

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве
и недвижимости

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью

«УТВЕРЖДАЮ»:
Декан факультета
О.В. Веретенникова
«31» августа 2021 г.



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПАСПОРТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки – **38.03.01 «Экономика»**


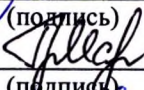
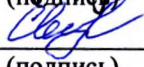
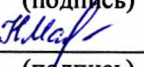
Профиль ОПОП ВО бакалавриата – **«Экономика предприятия»**

Год начала подготовки по учебному плану – **2020**

Квалификация – **Бакалавр**

Макеевка, 2021 г.

Паспорт составили:д.э.н., профессор Севка В.Г.к.э.н., доцент Гракова М.А.к.э.н., доцент Светличная Ю.В.к.э.н., доцент Малова Н.Ю.



 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

Рецензенты:к.э.н., доцент Букиашвили В.О.коммерческий директор Общество с ограниченной ответственностью «АЙКОН»д.э.н., доцент Петрушевская В.В.ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР», заведующий кафедрой финансов

Паспорт выпускной квалификационной работы (ВКР) разработан в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация: бакалавр), утвержденным Приказом МОН ДНР 24.08.2016 г. № 860; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954. Составлен на основании учебного плана: 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»), утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА от 30.08.2021 г. протокол № 1.

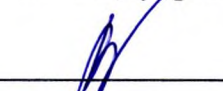
Паспорт выпускной квалификационной работы одобрен на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью» Протокол от 30.08.2021 г., № 1.

Срок действия паспорта выпускной квалификационной работы: 2021-2026 уч. гг.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Севка В.Г. 

Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости. Протокол от 31.08.2021 г. № 1.

Председатель УМК факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

д.э.н., доцент Веретенникова О.В. 

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А. 

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт выпускной квалификационной работы составлен в соответствии с требованиями:

- Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860);

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954).;

- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922).;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636).

1.2. Настоящий паспорт выпускной квалификационной работы (далее – Паспорт) устанавливает требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «*Экономика предприятия*».

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна опираться на информацию, полученную обучающимся в ходе написания и подготовки курсовых работ и проектов, прохождения практик в соответствии с графиком учебного процесса, должна позволять провести оценивание требуемых результатов освоения программы бакалавриата, определенных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «*Экономика предприятия*», которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и закрепляются за обучающимися приказами ректора не позднее начала последнего семестра выпускного курса на основании заявлений обучающихся (Приложение А).

Последовательность выбора и закрепления тем выпускных квалификационных работ, требования к структуре и процедуре защиты, определены локальными нормативными актами «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования». Выпуск 3, «Положение о выпускной квалификационной работе». Выпуск 3.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует учитывать:

- актуальность и перспективность выбранного направления исследования, его соответствие современному уровню развития науки, техники и технологий;
- перспективность дальнейшего развития направления исследования при последующем обучении по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- степень разработанности и освещенности научной проблемы в литературе;
- возможность получения исходных данных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы с учетом наличия фактических ресурсов (материалы, оборудование, программное обеспечение и т.д.);
- потребности и интересы предприятий, организаций и учреждений, на практических материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с условием обоснования целесообразности ее разработки. Выбор темы выпускной квалификационной работы, как правило, должен быть связан с проблемами преддипломной и производственной практик, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

2.2. Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка и защита выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»):

1. Имущество предприятия (организации, фирмы): формирование, экономическая оценка, использование.
2. Повышение эффективности управления капиталом предприятия.
3. Направления повышения рыночной стоимости предприятия.
4. Оценка экономического потенциала предприятия и разработка мероприятий по его совершенствованию.
5. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды функционирования предприятия.
6. Организация производственного процесса на предприятии и пути его совершенствования.
7. Направления совершенствования производственного процесса предприятия.
8. Производственный цикл предприятия и направления его совершенствования.
9. Производственная структура предприятия и направления ее совершенствования.
10. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
11. Производственные ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.
12. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
13. Диверсификация деятельности предприятия и экономическая оценка ее эффективности.
14. Методы оценки конкурентоспособности продукции на предприятии.

15. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия.
16. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии.
17. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
18. Управление ценовой политикой предприятия.
19. Совершенствование тарифной политики предприятия.
20. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции на предприятии.
21. Конкурентоспособность предприятия (организации) и пути ее повышения.
22. Обоснование маркетинговой стратегии на предприятии.
23. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
24. Разработка стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла продукции предприятия.
25. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
26. Место стратегического планирования и прогнозирования в деятельности предприятия.
27. Внутрифирменное планирование на предприятии.
28. Бюджетный метод в управлении предприятием.
29. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия: цель, содержание и этапы разработки.
30. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия.
31. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия.
32. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции предприятия.
33. Выбор средств и способов продвижения продукции как фактор повышения эффективности деятельности предприятий.
34. Направления стимулирования сбыта как фактор повышения эффективности деятельности предприятий (организаций).
35. Разработка мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения предприятия.
36. Логистика в системе управления предприятием и ее влияние на повышение эффективности деятельности.
37. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии.
38. Управление качеством продукции на предприятии.
39. Эффективность производственного процесса на предприятиях и пути его повышения.
40. Доходы и расходы в деятельности предприятия: формирование и пути эффективного использования.
41. Управление доходами и расходами предприятия.
42. Управление прибылью предприятия в современных условиях.
43. Анализ безубыточности как способ управления прибылью предприятия.
44. Моделирование безубыточной деятельности предприятия.
45. Система управления затратами на предприятии и пути ее совершенствования.
46. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии.
47. Лизинг как инструмент финансирования инновационных проектов на предприятии.
48. Практика оценки эффективности инновационных проектов.

49. Управление капитальными вложениями на предприятии.
 50. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
 51. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
 52. Инновационная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
 53. Направления повышения производительности труда на предприятии.
 54. Принципы и практика формирования персонала предприятия.
 55. Методы стимулирования различных категорий персонала предприятия.
 56. Совершенствование политики оплаты труда на предприятии.
 57. Обоснование стратегии социального развития предприятия.
 58. Внешнеэкономическая деятельность предприятия, оценка эффективности и пути совершенствования.
 59. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения экономической деятельности предприятия.
 60. Риски в деятельности предприятия: сущность, методы оценки и пути снижения.
 61. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
 62. Проблемы развития малых предприятий в регионе.
 63. Современное состояние и проблемы развития предприятий непромышленной сферы.
 64. Управление оборотным капиталом предприятия.
 65. Формирование и эффективность использования основного капитала предприятия.
 66. Оценка эффективности воспроизводственных процессов на предприятии.
 67. Совершенствование технико-технологической базы предприятий.
 68. Направления совершенствования материально-технической базы предприятий.
 69. Ресурсосбережение как направление повышения эффективности работы предприятий в современных условиях.
 70. Разработка финансовой стратегии как фактор повышения эффективности работы предприятия.
 71. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия.
 72. Финансовые ресурсы предприятия: анализ структуры и способов формирования.
 73. Формирование долгосрочной программы экономического оздоровления предприятия.
 74. Антикризисная политика предприятия и оценка ее эффективности.
 75. Формирование стратегии развития предприятия.
- При обосновании обучающимся темы выпускной квалификационной работы важно указать название объекта и его месторасположение, отличительные характеристики для последующего принятия экономико-управленческих решений.
- Возможные объекты для выполнения выпускной квалификационной работы соответствуют объектам профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, указанным в государственном образовательном стандарте.

Объектами исследования в выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») являются предприятия (организации) строительной отрасли и ЖКХ.

По решению кафедр могут выполняться комплексные выпускные квалификационные работы, которые выполняются двумя или большим количеством обучающихся. Форму и содержание таких работ определяет выпускающая кафедра.

На основании заявлений обучающихся, согласованных с консультантами по разделам выпускной квалификационной работы, заведующим выпускающей кафедры готовится проект приказа об утверждении тематики и руководителей выпускных квалификационных работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Выпускная квалификационная работа состоит из таких обязательных элементов:

- Титульный лист
- Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
- Реферат
- Содержание
- Текст выпускной работы: введение, основная часть, заключение
- Список использованных источников
- Приложения

3.2. *Титульный лист* является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (Приложение Б). На титульном листе выпускной квалификационной работы следует указывать такую информацию: наименование образовательной организации и ее ведомственную принадлежность; наименование выпускающей кафедры; название (тему) выпускной квалификационной работы; направление подготовки и профиль; Ф.И.О. обучающегося; Ф.И.О. руководителей, консультантов, декана факультета и заведующего выпускающей кафедры – их учёные степени и звания; город и год представления работы к защите.

3.3. В *Задании на выполнение выпускной квалификационной работы* указывается Ф.И.О. обучающегося, тема выпускной квалификационной работы, сроки предоставления обучающимся работы руководителю ВКР, содержание текстовой части работы (перечень вопросов, которые нужно разработать), календарный план выполнения ВКР. Форма задания представлена в Приложении В. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы подписывается руководителем (при наличии – вторым руководителем ВКР), консультантами, обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Задание оформляется в период обоснования темы выпускной квалификационной работы, но не позже чем в течении двух недель после подписания приказа об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы. Подписанное задание предоставляется на выпускающую кафедру секретарю государственной

аттестационной комиссии для обеспечения контроля над соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. **В реферате** указывается информация о количественных показателях выпускной работы (количество страниц, таблиц, рисунков, литературных источников, приложений), название выпускной работы, предмет и объект исследования, цель и задачи проекта (работы), методы исследования, полученные (предполагаемые) результаты работы, термины и определения, характеризующие предмет исследования. Форма задания представлена в Приложении Г.

3.5. **В содержании** указывается наименование каждого раздела и подраздела с указанием начала страниц. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Задание на выпускную квалификационную работу в содержание не включают.

3.6. **Во введении** обосновывается актуальность изучения объекта исследования с позиции прогнозируемой социальной, экономической, бюджетной эффективности. Приводится аналитический обзор литературных источников, характеризующих методы и результаты исследований различных авторов по данной теме, перечень фамилий ученых, занимающихся данной темой, в том числе отечественных и зарубежных, с указанием их наиболее значимых работ по теме исследования. Приводится оценка современного состояния проблемы, отмечая при этом практические решенные задачи, пробелы знаний, существующие в данной предметной области, мировой опыт по решению поставленных задач сущность научной проблемы, парадокса, противоречия, подлежащих рассмотрению в работе. Обосновывается предмет, объект и цель работы, обусловленная научной проблемой; задачи выпускной квалификационной работы, представляющие частные элементы основной цели, проблемы работы. Объем текстовой части введения составляет 2-3 страницы.

3.7. **Основная часть выпускной работы** состоит из двух взаимосвязанных разделов экономического характера, каждый из которых делится на 3-4 подраздела и раздела по охране труда, включающего 2 подраздела. При этом, объем каждого подраздела должен быть не менее 10 страниц.

3.7.1. **В первом (теоретическом) разделе** выпускной работы студент выполняет аналитическое осмысление проблем на основе анализа литературных источников, законодательных и нормативных актов, изучения работ отечественных и зарубежных ученых. В этом разделе рассматриваются различные подходы к решению поставленной проблемы, осуществляется их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Этот раздел является теоретической базой будущих расчетов, так как он дает возможность выбрать определенную методику количественного и качественного анализа, сделать установку на достижение общей цели в следующем разделе.

При постановке задания следует учитывать, что его содержание, структура, ход выполнения данного раздела должны позволить оценить у обучающегося сформированность таких компетенций с установленными индикаторами:

универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей (УК-1.1); оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности (УК-1.2); систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи (УК-1.3); логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы (УК-1.4); выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы (УК-1.5); выявление диалектических и формальнологических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности (УК-1.6); формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.7)).

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (выявление сущности и особенностей современных экономических процессов (ОПК-1.1); определение профессиональных задач на основе использования понятийного аппарата экономической науки (ОПК-1.2); решение прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории. (ОПК-1.3)).

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (определение источников и методов сбора информации, осуществление поиска на основе поставленных целей для решения экономических задач (ОПК-2.1); обработка и статистический анализ данных, проверка их достоверности, полноты и актуальности (ОПК-2.2); формулирование обоснованных статистических выводов исходя из результатов исследования (ОПК-2.3)).

ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (исследование общих экономических проблем, причинно-следственных связей в экономике (ОПК-3.1); применение методов, подходов и алгоритмов для решения экономических задач на микро- и макроуровне (ОПК-3.2); использование теоретических и прикладных результатов исследования экономических процессов в профессиональной деятельности (ОПК-3.3)).

По данному разделу является обязательным иллюстрирование теоретического материала рисунками и таблицами. Объем текстовой части данного раздела составляет 30-35 страниц.

3.7.2. Второй (практический) раздел имеет аналитическую направленность, посвящается комплексному анализу существующих проблем предприятия, на примере которого выполняется работа. В нем определяется место изучаемого предприятия в системе региональной экономики, осуществляется комплексный анализ предприятия (организации), на материалах которого выполняется работа и предоставляются предложения технико-экономического характера по преодолению выявленных в результате исследования проблем.

Первый подраздел второго раздела выпускной работы должен предоставлять общую информацию о внешней и внутренней среде функционирования предприятия с установлением места последнего на рынке товаров и услуг региона.

Второй подраздел второго раздела выпускной работы является непосредственно расчетным. Он представляется с точки зрения основных проблем объекта исследования относительно предмета исследования. Закономерность и обоснованность исследований должны базироваться на реальных материалах финансово-статистической отчетности предприятия, отрасли, нормативных актов за период существования предприятия (целесообразно за 2-3 года).

Расчеты группируются по двум группам: общей и индивидуальной. Список показателей общей группы: персонал, производственные фонды, материальные ресурсы, общая эффективность, финансы и учет. Показатели индивидуальной группы определяются студентом-исполнителем выпускной работы в соответствии с ее темой при согласовании с руководителем. Их перечень не должен повторять показатели общей группы. Целесообразным является представление индивидуальной части расчетов в виде отдельной таблицы.

Подраздел должен заканчиваться перечислением выявленных недостатков или преимуществ функционирования предприятия в определенной сфере, и причин, которые их предопределяют.

Третий подраздел второго раздела выпускной работы включает разработку рекомендаций, предложений, направленных на совершенствование деятельности предприятия. Предложения, рекомендации, решения, к которым пришел студент в результате исследования, должны быть сжатыми и четкими. Они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, которые должны быть подтверждены финансовыми расчетами с определением экономического и социального эффекта от их внедрения. Обязательным является расчет экономической эффективности предложенных в работе теоретических рекомендаций.

Обязательным является представление таблиц и их анализ. Общий объем текста практической части должен составлять 30-35 страниц. Выводы по разделу являются обязательными и должны быть поделены на пункты.

При постановке задания следует учитывать, что его содержание, структура, ход выполнения данного раздела должны позволить оценить у обучающегося сформированность таких компетенций:

универсальные компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (идентификация профильных задачи профессиональной деятельности (УК-2.1); представление поставленной задачи в виде конкретных заданий (УК-2.2); определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности (УК-2.3); выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности (УК-2.4); выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов (УК-2.5); составление последовательности (алгоритма) решения задачи (УК-2.6)).

общефессиональные компетенции:

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (выявление проблем экономического характера и способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (ОПК-4.1); применение основных методов управления для повышения эффективности деятельности организации (ОПК-4.2); выработка управленческих решений на основе анализа (ОПК-4.3)).

ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (применение основных методов и средств получения, представления, хранения и обработки данных (ОПК-5.1); обработка данных в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления (ОПК-5.2); использование программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.3)).

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности (понимание принципов работы современных информационных технологий (ОПК-6.1); применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.2); использование современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3)).

профессиональные компетенции:

аналитический тип задач профессиональной деятельности предусматривает решение задачи профессиональной деятельности: *Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в отношении объектов профессиональной деятельности «поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы».* Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения разработаны на основе требований *ПС 08.018 Специалист по управлению рисками; ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; ПС 08.037 Бизнес-аналитик:*

ПК-1 - способен анализировать, оценивать риски и разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками (определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации (ПК-1.1); сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков (ПК-1.2); определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям (ПК-1.3); анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов (ПК-1.4); оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов (ПК-1.5); оценка комплексного (интегрального) уровня рисков

организации (ПК-1.6); выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (ПК-1.7); документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (ПК-1.8); оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (ПК-1.9); разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (ПК-1.10)).

ПК-2 - способен подготавливать инвестиционный проект (разработка инвестиционного проекта (ПК-2.1); проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта (ПК-2.2); формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта (ПК-2.3)).

ПК-3 - способен выявлять бизнес-проблемы, бизнес-возможности и обосновывать решения на основе разработанных целевых показателей (сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (ПК-3.1); выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (ПК-3.2); формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-3.3); анализ, обоснование и выбор решения (ПК-3.4)).

расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности предусматривает решение задачи профессиональной деятельности: *поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России и Донецкой Народной Республике, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в отношении объектов профессиональной деятельности «поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы».* Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения разработаны на основе требований *ПС 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги; ПС 16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве; ПС 08.043 Экономист предприятия; ПС 16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства:*

ПК-5 - способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги, в том числе тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающей организации (исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости (ПК-5.1); формирование диапазона цен на товары, работы и услуги (ПК-5.2); прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги (ПК-5.3); координация

деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации (ПК-5.4); формирование социально и экономически обоснованных цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации (ПК-5.5); определение и совершенствование методов формирования цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации (ПК-5.6)).

ПК-6 - способен проводить экономический анализ деятельности организации (сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (ПК-6.1); расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-6.2)).

ПК-7 - способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией, обеспечивать экономическое планирование и учет в строительстве (формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам (ПК-7.1); определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ (ПК-7.2); составление смет на дополнительные строительно-монтажные работы (ПК-7.3); расчет себестоимости строительно-монтажных работ (ПК-7.4); экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства (ПК-7.5); расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства (ПК-7.6); формирование коммерческого предложения для участия в конкурсных процедурах (ПК-7.7); контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства (ПК-7.8); повышение эффективности планово-экономического обеспечения строительного производства (ПК-7.9); руководство работниками, осуществляющими планово-экономическое обеспечение строительного производства (ПК-7.10)).

По данному разделу является обязательным представление таблиц и их анализ. Объем текстовой части данного раздела составляет 30-35 страниц.

3.7.3. Третий раздел выпускной работы посвящен разработке вопросов по охране труда и регламентируется методическими указаниями соответствующей кафедры.

В разделе «Охрана труда» студент должен спрогнозировать потенциальные опасности и вредности, связанные с эксплуатацией рассматриваемого объекта (возможность взрывов, пожаров и аварий, травм, отравлений и т.д.), и правильно выбрать и обосновать инженерные решения по предупреждению негативных последствий. Выполнив раздел, студент должен продемонстрировать, что знания об опасных и вредных производственных факторах, которые формируют условия труда на рассматриваемом предприятии, а также, умения использовать действующие нормативно-правовые акты по охране труда, разрабатывать эффективные мероприятия по предупреждению вредных воздействий на работающих, мероприятия коллективной или индивидуальной защиты.

При постановке задания следует учитывать, что его содержание, структура, ход выполнения данного раздела должны позволить оценить у обучающегося сформированность таких компетенций:

универсальные компетенции:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (восприятие цели и функции команды (УК-3.1); восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде (УК-

3.2); установление контакта в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.3); выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий (УК-3.4); самопрезентация, составление автобиографии (УК-3.5)).

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (УК-4.1); ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики делового общения (УК-4.2); понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы (УК-4.3); чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.4); ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера (УК-4.5); выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки (УК-4.6)).

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (выявление общего и особенного в историческом развитии Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (УК-5.1); выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий (УК-5.2); выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни (УК-5.3); выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации (УК-5.4); выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с учетом геополитической обстановки (УК-5.5); идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам (УК-5.6); выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (УК-5.7); выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия (УК-5.8); выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач (УК-5.9)).

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения. (УК-6.1); оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов (УК-6.2); самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития (УК-6.3); определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.4); выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности (УК-6.5); составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания (УК-6.6); формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.7)).

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека (УК-7.1); оценка уровня развития личных физических

качеств, показателей собственного здоровья (УК-7.2); выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма (УК-7.3); выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности (УК-7.4); выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте (УК-7.5)).

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека. (УК-8.1); выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера (УК-8.2); выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения (УК-8.3); оказание первой помощи пострадавшему (УК-8.4); выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта (УК-8.5)).

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1); выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах (УК-9.2)).

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. (УК-10.1); применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2); использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.3)).

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных сферах общественной жизни (УК-11.1); применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2); применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3)).

профессиональные компетенции:

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности предусматривает решение задачи профессиональной деятельности: *участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и*

возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений в отношении объектов профессиональной деятельности «поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы». Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения разработаны на основе требований *ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*:

ПК-4 - способен руководить группами специалистов и структурным подразделением внутреннего контроля (планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур (ПК-4.1); распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю (ПК-4.2); подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков (ПК-4.3); оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков (ПК-4.4); организация работы структурного подразделения (ПК-4.5); управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (ПК-4.6); планирование работы структурного подразделения (ПК-4.7); формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ПК-4.8)).

Студент получает задание у консультанта по разделу не позднее, чем через неделю после утверждения темы выпускной работы. Данный раздел должен включать два подраздела и по объему не должен превышать 10-12 страниц.

Выводы по разделу являются обязательными, разделенными на пункты и не должны превышать одну страницу текста. Выполнение указанного раздела осуществляется в соответствии с графиком консультаций по соответствующей кафедре. Готовность раздела удостоверяется подписью назначенного консультанта в бланке задания на выполнение выпускной работы.

3.8. Заключение должно содержать информацию о важнейших теоретических и практических результатах работы. В заключении представляются обобщенные рекомендации, разделенные на пункты, которые должны быть сжатыми, конкретными и четкими. Объем заключения составляет 3-5 страниц, текст заключения не должен дословно повторять основной текст работы.

3.9. Список использованных источников последовательно отображает сведения об источниках, на которые имеются ссылки в текстовой части выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки

на источники приводятся в тексте арабскими цифрами в квадратных скобках с указанием номера источника и страниц.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке использованных источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Ссылка на размещение нормативных и правовых документов должна быть только на официальные сайты органов законодательной и исполнительной власти.

Рекомендуется при составлении библиографического списка использовать ресурсы электронной библиотечной системы IPRbooks (www.iprbookshop.ru).

Перечень источников должен включать не менее 30 наименований.

3.10. **Приложения** к выпускной квалификационной работе содержат материалы, дополняющие ее текстовую часть или графические материалы. Они должны иметь общую с остальной частью исследования сквозную нумерацию страниц, быть перечислены в оглавлении выпускной работы с указанием их номеров, заголовков и страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной работы. Приложения не включаются в объем текстовой части выпускной квалификационной работы.

В качестве приложения может приводиться организационно-распорядительная, финансовая, кадровая документация предприятий, в том числе учредительные документы, статистическая, финансовая, бухгалтерская и налоговая отчетность; аудиторские заключения; промежуточные расчеты по разделам выпускной квалификационной работы.

3.11. Рекомендуемый объем графического материала и текстовой части выпускной квалификационной работы отображен в таблице 1.

Таблица 1 – Рекомендуемый объем текстовой части выпускной квалификационной работы и графического материала

№ п/п	Разделы выпускной квалификационной работы	Объем, листов текстовой части (формат А-4)
1.	Введение	2-3
2.	Первый (теоретический) раздел	30-35
3.	Второй (практический) раздел	30-35
4.	Третий раздел «Охрана труда»	10-12
5.	Заключение	3-5
6.	Список использованных источников	4-5
7.	Общий объем	80-100

Трудоемкость руководства выпускной квалификационной работой и консультаций по разделу «Охрана труда», а также время, выделенное на проведение защиты выпускной квалификационной работы для председателя государственной аттестационной комиссии, членов комиссии и секретаря конкретизированы в Приложении Д.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Выпускная квалификационная работа относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы-таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.). Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

4.2. Текст выпускной работы должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

4.3. Шрифт должен быть чётким, высотой не менее 2,5 мм, чёрного цвета, текст печатать через полуторный (1,5) межстрочный интервал, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14. Разрешается использовать возможности акцентирования внимания: курсив, разрядка букв.

4.4. Текст основной части делят на разделы и подразделы (при необходимости на пункты и подпункты). Нумерация страниц разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака номера №.

4.5. Нумерация страниц выпускной работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе, задании, реферате номер страницы не указывается; иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Порядковый номер страницы проставляют в центре верхней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

4.6. Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела и текстом при использовании текстового редактора пропускается одна строка, интервал полуторный.

4.7. В выпускной квалификационной работе каждый раздел следует начинать с нового листа, подразделы с нового листа не начинаются. Не допускается размещать наименования подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные

арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. Точки в конце номера подраздела не ставят. Если в подразделе имеются пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделённых точками. В конце номера пункта точка не ставится.

4.8. Заголовки следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается. Точки в конце заголовка не ставятся. Для заголовков глав, разделов, подразделов, пунктов используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Иная гарнитура шрифта не допускается. Заголовки разделов допускается оформлять полужирным шрифтом.

4.9. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «может быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т.п. В выпускной квалификационной работе должны применяться финансово-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в экономической научно-исследовательской литературе.

4.10. В тексте выпускной квалификационной работы не допускается: применять для одного и того же понятия различные экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки; применять сокращения слов. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ Р 7.0.12.

4.11. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в выпускной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к выпускной работы. Иллюстрации, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц документа. Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитываются как одна страница и помещаются в приложения. Размер одной иллюстрации не должен превышать формата А3 (297×420 мм).

Иллюстрации при необходимости могут иметь тематический заголовок и пояснительные данные (подрисуночный текст). Номер и название помещаются по центру под рисунком. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, выравнивание по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. Рисунки отделяются от текста сверху и снизу межстрочным интервалом (одна пустая строка). Между рисунком и его заголовком также предусматривается межстрочный интервал. Интервал между заголовком и подрисуночным текстом не предусмотрен.

Обозначения, термины, позиции, размеры на иллюстрациях должны соответствовать упоминаниям их в тексте и подрисуночных подписях. Цифры на

иллюстрациях проставляются по порядку номеров слева направо, сверху вниз или по часовой стрелке, начиная с левого верхнего угла.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Если рисунок в выпускной квалификационной работе только один, то он должен быть обозначен как «Рисунок 1». Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Пример – «Рисунок 1.1», «Рисунок 2.1» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок Б.2.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. При ссылках на рисунки в тексте выпускной квалификационной работе следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.1».

Пример оформления иллюстраций представлен на рисунке 1:

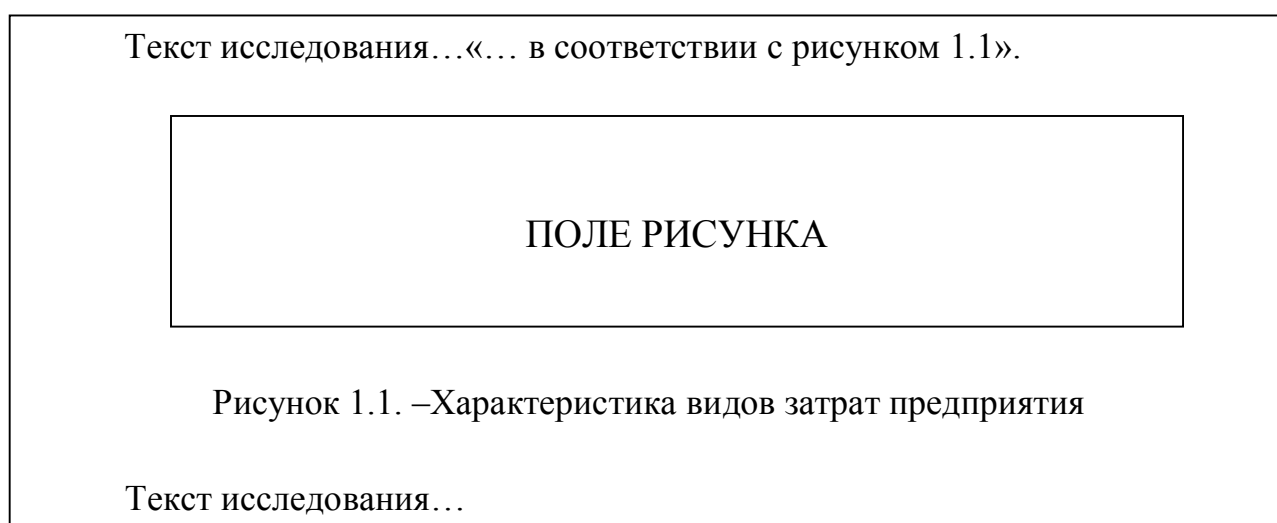


Рисунок 1 – Пример оформления иллюстраций выпускной работы

На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации могут быть чёрно-белыми или цветными, выполненными компьютерным или рукописным способом. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота выпускной квалификационной работы, или с поворотом по часовой стрелке.

4.12. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Разрешается делать таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Но, если на одной странице расположено несколько таблиц, то нельзя делать их разными шрифтами.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом, в одну строку, с номером через тире. Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и

порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Заголовки граф и строк таблицы следует оформлять с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями. Разделение заголовков и подзаголовков боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить. Заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовка граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

В тексте на все таблицы должны быть приведены ссылки, в которых следует писать слово «таблица» с указанием её номера. При ссылках на рисунки в тексте выпускной квалификационной работе следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.1».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 – Прогноз валовых доходов при эксплуатации гостиницы по типам номеров до 2023 года

№ п/п	Тип номера	Прогнозный объем валового дохода, руб				
		2020	2021	2022	2023	всего
1	Smart	490301	564655	613602	670943	2339501
2	Standart	544907	636329	709920	799119	2690275
3	Superior	616209	713278	820316	918673	3068476
4	Residence	777084	952328	1076778	1207999	4014189
	Всего	2428501	2866590	3220616	3596734	12112441

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа ПЗ. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом в первой части таблицы нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу, не проводится. При переносе таблицы на другую сторону заголовков помещается только над её первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяется её головка и боковик. Слово «Таблица» указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишутся слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

4.13. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, например ГОСТ 8.430. Применение в одной формуле машинописных и рукописных символов не допускается.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивание по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков сложения «+», вычитания «-», умножения «x», деления «:» или других математических знаков, причём знак в начале следующей строки повторяется. При

переносе формулы на знаках, символизирующих операции умножения и деления, применяют только знаки «×» и «:» соответственно. Формулы в тексте выпускной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Пояснения (расшифровку) обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться без абзачного отступа со слова «где» без двоеточия после него. При этом после формулы ставят запятую. Вторая и последующие строки экспликации записываются с абзачным отступом. Символы, повторно используемые в формулах, расшифровке не подлежат. Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяются запятой.

Не допускается в одну строку писать исходную формулу и вычисления.

Пример оформления формул в выпускной работе, представлен на рисунке 3:

<p>Показатель фондоотдачи имеет следующий вид:</p> $FO = \frac{ТП}{ОФ_{с.г.}}, \quad (1.1)$ <p>где FO – фондоотдача, руб./руб.;</p> <p>$ТП$ – общий объем товарной продукции, изготовленной на предприятии за год, руб.;</p> <p>$ОФ_{с.г.}$ – среднегодовой объем основных фондов предприятия, руб.</p> <p>Текст исследования...</p>

Рисунок 3 – Пример оформления формул в выпускной работе

4.14. Ссылки составляются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. В выпускной квалификационной работе встречаются ссылки двух видов: ссылки внутри текста (на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации) и библиографические ссылки.

При ссылках на различные элементы выпускной квалификационной работы применяются сокращения: с. - страница; гл. - глава; разд. - раздел; п. - пункт; табл. - таблица; рис. - рисунок; прил. - приложения и др. При ссылке в тексте на формулу, размещённую в пояснительной записке, необходимо указать в скобках её полный номер. Ссылки на очень отдалённые иллюстрации и таблицы рекомендуется сопровождать указанием страницы, где они размещены.

Библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе применяются в форме затекстовых ссылок в квадратных скобках, при которых описание источников приводится в списке использованных источников.

4.15. Приложения к выпускной работе должны быть отделены от основной части листом формата А4, посередине которого заглавными буквами должно быть напечатано слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

4.16. Требования к оформлению графической части и текстовой части выпускной квалификационной работы конкретизируются в методических рекомендациях выпускающей кафедры.

5. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся согласно заданий по разделам и срокам, указанных в ЗАДАНИИ на выполнение выпускной квалификационной работы.

Обучающий готовит текстовую часть выпускной квалификационной работы. По мере готовности разделы выпускной квалификационной работы предоставляются на проверку консультантам и руководителям. Если имеются замечания по разделам работы – они должны быть устранены обучающимся. Отсутствие замечаний от консультантов разделов, руководителей и допуск ими обучающегося к защите, подтверждаются подписями на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа после получения всех подписей предоставляется секретарю Государственной аттестационной комиссии для проведения нормоконтроля. Секретарь оценивает соблюдение обучающимся норм и правил оформления, изложенных в данном Паспорте, проводит проверку работы на антиплагиат. При наличии замечаний – выпускная квалификационная работа должна быть доработана и оформлена обучающимся. О прохождении нормоконтроля на обратной стороне титульного листа выпускной квалификационной работы ставится отметка «Нормоконтроль пройден», подпись секретаря ГАК и дата.

В сроки, указанные в графике выполнения работы, выпускная квалификационная работа предоставляется руководителю(ям) для составления отзыва.

В отзыве руководителя(ей) отображается актуальность, практическое значение, полнота и качество выполнения исследования и особенности работы обучающегося над ним; замечания по работе, делается заключение о допуске обучающегося к защите (или не допуске) и присвоении квалификации; дается оценка работы.

При наличии отзыва руководителя(ей) выпускная квалификационная работа предоставляется обучающимся для внешнего рецензирования. Состав рецензентов выпускных квалификационных работ по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета утверждается на текущий календарный год Приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА» из числа научно-педагогических работников, руководителей, работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Также обучающийся получает допуск из деканата ЭУИСНН, в котором фиксируется отсутствие у него академической неуспеваемости и полнота выполнения условий договора на обучение.

В срок, указанный в графике выполнения, выпускная квалификационная работа предоставляется на подпись декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой ЭЭУН.

В этого момента студент считается допущенным к защите и проводит подготовительную работу к процедуре защиты. Обучающемуся необходимо подготовить:

1. Текстовую часть выпускной квалификационной работы, распечатанную с одной стороны листа формата А-4 и сшитую в твердом переплете. Текстовая часть также сохраняется на флеш-носителе одним файлом в pdf формате от титульного листа до последней станицы приложений. Листы с подписями сохраняются в виде скан-копий.

2. Доклад о основных результатах выпускной квалификационной работы, полученных по каждому разделу, исходя из времени представления материалов в течении 5-7 минут.

3. Комплект иллюстративного материала для каждого члена ГАК. Иллюстративный материал может содержать таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки, фотографии, которые наглядно иллюстрируют содержание работы. Иллюстративный материал может предоставляться как в распечатанном, так и электронном виде. Распечатанный вариант представляет собой 8-10 листов формата А4, по одному экземпляру для каждого из членов ГАК. В электронном виде иллюстративный материал готовится с помощью программы Power Point и должен содержать не более 25 слайдов, иллюстрирующих доклад.

4. Отзыв руководителя (ей) с личными подписями.

6. Внешнюю рецензию, с подписью и печатью от организации, ее выдавшей.

7. Справку–допуск из деканата с подписью декана.

8. Флеш-носитель, где в папке по фамилии обучающегося содержится текстовая часть, доклад, презентация, скан-копии всех отзывов и рецензий. Все файлы должны иметь в названии фамилию обучающегося. Например: «Текстовая часть ВКР Иванова И.И.».

Защита осуществляется перед государственной аттестационной комиссией в день, указанный в графике защит, утвержденным распоряжением заведующего кафедрой ЭЭУН и составленным на основе Расписания государственной итоговой аттестации на календарный год. По результатам защиты государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации и оценке выпускной квалификационной работы.

Приложение А

Образец заявления обучающегося на утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой ЭЭУН

«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой ЭЭУН

Ф.И.О.
от обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
«_____»
и назначить руководителем ВКР _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
подпись, фамилия, инициалы обучающегося

Согласовано:

Предполагаемый руководитель ВКР: _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись дата

Рекомендуемые консультанты по выбранной теме:

Раздел 3 «Охрана труда» _____
Ф.И.О, должность

Зав. кафедрой ЭЭУН _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись дата

Приложение Б



Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
 СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

Направить на защиту

в Государственную аттестационную комиссию

№ _____

Декан факультета экономики, управления и
 информационных систем в строительстве и
 недвижимости

_____/_____/_____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.

Допустить к защите

Заведующий кафедрой экономики,
 экспертизы и управления
 недвижимостью

_____/_____/_____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.

«Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

(наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

" _____ "

(название темы)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Профиль «Экономика предприятия»

(наименование программы)

Обучающийся гр. _____

_____/_____/_____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы

 уч. степ. уч. звание

_____/_____/_____ /
 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Консультанты:

Раздел 3 «Охрана труда»

 уч. степ. уч. звание

_____/_____/_____ /
 (подпись)

 (Ф.И.О.)

4. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		здание выдал	здание принял
III. Охрана труда			

5. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Обработка литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка теоретического раздела		
2.	Написание аналитического (практического) раздела выпускной квалификационной работы		
3.	Написание раздела, посвященного охране труда		
4.	Предоставление выпускной квалификационной работы руководителю от ВУЗа на рецензирование		
5.	Устранение замечаний руководителя, окончательное оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Предоставление выпускной квалификационной работы внешнему рецензенту		
7.	Предоставление выпускной квалификационной работы на нормо-контроль		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы заведующему кафедрой для подготовки заключения		
9.	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита в соответствии с установленным сроком		

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия и инициалы)Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение Г

Образец реферата выпускной квалификационной работы

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа содержит

___ страниц, ___ таблиц, ___ рисунков, ___ литературных источников, ___ приложений.

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ИССЛЕДОВАНИЯ
СФОРМУЛИРОВАНЫ

ГОД ВЫПОЛНЕНИЯ 20 _ ГОД ЗАЩИТЫ 20 _

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ *

* (Приводятся 5-10 слов или словосочетаний, характеризующих предмет исследования)

Приложение Д

Трудоемкость руководства выпускной квалификационной работой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия» и консультаций по разделам для планирования учебной нагрузки

Наименование раздела	Закрепленная по учебному плану кафедра	Учебная нагрузка, академ. часы на одного обучающегося
Руководитель выпускной квалификационной работы	ЭЭУН (22)	20,0
Консультации по разделу «Охрана труда»	ТБ (16)	1,0
Проведение государственной итоговой аттестации, в том числе для приглашенных специалистов по профилю программы	ЭЭУН (22) ТБ (16)	3,5 0,5
Всего на руководство выпускной квалификационной работой		25,0

Распределение учебной нагрузки для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия»

Наименование раздела	Закрепленная по учебному плану кафедра	Учебная нагрузка, академ. часы на одного обучающегося
Председатель государственной аттестационной комиссии	ЭЭУН (22)	1,0
Член комиссии 1	ЭЭУН (22)	0,5
Член комиссии 2	ЭЭУН (22)	0,5
Член комиссии 3	ЭЭУН (22)	0,5
Член комиссии 4	ЭЭУН (22)	0,5
Секретарь государственной аттестационной комиссии	ЭЭУН (22)	1,0

