

Ректор ГОУ ВПО «ДонНАСА»

Утверждаю:

Н.М. Зайченко

03.09.2020 г.

**План мероприятий  
ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
по предотвращению коррупционных действий и правонарушений,  
связанных с коррупцией**

1. Формировать в коллективе академии нетерпимость к коррупционному поведению.  
Постоянно Ректорат
2. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов.  
Постоянно Деканаты, кураторы, директор лицея
3. Принимать административные и иные меры, направленные на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.  
Постоянно Ректорат, директор лицея
4. Создать условия для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации или председателя комиссии обо всех случаях проявления коррупционных действий работниками академии.  
Постоянно Председатель комиссии
5. Разместить на сайте академии и доске объявлений адрес электронной почты Сектора по предотвращению и противодействию коррупции Министерства образования и науки ДНР, проинформировав о возможности обращений в Сектор с соблюдением конфиденциальности.  
Постоянно Председатель комиссии
6. Проводить сдачу экзаменов студентами всех форм обучения только в письменной форме.  
Во время экзаменационных сессий Заведующие кафедрами
7. Тестовый контроль знаний студентов дневной формы обучения проводить в письменной форме или на компьютере.  
В течение учебного года Заведующие кафедрами, учебный отдел

8. Сохранять все расчетно-графические работы и курсовые проекты студентов на кафедрах на протяжении года.

Заведующие кафедрами

9. Организовать выполнение и защиту курсовых проектов (работ) во время дней самостоятельной работы студентов в стенах академии.

Деканы факультетов,  
заведующие кафедрами

10. Ввести «Прямую линию» для студентов с членами ректората, условия ее проведения довести до сведения коллектива академии. Телефоны членов ректората выложить на сайт академии.

Постоянно

Проректор по научно-педагогической и  
воспитательной работе

11. Организовывать встречи ректора со студентами академии.

1 раз в год

Проректор по научно-педагогической и  
воспитательной работе

12. Проводить перед каждой сессией, рейтинговыми неделями, работой приемной комиссии совещания с преподавателями, на которых напоминать про необходимость выполнять требования Положения про организацию учебного процесса.

В течение года

Ректорат

13. Формировать высокий уровень правовой культуры и правосознания студентов, учеников лицея, активную жизненную позицию их как членов гражданского общества.

Постоянно

Проректор по научно-педагогической и  
воспитательной работе, заведующие  
кафедрами, кураторы

14. Проводить консультационную работу со студентами по правовым вопросам в рамках работы Центра по правовым вопросам.

Постоянно

Заведующий секцией «Правоведение»

15. Ежегодно читать студентам первого курса лекцию «Основы права, обязанности и ответственность студенческой молодежи ДонНАСА».

Сентябрь

Заведующий секцией «Правоведение»

16. Проводить выборочно анкетирование студентов:

а) «Знаешь ли ты свои права?»

б) «Преподаватель глазами студентов»

1 раз в учебный год	Заведующий секцией «Правоведение», психолог, Совет студенческого самоуправления
---------------------	---

Постоянно	Кураторы академических групп
-----------	------------------------------

В течение года	Совет по воспитательной работе, Совет студенческого самоуправления
----------------	--

Постоянно	Совет по воспитательной работе
-----------	--------------------------------

1 раз в учебный год - апрель

Постоянно Совет по воспитательной работе

Постоянно	Совет по воспитательной работе
-----------	--------------------------------