



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 25 » 2018 г.

Ввести в действие с:

« 31 » 2018 г.

ПОРЯДОК

**и условия зачисления экстернов для промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации)**

Выпуск 1

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 25 » 06 2018 г., протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
4.	Организация экстерната, порядок и условия зачисления экстернов	4
5.	Аттестация экстерна	5
6.	Права и обязанности экстернов	7
	Приложение А. Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	8
	Приложение Б. Образец аттестационного плана экстерна	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист ознакомления	11

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия), а также порядок и сроки прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2 Порядок обязателен для исполнения структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации экстерната в образовательных организациях высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 05.10.2016 г. № 1037, с изменениями – Приказ МОН ДНР от 17.08.2017 г. № 835);

Порядок приёма на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;

Правила приёма на обучение в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Локальные нормативные акты по образовательной деятельности ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Общие положения

3.1 Экстернат является особой формой обучения лиц (экстернов), которые имеют соответствующий образовательный уровень, для получения ими определённого уровня высшего образования путём самостоятельного изучения учебных дисциплин согласно основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей аттестацией (промежуточной и государственной итоговой) в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3.2 Продолжительность экстерната для получения определённого образовательного уровня не регламентируется нормативной продолжительностью обучения, определённой учебным планом.

3.3 Объем, структура и качество знаний, умений и навыков экстерна должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, установленного для соответствующего образовательного уровня.

3.4 Льготы, определённые действующим законодательством для обучающихся, а также рабочих и служащих, которые обучаются в Академии, на экстернов не распространяются.

4 Организация экстерната, порядок и условия зачисления экстернов

4.1 Разрешение на открытие экстерната предоставляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по представлению образовательных организаций высшего профессионального образования, находящихся в подчинении Министерства образования и науки или других органов исполнительной власти, которые имеют в своём подчинении образовательные организации высшего профессионального образования.

4.2 Обязательным условием для разрешения на открытие экстерната в образовательных организациях высшего профессионального образования является наличие:

решения Учёного совета по реализации данной формы обучения по соответствующему направлению (специальности);

лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению (специальности) очной формы обучения.

4.3 Количество экстернов по каждому направлению подготовки не должно превышать пяти процентов от лицензионного объёма обучающихся очной формы обучения, указанных в Перечнях направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлениях направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней бакалавр, магистр, специалист, утверждённых Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04 мая 2016 г. № 499.

4.4 Правом получения высшего образования в экстернатной форме обучения пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

В экстернат разрешается принимать лиц, зачисленных на основании документов о высшем образовании, которые по объективным причинам не имеют оригиналов документов о высшем образовании, для прохождения ими государственной итоговой аттестации и получения диплома государственного образца.

4.5 Обучение в экстернате Академии осуществляется за счёт физических (юридических) лиц на основании договоров, заключаемых между Академией и экстерном, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 июля 2016 г. № 761 «Об утверждении форм Примерных договоров об обучении по образовательным программам высшего профессионального образования».

4.6 Приём и зачисление лиц, поступающих в экстернат, осуществляются в соответствии с Правилами приёма Академии. Сроки приёма документов у по-

ступающих и вступительных испытаний определяются Правилами приёма Академии в текущий год поступления.

4.7 Зачисленным в экстернат выдаётся зачётная книжка установленного образца. В правый верхний угол первой страницы зачётной книжки заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

На каждого экстерна оформляется аттестационный план экстерна на текущий учебный год, согласно Приложению А. В процессе обучения ему выдаются рабочие программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), реферат, контрольную работу, производственную и преддипломную практику, дипломный проект (работу), перечень лабораторных работ и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной ОПОП ВО.

4.8 При экстернате не используются такие виды образовательной деятельности как: лекционные, лабораторные, практические и семинарские занятия. Однако экстернам может быть предоставлена возможность посещения данных видов занятий на условиях, прописанных в договоре с Академией в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.9 Указанные лица обучаются по программе ускоренной подготовки с прохождением аттестаций (промежуточной и государственной итоговой), предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего образования для данного направления подготовки (специальности).

5 Аттестация экстерна

5.1 Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Промежуточная аттестация включает следующие виды:

приём экзаменов и зачётов по дисциплинам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности);

рецензирование контрольных работ, курсовых проектов (работ), рефератов, отчётов по производственной и преддипломной практикам;

приём лабораторных и контрольных работ, курсовых проектов (работ) и отчётов по практикам.

Государственная итоговая аттестация включает:

государственный экзамен;

защиту выпускной квалификационной работы.

5.2 К промежуточной аттестации в рамках получения высшего образования экстерн допускается распоряжением ректора (проректора) Академии или декана факультета.

Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между Академией и экстерном. В течение года количество экзаменов для экстернов устанавливается не более 20.

5.3 Приём экзаменов у экстернов по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией, назначаемой распоряжением декана факультета, состоящей из трёх штатных научно-педагогических кадров.

5.4 Экзамены по дисциплине (части дисциплины) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды промежуточной аттестации (за исключением рецензирования) проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

5.5 Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии за их подписями в специальной аттестационной ведомости, а затем председателем комиссии вносятся в зачётную книжку экстерна. Ведомость визируется заведующим кафедрой.

5.6 Государственная итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

5.7 При допуске к государственной итоговой аттестации решением ректора могут быть перезачтены результаты промежуточной аттестации экстерна, не завершившего обучение в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего профессионального образования и претендующего на получение диплома о высшем образовании в экстернатной форме.

5.8 Допуск экстерна, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования в экстернатной форме, к государственной итоговой аттестации оформляется согласно его заявлению приказом ректора Академии, в которой экстерн претендует получить диплом о высшем образовании, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.9 Помимо аттестации по желанию экстерна, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, образовательной организацией высшего профессионального образования может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом. Условия оказания таких услуг устанавливаются договором, заключаемым между Академией и экстерном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

5.10 Экстерн, успешно прошедший промежуточную и государственную итоговую аттестации, получает диплом государственного образца об образовании и квалификации по направлению подготовки (специальности) соответствующего образовательного уровня.

5.11 Экстерн, не прошедший государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, получивший при сдаче государственного экзамена или защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из Академии и получает академическую справку установленного образца.

6 Права и обязанности экстернов

6.1 Экстерн имеет право пользоваться библиотечными фондами, учебными программами и методическими материалами Академии, учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами, получать консультации на условиях, определённых Академией.

6.2 Экстерн обязан своевременно и качественно выполнять все требования аттестационного плана экстерна, придерживаться Устава и Правил внутреннего распорядка Академии.

6.3 Экстерн, при условии успешного выполнения им аттестационного плана экстерна, может быть переведён в число студентов на общих основаниях.

**Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и
государственной итоговой аттестации**

Ректору ГОУ ВПО «ДОННАСА»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу

(адрес заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГОУ ВПО «ДОННАСА» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации по направлению «_____» профиля (программы) «_____».

С нормативными документами Академии, регламентирующими порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также с уставом Академии и правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Дата подачи

Подпись

Расшифровка подписи заявителя

Согласовано:

Декан факультета

Подпись

Расшифровка подписи

Получил экстерн

(ФИО)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор (проректор, декан)

(ФИО)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

(ФИО)

Факультет _____

Направление подготовки(специальность) _____

(шифр, название)

Наименование учебной дисциплины	Количество часов /зачётных единиц (кредитов)	Вид аттестации (экзамен* /зачёт)	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

(*не более 20 за учебный год)

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

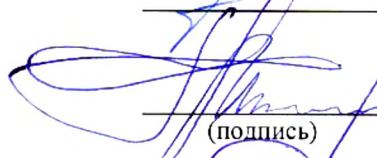
Согласовано:

Проректор по учебной работе



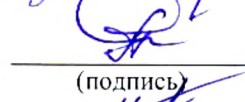
В.И. Нездойминов

Проректор по научной работе


(подпись)

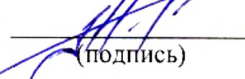
В.Ф. Мушанов

Начальник учебной части


(подпись)

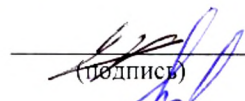
А.А. Сухина

/ Декан строительного факультета


(подпись)

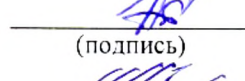
А.М. Алёхин

Декан факультета инженерных и
экологических систем в строительстве


(подпись)

А.В. Лукьянов

Декан механического факультета


(подпись)

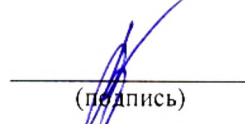
А.Д. Бумага

Декан архитектурного факультета


(подпись)

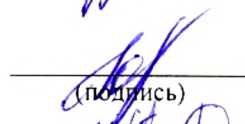
Х.А. Бенаи

Декан факультета экономики, управления и
информационных систем в строительстве и
недвижимости


(подпись)

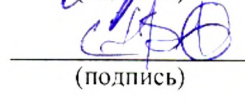
О.В. Веретенникова

Председатель первичной профсоюзной
организации


(подпись)

Ю.А. Новичков

Юрисконсульт


(подпись)

Д.Г. Шевченко