 201__ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____
(название кафедры)
Протокол от "__" _____ 201__ г., № __
Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)
"__" _____ 201__ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____
(название кафедры)
Протокол от "__" _____ 201__ г., № __
Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)
"__" _____ 201__ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____
(название кафедры)
Протокол от "__" _____ 201__ г., № __
Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 5
1. Цель освоения дисциплины (модуля) 5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля) 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВПО (основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования) 5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля) 5
5. Формы контроля 6

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

1. Общая трудоёмкость дисциплины 7
2. Содержание разделов дисциплины 7
3. Обеспечение содержания дисциплины 7

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **7**

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

1. Рекомендуемая литература 8
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины 8
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 8

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА **9**

Тематика курсовых работ 9
Вопросы к экзамену / зачету / зачету с оценкой 9
Примеры тестов для текущего контроля 9
Индивидуальное задание 9

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

Приложение 1 10
Приложение 2 13
Приложение 3 14
Лист регистрации изменений 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины "_____" является:

1.

2.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задачами дисциплины являются:

1.

2.

3.

4.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина "_____", относится к *базовой/вариативной* (оставить нужное) части учебного плана _____ (индекс дисциплины из учебного плана)

3.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина базируется на дисциплинах:
цикл плана ___: индекс дисциплины _____ название дисциплины _____; цикл плана ___: индекс дисциплины _____ название дисциплины _____;
(только из учебного плана)

3.2	Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины "_____", студент должен:

1. Знать ..... (ОК-?? ОПК-?? ПК-??)
2. Уметь ..... (ОК-?? ОПК-?? ПК-??)
3. Владеть навыками ..... (ОК-?? ОПК-?? ПК-??)

(компетенции берутся из дисциплин вышеперечисленных и только те, которые необходимы для освоения новой дисциплины);
(если дисциплина изучается в первом семестре и основывается на школьных знаниях, то расписываете только "знать/уметь/владеть" без компетенций)

3.3	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины "_____" необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как:

цикл плана ___: индекс дисциплины _____ название дисциплины _____;
(только из учебного плана)

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: (расписывается значение компетенции согласно ГОС ВПО)
ОК- ? ? -
В результате освоения компетенции **ОК- ?** студент должен:

1. **Знать:**
2. **Уметь:**
3. **Владеть:**

ОК-? ?- В результате освоения компетенции **ОК- ?** студент должен: **1. Знать:** **2. Уметь:** **3. Владеть:**
ОПК-? ?- В результате освоения компетенции **ОПК- ?** студент должен: **1. Знать:** **2. Уметь:** **3. Владеть:**
ОПК-? ?- В результате освоения компетенции **ОПК- ?** студент должен: **1. Знать:** **2. Уметь:** **3. Владеть:**
вид деятельности (указан на титульном листе учебного плана) **ПК-? ?-** В результате освоения компетенции **ПК- ?** студент должен: **1. Знать:** **2. Уметь:** **3. Владеть:**
ПК-? ?- В результате освоения компетенции **ПК- ?** студент должен: **1. Знать:** **2. Уметь:** **3. Владеть:**
вид деятельности (указан на титульном листе учебного плана) **ПК-? ?-** В результате освоения компетенции **ПК- ?** студент должен: **1. Знать:** **2. Уметь:** **3. Владеть:**
ПК-? ?- В результате освоения компетенции **ПК- ?** студент должен: **1. Знать:** **2. Уметь:** **3. Владеть:**
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические / лабораторные / семинарские занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом. *Промежуточная аттестация в ?? семестре* – **экзамен /зачёт / зачёт с оценкой** **(оставить нужное)** (если дисциплина читается в двух и более семестрах, то форма промежуточной аттестации указывается для каждого семестра)
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (Приложение 1).

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ
Общая трудоёмкость дисциплины составляет ____ зачётных единиц, _____ часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции, практические, лабораторные работы, семинарские занятия) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1						
1	Тема 1			ОК-?? ОПК-?? ПК-??	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	
2	Тема 2			ОК-?? ОПК-?? ПК-??	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	
Раздел 2						
3	Тема 3			ОК-?? ОПК-?? ПК-??	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	
4	Тема 4			ОК-?? ОПК-?? ПК-??	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Литература
Раздел 1		
1	Тема 1	О-?, О-? …, Д-?, Д-? …
2	Тема 2	О-?, О-? …, Д-?, Д-? …
Раздел 2		
3	Тема 3	О-?, О-? …, Д-?, Д-? …
4	Тема 4	О-?, О-? …, Д-?, Д-? …
(литература расписывается согласно списку на стр. 8)		

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины "_____" используются следующие образовательные технологии:
	лекции (Л), практические занятия (ПЗ), лабораторные работы (ЛР), семинарские занятия (СЗ), индивидуальные (групповые) академические консультации (АК), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий Приведённый перечень образовательных технологий должен соответствовать расписанным в графе "Образовательные технологии" в таблице "Содержание разделов дисциплины" по каждой теме
3.2	В процессе освоения дисциплины "_____" используются следующие интерактивные образовательные технологии:
	деловые игры (ДИ), дискуссии (Д), анализ конкретных ситуаций (АКС), мозговой штурм (МШ), проблемная лекция (ПЛ), лекция-визуализация (ЛВ),

	пресс-конференция (ПК), ролевые игры (РИ) и др. методы (указать какие), применяемые при реализации ООП
3.3	Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные технологии	Формируемые компетенции
Раздел 1					
1	Тема 1				

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в целом в учебном процессе, должен составлять не менее: бакалавриат 10-30%, магистратура 30-50%, специалитет 30% - от объёма аудиторных занятий

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

(рекомендуется не более пяти)

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
О.1.1					
О.1.2					
О.1.3					

Дополнительная литература

(указывается только та литература, которая необходима для изучения дисциплины, и расписывается по соответствующим темам в разделе II, пункт 3)

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
Д.1.1					
Д.1.2					
Д.1.3					

Методические разработки

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
М.1.1					
М.1.2					

Электронные образовательные ресурсы

Э.1.1	
Э.1.2	

2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

П.1.1	
П.1.2	
	или "В рамках изучения дисциплины "_____" не используются

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина "_____" обеспечена

(перечислить всё, что используется для чтения лекций, проведения практических и лабораторных работ: проекторы, ноутбуки, компьютерные рабочие места, программное обеспечение, раздаточный материал, испытательное оборудование, средства измерительной техники и т.п.)

1	
2	

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА".
1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)
Согласно учебному плану, по дисциплине "_____" предусмотрен(а) курсовой проект / курсовая работа.
Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ приведена в приложении 2
или курсовой проект / курсовая работа по дисциплине "_____" не предусмотрен(а)
2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ / ЗАЧЁТУ / ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ
(указать полный перечень вопросов и заданий, позволяющих оценить уровень сформированных компетенций) 1. 2. 3. n. (привести пример экзаменационного билета для промежуточной аттестации (Приложение 3) – 1-2 билета)
3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
Примеры тестов для текущего контроля знаний (5-10 тестов)
4. ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Примеры задач для промежуточной аттестации (2-3 задачи)
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Примеры индивидуальных заданий для студентов (расчётно-графическая работа; задачи, тематика рефератов, эссе и т.п.)

Приложение 1

ФОРМИРОВАНИЕ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формирование балльной оценки по дисциплине "_____"

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме "экзамен" / "зачёт с оценкой"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	40
Модульный контроль	40
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	**100**
Промежуточная аттестация (экзамен / зачёт с оценкой)	40*

* - проводится в случае:

1) несогласия студента с итоговой семестровой оценкой, соответствующей диапазону накопительных баллов 60-89, и желания её повысить;

2) если сумма накопительных баллов составляет диапазон 35-59 при условии выполнения в полном объёме заданий текущего контроля.

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме "зачёт"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	80
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	**100**
Промежуточная аттестация (зачёт)	20*

* - проводится в случае:

если сумма накопительных баллов составляет менее 60 (35-59), и студент выполнил задания текущего контроля в полном объёме

1. Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению/специальности (нужное выбрать) "_____" профиль/магистерская программа/специализация (нужное выбрать) "_____" по дисциплине

предусмотрено:

•семестр ?? – ?? лекционных, ?? практических и ?? лабораторных **занятий**. За посещение одного занятия студент набирает ???? балла.

•семестр ?? – ?? лекционных, ?? практических ?? лабораторных **занятий**. За посещение одного занятия студент набирает ???? балла.

Например, *если согласно учебному плану по дисциплине "Теплотехническое оборудование в технологии строительных материалов" отводится:*

- лекции: 18 часов;

- лабораторные работы: 18 часов;

- практические занятия: 36 часов.

- всего: 18+18+36=72 часа.

Это соответствует 36 проводимым занятиям (72 / 2 = 36).

Тогда количество баллов за посещение одного занятия составит:

Кол-во баллов за посещение 1 занятия = 10 / 36 = 0,28 балла.

2. Текущий и модульный контроль *(если дисциплина читается несколько семестров, то таблица делается на каждый семестр)*

Например, расчёт баллов по результатам текущего и модульного контроля в **первом** семестре:

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	**Форма проведения контроля**		**Количество баллов, максимально**	
	текущий контроль (защита лабораторных работ; отчёт по практическим занятиям; доклад на семинаре; защита расчётно-графических работ, рефератов и др.)	**модульный контроль** (автоматизированный тест-контроль; контрольная работа и др.)	**текущий контроль**	**модульный контроль**
Тема 1 (должна соответствовать тематическому плану)			**?**	**?**
Тема 2			**?**	**?**
Тема 3			**?**	**?**
Тема 4			**?**	**?**
Тема n			**?**	**?**
Всего			**40**	**40**

3. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	**Вид работы**	**Количество баллов**
Тема 1 (должна соответствовать тематическому плану)	....	
Тема 2	.....	
Тема 3		
Тема 4		
Тема n	.....	
ИТОГО		**10**

4. Промежуточная аттестация

Зачёт по результатам изучения учебной дисциплины "_____" в ?? семестре проводится по результатам текущего контроля, как правило, на последней неделе изучения дисциплины в письменной/устной форме. Зачёт состоит из (например, трёх теоретических вопросов и простого практического задания).

Оценка по результатам зачёта выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретический вопрос – по 5 баллов каждый;
- практическое задание – по 10 баллов.

В итоге должно быть расписано 25 баллов.

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины "_____" в ?? семестре осуществляется в письменной форме по экзаменационным билетам, включающим (например, два теоретических вопроса и две задачи).

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 7 баллов;
- правильный ответ на второй вопрос – 8 баллов;
- правильное решение первой задачи – 10 баллов;
- правильное решение второй задачи – 15 баллов.

В итоге должно быть расписано 40 баллов

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

<table>
<tr><th rowspan="2">СУММА БАЛЛОВ</th><th rowspan="2">ШКАЛА ECTS</th><th colspan="2">Оценка по государственной шкале</th></tr>
<tr><th>экзамен</th><th>зачёт</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>A</td><td>"отлично" (5)</td><td rowspan="5">"зачтено"</td></tr>
<tr><td>80-89</td><td>B</td><td rowspan="2">"хорошо" (4)</td></tr>
<tr><td>75-79</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td>D</td><td rowspan="2">"удовлетворительно" (3)</td></tr>
<tr><td>60-69</td><td>E</td></tr>
<tr><td>35-59</td><td>FX</td><td rowspan="2">"неудовлетворительно" (2)</td><td rowspan="2">"не зачтено"</td></tr>
<tr><td>0-34</td><td>F</td></tr>
</table>

Приложение 2

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ / РАБОТ:

1. ……
2. ……
3. ……

……. и т.д.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Донбасская национальная академия строительства и архитектуры"

Факультет _____
Кафедра _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «_____»
Направление/Специальность «_____»
Профиль/Программа/Специализация «_____»

1.
2.
3.
4.

_____

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 201__ года, протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изм. стр.	Содержание изменений	Утверждение на заседании кафедры (протокол № ___ от ___)	Подпись лица, внёсшего изменения