

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве
и недвижимости

Кафедра менеджмента строительных организаций

«УТВЕРЖДАЮ»:

Декан факультета

О.В. Веретенникова

2021 г.



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПАСПОРТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль ОПОП ВО бакалавриата –

Производственный менеджмент в строительстве

Год начала подготовки по учебному плану – 2020

Квалификация – Бакалавр

Паспорт выпускной квалификационной работы составили:

д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

к.н.гос.упр., доцент Пушкарева Н.А.

к.э.н., доцент Генова А.А.

ассистент Прокопенко А.В.

ассистент Бородацкая А.В.

Рецензенты:

Севка В.Г.

д.э.н., профессор, первый проректор

Адров С.И.

Заместитель начальника отдела
ЖКХ, строительства и транспорта
Департамента оперативного анализа
и координации Аппарата Правительства
Донецкой Народной Республики

Паспорт выпускной квалификационной работы составлен в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), реализуемой в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учётом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970) с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 1456), а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы (ПрООП).

Составлен на основании учебного плана: 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве» утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО «ДОННАСА» 30.08.2021 г., протокол №1

Паспорт выпускной квалификационной работы одобрен на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций» Протокол от 31.08.2021 г., № 1.

Срок действия паспорта выпускной квалификационной работы: 2021 - 2026 уч. гг.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

(подпись)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости. Протокол от 31.08.2021 г. № 1.

Председатель УМК факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

д.э.н., доцент Веретенникова О.В.

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

(подпись)
(подпись)
(подпись)
(подпись)
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

**Визирование Паспорта выпускной квалификационной работы
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель УМК факультета д.э.н., доцент Веретенникова О.В. _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 2022 г.

Паспорт выпускной квалификационной работы пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от «__» _____ 2022 г., № ____

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф. _____
(подпись)

**Визирование Паспорта выпускной квалификационной работы
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 2023 г.

Паспорт выпускной квалификационной работы пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от «__» _____ 2023 г., № ____

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

**Визирование Паспорта выпускной квалификационной работы
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 2024 г.

Паспорт выпускной квалификационной работы пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от «__» _____ 2024 г., № ____

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

**Визирование Паспорта выпускной квалификационной работы
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 2025 г.

Паспорт выпускной квалификационной работы пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от «__» _____ 2025 г., № ____

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	8
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	11
5 ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ	18
6 ПРИЛОЖЕНИЕ А	21
7 ПРИЛОЖЕНИЕ Б	22
8 ПРИЛОЖЕНИЕ В	23
9 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт выпускной квалификационной работы составлен в соответствии с требованиями:

- Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970) с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 1456).

- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 декабря 2015 г., № 922);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636).

1.2. Настоящий паспорт выпускной квалификационной работы (далее – Паспорт) устанавливает требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент в строительстве».

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна опираться на информацию, полученную обучающимся в ходе написания и подготовки курсовых работ и проектов, прохождения практик в соответствии с графиком учебного процесса, должна позволять провести оценивание требуемых результатов освоения программы бакалавриата, определенных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент в строительстве», которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и закрепляются за обучающимися приказами

ректора не позднее начала последнего семестра выпускного курса на основании заявлений обучающихся (Приложение А).

Последовательность выбора и закрепления тем выпускных квалификационных работ, требования к структуре и процедуре защиты, определены локальными нормативными актами «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования». Выпуск 3, «Положение о выпускной квалификационной работе». Выпуск 3.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует учитывать:

- актуальность и перспективность выбранного направления исследования, его соответствие современному уровню развития науки, техники и технологий;
- перспективность дальнейшего развития направления исследования при последующем обучении по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- степень разработанности и освещенности научной проблемы в литературе;
- возможность получения исходных данных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы с учетом наличия фактических ресурсов (материалы, оборудование, программное обеспечение и т.д.);
- потребности и интересы предприятий, организаций и учреждений, на практических материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с условием обоснования целесообразности ее разработки. Выбор темы выпускной квалификационной работы, как правило, должен быть связан с проблемами преддипломной и производственной практик, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

2.2. Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка и защита выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»):

1. Инновационные подходы к формированию кадрового потенциала и управления кадрами предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2. Формирование системы мотивации на предприятии отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3. Направления улучшения системы подготовки и переподготовки персонала строительной организации.

4. Совершенствование социально-психологических методов управления предприятием.

5. Совершенствование программ стимулирования работников строительной организации.

6. Управление социальным развитием трудового коллектива организации в условиях новых экономических отношений.

7. Развитие общественного контроля качества услуг жилищно-коммунального предприятия.

8. Разработка и функционирование системы управления качеством

строительной организации.

9. Качество и конкурентоспособность: их место в стратегии маркетинга строительной организации.

10. Совершенствование менеджмента качества строительного предприятия.

11. Направления повышения качества жилищно-коммунальных услуг.

12. Совершенствование процесса принятия решений в современной строительной организации.

13. Применение методов принятия управленческих решений на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.

14. Механизм принятия управленческих решений на предприятии в условиях нестабильной внешней среды.

15. Синергетический подход к развитию современной строительной организации.

16. Совершенствование организационно-экономического механизма управления предприятием.

17. Последствия влияния внешней среды на деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

18. Диагностика и пути совершенствования внутренней среды предприятия.

19. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

20. Формирование корпоративной культуры современного строительного предприятия.

21. Исследование сегмента рынка строительной организации, оценка ее конкурентоспособности и эффективности сбыта.

22. Пути повышения эффективности функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

23. Оценка эффективности деятельности строительной организации.

24. Совершенствование антикризисного управления предприятием.

25. Организация и повышение эффективности труда руководителя строительной организации.

26. Совершенствование информационного обеспечения управленческого процесса строительного предприятия.

27. Совершенствование операционного менеджмента предприятий строительного комплекса.

28. Оперативное управление строительной организацией в современных условиях хозяйствования.

29. Совершенствование стратегического управления строительной организацией.

30. Процесс стратегического планирования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства в современных условиях хозяйствования.

31. Стратегический контроль в системе управления предприятием.

32. Решение проблем определения стратегических зон хозяйствования предприятия строительной отрасли.

33. Диагностика потенциала предприятия в системе стратегического управления.

34. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций и ее совершенствования на строительном предприятии.

35. Разработка маркетинговой стратегии принятия инвестиционного решения.

36. Информационная система управления маркетингом на строительном предприятии.

37. Направления повышения конкурентоспособности современного строительного предприятия.

38. Пути роста инновационной активности в строительной отрасли.

39. Прогнозирование инновационного развития строительной организации.

40. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью строительной организации.

41. Повышение эффективности управления инвестиционно-строительными проектами в системе деятельности строительной организации.

42. Инвестирование и финансирование проекта.

43. Развитие альтернативных форм предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

44. Пути реформирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

45. Развитие предпринимательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

При обосновании обучающимся темы выпускной квалификационной работы важно указать название объекта и его месторасположение, отличительные характеристики для последующего принятия архитектурно-строительных решений.

Возможные объекты для выполнения выпускной квалификационной работы соответствуют объектам профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, указанным в государственном образовательном стандарте.

Объектами исследования в выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент в строительстве» являются инвестиционно-строительные проекты.

По решению кафедр могут выполняться комплексные выпускные квалификационные работы, которые выполняются двумя или большим количеством обучающихся. Форму и содержание таких работ определяет выпускающая кафедра.

На основании заявлений обучающихся, согласованных с консультантами по разделам выпускной квалификационной работы, заведующим выпускающей кафедры готовится проект приказа об утверждении тематики и руководителей выпускных квалификационных работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Выпускная квалификационная работа состоит из таких обязательных элементов:

Титульный лист
Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
Реферат
Содержание
Введение
Основная часть
Выводы
Список использованной литературы
Приложения.

3.2. **Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (Приложение Б). На титульном листе выпускной квалификационной работы следует указывать такую информацию: наименование образовательной организации и ее ведомственную принадлежность; наименование выпускающей кафедры; название (тему) выпускной квалификационной работы; направление подготовки и профиль; Ф.И.О. обучающегося; Ф.И.О. руководителей, декана факультета и заведующего выпускающей кафедры – их учёные степени и звания; город и год представления работы к защите.

3.3. В **Задании на выполнение выпускной квалификационной работы** указывается тема выпускной квалификационной работы, цель, основные требования и исходные данные по каждой главе, перечень графического и иллюстративного материала. Форма задания представлена в Приложении В. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы подписывается руководителем (при наличии – вторым руководителем ВКР), консультантами, обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Задание оформляется в период обоснования темы выпускной квалификационной работы, но не позже, чем в течении двух недель после подписания приказа об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы. Подписанное задание предоставляется на выпускающую кафедру секретарю государственной аттестационной комиссии для обеспечения контроля за соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. В **реферате** указывается информация о количественных показателях выпускной работы (количество страниц, таблиц, рисунков, литературных источников, приложений), название выпускной работы, предмет и объект исследования, цель и задачи работы, методы исследования, полученные (предполагаемые) результаты работы, термины и определения, характеризующие предмет исследования.

3.5. В **содержании** указывается наименование каждого раздела, подраздела

(если последний имеет название) с указанием начала страниц. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Задание на выпускную квалификационную работу в содержание не включают.

3.6. **Во введении** обосновывается актуальность изучения объекта исследования с позиции прогнозируемой социальной, экономической, бюджетной эффективности. Приводится аналитический обзор литературных источников, характеризующих методы и результаты исследований различных авторов по данной теме, перечень фамилий ученых, занимающихся данной темой, в том числе отечественных и зарубежных, с указанием их наиболее значимых работ по теме исследования. Приводится оценка современного состояния проблемы, отмечая при этом практические решенные задачи, пробелы знаний, существующие в данной предметной области, мировой опыт по решению поставленных задач сущность научной проблемы, парадокса, противоречия, подлежащих рассмотрению в работе. Обосновывается предмет, объект и цель работы, обусловленная научной проблемой; задачи выпускной квалификационной работы, представляющие частные элементы основной цели, проблемы работы. Объем текстовой части введения составляет 2-3 страницы.

3.7. Основная часть содержит обязательные разделы:

Раздел 1. Теоретический раздел

Анализ проблемы, последние исследования (теоретические), обзор литературы по теме работы, сравнительный анализ различных подходов к исследованию по теме. Выбор методов и средств решения поставленных теоретических задач. Теоретические основы, сущность, значение, история и современные тенденции предмета исследования, методические подходы к решению поставленных задач. Роль и место исследуемых процессов в деятельности объекта исследования. Объем первого раздела 20-30 страниц.

Выводы по разделу. Краткое изложение основных выводов по первому разделу (1 страница).

Раздел 2. Аналитико-исследовательский раздел

Характеристика объекта исследования, а именно технико-экономические, финансовые и др. характеристики объекта и предмета исследования. Диагностика и анализ современного состояния проблемы выбранного направления исследования, для чего используются плановые и фактические показатели деятельности, данные статистического, бухгалтерского, управленческого учета, результаты наблюдений, опросов и других методов сбора первичной информации. Анализ, синтез, совершенствование кредитно-финансовых, социально-экономических и информационных технологий поддержки принятия управленческих решений в менеджменте и других бизнес-процессах в различных условиях внутренней и внешней среды объекта исследования. Они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, которые должны быть подтверждены финансовыми расчетами с определением экономического и социального эффекта от их внедрения. Обязательным является расчет

экономической эффективности предложенных в работе теоретических рекомендаций. Обязательным является представление таблиц и их анализ. Общий объем текста практической части должен составлять 30-35 страниц. Применение информационного и программного обеспечения (ЭВМ) для решения поставленных задач. Определение сущности функций управления, их особенности, тенденции развития и резервы повышения эффективности.

Выводы по разделу. Краткое изложение основных выводов по второму разделу (1 страница).

Раздел 3. Охрана труда

Задание выдается непосредственно консультантами, назначенными кафедрой техносферной безопасности, и выполняется в согласовании с разработанными ими методическими рекомендациями.

3.8. **Выводы** должны содержать основные итоги, отражающие сформулированные во введении цель и задачи работы, включая общие выводы по выпускной квалификационной работе, возможные предложения и/или рекомендации по использованию результатов работы в практической деятельности. Объем текстовой части заключения составляет 3- 5 страниц.

3.9. **Список использованной литературы** последовательно отображает сведения об источниках, на которые имеются ссылки в текстовой части выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте. Ссылки на источники приводятся в тексте арабскими цифрами в квадратных скобках с указанием номера или номеров страниц. Список использованной литературы свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационными источниками. Список использованной литературы должен иметь упорядоченную структуру и содержать не менее 25 наименований, в том числе иноязычные источники и электронные ресурсы. Как правило, не менее 50% источников должны быть изданы за последние пять лет.

Список использованной литературы не включается в объем текстовой части выпускной квалификационной работы.

Ссылка на размещение нормативных и правовых документов должна быть только на официальные сайты органов законодательной и исполнительной власти.

Рекомендуется при составлении библиографического списка использовать ресурсы электронной библиотечной системы IPRbooks (www.iprbookshop.ru).

3.10. **Приложения** к выпускной квалификационной работе содержат материалы, дополняющие ее текстовую часть или графические материалы. В тексте работы на все приложения должны быть указаны ссылки. Приложения не включаются в объем текстовой части выпускной квалификационной работы.

В качестве приложения может приводиться организационно- распорядительная, финансовая, кадровая документация предприятий, в том числе учредительные документы, статистическая, финансовая, бухгалтерская и налоговая отчетность; аудиторские заключения; промежуточные расчеты по разделам выпускной

квалификационной работы.

Трудоемкость руководства выпускной квалификационной работой и консультаций по разделам, а также время, выделенное на проведение защиты выпускной квалификационной работы для председателя государственной аттестационной комиссии, членов комиссии и секретаря конкретизированы в учебном плане: 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Выпускная квалификационная работа относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы-таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.). Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

4.2. Текстовые документы выполняются на белой бумаге формата А4 (210*297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм, на одной стороне листа с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

4.3. Шрифт должен быть чётким, высотой не менее 2,5 мм, чёрного цвета, текст печатать через полуторный (1,5) межстрочный интервал, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14. Разрешается использовать возможности акцентирования внимания: курсив, разрядка букв.

4.4. Текст основной части делят на разделы (при необходимости на подразделы, пункты и подпункты). Нумерация страниц разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака номера №.

4.5. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом углу верхней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

4.6. Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая.

Выбирая выравнивание «по центру», необходимо убрать абзацный отступ.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком подраздела и текстом при использовании текстового редактора составляет две строки, интервал полуторный.

Пример оформления структурных частей выпускной квалификационной работы представлен на рис. 1.1.

РАЗДЕЛ 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

¶

¶

1.1 → Сущность понятия «качество» ¶

¶

¶

Современная наука управления характеризуется текст текст текст текст
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
 текст ¶

Рисунок 1.1 – Пример оформления структурных частей ВКР

4.7. В выпускной квалификационной работе каждый раздел следует начинать с нового листа, подразделы с нового листа не начинаются. Не допускается размещать наименования подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. Точки в конце номера раздела не ставят. Если в подразделе имеются пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделённых точками. В конце номера пункта точка не ставится.

4.8. Заголовки следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается. Точки в конце заголовка не ставятся. Для заголовков разделов, подразделов, пунктов используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Иная гарнитура шрифта не допускается.

4.9. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «может быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например,

«применяют», «указывают» и т.п. В выпускной квалификационной работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

4.10. В тексте выпускной квалификационной работы не допускается: применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии

равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки; применять сокращения слов. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ Р 7.0.12.

4.11. В тексте выпускной квалификационной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак: «-» - перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»; применять без числовых значений математические знаки, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≠» (неравно), «%» (процент), «№» (номер); применять индексы стандартов технических условий (ГОСТ, ОСТ, СТО, ТУ и т.д.) без регистрационного номера.

4.12. В выпускной квалификационной работе необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с соответствующими стандартами. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешённых к применению. Единица физической величины одного и того же параметра в тексте должна быть постоянной. Например, если исследуемым параметром является ток, выраженный в миллиамперах, то использование кратных единиц (ампер, микроампер) не допускается. Во всём тексте выпускной квалификационной работы, включая таблицы и графики, будет использована только выбранная единица измерения, то есть миллиампер.

4.13. Числовые значения величин в тексте должны указываться с требуемой точностью. Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой, например, 1,50; 1,75; 2,00 м. Запись вида: 1,50 м, 1,75 м, 2,00 м или 1,5 м, 1,75 м, 2 м – не допускается. При указании диапазона числовых значений физической величины обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона. Примеры: от 1 до 5 мм; от 10 до 100 кг; от минус 40 до плюс 25°C. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

4.14. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, например ГОСТ 8.430. Применение в одной формуле машинописных и рукописных символов не допускается.

4.15. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивание по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков сложения «+», вычитания «-», умножения «*», деления «:» или других математических знаков, причём знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаках, символизирующих операции умножения и деления, применяют только знаки «*» и «:» соответственно.

4.16. Пояснения (расшифровку) обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки

должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» бездвоеточия после него. При этом после формулы ставят запятую. Вторая и последующие строки экспликации записываются с абзацным отступом. Единицу измерения физической величины в конце формулы не проставляют, а указывают в тексте перед формулой. Внутри предложения единицу измерения выделяют запятыми, а в конце предложения (фразы) – одной запятой спереди и точкой сзади.

Пример оформления формул приведен на рис. 1.2.

Массу каждого образца m , кг, вычисляют по формуле: ¶

¶

$$m = V \cdot \rho, \quad \rightarrow \quad (1.1) ¶$$

¶

где V – объем образца, м^3 ; ¶

ρ – плотность образца, $\text{кг}/\text{м}^3$ ¶

Рисунок 1.2 – Пример оформления формул в ВКР

Символы, повторно используемые в формулах, расшифровке не подлежат. Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяются запятой.

4.17. Формулы в тексте нумеруются в пределах раздела, арабскими цифрами, в круглых скобках, в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: в формуле (1.1).

4.18. Допускается в написании формул применять надстрочные и подстрочные индексы, состоящие из цифр и букв, в условных обозначениях величин. Причём буквенный индекс, состоящий из сокращений нескольких слов, должен содержать точку между сокращениями слов. Например, условное обозначение стоимости производственных фондов следует писать: $\Phi_{\text{пр.ф}}$.

4.19. Формулы, по которым выполняют конкретные расчёты, дополнительно должны сопровождаться расшифровкой символов с указанием и обоснованием их численных значений, включая ссылку на соответствующие литературные источники. Если численные значения символов варьируются, то они приводятся в таблице. В выпускной квалификационной работе при написании формул, выборе параметров, коэффициентов необходимо делать ссылки на соответствующую литературу согласно ГОСТ Р 7.0.5.

4.20. Единицы измерения физических величин (международные и российские) и их сокращённые наименования, включая приставки, следует писать прямым строчным шрифтом, например: г (грамм), кг (килограмм), мм (миллиметр); сокращённые наименования единиц измерения, образованные от имени собственного, пишутся с прописной буквы, например: Вт (ватт), Дж (джоуль), кВт (киловатт) и т.д. в соответствии с ГОСТ 8.417.

Не допускается в одну строку писать исходную формулу и вычисления.

4.21. Все иллюстрации в выпускной квалификационной работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и т.д.) именуется рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц документа.

На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации могут быть чёрно-белыми или цветными, выполненными компьютерным способом. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота выпускной квалификационной работы, или с поворотом по часовой стрелке.

4.22. Рисунки нумеруются в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой.

Пример – «Рисунок 1.1», «Рисунок 2.1» и т.д.

4.23. Иллюстрации при необходимости могут иметь тематический заголовок и пояснительные данные (подрисуночный текст). Интервал между рисунком и подрисуночным текстом не предусмотрен.

4.24. Номер и название помещаются под рисунком. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, выравнивание по ширине. Точка в конце названия рисунка не ставится. Выше и ниже иллюстрации должна быть оставлена одна пустая строка.

4.25. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. При ссылках на рисунки в тексте выпускной квалификационной работе следует писать: «... в соответствии с рис. 1.3». Рисунок размещается не далее 1 страницы текста после ссылки.

4.26. Обозначения, термины, позиции, размеры на иллюстрациях должны соответствовать упоминаниям их в тексте и подрисуночных подписях. Цифры на иллюстрациях проставляются по порядку номеров слева направо, сверху вниз или по часовой стрелке, начиная с левого верхнего угла.

4.27. Разрешается делать таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Но, если на одной странице расположено несколько таблиц, то нельзя делать их разными шрифтами.

4.28. Название таблицы следует помещать над таблицей, с абзацным отступом, в одну строку, выравнивание по ширине. Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

4.29. В тексте на все таблицы должны быть приведены ссылки, в которых следует писать слово «табл.» с указанием её номера. Примеры: «...данные приведены в табл. 3.2...».

4.30. Заголовки граф и строк таблицы следует оформлять с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями. Разделение заголовков и подзаголовков боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Визитной карточкой Донбасской национальной академии строительства и архитектуры является ее логотип, представленный на рис. 1.1



Рисунок 1.1 – Логотип ГОУ ВПО «ДОННАСА»



Рисунок 1.3 – Пример оформления рисунка в выпускной квалификационной работе

4.31. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить. Заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовка граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

4.32. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Слово «Таблица» указывается один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишутся слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Выравнивание по ширине.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 – Распределение системы показателей маркетинго-логистической деятельности

Параметры деятельности	Результат деятельности
1	2
Объем запасов продукции и темпов реализации	Оборот, доля своевременно выполненных заказов, организация бесперебойного сбытового процесса, количество удовлетворенных потребностей потребителей, объемы продаж продукции

Продолжение таблицы 1.1

1	2
Канал реализации продукции, ширина и длина канала, торговые коммуникации, план продаж	Рентабельность канала, скорость реализации, своевременная поставка продукции и отгрузка ее потребителям, доля своевременно выполненных заказов, организация бесперебойного сбытового процесса, расширение ассортимента продукции

Если таблица переносится на следующую страницу, то в первой строке следующей страницы с абзачного отступа указывается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Если таблица занимает две и более страниц, то в первой строке последней страницы с абзачного отступа указывается «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Окончание таблицы 1.1

1	2
Позиционирование, работа с потребителями, реклама и другие методы продвижения продукции на рынке	Отношение потребителей к производителю, имидж предприятия, количество потребителей, уровень продаж, гудвил, количество потенциальных потребителей, рыночная доля
Качество и стоимость продукции товарный вид продукции	Оборачиваемость, рентабельность, объем и прибыльность продаж, прибыль от реализации, рыночная доля, имидж предприятия

4.33. Ссылки составляются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. В выпускной квалификационной работе встречаются ссылки двух видов: ссылки внутри текста (на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации) и библиографические ссылки.

4.34. При ссылках на различные элементы выпускной квалификационной работы применяются сокращения: с. - страница; разд. - раздел; п. - пункт и др. При ссылке в тексте на формулу, размещённую в пояснительной записке, необходимо указать в скобках её полный номер. Ссылки на очень отдалённые иллюстрации и таблицы рекомендуется сопровождать указанием страницы, где они размещены. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованной литературы.

4.35. Библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе применяются в форме затекстовых ссылок в квадратных скобках, при которых описание источников приводится в списке использованной литературы.

4.36. Формулы, коэффициенты, нормативные величины должны сопровождаться ссылкой на литературный источник, порядковый номер которого указывают в квадратных скобках. Пример: [8], или [8, с. 53, табл. 2.15].

4.37. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы конкретизируются в методических рекомендациях выпускающей кафедры, а также (при необходимости) консультантов по разделам.

5. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся согласно заданий по разделам и сроков, указанных в ЗАДАНИИ на выполнение выпускной квалификационной работы.

Обучающий готовит текстовую часть выпускной квалификационной работы. По мере готовности разделы выпускной квалификационной работы предоставляются на проверку консультантам и руководителям. Если имеются замечания по разделам работы – они должны быть устранены обучающимся. Отсутствие замечаний от консультантов разделов, руководителей и допуск ими обучающегося к защите, подтверждаются подписями на титульных листах текстовой части. Текстовая часть подписывается также обучающимся.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы после получения всех подписей предоставляется секретарю Государственной аттестационной комиссии для проведения нормоконтроля. Секретарь оценивает соблюдение обучающимся норм и правил оформления, изложенных в данном Паспорте. При наличии замечаний – выпускная квалификационная работа должна быть доработана и оформлена обучающимся. О прохождении нормоконтроля на обратной стороне титульного листа выпускной квалификационной работы ставится отметка «Нормоконтроль пройден», подпись секретаря ГАК и дата.

В сроки, указанные в графике выполнения работы, выпускная квалификационная работа предоставляется руководителю (ям) для составления отзыва.

В отзыве руководителя (ей) отображается актуальность, практическое значение, полнота и качество выполнения разделов, особенности работы обучающегося над ними; замечания по работе, делается заключение о допуске обучающегося к защите (или не допуске) и присвоении квалификации; дается оценка работы.

При наличии отзыва руководителя (ей) выпускная квалификационная работа предоставляется обучающимся для внешнего рецензирования. Состав рецензентов выпускных квалификационных работ утверждается на текущий календарный год Приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА» из числа научно-педагогических работников, руководителей, работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Также обучающийся получает допуск из деканата ФЭУИССН, в котором фиксируется отсутствие у него академической неуспеваемости и полнота выполнения условий договора на обучение.

В срок, указанный в графике выполнения, выпускная квалификационная работа предоставляется на подпись декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой МСО.

В этого момента студент считается допущенным к защите и проводит подготовительную работу к процедуре защиты. Обучающемуся необходимо подготовить:

1. Текстовую часть выпускной квалификационной работы, распечатанную с одной стороны листа формата А 4 и сшитую в твердом переплете. Текстовая часть также сохраняется на флеш-носителе одним файлом в pdf формате от титульного листа до последней станицы приложений. Листы с подписями сохраняются в виде скан-копий.

2. Доклад об основных результатах выпускной квалификационной работы, полученных по каждому разделу, исходя из времени представления материалов в течении 5-7 минут.

3. Презентацию, выполненную в Power Point, которая отображает графическую часть в полном объеме, а также может быть дополнена иным графическим и табличным материалом из выпускной квалификационной работы, позволяющим наиболее полно отобразить полученные результаты по каждому разделу.

4. Отзыв руководителя (ей) с личными подписями.

5. Внешнюю рецензию, с подписью и печатью от организации, ее выдавшей.

6. Справку–допуск из деканата с подписью декана.

7. Флеш-носитель, где в папке по фамилии обучающегося содержится текстовая часть, графическая часть выпускной квалификационной работы, доклад, презентация, скан-копии всех отзывов и рецензий. Все файлы должны иметь в названии фамилию обучающегося. Например: «Текстовая часть ВКР Иванова И.И.».

Защита осуществляется перед государственной аттестационной комиссией в день, указанный в графике защит, утвержденном распоряжением заведующего кафедрой МСО и составленным на основе Расписания государственной итоговой аттестации на календарный год. По результатам защиты государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации и оценке выпускной квалификационной работы.

Приложение А**Образец заявления обучающегося на утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой МСО

«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой МСО

Ф.И.О.

от обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
«_____»

и назначить руководителем ВКР _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____
подпись, фамилия, инициалы обучающегося**Согласовано:**

Предполагаемый руководитель ВКР: _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись дата

Предполагаемый второй руководитель ВКР (при наличии):
_____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись дата

Приложение Б



Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
 СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

Направить на защиту

в Государственную аттестационную комиссию

№ _____

Декан факультета экономики, управления и
 информационных систем в строительстве и
 недвижимости

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Допустить к защите

Заведующий кафедрой менеджмента
 строительных организаций

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ «Менеджмент строительных организаций» _____

(наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

" _____ "

(название темы)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» _____

(код и наименование направления подготовки)

Профиль «Производственный менеджмент в строительстве» _____

(наименование программы)

Обучающийся гр. _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение В

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

Кафедра менеджмента строительных организаций

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(шифр и название)

Профиль «Производственный менеджмент в строительстве»
(шифр и название)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

менеджмента строительных организаций

_____ д.э.н., профессор М.Ф. Иванов

“____” _____ 20__ года

**З А Д А Н И Е
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

руководитель работы

уч. степ. уч. звание

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

руководитель работы (при наличии)

уч. степ. уч. звание

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

утверждены Приказом ГОУ ВПО «ДОННАСА» от “__” _____ 20__ года № _____

2. Срок предоставления обучающимся работы руководителю _____

3. Содержание текстовой части работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

4. Задание по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел 1. Теоретический раздел

в текстовой части:

Задание выдано «___» ___ 20__ г. _____

Ф.И.О.

подпись

Отметка о выполнении: «___» ___ 20__ г. _____

Ф.И.О.

подпись

Раздел 2. Аналитико-исследовательский раздел

в текстовой части:

Задание выдано «___» ___ 20__ г. _____

Ф.И.О.

подпись

Отметка о выполнении: «___» ___ 20__ г. _____

Ф.И.О.

подпись

Раздел 3. Охрана труда

в текстовой части:

Задание выдано «___» ___ 20__ г. _____

Ф.И.О.

подпись

Отметка о выполнении: «___» ___ 20__ г. _____

Ф.И.О.

подпись

