



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ **"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

---

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

\_\_\_\_\_ Н.М. Зайченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ввести в действие с:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе дистанционного обучения и тестирования**

Выпуск 1

Принято решением Учёного совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол №\_\_

Макеевка 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 Назначение и область применения       | 3  |
| 2 Нормативные ссылки                    | 3  |
| 3 Термины, определения и сокращения     | 3  |
| 4 Общие положения                       | 4  |
| 5 Структура отдела                      | 5  |
| 6 Цели и задачи отдела                  | 5  |
| 7 Функции отдела                        | 6  |
| 8 Взаимоотношения отдела                | 7  |
| 9 Полномочия отдела                     | 8  |
| 10 Обязанности и ответственность отдела | 8  |
| Лист регистрации изменений              | 10 |
| Лист ознакомления                       | 11 |

## **1 Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение об отделе дистанционного обучения и тестирования является локальным нормативным актом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) и регулирует деятельность отдела дистанционного обучения и тестирования.

1.2. Положение об отделе дистанционного обучения и тестирования рассматривается и утверждается на Ученом совете Академии и вводится в действие Приказом ректора.

1.3. Настоящее Положение об отделе дистанционного обучения и тестирования может быть изменено или дополнено в установленном порядке.

1.4. Положение является обязательным для исполнения специалистами отдела дистанционного обучения и тестирования Академии.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Закон Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» (Постановление № 71-ИНС);

Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» (Постановление от 19.06.2015 г. № 61-ИНС);

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 «Об утверждении Порядка реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;

ГОСТ Р 55751-2013 «Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

Коллективный договор между администрацией и коллективом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (принятый Конференцией трудового коллектива ГОУ ВПО

«ДОННАСА» «3» сентября 2021 г., протокол № 3-09/21);

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

### **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении об отделе дистанционного обучения и тестирования используются следующие термины, определения и сокращения:

**Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ электронных информационных ресурсов и электронных информационных образовательных ресурсов, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников. Основным инструментом для реализации ЭО и ДОТ является электронная информационно-образовательная среда.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

**Электронный образовательный ресурс** (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Средства электронного обучения** (далее – СЭО) – компьютерные и телекоммуникационные системы, средства и инструменты, которые используются в учебном процессе с целью расширения его возможностей и повышения качества образования. К средствам электронного обучения относятся компьютерно-телекоммуникационная инфраструктура, педагогические программные средства, системы дистанционного обучения.

**Система дистанционного обучения** (далее – СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных учебных курсов и организации электронного обучения.

### **4 Общие положения**

4.1. Отдел дистанционного обучения и тестирования создан в соответствии с Уставом Академии на основании приказа ректора Академии.

4.2. Отдел дистанционного обучения и тестирования является структурным подразделением учебной части ГОУ ВПО «ДОННАСА», которое осуществляет организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Отдел дистанционного обучения и тестирования не является юридическим лицом.

4.3. Отдел дистанционного обучения и тестирования осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, утверждённого ректором Академии.

4.4. Руководство отделом дистанционного обучения и тестирования осуществляет начальник отдела, который назначается на эту должность приказом ректора Академии.

4.5. Отдел дистанционного обучения и тестирования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

## **5 Структура отдела**

5.1. Отдел дистанционного обучения и тестирования входит в структуру Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

5.2. Структура отдела дистанционного обучения и тестирования и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА».

5.3. В состав отдела дистанционного обучения и тестирования входят начальник отдела и специалисты отдела.

5.4. Между Академией и всеми сотрудниками отдела дистанционного обучения и тестирования оформляются в установленном порядке трудовые отношения в соответствии с действующим трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами Академии.

## **6 Цели и задачи отдела**

6.1. Целью деятельности отдела дистанционного обучения и тестирования является информационное обеспечение обучения в Академии с

применением дистанционных образовательных технологий, основанное на использовании электронных образовательных ресурсов, которые обеспечивают эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочими учебными планами.

6.2. Отдел дистанционного обучения и тестирования организует, координирует и контролирует учебно-методическое сопровождение электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий обучения при реализации всех образовательных программ.

## **7 Функции отдела**

7.1. Отдел дистанционного обучения и тестирования осуществляет:

- регистрацию студентов, преподавателей и сотрудников Академии в ЭИОС;
- актуализацию аккаунтов и учетных записей пользователей ЭИОС в соответствии с движением контингента;
- формирование групп и запись на курсы (дисциплины) согласно учебным планам специальностей.

7.2. С целью повышения качества подготовки материалов для использования в СДО «Moodle» отдел дистанционного обучения и тестирования обеспечивает:

- организацию проведения семинаров с преподавателями по разработке дистанционных курсов, материалов для проведения контроля (тестов) и эксплуатации курсов в СДО «Moodle»;
- методическую помощь кафедрам, авторам, разработчикам в создании электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, входящих в систему дистанционного обучения;
- преподавателей методическими рекомендациями по эксплуатации дистанционных курсов в СДО «Moodle»;
- разработку методик и порядка применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе всех форм обучения.

7.3. Для организации доступа обучающихся к ресурсам ЭИОС отдел дистанционного обучения и тестирования:

- организует информирование студентов о регистрации в ЭИОС и предоставляет персональные регистрационные данные;
- проводит инструктаж со студентами по работе с системой дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОННАСА»;
- обеспечивает студентов методическими рекомендациями по работе с дистанционными курсами в СДО «Moodle».

7.4. С целью обеспечения непрерывности и последовательности образовательного процесса с применением ДОТ отдел дистанционного обучения и тестирования осуществляет:

- координацию деятельности участников процесса дистанционного обучения;
- координацию работы факультетов, кафедр по вопросам дистанционного обучения и разработки дистанционных курсов;
- управление системой дистанционного обучения.

## **8 Взаимоотношения отдела**

8.1. Взаимоотношения отдела дистанционного обучения и тестирования с другими структурными подразделениями и администрацией обуславливается общей структурой Академии с учетом административной, функциональной и оперативной структуры подчинения.

8.2. Функционально отдел дистанционного обучения и тестирования подчиняется ректору и начальнику учебной части Академии.

8.3. Со всеми административными отделами и учебными подразделениями Академии отдел дистанционного обучения и тестирования имеет отношения или ситуативного характера, которые решаются оперативно, или постоянного, что предусматривает определенный документооборот.

8.4. Отдел дистанционного обучения и тестирования получает следующую документацию:

от деканатов: списки студентов, зачисленных на обучение в текущем году; документы о распределении вновь зачисленных студентов по группам; приказы об отчислении, восстановлении и переводе студентов;

от кафедр: информацию о созданных в СДО «Moodle» курсах; информацию о внесении изменений и дополнений в существующие курсы дистанционного обучения;

от отдела кадров: информацию о принятых на работу и уволившихся преподавателях и сотрудниках.

8.5. Отдел дистанционного обучения и тестирования предоставляет следующую документацию:

в деканаты: информацию об учетных записях студентов;

в библиотеку: информацию об учетных записях студентов, преподавателей и сотрудников для регистрации их в ЭБС IPR BOOKS.

## **9 Полномочия отдела**

9.1. Сотрудники отдела дистанционного обучения и тестирования имеют право получать от других структурных подразделений и работников академии необходимую информацию, статистические сведения и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.2. Сотрудники отдела дистанционного обучения и тестирования контролируют деятельность кафедр по созданию курсов, правильному их размещению в СДО «Moodle», актуализации размещенных материалов.

9.3. Сотрудники отдела дистанционного обучения и тестирования имеют право требовать от администрации Академии обеспечения безопасных условий своей деятельности и охраны труда.

## **10 Обязанности и ответственность отдела**

10.1. Начальник и сотрудники отдела дистанционного обучения и тестирования несёт ответственность за своевременность и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных этим Положением.

10.2. Начальник и сотрудники отдела пресс-службы и взаимодействия с общественностью несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим законодательством, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии и конкретными должностными инструкциями.



## Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера изменённых листов | Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа) | Изменения внес    |                                  |
|-------------|--------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
|             |                          |   | Фамилия, инициалы | Подпись, дата внесения изменения |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |
|             |                          |   |                   |                                  |

### Лист ознакомления

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
|-----------|-------------------|------|---------|
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |
|           |                   |      |         |

**Согласовано:**

|  |           |               |
|--|-----------|---------------|
| Первый проректор                               | (подпись) | В.Г. Севка    |
| Проректор                                      | (подпись) | В.Ф. Мущанов  |
| Проректор – главный бухгалтер                  | (подпись) | В.П. Тищенко  |
| Проректор                                      | (подпись) | Я.В. Назим    |
| Начальник учебной части                        | (подпись) | А.А. Сухина   |
| Начальник отдела кадров                        | (подпись) | Н.А. Иванова  |
| Председатель первичной профсоюзной организации | (подпись) | Ю.А. Новичков |
| Юрисконсульт                                   | (подпись) | Д.Г. Шевченко |