

Ректор ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»



Утверждаю:

Н.М. Зайченко

2020 г.

**План мероприятий
ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»
по предотвращению коррупционных действий и правонарушений,
связанных с коррупцией**

1. Формировать в коллективе академии нетерпимость к коррупционному поведению.

Постоянно

Ректорат

2. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

Постоянно

Деканаты, кураторы, директор лицея

3. Принимать административные и иные меры, направленные на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

Постоянно

Ректорат, директор лицея

4. Создать условия для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации или председателя комиссии обо всех случаях проявления коррупционных действий работниками академии.

Постоянно

Председатель комиссии

5. Разместить на сайте академии и доске объявлений адрес электронной почты Сектора по предотвращению и противодействию коррупции Министерства образования и науки ДНР, проинформировав о возможности обращений в Сектор с соблюдением конфиденциальности.

Постоянно

Председатель комиссии

6. Проводить сдачу экзаменов студентами всех форм обучения только в письменной форме.

Во время экзаменационных сессий

Заведующие кафедрами

7. Тестовый контроль знаний студентов дневной формы обучения проводить в письменной форме или на компьютере.

В течение учебного года

Заведующие кафедрами, учебный отдел

8. Сохранять все расчетно-графические работы и курсовые проекты студентов на кафедрах на протяжении года.

Заведующие кафедрами

9. Организовать выполнение и защиту курсовых проектов (работ) во время дней самостоятельной работы студентов в стенах академии.

Деканы факультетов,
заведующие кафедрами

10. Ввести «Прямую линию» для студентов с членами ректората, условия ее проведения довести до сведения коллектива академии. Телефоны членов ректората выложить на сайт академии.

Постоянно

Начальник отдела воспитательной работы и
молодежной политики

11. Организовывать встречи ректора со студентами академии.

1 раз в год

Начальник отдела воспитательной работы и
молодежной политики

12. Проводить перед каждой сессией, рейтинговыми неделями, работой приемной комиссии совещания с преподавателями, на которых напоминать про необходимость выполнять требования Положения про организацию учебного процесса.

В течение года

Ректорат

13. Формировать высокий уровень правовой культуры и правосознания студентов, учеников лицея, активную жизненную позицию их как членов гражданского общества.

Постоянно

Начальник отдела воспитательной работы и
молодежной политики, заведующие
кафедрами, кураторы

14. Проводить консультационную работу со студентами по правовым вопросам в рамках работы Центра по правовым вопросам.

Постоянно

Заведующий секцией «Правоведение»

15. Ежегодно читать студентам первого курса лекцию «Основы права, обязанности и ответственность студенческой молодежи ДонНАСА».

Сентябрь

Заведующий секцией «Правоведение»

16. Проводить выборочно анкетирование студентов:

а) «Знаешь ли ты свои права?»

б) «Преподаватель глазами студентов»

в) опрос о предотвращении проявлений коррупции в академии

1 раз в учебный год

Заведующий секцией «Правоведение»,
психолог, Совет студенческого
самоуправления

17. Включить в тематику лекций и бесед на академических часах вопросы, направленные на предотвращение коррупционных действий и правонарушений, связанных с коррупцией.

Постоянно

Кураторы академических групп

18. Проводить кураторские часы, дискуссионные клубы, круглые столы, правовые конференции по вопросам профилактики коррупционных действий в академии.

В течение года

Совет по воспитательной работе, Совет
студенческого самоуправления

19. Информировать студентов о проводимых в академии антикоррупционных мероприятиях. Выложить информацию об антикоррупционных мероприятиях на сайт академии.

Постоянно

Совет по воспитательной работе

20. Проводить аттестацию работы кураторов студенческими группами.

1 раз в учебный год - апрель

Совет по воспитательной работе

21. Привлекать студенческий актив и Совет студенческого самоуправления к разрешению конфликтных ситуаций.

Постоянно

Совет по воспитательной работе

22. В организации учебно-воспитательного процесса уделять внимание воспитанию ответственного отношения к учебе и недопустимости проявления негативных случаев в студенческом коллективе.

Постоянно

Совет по воспитательной работе