



УТВЕРЖДЕНО

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Министр образования и науки Донецкой  
Народной Республики

Е.В. Горохов  
Приказ № 189 от «03» марта 2018 г.

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

(в новой редакции)

ПРИНЯТО

Конференцией трудового  
коллектива ГОУ ВПО "ДОННАСА"  
от «05» сентября 2017 г.  
Протокол № 3-09/17

Макеевка-2018

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ", зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики по № 010206000256 от 05.01.2016.

1.2 Настоящий Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ", утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.12.2015 г. №972 "О переименовании Донбасской Национальной академии строительства и архитектуры и утверждении ее устава (в новой редакции)" с изменениями в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.03.2017 г. №255 "О внесении изменений в уставы образовательных и научных организаций/учреждений". Устав разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Донецкой Народной Республики и является документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ".

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ" создано в 1972 году в качестве Макеевского инженерно-строительного института на базе Макеевского филиала Донецкого политехнического института (Постановление Совета Министров СССР от 21.09.1971 г. № 677 "Об организации в гор. Макеевке инженерно-строительного института"; Приказ Министра высшего и среднего специального образования Украинской ССР от 24.11.1971 г. № 803 "Об организации в г. Макеевка инженерно-строительного института"). В 1993 г. Макеевский инженерно-строительный институт переименован в Донбасский инженерно-строительный институт (Приказ от 22.09.1993 г. № 99/01-3; Постановление решения Коллегии МОН Украины, протокол от 23.06.1993 г. № 12/02). В 1994 г. Донбасский инженерно-строительный институт переименован в Донбасскую государственную академию строительства и архитектуры (Приказ от 24.10.1994 г. № 75/01-3; Приказ МОН Украины от 16.09.1994 г. № 270; Постановление Кабинета Министров Украины от 29.08.1994 г. № 592). Указом Президента Украины от 21.08.2004 г. № 962/2004 г. Донбасской государственной академии строительства и архитектуры предоставлен статус национального вуза (Приказ МОН Украины от 20.09.2004 г. № 740).

29.12.2015 г. Донбасская национальная академия строительства и архитектуры переименована в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И

АРХИТЕКТУРЫ" (ГОУ ВПО "ДОННАСА") (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.12.2015 г. № 972 "О переименовании Донбасской национальной академии строительства и архитектуры и утверждении ее устава (в новой редакции)").

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ" Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики является правопреемником Макеевского инженерно-строительного института, Донбасского инженерно-строительного института, Донбасской государственной академии строительства и архитектуры, Донбасской национальной академии строительства и архитектуры.

Полное наименование Академии:

На русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ".

На украинском языке – ДЕРЖАВНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ "ДОНБАСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ".

На английском языке – STATE EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION "DONBAS NATIONAL ACADEMY OF CIVIL ENGINEERING AND ARCHITECTURE".

Сокращенное название Академии на русском языке – ГОУ ВПО "ДОННАСА"

Сокращенное название Академии на украинском языке – ДОУ ВПО "ДОННАБА"

Сокращенное название Академии на английском языке – DONNASEA

1.3 Местонахождение ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ" (далее – Академия): Донецкая Народная Республика, 286123, город Макеевка, Червоногвардейский район, улица Державина, 2.

1.4 Учредителем Академии является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Академия является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Академия имеет счета в банках, гербовую и другие печати, штампы, бланки, может иметь собственный флаг, герб и другую символику и атрибутику.

1.5 Основной целью деятельности Академии является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, подготовка кадров по образовательным программам высшего профессионального образования, образовательным программам дополнительного профессионального образования, образовательным программам среднего общего образования,

программам профессионального обучения в соответствии с потребностями общества и Донецкой Народной Республики.

1.6 Основными направлениями деятельности Академии являются:

- подготовка согласно контрольным цифрам приема на обучение для получения высшего профессионального образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, а также договорным обязательствам в области строительства, архитектуры и градостроительства, землеустройства и кадастров, агроинженерии, техносферной безопасности, эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, экономики предприятия и производственного менеджмента, в том числе иностранных граждан;
- подготовка к поступлению в образовательные организации высшего профессионального образования;
- подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации;
- подготовка по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рабочим профессиям;
- подготовка по дополнительным профессиональным программам (специализация, повышение квалификации, профессиональная переподготовка кадров);
- научная и научно-техническая деятельность;
- предоставление внешних услуг научно-исследовательской частью Академии;
- международное сотрудничество, внешнеэкономическая деятельность;
- культурно-образовательная, методическая, издательская, финансово-хозяйственная, производственная, производственно-коммерческая деятельность.

1.7 Главными задачами Академии являются:

- осуществление образовательной деятельности, которая обеспечивает подготовку специалистов соответствующих уровней по государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, включая последипломное образование;
- обеспечение выполнения согласно контрольным цифрам приема граждан для получения высшего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и соглашений на подготовку специалистов по соответствующим образовательным программам высшего профессионального образования;
- изучение спроса и рынка труда на специалистов по направлениям подготовки и содействие трудоустройству выпускников;
- осуществление научной и научно-технической, культурно-воспитательной, художественной, спортивной и оздоровительной деятельности;
- осуществление подготовки кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации и их аттестация;
- обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитания лиц, которые обучаются в Академии, в духе патриотизма и уважения к Конституции Донецкой Народной Республики;
- повышение образовательно-культурного уровня граждан;

- осуществление международного сотрудничества и установление внешнеэкономических связей с зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, фирмами, общественными организациями и отдельными гражданами по учебной, научно-исследовательской, финансово-экономической и коммерческой деятельности.

1.8 Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и этим Уставом.

1.9 Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

Структурные подразделения Академии создаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Академии и функционируют на основе разработанных и утвержденных в установленном порядке локальных нормативных актов.

1.10 Структурными подразделениями Академии являются:

Внутренние учебные:

- факультеты: строительный; архитектурный; инженерных и экологических систем в строительстве; механический; экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости; гуманитарной подготовки; дополнительного профессионального образования;

- кафедры;

- учебная часть;

- научно-исследовательская часть;

- Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ" (структурное подразделение без права юридического лица);

- учебно-производственные центры: "КНАУФ ДонНАСА", "Окна", "Профессия", "Мини-котельная"; "Полигон производства строительных материалов и изделий";

- аттестованные лаборатории; инженерные, проектные и инновационные центры;

- Полигон испытаний опор высоковольтных линий электропередач и башенных сооружений;

- научно-технический информационный центр (далее – НТИЦ), в состав которого входят библиотека, отдел научно-технической информации, отдел интеллектуальной собственности; полиграфический центр;

- докторантура, аспирантура (в составе факультета дополнительного профессионального образования);

- студенческий спортивно-оздоровительный лагерь "Монолит";

- санаторий-профилакторий;

- студенческая столовая;

- студгородок (общежития);

- студенческий молодежный центр;

- отделы, административно-хозяйственная часть, котельная, гараж;

- штаб ГО; отдел охраны труда и техники безопасности;

- другие структурные подразделения, которые созданы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений.

1.10.1 Факультет – основное организационное и учебно-научное структурное подразделение Академии, которое объединяет соответствующие кафедры и лаборатории. Факультет создается при условии, если в его состав входит не менее трех кафедр и на нем обучается не менее чем двести студентов дневной (очной) формы обучения. Факультет, как внутреннее подразделение, создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Академии.

Факультет возглавляет декан, который избирается на должность путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Донецкой Народной Республики квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым ректором Академии.

Декан факультета может делегировать часть своих полномочий заместителям, которые назначаются ректором Академии по предложению Ученого совета факультета.

Декан факультета:

- непосредственно организует учебную, научную и воспитательную работу на факультете,
- решает вопросы по формированию кадрового состава факультета и подает предложения относительно назначения на соответствующие должности;
- организует работу по профориентации;
- организует выполнение учебных планов и программ, программ производственной практики студентов и контроль за учебным процессом;
- осуществляет общее руководство методической работой на факультете;
- организует связь с выпускниками, изучает качество их практической работы, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, которые выпускаются подразделением;
- осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам практической подготовки студентов, повышения качества образовательного процесса.

Декан издает распоряжения, касающиеся деятельности факультета. Распоряжения декана обязательны для исполнения всеми работниками и студентами факультета и могут быть отменены ректором Академии. Ректор Академии отменяет распоряжения декана, которые противоречат закону, Уставу Академии или наносят ущерб интересам Академии.

Декан факультета может быть освобожден приказом ректора с должности в случаях нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка Академии, условий контракта, а также решением Ученого совета Академии.

1.10.2 Кафедра является базовым структурным подразделением Академии, осуществляющая учебно-воспитательную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным специальностям, специализациям или учебным дисциплинам и проводит научную, научно-исследовательскую и научно-

техническую деятельность по определенному направлению. Кафедра создается решением Ученого совета Академии при условии, если в ее состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы, и не менее трех из которых имеют ученую степень или ученое звание.

В случае необходимости, для обеспечения развития нового направления учебной, методической и научной деятельности, при кафедре может быть создана секция.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на эту должность по конкурсу Ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет и утверждается приказом ректора на условиях контракта. Должность заведующего кафедрой может занимать, как правило, лицо, имеющее ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым ректором Академии.

1.10.3 Учебная часть – структурное подразделение, в состав которого входят учебный отдел-диспетчерская; отдел дистанционного обучения и тестирования; отдел практической подготовки; отдел выпуска и содействия трудоустройству специалистов. Основными задачами учебной части являются:

- планирование и организация учебного процесса в учебных подразделениях Академии;
- контроль за составлением учебных и рабочих учебных планов по дисциплинам соответствующих образовательных уровней и контроль их выполнения;
- разработка нормативной документации по вопросам планирования, организации и контроля качества проведения учебно-воспитательного процесса;
- составление годовых графиков учебного процесса, семестровых расписаний занятий и семестровых расписаний итогового контроля знаний и умений студентов всех форм обучения;
- регулирование использования фонда учебных аудиторий;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий научно-педагогическими работниками;
- нормативное планирование учебной нагрузки учебным подразделениям;
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических работников.

Учебную часть возглавляет начальник, который по рекомендации Ученого совета Академии назначается приказом ректора, из числа наиболее опытных профессоров (доцентов). Начальник увольняется с работы в соответствии с действующим законодательством.

1.10.4 Научно-исследовательская часть – структурное подразделение Академии, деятельность которого является неотъемлемой составляющей образовательной деятельности. Его работа осуществляется с целью интеграции научной, учебной и производственной деятельности системы высшего профессионального образования.

Научно-исследовательскую часть возглавляет начальник, который назначается на должность на условиях контракта приказом ректора сроком до пяти

лет по рекомендации Ученого совета Академии. Начальник увольняется с работы согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.10.5 Республиканский архитектурно-строительный лицей-интернат ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ" (структурное подразделение без права юридического лица) (далее – Республиканский архитектурно-строительный лицей ГОУ ВПО "ДОННАСА") – целью деятельности является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования с дополнительными специальными дисциплинами, развивающими индивидуальные творческие способности (10-11 классы).

Деятельность Республиканского архитектурно-строительного лицея ГОУ ВПО "ДОННАСА" регламентируется Положением.

1.10.6 НТИЦ – подразделение академии, целью которого является проведение единой информационной политики, направленной на качественное всестороннее и оперативное удовлетворение информационных и культурных потребностей пользователей.

Основными задачами работы НТИЦ являются:

- информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований;
- библиотечное обслуживание пользователей;
- организация патентно-лицензионной работы;
- внедрение современных информационных технологий;
- ознакомление сотрудников и студентов с современными достижениями в науке и технике;
- выставочная деятельность;
- издательская деятельность.

НТИЦ возглавляет начальник, а библиотеку – заведующий, которые назначаются на должности сроком до пяти лет по рекомендации Ученого совета Академии приказами ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.10.7 Академия в своем составе может иметь подготовительные отделения, в том числе для иностранных граждан, лаборатории, учебно-методические кабинеты, инновационные центры, научно-учебно-производственные комплексы, учебно-производственные мастерские, издательства, спортивные комплексы, учреждения культурно-бытового назначения, музеи и другие подразделения, деятельность которых не запрещается действующим законодательством.

1.10.8 Академия может создавать учебные подразделы: курсы, в частности, лицеи, центры, факультеты смежных и дополнительных профессий и другие учебные подразделения, которые выполняют платные образовательные услуги.

Такие подразделения подчиняются непосредственно ректору Академии, который назначает руководителей подразделений и определяет направления их основной деятельности, порядок финансово-хозяйственной деятельности, структуру управления и условия использования материально-технической базы, принадлежащей Академии.

1.10.9 Академия имеет право создавать в своей структуре образовательные организации дополнительного профессионального образования, в которых в сокращенный срок готовят специалистов по новым перспективным направлениям



науки и техники. Порядок создания таких организаций регулируется локальными нормативными актами.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2.1 Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в рамках своих полномочий:

- разрабатывает и проводит единую государственную политику в сфере образования; разрабатывает, утверждает и реализует государственные целевые программы Донецкой Народной Республики, реализует международные программы в сфере образования;
- организует предоставление высшего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение на конкурсной основе бесплатного высшего профессионального образования; организует предоставление дополнительного профессионального образования;
- утверждает государственные образовательные стандарты, устанавливает государственные требования;
- осуществляет лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности Академии, выдает ей лицензии, сертификаты;
- осуществляет государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью Академии;
- формирует и ведет государственные информационные системы, базы данных в сфере образования, в том числе обеспечение конфиденциальности содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- устанавливает и присваивает государственные награды, почетные звания, ведомственные награды и звания работникам системы образования;
- разрабатывает прогнозы подготовки кадров, требования к подготовке кадров на основе прогноза потребностей рынка труда;
- обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на государственном уровне;
- формирует контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;
- утверждает условия приема на обучение;
- осуществляет мониторинг в системе образования на государственном уровне;
- издает методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы;
- определяет нормативы материально-технического, финансового обеспечения Академии;
- утверждает Устав Академии;
- утверждает штатное расписание Академии;
- назначает на должность и освобождает с должности ректора Академии, согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;
- организует аттестацию педагогических и научно-педагогических работников;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2 Нормативные акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики являются обязательными для их исполнения Академией.

### **3. ОБЪЕМ ГРАЖДАНСКОЙ ПРАВОСПОСОБНОСТИ АКАДЕМИИ**

3.1 Гражданская правоспособность Академии возникает с момента регистрации настоящего Устава и состоит из ее прав и обязанностей.

3.2 Академия имеет право:

- вести самостоятельный баланс, иметь счета в соответствии с действующим законодательством в учреждениях банка, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, собственный герб и флаг, официальные бланки с Государственным гербом Донецкой Народной Республики и гербом Академии, зарегистрированный в установленном законом порядке товарный знак, другую символику и атрибутику юридического лица;

- быть истцом и ответчиком в суде;

- готовить специалистов согласно контрольным цифрам приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, приказам отраслевых министерств, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, местных органов исполнительной власти, общественных организаций и по договорам с физическими лицами;

- определять содержание образовательных программ с учетом государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ высшего профессионального образования, основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в соответствии с уровнями подготовки специалистов;

- определять формы и средства проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензированной образовательной деятельностью;

- осуществлять прием на обучение для подготовки специалистов всех образовательных уровней в соответствии с условиями приема на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;

- зачислять выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования в соответствии и в порядке действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

- разрабатывать и внедрять собственные программы научной и научно-производственной деятельности;

- самостоятельно на основе прямых договоров, соглашений и контрактов с министерствами и ведомствами, другими образовательными организациями высшего профессионального образования, предприятиями и физическими лицами, в том числе зарубежными, проводить совместную деятельность: обучение студентов, подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, стажировки, обмен учеными и специалистами, проведение научно-методической и научно-исследовательской работы, производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности, организацию конференций, оказание платных услуг населению и организациям и др.;

- выступать учредителем (соучредителем) юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с направлениями учебно-научно-производственной деятельности;

- в установленном порядке создавать учебные и учебно-научно-производственные комплексы, которые являются добровольными объединениями. Все участники комплекса сохраняют статус юридических лиц;

- создавать на своей базе учебно-научно-производственные комплексы, объединяющие родственные факультеты, колледжи, техникумы, научные, научно-исследовательские, научно-производственные и проектные институты и другие предприятия;

- вносить предложения о передаче своих объектов в сферу управления других органов, уполномоченных управлять государственным имуществом, в коммунальную собственность и передаче объектов коммунальной собственности в государственную собственность и отнесение их к своему имуществу;

- пользоваться земельными участками, выступать арендодателем недвижимого имущества и имущества, которые ему принадлежат, согласно действующему законодательству;

- получать и распоряжаться денежными средствами и материальными ценностями (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.), полученными от органов исполнительной власти, отечественных и зарубежных предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан и благотворительных фондов;

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства по ним;

- приобретать, арендовать, заказывать необходимые основные средства и нематериальные активы, материалы у предприятий любых форм собственности, в том числе зарубежных;

- осуществлять капитальное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты основных фондов на условиях подряда или хозяйственным способом;

- направлять средства на строительство или благоустройство социально-бытовых объектов, а также социальную поддержку педагогических, научно-педагогических и других работников и студентов;

- предоставлять предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам платные услуги в образовательной и научной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- проводить научно-исследовательские работы по хозяйственным договорам и государственным заказам;

- получать в установленном законодательством порядке лицензии, разрешение на проведение отдельных видов работ;

- выполнять проектные и другие виды работ согласно с имеющимися лицензиями;

- осуществлять издательскую деятельность в соответствии с имеющимися лицензиями, развивать собственную полиграфическую базу;

- участвовать в деятельности международных организаций;

- принимать на работу педагогических, научно-педагогических и других работников;

- определять и устанавливать собственные формы морального и материального поощрения работников;

- решать социальные вопросы сотрудников, студентов (материальная помощь, питание, ритуальные услуги и тому подобное);

- устанавливать студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего профессионального образования, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности надбавки к государственной академической стипендии;

- проводить социально-психологическое изучение последствий учебно-воспитательного процесса, включая методы анкетирования и тестирования студентов;

- создавать общественные союзы, спортивные общества и культурно-просветительские общественные организации;

- развивать собственную социальную и бытовую базу, сеть спортивно-оздоровительных, культурных учреждений, лечебно-профилактических учреждений с применением медицинской практики;

- развивать сеть общественного питания;

- вводить собственную символику и атрибутику;

- осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Академии.

3.3 Академия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивать подготовку специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья обучающихся, а также работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение экологических требований в соответствии с действующим законодательством;

- содержать в надлежащем состоянии имущество Академии;

- осуществлять бухгалтерский, оперативный учет и составлять финансовую, бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременную оплату налогов и сборов (обязательных платежей) согласно действующему законодательству;

- создавать надлежащие условия для работы профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучения студентов, а также медицинского обслуживания и отдыха.

### 3.4 Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса

#### 3.4.1 Участниками учебно-воспитательного процесса являются:

- педагогические и научно-педагогические работники;
- работники учебно-вспомогательного персонала (специалисты, лаборанты и старшие лаборанты, заведующие учебными лабораториями, мастера производственного обучения, учебные мастера, диспетчеры и другие);
- учащиеся, студенты, экстерны, слушатели, аспиранты и докторанты.

Педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Научно-педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией высшего профессионального образования, и по основному месту работы выполняют учебную, методическую, научную (научно-техническую, научно-исследовательскую) и организационную работу.

#### 3.4.2 Педагогические и научно-педагогические работники имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Академии, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- право на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические и научно-педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на выплату надбавки за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством;
- право на получение дополнительных льгот, определенных коллективным договором.

### 3.4.3 Педагогические и научно-педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка Академии.

3.4.4 Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.5 Прием на работу и увольнение научно-педагогических работников:

- прием на должности педагогических и научно-педагогических работников и увольнение с работы педагогических и научно-педагогических работников проводится в установленном законом порядке.

3.4.6 Рабочее время (время выполнения учебных, методических, научных, организационных и других обязанностей) педагогических и научно-педагогических работников определяется действующим законодательством.

3.4.7 Повышение квалификации педагогических и научно-педагогических работников:

- работники повышают свою квалификацию путем обучения в аспирантуре, докторантуре и получения творческого отпуска для завершения научной работы (научно-педагогические работники), стажировки в ведущих научных, изыскательских, проектных, строительно-монтажных предприятиях, основная деятельность которых соответствует задачам стажировки, как в Донецкой Народной Республике, так и за ее пределами не реже, чем один раз в пять лет с сохранением средней заработной платы. Срок прохождения стажировки определяет работодатель. Стажировка научно-педагогических работников осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4.8 Права и обязанности сотрудников регламентируются их должностными обязанностями и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, а дополнительные льготы им определяются коллективным договором.

3.4.9 За достижение высоких результатов в труде педагогические, научно-педагогические работники и сотрудники, в установленном действующим законодательством порядке, могут быть отмечены:

- представлением к государственным наградам;
- присвоением почетных наград;
- премиями, нагрудными знаками, грамотами;
- другими видами морального и материального поощрения.

3.4.10 Обязательства администрации Академии обеспечения прав, безопасных условий труда и отдыха регулируются коллективным трудовым договором, который разрабатывается совместно с объединенным профсоюзом и заключается согласно действующему законодательству.

3.4.11 Учащимся, студентам, экстернам, слушателям, стажерам, аспирантам, докторантам предоставляется право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор формы получения образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для конкретного направления подготовки/специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком (не менее восьми недель в год);
- академический отпуск в установленном законодательством порядке;



- переход с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в установленном порядке;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу, в установленном порядке;

- восстановление в Академии в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

- участие в управлении Академией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обжалование актов Академии в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

- пользование в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в научно-исследовательской, научно-технической деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

- поощрение (в том числе финансовое и материальное) за успехи в учебной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной, творческой, общественной и спортивной деятельности;

- совмещение получения образования с трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Донецкой Народной Республики по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

3.4.12 Учащиеся, студенты, слушатели, стажеры, аспиранты, докторанты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими, научно-педагогическими и научными работниками в рамках образовательной программы;

- своевременно информировать руководство учреждения о причинах несвоевременного выполнения учебных планов, с подачей соответствующих оправдательных документов;

- выполнять требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Академии;

- иные обязанности, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, договором об обучении.

3.4.13 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей студентами, аспирантами, докторантами и нарушение Правил внутреннего распорядка Академии на них может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора или отчисления из образовательной организации.

3.4.14 Студенты могут быть отчислены в соответствии и на основании действующего законодательства.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА**

4.1 Управление Академией осуществляется на основе принципов:

- автономии и самоуправления;

- разграничения прав, полномочий и ответственности Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, руководства Академии и ее структурных подразделений;

- сочетание коллегиальных и единоначальных основ;

- независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

4.2 Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

4.3 Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4 К компетенции Академии в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка при участии или по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных

организаций работников и обучающихся, а также иными локальными нормативными актами;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики программы развития Академии;

- прием обучающихся в Академию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Академии;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в глобальной сети;

- заключение договоров на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами согласно действующему законодательству;

- создание в порядке, установленном действующим законодательством, институтов, колледжей, техникумов, факультетов, отделений, филиалов, учебных, методических, научных, научно-исследовательских комплексов, центров и лабораторий, конструкторских и конструкторско-технологических бюро, территориально обособленных и других структурных подразделений;

- осуществление издательской деятельности, развитие собственной полиграфической базы;

- на основании соответствующих соглашений проведение совместной деятельности с другими образовательными организациями высшего профессионального образования, предприятиями, учреждениями и организациями;

- участие в работе международных организаций;

- ведение собственной символики и атрибутики;

- пользование земельными участками в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5 Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ее руководитель – ректор.

4.6 Права и обязанности ректора, его компетенция в сфере управления Академией определяются в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и настоящим Уставом. Ректор Академии в пределах предоставленных ему полномочий:

- решает вопросы деятельности Академии, утверждает ее структуру и штатное расписание;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и структурными подразделениями;

- представляет Академию в государственных и других органах, отвечает за результаты деятельности перед Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

- является распорядителем имущества и средств;

- выполняет смету, заключает соглашения, дает поручения, открывает банковские счета;

- принимает на работу и увольняет с работы работников;

- обеспечивает охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение законности и порядка;

- определяет функциональные обязанности работников;

- формирует контингент лиц для обучения в Академии;

- отчисляет из образовательной организации и возобновляет лиц на обучение;

- контролирует выполнение учебных планов и программ;

- контролирует соблюдение всеми подразделениями штатно-финансовой дисциплины;

- обеспечивает соблюдение служебной и государственной тайны;

- осуществляет контроль качества работы преподавателей, организации учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состояния физического воспитания и здоровья;

- организует бытовое обслуживание участников учебно-воспитательного процесса и других работников Академии;
- вместе с объединенным профсоюзом подает на конференцию трудового коллектива Академии Правила внутреннего распорядка и коллективный договор и после принятия подписывает их;
- содействует и создает условия для деятельности органов студенческого самоуправления, организаций профсоюзов работников Академии и студентов, других общественных организаций;
- отвечает за осуществление образовательной деятельности в Академии, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность материально-технической базы;
- создает рабочие и совещательные органы и определяет их полномочия;
- ежегодно отчитывается перед Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и конференцией трудового коллектива Академии;
- подписывает договоры о финансово-хозяйственной, научно-технической, научно-исследовательской деятельности;
- делегирует, согласно Уставу, часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений.

4.7 Кандидаты на должность ректора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Избрание, утверждение и увольнение с должности ректора Академии осуществляется на основании требований действующего законодательства.

4.8 Ректор делегирует часть своих полномочий заместителям. Непосредственное руководство учебно-воспитательной, практической подготовкой, в т.ч. в рамках функционирования учебно-научно-производственных комплексов, научно-методической, научной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Академии осуществляют проректоры, деканы факультетов, директор лицея, согласно делегированным им полномочиям и выделенным направлениям работы.

Проректоры и главный бухгалтер Академии согласовываются в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.9 В Академии по решению Ученого совета может учреждаться должность президента. Лицо, замещающее должность президента образовательной организации высшего профессионального образования, как правило, должно иметь опыт работы в должности ректора образовательной организации высшего профессионального образования.

4.9.1 Совмещение должностей ректора и президента Академии не допускается.

4.9.2 Президент Академии избирается на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета на срок до пяти лет.

4.9.3 После избрания президента Академии между ним и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом Академии осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с ректором Академии.

4.9.4 Президент Академии по согласованию с ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности органов самоуправления Академии;
- представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, министерствами, общественными и иными организациями;
- участвует в разработке концепции развития Академии;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии.

4.9.5 Президент Академии входит в состав Ученого совета Академии.

4.10 Коллегиальным органом управления Академии является Ученый совет. Количественный и персональный состав Ученого совета утверждается приказом ректора. Решение Ученого совета считается правомочным, если в заседании принимали участие не менее двух третей его состава. При выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, при проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий решения Ученого совета принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием. Решения Ученого совета по всем остальным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В рамках Ученого совета создаются постоянно действующие комиссии по вопросам организации образовательной, научной, финансово-хозяйственной и международной деятельности.

4.10.1 В состав Ученого совета Академии входят по должностям: ректор, главный бухгалтер, проректоры, деканы факультетов, директор лицея, председатель профсоюза сотрудников и студентов, руководители органов самоуправления Академии, а также выборные представители от сотрудников. При этом не менее чем 75 процентов общей численности его состава должны составлять научно-педагогические работники Академии. Выборные представители избираются конференцией трудового коллектива Академии по представлению структурных подразделений, в которых они работают. Состав Ученого совета в порядке ротации может изменяться приказом ректора. Председателем Ученого совета Академии является ректор. Заместителем Председателя Ученого совета является первый проректор, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

4.10.2 Основные функции Ученого совета Академии:

- утверждение плана работы Ученого совета на учебный год;
- определение стратегии и перспектив развития Академии;

- утверждение структуры Академии, принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации факультетов, кафедр и других учебных, научных, функциональных, хозяйственных и финансовых структурных подразделений;
- внесение предложений по принятию изменений в устав Академии;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;
- определение направлений подготовки студентов, количества обучаемых и структуры их подготовки исходя из возможности качественного обучения, бюджетного финансирования, договоров с предприятиями, учреждениями, государственными органами и иными заказчиками;
- определение сроков, порядок выдвижения кандидатур на должность и требования к ним, избрание деканов факультетов (в необходимых случаях по решению ректора) и заведующих кафедрами, а также определение процедуры их избрания;
- рассмотрение отчетов проректоров и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и другой деятельности;
- утверждение по представлению проректора по научной работе направлений научных исследований в Академии, заслушивание отчетов об их выполнении; решение вопросов приема в магистратуру, аспирантуру, докторантуру и прикрепления соискателей в соответствии с финансовыми и иными возможностями; утверждение специальностей аспирантуры и докторантуры;
- представление в установленном порядке к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий;
- перенесение сроков начала учебного года по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;
- решение вопросов создания и ликвидации кафедр, факультетов, лабораторий, подразделений, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- организация аттестации сотрудников факультетов, кафедр и других структурных подразделений Академии;
- рассмотрение вопросов замещения должностей преподавательского состава и научного персонала; избрание тайным голосованием на срок до пяти лет руководителей учебных и научных подразделений, не имеющих своих ученых или научно-технических советов;
- принятие решений о введении и присуждении премий и стипендий Академии, о рекомендации научно-исследовательских и учебных работ преподавателей и научных сотрудников для участия в конкурсах и на соискание Государственных и иных премий;
- процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- рассмотрение вопросов деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- рассмотрение бюджета Академии, отчета о его выполнении, основных вопросов экономического и социального развития Академии; заслушивание ежегодных отчетов главного бухгалтера о результатах исполнения бюджета Академии;

- рассмотрение вопроса о заключении (расторжении) договоров аренды на условиях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;
- определение порядка расходования внебюджетных средств;
- рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Академии, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям; выдвижение на соискание премий и стипендий;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- принятие решений по наиболее важным вопросам совершенствования учебной, культурной, воспитательной, методической, научно-исследовательской, хозяйственной, финансово-бюджетной, социально-экономической, региональной, международной деятельности Академии и выработка необходимых постановлений;
- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

4.10.3 Ученый совет факультета является коллегиальным совещательным органом факультета.

Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора. В состав совета входят декан, его заместители, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений факультета, председатель профсоюза факультета, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа профессоров, докторов наук, выборные представители, которые представляют других работников факультета, работающих на постоянной основе. При этом не менее 75 процентов общей численности его состава составляют научно-педагогические работники, 25 процентов – другие категории работников. Состав Ученого совета факультета в порядке ротации может изменяться приказом ректора.

4.10.4 Основные функции Ученого совета факультета:

- утверждение плана работы Ученого совета факультета на учебный год;
- определение стратегии и перспектив развития факультета;
- рассмотрение отчетов декана, его заместителей, заведующих кафедрами, руководителей подразделений и других лиц в соответствии с Положением о факультете;
- утверждение научных исследований кафедр и других подразделений факультета, заслушивание отчетов об их выполнении; решение вопросов приема в аспирантуру, докторантуру и прикрепления соискателями сотрудников факультета;
- представление Ученому совету Академии в установленном порядке рекомендаций к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий, в том числе, ученых званий Академии;
- представление Ученому совету Академии в установленном порядке для утверждения учебных планов, планов приема студентов; принятие решения по другим вопросам организации образовательного процесса;
- осуществление аттестации сотрудников факультетов, кафедр;
- представление Ученому совету Академии в установленном порядке рекомендаций по вопросу замещения должностей преподавательского состава и научного персонала факультетов;



- представление Ученому совету Академии в установленном порядке рекомендаций для участия в конкурсах и на соискание Государственных и иных премий научно-исследовательских и учебных работ преподавателей и научных сотрудников факультета;

- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития факультета;

- представление Ученому совету Академии в установленном порядке рекомендаций по представлению сотрудников, творческих коллективов факультета к правительственным наградам и почетным званиям;

- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования в рамках компетенции факультета, заявленным к лицензированию;

- принятие решений по наиболее важным вопросам совершенствования учебной, культурной, воспитательной, методической, научно-исследовательской, хозяйственной, финансово-бюджетной, социально-экономической, региональной, международной деятельности факультета и выработка необходимых постановлений;

- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности факультета, требующих коллегиального решения.

Решение Ученого совета факультета вводятся в действие решениями декана факультета. Решение Ученого совета факультета может быть отменено ректором по представлению Ученого совета Академии.

4.11 Для решения текущих вопросов деятельности Академии создаются рабочие органы: ректорат и приемная комиссия.

4.11.1 Ректорат создается для оперативного решения текущих вопросов деятельности Академии. В состав ректората входят ректор, проректоры, главный бухгалтер. Возглавляет ректорат ректор Академии.

4.11.2 Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Академии. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющихся ректору Академии, устанавливается приказом ректора академии, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

4.11.3 Для организации и проведения приема студентов в Академию создается приемная комиссия. Ее главной задачей является формирование контингента студентов всех форм обучения. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Условиями приема в образовательные учреждения высшего профессионального образования, Правилами приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ", Положением о приемной комиссии. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора, который является председателем комиссии.

4.12 В Академии может создаваться Наблюдательный совет, который:

- рассматривает пути перспективного развития Академии;

- оказывает помощь руководству в реализации государственной политики в области высшего профессионального образования и науки;
- осуществляет общественный контроль деятельности руководства Академии;
- обеспечивает эффективное взаимодействие учебного заведения с органами государственного управления, научной общественностью, общественно-политическими и коммерческими организациями в интересах развития высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

4.13 Для аттестации научных кадров в Академии создаются диссертационные советы для защиты кандидатских и докторских диссертаций по соответствующим специальностям научных работников согласно с действующим законодательством.

## **5. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

5.1 Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Академии является конференция трудового коллектива. Делегаты конференции трудового коллектива избираются на сборах коллективов структурных подразделений в соответствии с нормами представительства, установленными решением ученого совета Академии.

Количественный состав делегатов конференции Академии составляет сто человек. При этом не менее 75 процентов от общего количества делегатов конференции должны составлять научно-педагогические и научные сотрудники Академии, 15 процентов – другие категории сотрудников Академии, 10 процентов – студенты.

В состав делегатов конференции входят по должности: ректор, проректоры, деканы факультетов, руководители профсоюзных организаций работников и студентов Академии. Конференция избирает председателя и секретаря.

Конференция трудового коллектива созывается не реже чем один раз в год.

5.2 Конференция трудового коллектива выполняет следующие функции:

- по представлению Ученого совета Академии принимает Устав Академии, а также вносит изменения в него;
- избирает претендента на должность ректора Академии путем тайного голосования и представляет свои предложения Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики;
- ежегодно заслушивает отчет ректора Академии и оценивает его деятельность;
- избирает комиссию по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает состав комиссии по вопросам охраны труда;
- по мотивированному представлению Наблюдательного совета или Ученого совета Академии рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий ректора Академии;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Академии;
- утверждает положение об органах студенческого самоуправления;
- рассматривает проект коллективного договора и предоставляет полномочия профкому Академии подписывать трудовые договоры с ректором от имени трудового коллектива Академии;

- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития;
- рассматривает другие вопросы деятельности Академии.

Конференция трудового коллектива считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей общего количества делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов, присутствующих на конференции.

5.3 Органом общественного самоуправления факультета является конференция (сборы) трудового коллектива факультета.

Делегаты конференции трудового коллектива факультета избираются на сборах коллективов структурных подразделений факультета в соответствии с нормами представительства, установленными решением ученого совета факультета Академии.

Количественный состав делегатов конференции составляет не менее 20 человек. При этом 75 процентов от общего количества делегатов конференции должны составлять научно-педагогические и научные сотрудники факультета, 15 процентов – другие категории сотрудников и студентов факультета, 10 процентов – студенты.

В состав делегатов конференции трудового коллектива факультета входят по должности: декан факультета, заместители декана, заведующие кафедрами факультета, руководители профсоюзных организаций работников и студентов факультета. Конференция избирает председателя и секретаря.

Конференция трудового коллектива факультета созывается не реже чем один раз в год.

Конференция трудового коллектива факультета считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей общего количества делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов, присутствующих на конференции.

5.4 Конференция трудового коллектива факультета:

- дает оценку деятельности декана факультета;
- утверждает годовой отчет о деятельности факультета;
- вносит предложения ректору Академии об отзыве с должности декана факультета;
- избирает выборных представителей в ученый совет факультета;
- выбирает кандидатуры на конференцию трудового коллектива Академии;
- избирает кандидатуры в ученый совет Академии.

5.5 Органы студенческого самоуправления Академии имеют форму студенческого координационного совета (далее - СКР), который состоит из студенческой секции первичной профсоюзной организации (далее - ССППО) и совета студенческого самоуправления, входящей в структуру ССППО. Решения органов студенческого самоуправления имеют совещательный характер.

Структура органов студенческого самоуправления, перечень вопросов, которые они могут решать, определяются положением о студенческом координационном совете и согласовываются с ректором Академии.

Студенческое самоуправление осуществляется на уровне академической группы Академии, факультета, общежития.

5.6 Высшим органом студенческого самоуправления является конференция студентов Академии, на которой принимается Положение о студенческом

координационном совете, избирается исполнительный орган, определяется его структура, полномочия, порядок избрания и срок полномочий. Отчет исполнительного органа заслушивается конференцией студентов не менее чем один раз в год.

Исполнительный орган студенческого самоуправления структурного подразделения Академии избирается на конференции студентов этого подразделения.

5.7 Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов студентов;
- обеспечение выполнения студентами своих обязанностей;
- содействие учебной, научной и творческой деятельности студентов;
- создание различных студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества со студентами других образовательных организаций высшего профессионального образования;
- содействие проведению среди студентов социологических исследований;
- содействие трудоустройству выпускников;
- участие в решении вопросов международного обмена студентами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АКАДЕМИИ**

6.1 За Академией в целях обеспечения ее деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляются на правах оперативного управления здания, сооружения учебной, производственной, научной, социальной инфраструктуры, включая общежития, помещения культурного назначения, имущественные комплексы, механизмы, оборудование, транспортные средства, средства связи, интеллектуальную собственность, денежные средства, а также другое необходимое имущество.

Академия осуществляет право пользования и распоряжения отведенными ей земельными участками и имуществом в соответствии с действующим законодательством и этим Уставом.

Академия имеет право с уведомлением республиканского органа исполнительной власти в лице Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат указанным образовательным организациям (в том числе совместно с другими лицами). При этом уведомления о создании хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств должны быть направлены в течение семи дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства.

6.2 Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Академии, не подлежит изъятию, приватизации, передаче любым предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Убытки, причиненные Академии в результате нарушения ее имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Академии по решению суда и по соглашению сторон.

6.3 Имущество Академии, обеспечивающее его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

6.4 Финансирование Академии осуществляется за счет средств республиканского бюджета и дополнительных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

6.5 Налогообложение Академии, как неприбыльной организации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Академия самостоятельно распоряжается доходами и другими поступлениями от предоставления разрешенных законодательством услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.7 Средства, материальные ценности и нематериальные активы, поступающие в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе нерезидентов, используются в Академии для осуществления образовательной, научной, воспитательной, оздоровительной, спортивной, культурной деятельности.

6.8 Оплата труда в Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в соответствии с должностными окладами и тарифными ставками, которые устанавливаются законодательством и договорами.

6.9 Оплата труда работников Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе единой тарифной сетки должностных окладов, действующих квалификационных требований и тарифных разрядов работников соответствующей квалификации.

6.10 Академия имеет право в пределах фонда оплаты труда за счет средств, выделенных из республиканского бюджета, и собственных средств устанавливать надбавки стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством, а также материальную помощь, в том числе на оздоровление.

Формы и системы оплаты труда определяется действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ, КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Академия, согласно действующему законодательству составляет утвержденные формы месячной, квартальной и годовой отчетности и подает их в соответствующие государственные органы.

7.2 Академия самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и финансовый учет своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными нормами, подает ее в установленном порядке в органы, которым законодательством Донецкой Народной Республики предоставлено право контроля по соответствующим направлениям деятельности.

7.3 Ректор и проректор по экономическим и социальным вопросам – главный бухгалтер Академии несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

7.4 Аудит деятельности Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **8. КОНЦЕПЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1 Образовательная деятельность Академии основывается на концептуальных принципах Закона Донецкой Народной Республики "Об образовании", иных законодательных актах.

Академия сохраняет, развивает и приумножает свое состояние лидера высшего инженерно-строительного образования в Донецком регионе, стремится стать центром совершенства и инноваций в инженерном образовании, научных исследований, качества подготовки специалистов.

8.2 Стратегической целью Академии является воспитание развитой личности, подготовка специалистов нового типа, способных решать стратегические и повседневные задачи создания материальных и духовных ценностей, экономического и социального развития общества. Выпускник Академии должен быть конкурентоспособным на отечественном и международном рынке труда.

8.3 Академия придерживается таких фундаментальных ценностей и принципов развития образования:

- академическая свобода, права личности, равенство возможностей;
- принципы научной этики в проведении исследований, использовании полученных результатов, распространении научных знаний;
- ориентация образования на личность; удовлетворение спроса в образовании со стороны различных социальных, профессиональных и этнических групп населения;
- доступность и конкурентность получения высшего профессионального образования каждым гражданином, который имеет необходимый для этого потенциал;
- преемственности процесса получения высшего профессионального образования; воспитание потребности и навыков обучения на протяжении всей жизни;
- формирование общечеловеческих и национальных ценностей, уважение и терпимость к представителям других культур;
- принципы устойчивого развития и охраны окружающей среды;
- интеграция образования в европейское и мировое образовательные пространства;
- гласность и прозрачность деятельности.

8.4 Учитывая стратегическую цель, Академия должна развиваться по следующим приоритетным направлениям:

- непрерывное инновационное развитие учебного процесса; дальнейшее внедрение личностно-ориентированных учебных методов, новых технологий обучения, отвечающих европейским и мировым стандартам;

- широкое внедрение современных информационных технологий образования; насыщение академических и локальных компьютерных сетей учебно-информационными материалами различной направленности и разных уровней сложности;

- вхождение в мировое информационное пространство, обеспечение доступности для всех студентов и преподавателей получения информации через Интернет;

- развитие системы непрерывного образования и обучения на протяжении всей жизни; расширение сети дополнительного образования, повышения профессиональной квалификации и переквалификации, подготовки и переподготовки специалистов;

- внедрение и развитие систем дистанционного обучения различного назначения на основе современных информационно-коммуникационных технологий;

- развитие научных исследований; неразрывное сочетание образования, практической подготовки и науки в деятельности Академии,

- развитие иностранных технических факультетов с преподаванием основных дисциплин на иностранных языках; активное внедрение стратегии языкового образования, направленной на практическое владение хотя бы одним иностранным языком;

- создание на базе Академии современного рынка учебных и исследовательских услуг различного назначения;

- обновление и расширение материально-технической базы Академии с насыщением ее компьютерами, современными приборами и оборудованием.

## 8.5 Организация учебно-воспитательного процесса:

### 8.5.1 Учебно-воспитательный процесс в Академии обеспечивает возможность:

- получения лицом знаний, умений и навыков в гуманитарной, социальной, научно-естественной и технической сферах;

- интеллектуального, морального, духовного, эстетического и физического развития личности, что способствует формированию высокоинтеллектуальной личности.

### 8.5.2 Порядок организации учебного процесса в Академии определяется согласно действующему законодательству.

Учебный процесс базируется на принципах научности, гуманизма, демократизма, преемственности и непрерывности самообразования, независимости от вмешательства каких-либо политических партий, других общественных и религиозных организаций.

Содержание образования определяется Государственными образовательными стандартами и государственными требованиями; образовательными программами высшего профессионального образования, структурно-логической схемой подготовки, учебными программами дисциплин, другими нормативными актами органов государственного управления образованием и высшего учебного заведения и отражается в учебниках, учебных

пособиях, методических материалах, дидактических средствах, а также при проведении учебных занятий и других видов учебной деятельности. Язык (языки) обучения в Академии определяются согласно действующему законодательству.

Организация учебного процесса осуществляется учебными подразделениями Академии (факультеты, кафедры, отделения, лицеи и тому подобное). Основным нормативным документом, определяющим организацию учебного процесса по конкретной специальности образовательной или квалификационной подготовки, является учебный план.

Учебный план утверждается ректором Академии.

Для конкретизации планирования учебного процесса на каждый учебный год составляется рабочий учебный план.

Базовые учебные дисциплины устанавливаются примерными основными образовательными программами.

8.5.3 Формы организации учебного процесса в Академии: учебные занятия, самостоятельная работа, практическая подготовка, контрольные мероприятия.

Основными видами учебных занятий в Академии являются: лекция; лабораторное, практическое, семинарское, индивидуальное занятие; консультация.

Другие виды учебных занятий определяются в порядке, установленном Академией в соответствии с действующим законодательством.

Лабораторные занятия проводятся со студентами, количество которых не превышает половины академической группы.

Семинарские и практические занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Учебное время, отведенное для самостоятельной работы студента, регламентируется рабочим учебным планом.

Практическая подготовка студентов осуществляется на предприятиях и организациях различных отраслей хозяйства, науки и образования.

Программа практической подготовки и сроки ее проведения определяются учебным планом.

Организация практической подготовки регламентируется Положением о проведении практики студентов образовательных организаций высшего профессионального образования.

8.5.4 Контрольные мероприятия включают текущий и итоговый контроли.

Текущий контроль осуществляется постоянно во время проведения лекций, практических, лабораторных и семинарских занятий и имеет целью проверку уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Один раз в семестре осуществляется межсессионный контроль или модульно-рейтинговый контроль. Итоги контролей выставляются в ведомостях, которые находятся в деканате.

Итоговый контроль включает государственную итоговую аттестацию студента.

Семестровый (текущий) контроль проводится в формах семестрового экзамена, дифференцированного или обычного зачета по конкретной учебной дисциплине в объеме учебного материала, определенного учебной программой, и в сроки, которые установлены учебным планом.



Академия может устанавливать студентам индивидуальные сроки сдачи экзаменов. При использовании модульного контроля знаний студентов экзамены могут не проводиться.

Семестровый рейтинговый контроль проводится по расписанию, которое доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Государственная итоговая аттестация студента осуществляется государственной аттестационной комиссией (далее – государственная комиссия) после завершения обучения на определенном образовательном уровне с целью установления фактического соответствия уровня образовательной подготовки требованиям государственного стандарта высшего профессионального образования.

Присвоение квалификации осуществляет государственная аттестационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации студента устанавливаются в зависимости от направления подготовки и специальности в виде:

- для бакалавров – защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект или дипломная работа); по решению Ученого совета Академии может назначаться также сдача тестового госэкзамена (экзаменов);

- для специалистов: защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект);

- для магистров: защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); по решению Ученого совета Академии может назначаться также сдача тестового госэкзамена (экзаменов).

Дипломные (квалификационные) проекты (работы), бакалаврские и магистерские выпускные работы выполняются на завершающем этапе обучения студентов в Академии и предусматривают:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных и других задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и эксперимента, связанных с темой проекта (работы).

Тематика дипломных (квалификационных) проектов (работ), бакалаврских и магистерских выпускных работ определяется с учетом предложений ведущих предприятий и организаций различных отраслей хозяйства и науки.

Защита дипломных (квалификационных) проектов (работ), бакалаврских и магистерских выпускных работ осуществляется на заседании государственной аттестационной комиссии.

Государственная аттестационная комиссия в количестве до шести человек создается как единая для дневной (очной), заочной (дистанционной) форм обучения и экстерната по каждой специальности, профилю подготовки. При наличии большого количества выпускников создается несколько комиссий по одной и той же специальности, профилю. При малом количестве выпускников может быть организована объединенная комиссия для родственных специальностей (профилей).

Государственная аттестационная комиссия организуется ежегодно и действует в течение календарного года. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии. Председатель комиссии утверждается Министерством

образования и науки Донецкой Народной Республики по предложению ректора Академии из числа ведущих специалистов производства или ученых.

В состав государственной аттестационной комиссии входят: декан факультета или его заместитель (заведующий отделением или его заместитель), заведующие кафедрами, профессора, доценты (преподаватели) профилирующих кафедр (отделений), ведущие специалисты производства и работники научно-исследовательских институтов, если они являются специалистами по данной специальности (профилю).

Персональный состав членов государственной аттестационной комиссии и экзаменаторов утверждается ректором Академии не позднее, чем за месяц до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами Академии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Студенту, который защитил дипломный проект (работу), сдал государственные экзамены в соответствии с требованиями образовательной программы подготовки, решением государственной аттестационной комиссии присваивается соответствующая квалификация, выдается государственный документ о высшем профессиональном образовании установленного образца.

Студенту, который получил итоговые оценки "отлично" не менее чем по 75 процентам всех учебных дисциплин и индивидуальных заданий, предусмотренных учебным планом, а из других учебных дисциплин и индивидуальных заданий - оценки "хорошо", сдал государственные экзамены с оценками "отлично", защитил дипломный проект (работу) с оценкой "отлично", а также проявил себя в научной (творческой) работе, что подтверждается рекомендацией кафедры, выдается документ о высшем профессиональном образовании с отличием.

Дипломные проекты (работы) хранятся в архиве Академии в течение пяти лет, затем списываются в установленном порядке.

8.5.5 Учебное время студента определяется количеством учетных единиц времени, отведенных для осуществления данной образовательной программы высшего профессионального образования.

Учетными единицами учебного времени студента является академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

Два академических часа образуют пару академических часов.

Продолжительность учебного дня, недели, семестра, курса, года, а также каникул определяется учебным планом и годовым графиком.

8.5.6 Научно-методическое обеспечение включает:

- государственные образовательные стандарты;
- учебные планы;
- рабочие программы по всем базовым и выборочным учебным дисциплинам;
- программы учебной, производственной и других видов практик;
- учебники и учебные пособия;
- инструктивно-методические материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям;

- индивидуальные семестровые задания для самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам;
- контрольные задания к семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- контрольные работы по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения студентами учебного материала;
- методические материалы для студентов по вопросам самостоятельной проработки специальной литературы, написания курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ), выпускных работ бакалавров и магистров.

## 8.6 Научная деятельность:

8.6.1 Научная и научно-техническая деятельность в Академии является неотъемлемой составляющей образовательной деятельности, организуется, осуществляется и финансируется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.6.2 Основной задачей научной и научно-технической деятельности Академии являются достижения государственных стандартов качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации, которая реализуется за счет:

- интеграции учебного процесса, науки и производства, реализации непрерывного цикла научно-технической деятельности – от фундаментальных исследований до внедрения научно-технических разработок в практику;
- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечения студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств государственного бюджета и по договорам с заказчиками;
- организации научной и научно-производственной работы, в том числе во взаимосвязи с учебным процессом;
- проведение олимпиад (конкурсов) студенческого творчества;
- нормативно-методического и информационно-справочного обеспечения научной и технической деятельности государственными стандартами, тематическими сборниками на бумажных и магнитных носителях, компьютерными базами данных;
- привлечение ведущих ученых к осуществлению учебного процесса.

8.6.3 Основными направлениями научной и научно-технической деятельности в Академии являются:

- участие ученых в формировании и решении социально-экономических проблем на основе предложений межгосударственных, отраслевых, межотраслевых, региональных и межвузовских научно-технических программ;
- участие в создании технопарков, свободных экономических зон и содействию их функционирования;
- подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- развитие взаимовыгодных международных научно-технических связей, выполнение совместных научно-исследовательских проектов при сохранении и защите национальных приоритетов, международный обмен научно-технической информацией, технологиями, совместное опубликование научных статей, монографий, проведение выставок-ярмарок и т.п.;

- организационное и методическое руководство изобретательской и патентно-лицензионной работой, защита приоритетов результатов научных исследований, оформление заявок на предусмотренное изобретение (открытие);
- обновления экспериментальной и материально-технической базы за счет централизованных капитальных вложений, средств, которые передают предприятия и организации, научной деятельности, продажи лицензий и т.д.;
- проведение научно-технических конференций, семинаров, выставок, презентаций и т.п.;
- дальнейшее развитие фундаментальных и прикладных исследований, консалтинговых услуг по приоритетным направлениям развития строительной науки и техники, основными из которых являются:
  - проблемы сохранения и воссоздания памятников архитектуры Донецкого региона;
  - создание высококачественных строительных материалов и изделий;
  - разработка ресурсосберегающих, экологически безопасных технологий в строительной индустрии;
  - надежность и долговечность зданий и сооружений;
  - разработка ресурсосберегающих, экологически безопасных технологий в строительной индустрии;
  - совершенствование методов расчета строительных конструкций с учетом современного уровня развития вычислительной техники и информационных технологий и создание на этой основе эффективных конструкций зданий и сооружений;
  - дальнейшее совершенствование экспериментальной базы для проведения натурных испытаний строительных конструкций (Полигон испытаний опор высоковольтных линий электропередач и башенных сооружений, аэродинамическая труба и др.);
  - разработка статических и динамических расчетных схем сооружений, подвергнутых комбинированным нагрузкам и воздействиям, в том числе с учетом их эксплуатации на подрабатываемых территориях;
  - разработка новых методов и материалов для защиты строительных конструкций и сооружений от коррозии в агрессивных средах с использованием отходов промышленности;
  - биохимическая очистка промышленных и хозяйственных стоков с разработкой и внедрением установок на предприятиях;
  - создание эффективных технологий строительного производства, средств и методов механизации и автоматизации строительства, повышение на их основе производительности труда, уровня технической и экологической безопасности;
  - повышения эффективности экономики, управления и организации в строительном комплексе;
  - разработка и внедрение систем очистки выбросов промышленности в виде энергосберегающих и экотехнологических промышленных систем теплогазоснабжения и вентиляции;
  - осуществление комплекса услуг, связанных с проведением сертификации строительной продукции (материалы, изделия, конструкции); аттестации производства, сертификации систем управления качеством и персонала;
  - землеустроительные работы; оценка земель, недвижимости и имущества;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление производственной и консультативной деятельности в области строительства, архитектуры, градостроительства, машиностроения, защиты окружающей среды, экономики, менеджмента и других услуг.

8.6.4 Научные исследования в Академии выполняются научными, научно-педагогическими, инженерно-техническими работниками научно-исследовательской части, научно-исследовательских лабораторий и других структурных подразделений, магистрантами, аспирантами, докторантами и студентами, в том числе научно-педагогическими работниками в рамках второй половины рабочего дня.

8.6.5 Академия осуществляет:

- текущее и перспективное планирование научной и научно-технической деятельности по согласованию с Министерством образования и науки и другими отраслевыми министерствами, корпорациями, предприятиями, учреждениями, организациями Донецкой Народной Республики;
- проведение научно-технических экспертиз;
- государственную регистрацию научно-исследовательских работ и разработок в установленный срок;
- представление информационных и статистических данных в орган управления.

8.6.6 Организация научной деятельности и подготовки научно-педагогических кадров в Академии возлагается на проректора по научной работе.

8.6.7 Финансирование научных исследований осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет:

- средств республиканского бюджета, выделяемых на проведение фундаментальных и научно-поисковых исследований, выполнения работ по приоритетным направлениям развития науки и техники;
- средств, поступивших в Академию за выполнение научно-исследовательских, конструкторских и проектных работ по договорам;
- собственных средств Академии, кредитов и других источников, определенных действующим законодательством.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ**

9.1 Изменения и дополнения в Устав Академии вносятся по представлению ученого совета конференцией трудового коллектива.

9.2 Изменения и дополнения к Уставу утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ**

10.1 Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Академии осуществляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2 При ликвидации и реорганизации Академии уволенным сотрудникам и студентам гарантируется соблюдение их прав согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено  
печатью *31* (*тридцать один*) лист *с 6*

Ведущий специалист отдела кадрового и  
документационного обеспечения  
Цит Т.Е.

