



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Утверждаю:

Ректор ДонНАСА

Е.В. Горохов

2017 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки:

«Менеджмент»

Профиль подготовки:

«Производственный менеджмент в строительстве»

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

Тип образовательной программы: академический бакалавриат

Виды деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Нормативный срок обучения: очно - 4 года (заочно - 5 лет)


Форма обучения: очная (заочная)

Утверждено решением Учёного совета ГОУ ВПО «ДонНАСА»

"26" июня 2017 г., протокол №10


Макеевка 2017 г.

Лист согласования

Проректор по учебной
работе

Н.М. Зайченко

Руководитель ОП, к.э.н,
доцент кафедры
менеджмента строительных
организаций


(подпись)

А.А. Генова

Декан
факультета экономики, управления
и информационных систем в
строительстве и недвижимости

(ПОДПИСЬ)

О.В. Веретенникова

**Заведующий кафедрой
менеджмента строительных
организаций**


(подпись)

М.Ф. Иванов

Начальник учебной части

(ПОДПИСЬ)



(ПОДПИСЬ)

А.А. Сухина

Представители
работодателей:

Нач. цирава. хил. хоз-ва
(место работы, должности)
администр. Г. Дюжеска

В. А. Литвинов
(Ф.И.О.)

Нач. упр-ва. кач. стр-ва
(место работы, должность)
адм. истраж. т. Докеука

(подпись)

И.Р. Дубравин
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.	Компетенции выпускника ОПОП ВО бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.....	6
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	15
4.1.	Календарный учебный график.....	15
4.2.	Учебный план подготовки бакалавра.....	15
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	17
4.4.	Программы учебной практики и производственной практики.....	17
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки в вузе.....	18
5.1.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	18
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО....	18
5.3.	Материально-техническое обеспечение.....	19
6.	Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	20
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки.....	21
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата.....	22
8.	Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья).....	26
9.	Электронное обучение и дистанционные технологии.....	26
10.	Лист регистрации изменений.....	27
	Приложение 1.....	28
	Приложение 2.....	29
	Приложение 3.....	34
	Приложение 4.....	36
	Приложение 5.....	37
	Приложение 6.....	68
	Приложение 7.....	69

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «*Производственный менеджмент в строительстве*», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую высшим учебным заведением с учётом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859), а также с учётом примерной образовательной программы, рекомендованной УМО АСВ.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Республиканский Закон «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление № 1-233П-НС);
- Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);
- Проектирование компетентностно-ориентированных рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основных образовательных программ, реализующих ГОС ВО: Методические рекомендации для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов. Первая редакция. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы, 2009.
- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 07.08.2015 г. № 380);
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (в новой редакции) (зарегистрирован 05.01.2016 г.).

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель ОПОП ВО бакалавриата:

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата: 4 года (очная); 5 лет (заочная).

1.3.3. Трудоёмкость ОПОП ВО бакалавриата: 240 зачётных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий

операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ВПО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями (табл. 1):

общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности

исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК-10);

- способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-11).

общефессиональными:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной

(производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными (по видам деятельности):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

- способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения

организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);

предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17).

Б1.В.ОД.19	Математические методы и модели в экономике и менеджменте	ОК-3	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-7	ПК-5	ПК-8	ПК-10	ПК-11				
Б1.В.ОД.20	Управление изменениями	ОК-10	ПК-6	ПК-10									
Б1.В.ОД.21	Инвестиционный анализ	ОК-3	ПК-4	ПК-13	ПК-14								
Б1.В.ОД.22	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8	ОПК-1	ПК-5									
Б1.В.ОД.23	Гражданская оборона	ОК-2	ОК-8	ПК-5									
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-7											
Б1.В.ДВ.1.1	Введение в специальность	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-8			
Б1.В.ДВ.1.2	Теория менеджмента	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-8			
Б1.В.ДВ.1.3	Политология	ОК-2	ОК-10	ПК-2									
Б1.В.ДВ.2.1	Организация труда менеджера	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ПК-1				
Б1.В.ДВ.2.2	Самоменеджмент	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ПК-1				
Б1.В.ДВ.2.3	Психология	ОК-4	ОК-5	ОК-9	ОК-10	ПК-2							
Б1.В.ДВ.3.1	Организация предпринимательской деятельности в строительстве	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-17					
Б1.В.ДВ.3.2	Патентование и лицензирование	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-17					
Б1.В.ДВ.4.1	Реклама и связи с общественностью	ОК-4	ОК-9	ОПК-3	ПК-9								
Б1.В.ДВ.4.2	Этика бизнеса	ОК-5	ОПК-4	ПК-1	ПК-2								
Б1.В.ДВ.4.3	Этика и эстетика	ОК-5	ОПК-4	ПК-1	ПК-2								
Б1.В.ДВ.5.1	Маркетинг в строительстве	ОК-9	ОПК-4	ПК-7	ПК-9								
Б1.В.ДВ.5.2	Рынок новаций	ОК-10	ПК-6	ПК-10									
Б1.В.ДВ.5.3	Логика	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ПК-2								
Б1.В.ДВ.6.1	Основы строительной отрасли	ОПК-7	ПК-6	ПК-7									
Б1.В.ДВ.6.2	Строительное материаловедение	ОПК-7	ПК-6	ПК-7									
Б1.В.ДВ.7.1	Альтернативные формы функционирования строительства и городского хозяйства	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3							
Б1.В.ДВ.7.2	Основы управления недвижимостью	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3							
Б1.В.ДВ.8.1	Оперативное планирование в строительстве	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-10	ПК-14							

[illegible]

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-9	ОК-10	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
БЗ.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОК-4	ОК-5	ОК-9	ОК-10	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	
БЗ.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОК-4	ОК-5	ОК-9	ОК-10	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	
БЗ.Д	Подготовка и защита ВКР	ОК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16		
БЗ.Д.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	ОК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16		
ФТД	Факультативы	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-10	ОК-11	ПК-2					
ФТД.1	Русский язык и культура речи	ОК-4	ОК-5	ПК-2									
ФТД.2	Межкультурная коммуникация	ОК-4	ПК-2										
ФТД.3	Культурология	ОК-1	ОК-2	ОК-10	ОК-11	ПК-2							

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учётом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике, указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень дисциплин, указана их последовательность с учётом рекомендаций ГОС ВПО.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме 40 зачётных единиц, что составляет не менее 30% вариативной части суммарно по всем трём учебным циклам ОПОП ВО. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается Учёным советом ГОУ ВПО «ДонНАСА».

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

К основным параметрам, в соответствии с которыми разработан учебный план, относятся следующие обязательные требования, установленные ГОС ВПО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

- реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены

встречи в общественных организациях, на производственных предприятиях, мастер-классы экспертов и специалистов;

- в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» максимальный объём учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы:

- максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 20-30 часов академических часов. В указанный объём не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре;

- удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к базовой части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определен ГОС ВПО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объёме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Прикладная физическая культура» реализуется в объеме 432 академических часа в очной форме обучения в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности. Она входит в вариативную часть дисциплин профессионального цикла. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачётные единицы не переводятся.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в объеме 2 кредита в

очной форме обучения и входит в базовую часть дисциплин профессионального цикла.

Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных, производственных и преддипломных практик приведены в Приложении 4.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие учебные практики:

- учебная практика «Введение в специальность»;
- учебная практика «Компьютерный тренинг».

В соответствии с требованием ГОС ВПО, целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности и др.

Способ проведения учебной практики - стационарный. Базой для прохождения учебной практики является ГОУ ВПО «ДонНАСА».

Программы учебной практики приведены в Приложении 4.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды производственных практик:

- производственная практика «Комплексная по специальности»;
- преддипломная практика.

Программа бакалавриата включает следующие типы производственной практики:

работа на должностях служащих в сторонних организациях, стажировка в сторонних организациях, участие в выполнении научно-исследовательских и прикладных работ на кафедрах и в лабораториях образовательной организации, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная и др.

Программы производственной практики приведены в Приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

Кадровая справка по ОП ВПО приведена в Приложении 5.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля, изданными за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам за последние 10 лет, по общепрофессиональным за последние 10 лет, по специальным за последние 5 лет из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей) на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся каждого из изданий дополнительной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДонНАСА» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности.

Справка об обеспечении учебно-методической литературой ОП ВПО приведена в Приложении 6.

5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ГОС ВПО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом академии, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении следующих учебных дисциплин: - Информационные технологии в менеджменте; Информатика; Управление базами данных; Безопасность жизнедеятельности (ОТ); Ценообразование и сметное нормирование; Математические методы и модели в экономике и менеджменте.

Справка о материально-техническом обеспечении ОП ВПО приведена в Приложении 7.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГОУ ВПО «ДонНАСА» создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников, включающая в себя:

- студенческое самоуправление;
- сопровождение социальной адаптации посредством института кураторства;
- развитую социальную инфраструктуру;
- воспитательный процесс, осуществляемый во внеучебное время, посредством проведения культурно-массовых мероприятий.

В академии разработана и успешно реализуется Программа воспитательной работы ГОУ ВПО «ДонНАСА» на 2016-2018 гг. Основными направлениями Программы являются: развитие творчества студентов, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, оздоровление студентов, социальная поддержка студентов.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые фестивали и конкурсы, проводимые академией:

- «Дебют первокурсника»;
- конкурс «Мисс и мистер ГОУ ВПО «ДонНАСА»;
- открытый фестиваль СТЭМ и КВН «Что нам стоит дом построить»;
- «Золотая осень»;
- «Масленица»;
- туристические фестивали «Траверс» и «Студенческая Республика».

Воспитательная работа в ГОУ ВПО «ДонНАСА» строится как целостная система непрерывного моделирования, изучения, оценки и прогноза изменений в воспитательном процессе, его субъектов или отдельных его сторон, в соответствии с компетентностной моделью выпускника ГОУ ВПО «ДонНАСА». Координация данного вида работы осуществляется советом по воспитательной работе во главе с проректором по научно-педагогической и воспитательной работе. В состав совета входят заместители деканов факультетов, руководители студенческих общественных организаций (совет студенческого самоуправления и студенческая секция профсоюзного

комитета), декан гуманитарного факультета.

Целью воспитания студентов ГОУ ВПО «ДонНАСА» необходимо считать разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основной задачей в воспитательной работе со студентами в ГОУ ВПО «ДонНАСА» следует считать создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей студентов в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

В ГОУ ВПО «ДонНАСА» эффективно работает профком сотрудников и студентов. Деятельность организации направлена на представительство и защиту интересов студенчества вуза, а также на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом и др.).

Широкий спектр воспитательной и социально-культурной работы, осуществляемой в академии, позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Таким образом, социокультурная среда академии обеспечивает комплекс условий для профессионального становления, гражданского и нравственного роста будущего выпускника.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии с ГОС ВПО.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной

аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донбасской национальной академии строительства и архитектуры», содержатся в рабочих программах дисциплин, практик и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценочные фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена изложены в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонНАСА».

Примерный перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками:

1. Направления совершенствования социально-экономического развития строительного предприятия.
2. Формирование системы мотивации на предприятии отрасли ЖКХ.
3. Социально-психологические аспекты управления современным предприятием.
4. Диагностика кадровой политики современного предприятия.
5. Синергетический подход к развитию современной строительной организации.
6. Направления улучшения системы подготовки и переподготовки персонала организации.
7. Основные составляющие управления персоналом предприятия отрасли ЖКХ.
8. Пути формирования трудового потенциала современного предприятия.
9. Совершенствование организационного механизма управления предприятием.
10. Совершенствование программ стимулирования работников организации.
11. Последствия влияния внешней среды на деятельность предприятий

отрасли ЖКХ.

12. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

13. Совершенствование операционного менеджмента предприятий строительного комплекса.

14. Анализ внутренней среды предприятия.

15. Развитие альтернативных форм предприятий в сфере ЖКХ.

16. Пути совершенствования внутренней среды предприятий.

17. Совершенствование механизмов управления современным предприятием.

18. Пути трансформации механизмов менеджмента строительного предприятия.

19. Совершенствование социально-психологических методов управления предприятием.

20. Пути реформирования предприятий отрасли ЖКХ.

21. Управление социальным развитием трудового коллектива организации в условиях новых экономических отношений.

22. Адаптация строительного предприятия в современных условиях хозяйствования.

23. Оперативное управление строительной организацией в условиях рыночной экономики.

24. Направления развития системы местного самоуправления в системе государственного управления.

25. Повышение роли общественности в принятии управленческих решений органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти).

26. Развитие общественных организаций в демократическом обществе.

27. Частные предприятия ЖКХ: перспективы и угрозы.

28. Развитие предпринимательства в сфере ЖКХ.

29. Формирование корпоративной культуры современного предприятия.

30. Развитие общественной экспертизы качества услуг на предприятии.

31. Развитие общественного контроля за качеством услуг на предприятии.

32. Развитие общественного контроля за стоимостью услуг (тарифами) на предприятии.

33. Совершенствование современного состояния систем городского хозяйства.

34. Определение направлений развития общественной экспертизы.

35. Развитие информационных технологий в системе городского хозяйства.

36. Обоснование эффективных управленческих решений в строительстве по регулированию оплаты труда.

37. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью строительной организации.

38. Организационно-экономический механизм эффективного

использования кадрового потенциала строительных предприятий в условиях рыночной экономики.

39. Исследование рынка строительной организации, оценка ее конкурентоспособности и эффективности сбыта.

40. Системы управления качеством строительных организаций.

41. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций и ее совершенствования на строительном предприятии.

42. Организация и повышение эффективности труда руководителя строительной организации.

43. Экономические методы менеджмента и механизм их применения на строительном предприятии.

44. Тактика управления строительным предприятием в современных условиях.

45. Совершенствование стратегического управления строительной организацией (маркетинг, производство).

46. Пути повышения эффективности предприятий ЖКХ.

47. Оценка эффективности деятельности строительной организации.

48. Кадровый потенциал современного предприятия и его оценка.

49. Повышение эффективности системы управления предприятием.

50. Антикризисное управление современным предприятием.

51. Совершенствование территориального маркетинга города.

52. Совершенствование брендинга города.

53. Совершенствование общественного контроля и экспертизы градостроительства, территориального и стратегического планирования в территориальной общине.

54. Совершенствование процесса принятия решений в современной строительной организации.

55. Применение методов принятия управленческих решений на предприятиях отрасли ЖКХ.

56. Разработка практических основ принятия управленческих решений в органах государственной власти.

57. Решение проблем определения стратегических зон хозяйствования предприятия.

58. Оптимизация стратегических решений на строительном предприятии.

59. Управление конкурентоспособностью строительного предприятия.

60. Процесс стратегического планирования на предприятии в условиях формирования рынка.

61. Стратегический контроль в системе управления предприятием.

62. Механизм принятия управленческих решений на предприятии в условиях меняющегося внешнего окружения.

63. Диагностика потенциала предприятия в системе стратегического управления.

64. Стандартизация - основа управления качеством строительной организации.

65. Качество и конкурентоспособность: их место в стратегии маркетинга строительной фирмы.
66. Современные модели и методы принятия управленческих решений.
67. Информационное обеспечение процесса управления на предприятии.
68. Управленческие решения в менеджменте предприятия.
69. Маркетинговая стратегия принятия инвестиционного решения.
70. Информационная система управления маркетингом на строительном предприятии.
71. Инвестирование и финансирование проекта.
72. Прогнозирование инновационного развития строительной организации.
73. Инновационные подходы к формированию кадрового потенциала и управления кадрами предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
74. Пути роста инновационной активности в строительной отрасли.
75. Управление проектами - система деятельности строительных организаций.
76. Совершенствование структуры проекта по его реализации.
77. Тактика реализации программы создания Донбасского научного парка инвестиционного комплекса.
78. Стратегия создания Донбасского научного парка инвестиционного комплекса.
79. Направления повышения конкурентоспособности современного предприятия.
80. Становление менеджмента в научно-технической деятельности строительных организаций.
81. Разработка методов повышения эффективности НИР в строительстве в рыночных условиях хозяйствования.
82. Прогнозирование инновационного развития строительной организации.
83. Стратегия инновационного менеджмента предприятия.
84. Повышение инвестиционной привлекательности города.
85. Совершенствование стратегического планирования города (различные аспекты).
86. Адаптация опыта России, европейских стран в территориальном и стратегическом планировании развития городов.
87. Развитие государственно-частного партнерства при территориальном планировании социальной инфраструктуры города и повышение социальной ответственности инвесторов.
88. Направления (механизмы) привлечение инвестиций и инноваций в города и районы.
89. Пути повышения конкурентоспособности территорий.
90. Повышение роли общественности в решении актуальных местных проблем.
91. Разработка стратегии устойчивого развития города.

92. Совершенствование оценки (контроля) ресурсного потенциала города.

8. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья академия включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин.

Обучение в ГОУ ВПО «ДонНАСА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости, может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

9. ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации образовательной программы бакалавриата в ГОУ ВПО «ДонНАСА» применяются элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Применение электронного обучения подразумевает под собой как совместную работу обучающихся и преподавателей, так и самостоятельную работу студентов с использованием электронных курсов, электронных образовательных ресурсов и библиотечных систем (Электронная библиотечная система ГОУ ВПО «ДонНАСА» и другие ЭБС), являющихся элементами электронной информационно-образовательной среды академии.

