

# Инструкция для секретарей ГАК при подготовке к проведению ГИА в дистанционной форме

В связи с мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории Донецкой Народной Республики государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся проводится в 2019-2020 учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является составной частью государственной итоговой аттестации обучающихся.

При проведении ГИА в дистанционной форме секретарь ГАК выполняет ряд действий, направленных на успешную подготовку обучающимися ВКР и их защиту.

В качестве основной платформы для координации по организации подготовки ВКР и проведении ГИА в дистанционной форме используется сайт портала дистанционного обучения (СДО) <http://dl.donnasa.org/>. Для использования портала необходимо авторизоваться на сайте, используя свой логин и пароль.

Электронная информационно-образовательная среда

Портал системы дистанционного обучения

Социальные сети

ЭЛЕКТРОННЫЕ КУРСЫ ОСНОВНЫХ ФАКУЛЬТЕТОВ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЭЛЕКТРОННЫЕ КУРСЫ ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОСНОВНОЕ МЕНЮ

ВАЖНЫЕ СТРАНИЦЫ

Новости сайта

НАВИГАЦИЯ

В начало

Новости сайта

Курсы

ВХОД

Логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

Добро пожаловать в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ГОУ ВПО "Донецкая национальная академия строительства и архитектуры"!

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №502 от 18.03.2020 г. «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также в соответствии с приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 19.03.2020 №28/01-3 «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период действия режима повышенной готовности» в Академии организован с 19.03.2020 года особый распорядок образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего профессионального образования всех форм обучения.

Данный электронный информационный образовательный ресурс – это портал системы дистанционного обучения (СДО), являющийся компонентом электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВПО "Донецкая национальная академия строительства и архитектуры". Доступ к персонализированной части компонентов ЭИОС Академии в сети «Интернет» предоставляется обучающимся Академии посредством введения учетных данных (логин и пароль); регистрация и учет которых осуществляется сотрудниками отдела дистанционного обучения и тестирования. Портал СДО обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее, с использованием авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных. Портал использует оболочку системы дистанционного обучения Moodle и службы Google Apps. СДО Moodle – многофункциональная система дистанционного обучения, планировщик учебного процесса, позволяющий использовать любые учебные материалы. Для доступа к portalу СДО дополнительно используются службы Google Apps (G Suite) – почтовая служба, "облачное" хранилище учебно-методических материалов с авторизацией доступа, конструктор сайтов по дисциплинам (для преподавателей).

Студентов академии централизованно регистрируют в СДО сотрудники отдела дистанционного обучения и тестирования, формируют в группы и записывают на курсы (дисциплины) согласно учебным планам специальностей. Для получения регистрационных данных необходимо обратиться в отдел дистанционного обучения по электронной почте на адрес o.v.zharikova@donnasa.ru, указав фамилию, имя, отчество, группу и номер зачетной книжки. Самостоятельная регистрация студентов в системе дистанционного обучения Moodle <http://dl.donnasa.org> и службах Google Apps ДонНАСА недоступна.

## Вход

Логин

Пароль

☐ Запомнить логин

Вход

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

## Вы в первый раз на нашем сайте?

**ВНИМАНИЕ!!! САМОРЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ ОТКЛЮЧЕНА!**

Для получения логина и пароля в СДО необходимо подать заявку с указанием фамилии, имени, отчества, группы и номера зачетной книжки на адрес [o.v.zharikova@donnasa.ru](mailto:o.v.zharikova@donnasa.ru).

Если Вы забыли свой логин и пароль, следует обратиться к сотруднику отдела дистанционного обучения и тестирования Жариковой Ольге Владимировне по адресу [o.v.zharikova@donnasa.ru](mailto:o.v.zharikova@donnasa.ru) или тел. 071-426-8424, указав свои ФИО, должность, код и наименование образовательной программы (необходимое Вам для работы направление подготовки, профиль, программу).

После успешной авторизации на сайте необходимо перейти на вкладку «Мои курсы» -> Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению подготовки.



The screenshot shows the EIOS website interface. At the top, there is a blue header with the site name and a user profile 'Ирина Анатольевна'. Below the header, there are navigation tabs: 'Мои курсы' and 'Этот курс'. The main content area has a blue banner with the text 'Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости' and 'Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью (ЭЭУН) > Пиз ВКР "Экономика" Бак'. On the left, there is a sidebar with a 'НАВИГАЦИЯ' section containing links like 'В начало', 'Моя домашняя страница', 'Электронная информационно-образовательная среда', 'Текущий курс', and 'Пиз ВКР "Экономика" Бак'. The main content area features a large title 'Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (профиль "Экономика предприятия")' and a welcome message 'ПРИВЕТСТВУЕМ ВАС НА СТРАНИЦЕ «ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ!»'. Below this, there is a paragraph explaining that the VCR is a part of the state final attestation of students.

Секретарь ГАК является основным редактором (модератором) данной страницы (курса). Техническое содействие и консультирование по редактированию страницы оказывают тьюторы выпускающих кафедр (ответственные за учебно-методическую поддержку при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий), а также сотрудники отдела дистанционного обучения и тестирования.






Для успешной подготовки обучающимися к написанию и защите выпускной квалификационной работы секретарь ГАК должен разместить на странице данного курса:

- программу ГИА;
- паспорт ВКР;
- приказы «Об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ»;
- списки руководителей ВКР и консультантов разделов с контактными данными;
- методические материалы для подготовки ВКР, разработанные выпускающей кафедрой и консультантами по разделам ВКР.




## 1. ТЕМАТИКА ВКР

-  [Выбрать тему ВКР документ PDF, 503.2Кбайт](#)
-  [Список руководителей ВКР на 2019-2020 уч.год](#)
-  [Список консультантов разделов ВКР](#)
-  [Форум: выбор темы, оформление заявления](#)
-  [ЗАЯВЛЕНИЕ и ПИСЬМО-ЗАЯВКА документ Word, 14.6Кбайт](#)
-  [Отослать ЗАЯВЛЕНИЕ и ПИСЬМО-ЗАЯВКУ](#)

## 2. ПРИКАЗЫ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМ ВКР И РУКОВОДИТЕЛЕЙ

-  [Приказ очная форма, 2019-2020 уч. год документ PDF, 429.5Кбайт](#)
-  [Приказ заочная форма, 2019 - 2020 уч. год документ PDF, 438.1Кбайт](#)
-  [Распоряжение о консультантах разделов документ PDF, 40.6Кбайт](#)
-  [ЗАДАНИЕ НА ВКР, очная 2019-2020 уч.год Документ Word, 22.8Кбайт](#)
-  [ЗАДАНИЕ НА ВКР, заочная 2019-2020 уч.год Документ Word, 22.6Кбайт](#)
-  [Форум: заполнение задания на ВКР](#)


## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

-  [Методические рекомендации к написанию и оформлению ВКР Документ Word, 175.6Кбайт](#)
-  [Паспорт ВКР направление подготовки 38.03.01 "Экономика" документ Word, 105.5Кбайт](#)
-  [Программа ГИА направления подготовки 38.03.01 "Экономика" документ Word, 788Кбайт](#)



## 4. РАБОТА НАД РАЗДЕЛАМИ ВКР

-  [Задание по Разделу "Охрана труда" документ PDF, 135.9Кбайт](#)
-  [Отослать раздел на проверку](#)
-  [Список студентов, выполнивших задание по разделу "Охрана труда"](#)
-  [Список студентов, допущенных к защите руководителем](#)
-  [Форма титула ВКР и реферата документ Word, 301Кбайт](#)




## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

-  [Форма отзыва руководителя \(рекомендуемая\) документ Word, 43.5Кбайт](#)
-  [Форма рецензии на ВКР \(рекомендуемая\) Документ Word, 12.4Кбайт](#)
-  [Распоряжение о назначении внешних рецензентов очная документ PDF, 581.8Кбайт](#)
-  [Распоряжение о назначении внешних рецензентов заочная документ PDF, 670.3Кбайт](#)
-  [Список студентов, допущенных деканатом к защите](#)

## 6. НОРМОКОНТРОЛЬ

-  [Отправить документы на нормоконтроль](#)
-  [Список студентов, прошедших нормоконтроль](#)

## 7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

-  [Образец доклада по ВКР для защиты документ PDF, 189.7Кбайт](#)
-  [Образец презентации по ВКР документ PDF, 1.3Мбайт](#)
-  [Отправить работу секретарю ГАК для подписи](#)



Для прикрепления к курсу студентов, руководителей ВКР и консультантов разделов необходимо на адрес отдела дистанционного обучения и тестирования ([o.v.zharikova@donnasa.ru](mailto:o.v.zharikova@donnasa.ru) или [o.a.mashchenko1@donnasa.ru](mailto:o.a.mashchenko1@donnasa.ru)) выслать копии приказов с фамилиями студентов, руководителей ВКР и информацию о назначении консультантов разделов.

В процессе выполнения обучающимися разделов ВКР консультанты разделов должны информировать секретаря ГАК о согласовании разделов. Информация о согласовании разделов ВКР размещается на странице курса – секретарь ГАК вносит фамилию обучающегося в «Список студентов, выполнивших раздел \_\_\_\_ и допущенных консультантом к защите».

**Список студентов, выполнивших раздел «Охрана труда» и допущенных консультантом к защите, обновляется ежедневно.**

№ п/п	ФИО	Группа	Отметка о допуске или необходимости доработки
1	Иванова В.В.	ЭП-23а	+
2	Федоров Д.С.	ЭП-23а	+
3	Сергеева В.Р.	ЭП-23а	+

После согласования всех разделов полностью подготовленная к защите ВКР в составе пояснительной записки и графической части (плакаты/чертежи) направляется обучающимся по корпоративной электронной почте руководителю в срок, указанный в графике выполнения ВКР. В случае отсутствия замечаний к ВКР руководитель ВКР информирует секретаря ГАК о допуске к защите. Информация о допуске к защите руководителем отражается секретарем ГАК на портале СДО в «Списке студентов, допущенных к защите руководителем».

После согласования всех разделов ВКР и получения допуска руководителя выпускникам образовательных программ магистратуры необходимо обязательно проверить итоговый текст ВКР на заимствования на сайте <https://www.antiplagiat.ru> (бесплатная проверка). Выпускникам программ бакалавриата и специалитета данный этап необязателен.

После допуска к защите руководителем ВКР для проверки на соответствие нормативным требованиям обучающийся отправляет ВКР на нормоконтроль. Нормоконтроль считается пройденным, если на странице в «Списке студентов, прошедших нормоконтроль» появилась фамилия обучающегося.

После выполнения ВКР в полном объеме и допуска к защите руководителем на адрес корпоративной почты секретаря ГАК каждый обучающийся должен отправить архивную папку с ВКР и документами, необходимыми для получения допуска к ГИА выпускающей кафедрой и согласования допуска деканата к защите. После получения материалов в электронном виде секретарь ГАК назначает дату и время представления документов в печатном виде с подписями обучающегося.

Все согласования разделов ВКР, допуск руководителя и прохождение нормоконтроля осуществляются в дистанционном режиме с использованием корпоративной почты для обмена информацией. Обучающийся распечатывает ВКР только после допуска к защите руководителем ВКР и прохождения нормоконтроля. Текст ВКР печатается на листах формата А4 и сшивается (твердый переплет). Демонстрационный материал вне зависимости от размеров печатается также на листах формата А4 (примечание: применимо только для выпуска 2019/2020 учебного года для удобства распечатки ВКР обучающимися, в связи с мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV). Печатный вариант ВКР в срок, указанный в графике выполнения ВКР, предоставляется секретарю ГАК на выпускающую кафедру для подписи ВКР деканом и заведующим выпускающей кафедрой.





На этапе допуска к ГИА выполняется согласование допуска с деканом. Допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности). Если студент обучается за счет средств физических или юридических лиц, на момент подписания допуска деканатом сумма стоимости обучения, указанная в договоре, должна быть оплачена полностью. Допуск к защите деканатом оформляется в форме допуска-направления к защите, подписанного деканом, с указанием данных об успеваемости студента за весь период обучения. Допуск деканата отражается секретарем ГАК на портале СДО в «Списке студентов, допущенных деканатом к защите».

В случае соответствия ВКР всем требованиям заведующий выпускающей кафедрой подписывает ВКР и направляет ее на рецензию в соответствии с приказом о назначении рецензентов.

← → ↻ Не защищено | dl.donnasa.org/course/view.php?id=1647 🔍 ☆ 🔴 🇷🇺


☰ 🔗 📧 👤 Ирина Анатольевна ▶

## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР


-  **Форма отзыва руководителя (рекомендуемая)** документ Word, 43.5Кбайт
-  **Форма рецензии на ВКР (рекомендуемая)** Документ Word, 12.4Кбайт
-  **Распоряжение о назначении внешних рецензентов очная** документ PDF, 581.8Кбайт
-  **Распоряжение о назначении внешних рецензентов заочная** документ PDF, 670.3Кбайт

В случае соответствия ВКР всем требованиям и прохождения рецензирования ВКР информация о допуске выпускающей кафедрой к защите в ГАК (или замечаниях) отображается секретарем ГАК в «Списке студентов, допущенных к защите».


## Нормоконтроль

 [Список студентов имеющих допуск к защите от ДЕКАНАТА](#)

[Группа АД-22](#)

 [Список студентов имеющих допуск к защите от ДЕКАНАТА](#)

[Группа ЗАДА-51 и ЗАДАу-51](#)

 [Список студентов, прошедших нормоконтроль](#)

[Группа АД-22](#)

 [Список студентов, прошедших нормоконтроль](#)

[Группа ЗАДА-51 и ЗАДАу-51](#)

 [Список студентов допущенных к защите ВКР](#)

[Группа АД-22](#)

 [Список студентов допущенных к защите ВКР](#)

[Группа ЗАДА-51 и ЗАДАу-51](#)


Активация Windows

Также на странице курса на портале СДО секретарю ГАК необходимо разместить информацию:

- о составе ГАК;
- график защит ВКР;
- ссылку для подключения к заседанию ГАК с использованием сервиса Google Meet в формате видеосвязи.

## 8. ЗАЩИТА ВКР

 [График защит, очная 2019-2020 уч.год документ PDF, 429.1Кбайт](#)

 [График защиты заочная, 2019-2020 уч.год документ PDF, 893.5Кбайт](#)

 [Подключиться к защите ВКР](#)

Рекомендуется накануне защиты устанавливать видеосвязь с государственной аттестационной комиссией и обучающимися для проведения предзащиты. Секретарь ГАК должен разослать приглашение всем членам ГАК и обучающимся для подключения к видеовстрече Google Meet с краткими инструкциями.

**В день заседания ГАК по защите ВКР использование портала СДО не требуется.** ГИА осуществляется в режиме видеовстреч Google Meet с использованием корпоративных аккаунтов обучающихся при подключении, что обеспечивает условия аутентификации (проверки подлинности входящего в систему). Идентификация обучающихся проводится на основе визуального контакта секретаря ГАК и обучающегося в режиме видеосвязи с дополнительной идентификацией по документам (предъявление обучающимся зачетной книжки или паспорта) перед началом заседания ГАК.