

УТВЕРЖАЮ
Ректор ГОУВПО «ДОННАСА»
П.М. Байченко
« » 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
«Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната»
ГОУВПО «ДОННАСА»,
г. Макеевка, ДНР**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании» и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных предметов, входящих в образовательную программу среднего общего образования в соответствии с государственными требованиями.

1.3. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных предметов.

1.4. Уровень учебно-методической обеспеченности, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки учащихся.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) является неотъемлемой частью образовательных программ среднего общего образования.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего педагогического состава «Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната» ГОУВПО «ДОННАСА» (далее – лицей-интернат ГОУ ВПО «ДОННАСА»), независимо от преподаваемого учебного предмета.

II. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. УМК представляет собой комплект учебно-методических материалов (далее - УММ), которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующему учебному предмету.

2.2. УММ определяют теоретическое содержание, регламентируют порядок содержания и освоения учебного предмета, самостоятельную работу учащихся и

учебно-методическую деятельность учителей; на практическое применение знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- Государственный стандарт СОО;
- локальные акты;
- учебно-программные (рабочие программы, образовательные программы учебных предметов, календарно-тематические планы);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, печатные издания);
- учебно-практические (сборник контрольных или тестовых заданий, практических работ; хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации, разработки, исследовательские работы и методики);
- учебно-наглядные (альбомы, комплекты плакатов, фильмы, слайды, звукозаписи, натюрмортный фонд).

2.4. Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны быть направлены на творческое, эстетическое, духовно-нравственное развитие учащихся, создание основы для приобретения ими опыта практической, самостоятельной работы по изучению и постижению учебных предметов.

III. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается учителями как целостный дидактический комплекс по соответствующим направлениям образовательной деятельности.

3.2. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретного учебного предмета учитываются и формируются учителями соответствующих направлений.

3.3. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на Методический совет лицея-интерната ГОУ ВПО «ДОННАСА».

3.4. Методический совет в лице председателя является ответственным за соответствие УМК государственным требованиям, установленным к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ.

3.5. При апробации УМК в образовательном процессе председатель Методического совета проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства, соответствия излагаемого материала образовательной программе, уровня освоения учебного материала учащимися.

3.6. Результаты контроля занятий обсуждаются с учителем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем Методического совета до всех учителей.

3.7. Утверждается УМК председателем Методического совета лицея-интерната ГОУ ВПО «ДОННАСА»

3.8. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.9. Документация УМК является интеллектуальной собственностью учителя или группы учителей, разработавших УМК.

Директор лицея-интерната
ГОУ ВПО «ДОННАСА»



Ж.С. Свиренко