

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

**Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве и
недвижимости**

Кафедра «Менеджмент строительных организаций»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
О.В. Веретенникова
«31»августа 2022 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.01.(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – «Производственный менеджмент в строительстве»

Квалификация – «Бакалавр»

Год набора – 2022

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Макеевка 2022 г.

Программу составил(и):

д. э. н., профессор Иванов М.Ф.

к.н. гос.упр., доцент Пушкарева Н.А.


(подпись)

(подпись)

Рецензенты:

Севка В.Г.

д.э.н., профессор, первый проректор

Адров С.И.


(подпись)

(подпись)

Заместитель начальника отдела ЖКХ,
строительства и транспорта Департамента
оперативного анализа и координации Аппарата
Правительства Донецкой Народной Республики

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр»), утвержденным Приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970.

Составлена на основании учебного плана: 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве», утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО «ДОННАСА» 29.08.2022 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций», протокол от 30.08.2022 г., № 1.

Срок действия программы: 2022-2027 уч. гг.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Иванов М.Ф.


(подпись)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости
Протокол от 31.08.2022г. №1

Председатель УМК факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

д.э.н., доцент Веретенникова О.В.


(подпись)

(подпись)

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____ д.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2023 г.

Паспорт ВКР пересмотрен, обсуждён и одобрен для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
«Менеджмент строительных организаций»

Протокол от «__» _____ 20__ г., № _

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

(подпись)

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____ д.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2024 г.

Паспорт ВКР пересмотрен, обсуждён и одобрен для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
«Менеджмент строительных организаций»

Протокол от «__» _____ 20__ г., № _

Заведующий кафедрой: _____

(подпись)

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____ д.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2025 г.

Паспорт ВКР пересмотрен, обсуждён и одобрен для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
«Менеджмент строительных организаций»

Протокол от «__» _____ 20__ г., № _

Заведующий кафедрой: _____

(подпись)

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____ д.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2026 г.

Паспорт ВКР пересмотрен, обсуждён и одобрен для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
«Менеджмент строительных организаций»

Протокол от «__» _____ 20__ г., № _

Заведующий кафедрой: _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр |
|--|-----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 7 |
| 3 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ ВЫПУСКНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 4 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ | 23 |
| 5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 26 |
| 6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 43 |
| 7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 54 |
| 8 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 56 |
| Приложение А. Бланк оформления титульного листа выпускной квалификационной работы | 57 |
| Приложение Б. Бланк оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы | 58 |
| Лист регистрации изменений | 59 |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 60 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171).
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922).
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911).
- Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859).
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.03.2018 г. №189 (новая редакция).
- Локальные нормативные акты Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата с целью объективной оценки готовности обучающегося по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» (*профиль «Производственный менеджмент в строительстве»*) к самостоятельной профессиональной деятельности и установление соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных

стандартов.

1.2. Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части учебного плана, является заключительным этапом оценки качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), реализуемой в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.3. ГИА проводится государственной аттестационной комиссией, решение которой позволяет оценить степень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций.

1.4. Проведение ГИА для обучающихся по образовательной программе бакалавриата является обязательным и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») включает следующие аттестационные испытания:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

1.7 Трудоемкость ГИА составляет шесть зачетных единиц (216 часов) в восьмом семестре для очной формы обучения и десятом семестре для заочной формы обучения на завершающем курсе, включая время на самостоятельную подготовку к государственному экзамену и его сдачу, а также подготовку и защите выпускной квалификационной работы.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной образовательной программы высшего образования – бакалавриата. ГИА проводится государственными экзаменационными (или аттестационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

1.3. Трудоемкость ГИА составляет шесть зачетных единиц (216 часов) в восьмом семестре для очной формы обучения и десятом семестре для очно-заочной и заочной форм обучения на завершающем курсе, включая время на самостоятельное выполнение, подготовку к защите и защите выпускной квалификационной работы.

1.4. ГИА обучающихся по программам бакалавриата является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. ГИА входит в базовую часть учеб-

ного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), и включает следующие аттестационные испытания:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, опираясь на информацию, полученную обучающимся в ходе написания и подготовки курсовых работ и проектов, прохождения практик в соответствии с графиком учебного процесса.

1.6. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы являются обязательными и относятся к государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. К областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, относят:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; обеспечения эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий).

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах планово-экономического обеспечения строительного производства; разработки экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций, отражающих экономические, технические и технологические потребности поставщиков и финансовые возможности потребителей

этих работ и услуг).

2.2. К типам задач профессиональной деятельности и задачам профессиональной деятельности выпускников относят:

- информационно-аналитический;
- **организационно-управленческий** - основной;
- предпринимательский.

- **информационно-аналитический**: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

- **организационно-управленческий - основной**: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- **предпринимательский**: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются **процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.**

2.4. Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами и трудовыми функциями:

07.03 Специалист по управлению персоналом:

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Деятельность по обеспечению персоналом»:

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Сбор информации о потребностях организации в персонале».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом».

2. Обобщенная трудовая функция Д.6: «Деятельность по развитию персонала»:

2.1. Трудовая функция Д/01.6 «Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала».

2.2. Трудовая функция Д/02.6 «Организация обучения персонала».

2.3. Трудовая функция Д/03.6 «Организация адаптации и стажировки персонала».

2.4. Трудовая функция Д/04.6 «Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала».

3. Обобщенная трудовая функция Е.6: «Деятельность по организации труда и оплаты персонала»:

3.1. Трудовая функция Е/01.6 «Организация труда персонала»;

3.2. Трудовая функция Е/02.6 «Организация оплаты труда персонала».

3.3. Трудовая функция Е/03.6 «Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала».

4. Обобщенная трудовая функция Ф.6: «Деятельность по организации корпоративной социальной политики»:

4.1. Трудовая функция Ф/01.6 «Разработка корпоративной социальной политики».

4.2. Трудовая функция Ф/02.6 «Реализация корпоративной социальной политики»

4.3. Трудовая функция Ф/03.6 «Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики».

07.04 Специалист по управлению документацией организации:

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Документационное обеспечение управления организацией»:

1.1. Трудовая функция А/01.6 «Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией».

1.2. Трудовая функция А/02.6 «Организация документирования управленческой деятельности в организации».

1.3. Трудовая функция А/03.6 «Организация документооборота в организации».

1.4. Трудовая функция А/04.6 «Осуществление работ по проектирова-

нию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации».

1.5. Трудовая функция А/05.6 «Осуществление информационно-справочной работы с документами организации».

1.6. Трудовая функция А/06.6 «Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации».

1.7. Трудовая функция А/07.6 «Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения».

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):

1. Обобщенная трудовая функция В.5: «Руководство группами специалистов по внутреннему контролю»:

1.1. Трудовая функция В/01.5: «Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур».

1.2. Трудовая функция В/02.5: «Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю».

1.3. Трудовая функция В/03.5: «Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков».

1.4. Трудовая функция В/04.5: «Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков».

2. Обобщенная трудовая функция С.6: «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»:

2.1. Трудовая функция С/01.6: «Организация работы структурного подразделения».

2.2. Трудовая функция С/02.6: «Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля».

2.3. Трудовая функция С/03.6: «Планирование работы структурного подразделения».

2.4. Трудовая функция С/04.6: «Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

08.035 Маркетолог:

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Подготовка к проведению маркетингового исследования».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга».

08.037 Бизнес-аналитик:

1. Обобщенная трудовая функция С.5: «Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей»:

1.1. Трудовая функция С/01.5: «Сбор информации о бизнес-проблемах или

бизнес-возможностях».

1.2. Трудовая функция *C/02.5: «Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей».*

2. Обобщенная трудовая функция *D.6: «Обоснование решений»:*

2.1. Трудовая функция *D/01.6: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».*

2.2. Трудовая функция *D/02.6: «Анализ, обоснование и выбор решения».*

16.009 Специалист по управлению жилищным фондом:

1. Обобщенная трудовая функция *A.6: «Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления»:*

1.1. Трудовая функция *A/01.6: «Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры».*

1.2. Трудовая функция *A/02.6: «Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений».*

1.3. Трудовая функция *A/03.6: «Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом».*

1.4. Трудовая функция *A/04.6: «Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями».*

1.5. Трудовая функция *A/05.6: «Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда».*

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства:

1. Обобщенная трудовая функция *A.6: «Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)»:*

1.1. Трудовая функция *A/01.6: «Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства».*

1.2. Трудовая функция *A/02.6: «Тактическое управление процессами организации производства».*

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ ВЫПУСКНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

3.2. Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций в рамках основной образовательной программы осуществляются в соответствии с учебным планом. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями с индикаторами их достижения:

- системное и критическое мышление:

1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

1.1) выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей (УК-1.1);

1.2) оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности (УК-1.2);

1.3) систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи (УК-1.3);

1.4) логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы (УК-1.4);

1.5) выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы (УК-1.5);

1.6) выявление диалектических и формальнологических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности (УК-1.6);

1.7) формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.7);

- разработка и реализация проектов:

2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

2.1) идентификация профильных задачи профессиональной деятельности (УК-2.1);

2.2) представление поставленной задачи в виде конкретных заданий (УК-2.2);

2.3) определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности (УК-2.3);

2.4) выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности (УК-2.4);

2.5) выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов (УК-2.5);

2.6) составление последовательности (алгоритма) решения задачи (УК-2.6).

- командная работа и лидерство:

3) способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

3.1) восприятие цели и функции команды (УК-3.1);

3.2) восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде (УК-3.2);

3.3) установление контакта в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.3);

3.4) выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий (УК-

3.4);

3.5) самопрезентация, составление автобиографии (УК-3.5);

- коммуникация:

4) способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

4.1) ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (УК-4.1);

4.2) ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики делового общения (УК-4.2);

4.3) понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы (УК-4.3);

4.4) чтение и понимание со словарём информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.4);

4.5) ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера (УК-4.5);

4.6) выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки (УК-4.6);

- межкультурное взаимодействие:

5) способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

5.1) выявление общего и особенного в историческом развитии Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (УК-5.1);

5.2) выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий (УК-5.2);

5.3) выявление причин межкультурного разнообразия общества с учётом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни (УК-5.3);

5.4) выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации (УК-5.4);

5.5) выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с учётом геополитической обстановки (УК-5.5);

5.6) идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам (УК-5.6);

5.7) выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (УК-5.7);

5.8) выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия (УК-5.8);

5.9) выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач (УК-5.9);

- самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

б) способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

6.1) формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения (УК-6.1);

6.2) оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов (УК-6.2.);

6.3) самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития (УК-6.3);

6.4) определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.4);

6.5) выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности (УК-6.5);

6.6) составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания (УК-6.6);

6.7) формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.7);

7) способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

7.1) оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека (УК-7.1);

7.2) оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья (УК-7.2);

7.3) выбор здоровьесберегающих технологий с учётом физиологических особенностей организма (УК-7.3);

7.4) выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности (УК-7.4);

7.5) выбор рациональных способов и приёмов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте (УК-7.5);

- безопасность жизнедеятельности:

8) способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

8.1) идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека (УК-8.1);

8.2) выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера (УК-8.2);

8.3) выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения (УК-8.3);

8.4) оказание первой помощи пострадавшему (УК-8.4);

8.5) выбор способа поведения с учётом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта (УК-8.5);

- **экономическая культура, в том числе финансовая грамотность:**

9) способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

9.1) определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);

9.2) применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);

9.3) использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков (УК-9.3);

- **гражданская позиция:**

10) способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

10.1) определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных сферах общественной жизни (УК-10.1);

10.2) применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);

10.3) применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-10.3).

11) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

11.1) Определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных сферах общественной жизни (УК-11.1.);

11.2) Применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2);

11.3) Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3).

3.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями с индикаторами их достижения:

- теоретическая фундаментальная подготовка:

1) способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата (ОПК-1):

1.1) выявление и классификация физических и химических процессов, протекающих на объекте профессиональной деятельности (ОПК-1.1);

1.2) определение характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования (ОПК-1.2);

1.3) определение характеристик химического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе экспериментальных исследований (ОПК-1.3);

1.4) представление базовых для профессиональной сферы физических процессов и явлений в виде математического(их) уравнения(й) (ОПК-1.4);

1.5) выбор базовых физических и химических законов для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.5);

1.6) решение инженерных задач с помощью математического аппарата векторной алгебры, аналитической геометрии (ОПК-1.6);

1.7) решение уравнений, описывающих основные физические процессы, с применением методов линейной алгебры и математического анализа (ОПК-1.7);

1.8) обработка расчётных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами (ОПК-1.8);

1.9) решение инженерно-геометрических задач графическими способами (ОПК-1.9);

1.10) оценка воздействия техногенных факторов на состояние окружающей среды (ОПК-1.10);

1.11) определение характеристик процессов распределения, преобразования и использования электрической энергии в электрических цепях (ОПК-1.11);

- информационная культура:

2) способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2):

2.1) выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте (ОПК-2.1);

2.2) обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий (ОПК-2.2);

2.3) представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий (ОПК-2.3.);

2.4) применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации (ОПК-2.4);

- теоретическая профессиональная подготовка:

3) способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-3):

3.1) описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии (ОПК-3.1);

3.2) выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности (ОПК-3.2);

3.3) оценка инженерно-геологических условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение опасных инженерно-геологических процессов (явлений), а также защиту от их последствий (ОПК-3.3);

3.4) выбор планировочной схемы здания, оценка преимущества и недостатки выбранной планировочной схемы (ОПК-3.4);

3.5) выбор конструктивной схемы здания, оценка преимущества и недостатка выбранной конструктивной схемы (ОПК-3.5);

3.6) выбор габаритов и типа строительных конструкций здания, оценка преимущества и недостатки выбранного конструктивного решения (ОПК-3.6);

3.7) оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды (ОПК-3.7);

3.8) выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий) (ОПК-3.8);

3.9) определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств (ОПК-3.9);

- работа с документацией:

4) способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-4):

4.1) выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности (ОПК-4.1);

4.2) выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве (ОПК-4.2);

4.3) выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения (ОПК-4.3);

4.4) представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации (ОПК-4.4);

4.5) составление распорядительной документации производственного

подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.5);

4.6) проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов (ОПК-4.6);

- управление качеством:

7) способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики (ОПК-7):

7.1) выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки (ОПК-7.1);

7.2) документальный контроль качества материальных ресурсов (ОПК-7.2);

7.3) выбор методов и оценка метрологических характеристик средства измерения (испытания) (ОПК-7.3);

7.4) оценка погрешности измерения, проведение поверки и калибровки средства измерения (ОПК-7.4);

7.5) оценка соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов (ОПК-7.5);

7.6) подготовка и оформление документов для контроля качества и сертификации продукции (ОПК-7.6);

7.7) составление плана мероприятий по обеспечению качества продукции (ОПК-7.7);

7.8) составление локального нормативно-методического документа производственного подразделения по функционированию системы менеджмента качества (ОПК-7.8);

3.5. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями с индикаторами их достижения:

- экспертно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

3) способен проводить оценку технологических решений производства и способов применения конструкции строительных материалов, изделий и конструкций (ПК-3):

3.1) выбор информационных ресурсов о технологических решениях и способах производства (применения) строительных материалов, изделий и конструкций (ПК-3.1);

3.2) выбор релевантной и достоверной информации о заданном технологическом решении или способе производства (применения) строительных материалов, изделий и конструкций (ПК-3.2);

3.3) оценка преимуществ и недостатков заданного технологического решения производства и способа применения строительных материалов, изделий и конструкций (ПК-3.3);

3.4) документирование результатов оценки заданного технологического

решения (ПК-3.4);

- **организационно-управленческий** тип задач профессиональной деятельности:

5) способен планировать и организовывать работу производственного подразделения предприятия по производству строительных материалов, изделий и конструкций (ПК-5):

5.1) составление плана-графика работ производственного подразделения по производству строительного материала (изделия или конструкции) (ПК-5.1).

5.2) определение потребности в материальных и трудовых ресурсах для производственного подразделения по производству строительного материала (изделия или конструкции) (ПК-5.2);

5.3) составление предложений по ресурсо- и энергосбережению при производстве строительного материала (изделия или конструкции) (ПК-5.3);

5.4) расчёт себестоимости продукции производства строительного материала (изделия или конструкции) (ПК-5.4);

5.5) выбор мероприятий по противодействию коррупции на производстве строительных материалов, изделий и конструкций (ПК-5.5);

4. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1 Целью выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в решении комплексных задач профессиональной сферы деятельности.

Основными задачами ВКР являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучающегося в выбранной области науки;

- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;

- анализ и интерпретация полученных данных, чёткая формулировка суждений и выводов;

- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по направлению профессиональной деятельности.

4.2 Тематика ВКР должна соответствовать объектам профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки, установленным федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.3 Темы ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой. При выборе темы ВКР следует учитывать:

- актуальность и перспективность выбранного направления исследования, его соответствие современному уровню развития науки, техники и технологий;

- перспективность дальнейшего развития направления исследования при последующем обучении по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- степень разработанности и освещённости научной проблемы в литературе;
- возможность получения исходных данных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы с учётом наличия фактических ресурсов (материалы, оборудование, программное обеспечение и т.д.);
- потребности и интересы предприятий, организаций и учреждений, на практических материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

4.4. Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка к защите и защита выпускных квалификационных работ:

1. Инновационные подходы к формированию кадрового потенциала и управления кадрами предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
2. Формирование системы мотивации на предприятии отрасли жилищно-коммунального хозяйства.
3. Направления улучшения системы подготовки и переподготовки персонала строительной организации.
4. Совершенствование социально-психологических методов управления предприятием.
5. Совершенствование программ стимулирования работников строительной организации.
6. Управление социальным развитием трудового коллектива организации в условиях новых экономических отношений.
7. Развитие общественного контроля качества услуг жилищно-коммунального предприятия.
8. Разработка и функционирование системы управления качеством строительной организации.
9. Качество и конкурентоспособность: их место в стратегии маркетинга строительной организации.
10. Совершенствование менеджмента качества строительного предприятия.
11. Направления повышения качества жилищно-коммунальных услуг.
12. Совершенствование процесса принятия решений в современной строительной организации.
13. Применение методов принятия управленческих решений на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.
14. Механизм принятия управленческих решений на предприятии в условиях нестабильной внешней среды.
15. Синергетический подход к развитию современной строительной организации.
16. Совершенствование организационно-экономического механизма управления предприятием.

17. Последствия влияния внешней среды на деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
18. Диагностика и пути совершенствования внутренней среды предприятия.
19. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
20. Формирование корпоративной культуры современного строительного предприятия.
21. Исследование сегмента рынка строительной организации, оценка ее конкурентоспособности и эффективности сбыта.
22. Пути повышения эффективности функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
23. Оценка эффективности деятельности строительной организации.
24. Совершенствование антикризисного управления предприятием.
25. Организация и повышение эффективности труда руководителя строительной организации.
26. Совершенствование информационного обеспечения управленческого процесса строительного предприятия.
27. Совершенствование операционного менеджмента предприятий строительного комплекса.
28. Оперативное управление строительной организацией в современных условиях хозяйствования.
29. Совершенствование стратегического управления строительной организацией.
30. Процесс стратегического планирования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства в современных условиях хозяйствования.
31. Стратегический контроль в системе управления предприятием.
32. Решение проблем определения стратегических зон хозяйствования предприятия строительной отрасли.
33. Диагностика потенциала предприятия в системе стратегического управления.
34. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций и ее совершенствования на строительном предприятии.
35. Разработка маркетинговой стратегии принятия инвестиционного решения.
36. Информационная система управления маркетингом на строительном предприятии.
37. Направления повышения конкурентоспособности современного строительного предприятия.
38. Пути роста инновационной активности в строительной отрасли.
39. Прогнозирование инновационного развития строительной организации.
40. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью строительной организации.
41. Повышение эффективности управления инвестиционно-

строительными проектами в системе деятельности строительной организации.

42. Инвестирование и финансирование проекта.

43. Развитие альтернативных форм предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

44. Пути реформирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

45. Развитие предпринимательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается ежегодно заведующим выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, путем размещения на странице курса в Системе дистанционного обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Выпускную квалификационную работу обучающийся выполняет в соответствии с календарным графиком, нарушение которого рассматривается как невыполнение задания. Обучающийся должен отчитываться перед руководителем, который фиксирует сроки выполнения календарного графика и качество выполнения разделов.

5.2. Весь процесс работы по подготовке выпускной квалификационной работы можно условно разбить на следующие этапы:

1. Назначение темы и выбор объекта исследования, утверждение темы.
2. Составление календарного плана выполнения ВКР.
3. Подбор, обработка литературных источников и составление плана (содержания) работы.
4. Сбор фактического материала во время прохождения всех видов практик, стажировок на объекте исследования, НИР.
5. Обработка фактического материала с применением компьютера:
 - систематизация фактического материала, его оценка, анализ финансово-хозяйственной деятельности и анализ в соответствии с темой ВКР;
 - разработка и оценка альтернативных подходов к решению поставленных проблем;
 - научное и практическое обоснование предлагаемых решений;
6. Написание первого варианта ВКР, представление его на ознакомление научному руководителю.
7. Устранение недостатков, написание окончательного варианта работы, оформление ВКР согласно требованиям.
8. Представление ВКР на кафедру.
9. Внешнее рецензирование работы.
10. Защита ВКР в ГАК.

5.3. Процесс выполнения ВКР можно разделить на три стадии – подготовительную, основную и заключительную, каждая из которых состоит из ряда этапов и работ.

5.3.1. Подготовительная стадия предусматривает:

- 1) определение направления исследования;
- 2) подбор объекта исследования;
- 3) утверждение темы ВКР;
- 4) составление и согласование содержания (плана) работы;
- 5) составление и согласование графика выполнения ВКР.

5.3.2. Основная стадия выполнения работы включает:

- 1) подбор и обработку литературных источников;
- 2) проведение исследований;
- 3) написание ВКР;
- 4) оформление ВКР;
- 5) предварительная защита;

5.3.3. Заключительная стадия заключается в:

- 1) получении отзыва руководителя;
- 2) прохождении внешнего рецензирования;
- 3) передаче ВКР на выпускающую кафедру;
- 4) подготовке к защите работы;
- 5) публичная защита ВКР. Нарушение сроков выполнения ВКР является основанием для возможного переноса защиты ВКР на следующий учебный год.

5.4. Структура выпускной квалификационной работы – это четко регламентированная последовательность размещения ее основных частей справочно-проводительного и содержательного характера. Она отражает внешнее размещение и внутреннюю логическую связь научного исследования и свидетельствует об уровне ее общей подготовки. Выпускная квалификационная работа по структуре и составу должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР, и включать следующие элементы: - титульный лист; - задание на ВКР; - реферат; - содержание (план); - список условных обозначений (при наличии); - введение; - основную часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения; Дополнительно к ВКР должен быть представлен демонстрационный материал.

5.5. Каждый из элементов ВКР имеет самостоятельное значение. Однако все они должны отвечать основному содержанию темы и отражать направления частей работы. Все составляющие исследования должны быть взаимосвязаны, логично продолжать друг друга и соответствовать теме, целям и задачам ВКР.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение А).

В задании на выполнение выпускной квалификационной работы указывается

Ф.И.О. обучающегося, тема выпускной квалификационной работы, сроки предоставления обучающимся работы руководителю ВКР, содержание текстовой части работы (перечень вопросов, которые нужно разработать), календарный план выполнения ВКР. Форма задания представлена в Приложении Б.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы подписывается руководителем (при наличии – вторым руководителем ВКР), консультантами, обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Задание оформляется в период обоснования темы выпускной квалификационной работы, но не позже, чем в течении двух недель после подписания приказа об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы. Подписанное задание предоставляется на выпускающую кафедру секретарю государственной аттестационной комиссии для обеспечения контроля над соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы.

В реферате указывается информация о количественных показателях выпускной работы (количество страниц, таблиц, рисунков, литературных источников, приложений), название выпускной работы, предмет и объект исследования, цель и задачи проекта (работы), методы исследования, полученные (предполагаемые) результаты работы, термины и определения, характеризующие предмет исследования. Форма задания представлена в Приложении В.

В содержании указывается наименование каждого раздела и подраздела с указанием начала страниц. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Задание на выпускную квалификационную работу в содержание не включают.

Список условных обозначений. Если в тексте ВКР использованы малоизвестные сокращения, новые символы, то целесообразно подать «Список условных обозначений», который размещается после содержания. Он оформляется в виде двух колонок. В левой колонке в алфавитном порядке указываются сокращения, в правой – их расшифровка. Сюда же можно отнести специальные термины и сокращения, используемые в тексте более трех раз. Словосочетания, которые необходимо сокращать, при первом упоминании в тексте приводятся полностью, а после них в круглых скобках сокращенный вариант. При дальнейшем употреблении используется только сокращение.

Во введении обосновывается актуальность изучения объекта исследования с позиции прогнозируемой социальной, экономической, бюджетной эффективности. Приводится аналитический обзор литературных источников, характеризующих методы и результаты исследований различных авторов по данной теме, перечень фамилий ученых, занимающихся данной темой, в том числе отечественных и зарубежных, с указанием их наиболее значимых работ по теме исследования. Приводится оценка современного состояния проблемы, отмечая при этом практические решенные задачи, пробелы знаний, существующие в данной предметной области, мировой опыт по решению поставленных задач сущность научной проблемы, парадокса, противоречия, подлежащих рассмотрению в работе. Обосновывается предмет, объект и цель работы, обусловленная научной

проблемой; задачи выпускной квалификационной работы, представляющие частные элементы основной цели, проблемы работы. Объем текстовой части введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть выпускной работы состоит из двух взаимосвязанных разделов экономического характера, каждый из которых делится на 3-4 подраздела и раздела по охране труда, включающего 2 подраздела. При этом, объем каждого подраздела должен быть не менее 10 страниц.

В первом (теоретическом) разделе выпускной работы студент выполняет аналитическое осмысление проблем на основе анализа литературных источников, законодательных и нормативных актов, изучения работ отечественных и зарубежных ученых. В этом разделе рассматриваются различные подходы к решению поставленной проблемы, осуществляется их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Этот раздел является теоретической базой будущих расчетов, так как он дает возможность выбрать определенную методику количественного и качественного анализа, сделать установку на достижение общей цели в следующем разделе. По данному разделу является обязательным иллюстрирование теоретического материала рисунками и таблицами. Объем текстовой части данного раздела составляет 30-35 страниц.

Второй (практический) раздел имеет аналитическую направленность, посвящается комплексному анализу существующих проблем предприятия, на примере которого выполняется работа. В нем определяется место изучаемого предприятия в системе региональной экономике, осуществляется комплексный анализ предприятия (организации), на материалах которого выполняется работа и предоставляются предложения технико-экономического характера по преодолению выявленных в результате исследования проблем.

Первый подраздел второго раздела выпускной работы должен предоставлять общую информацию о внешней и внутренней среде функционирования предприятия с установлением места последнего на рынке товаров и услуг региона.

Второй подраздел второго раздела выпускной работы является непосредственно расчетным. Он представляется с точки зрения основных проблем объекта исследования относительно предмета исследования. Закономерность и обоснованность исследований должны базироваться на реальных материалах финансово-статистической отчетности предприятия, отрасли, нормативных актов за период существования предприятия (целесообразно за 2-3 года).

Расчеты группируются по двум группам: общей и индивидуальной. Список показателей общей группы: персонал, производственные фонды, материальные ресурсы, общая эффективность, финансы и учет. Показатели индивидуальной группы определяются студентом-исполнителем выпускной работы в соответствии с ее темой при согласовании с руководителем. Их перечень не должен повторять показатели общей группы. Целесообразным является представление индивидуальной части расчетов в виде отдельной таблицы.

Подраздел должен заканчиваться перечислением выявленных недостатков или преимуществ функционирования предприятия в определенной сфере, и причин, которые их предопределяют.

Третий подраздел второго раздела выпускной работы включает разработку

рекомендаций, предложений, направленных на совершенствование деятельности предприятия. Предложения, рекомендации, решения, к которым пришел студент в результате исследования, должны быть сжатыми и четкими. Они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, которые должны быть подтверждены финансовыми расчетами с определением экономического и социального эффекта от их внедрения.

Обязательным является расчет экономической эффективности предложенных в работе теоретических рекомендаций. Обязательным является представление таблиц и их анализ. Общий объем текста практической части должен составлять 30-35 страниц. Выводы по разделу являются обязательными и должны быть поделены на пункты.

Третий раздел выпускной работы посвящен разработке вопросов по охране труда и регламентируется методическими указаниями соответствующей кафедры. В разделе «Охрана труда» студент должен спрогнозировать потенциальные опасности и вредности, связанные с эксплуатацией рассматриваемого объекта (возможность взрывов, пожаров и аварий, травм, отравлений и т.д.), и правильно выбрать и обосновать инженерные решения по предупреждению негативных последствий. Выполнив раздел, студент должен продемонстрировать, что знания об опасных и вредных производственных факторах, которые формируют условия труда на рассматриваемом предприятии, а также, умения использовать действующие нормативно-правовые акты по охране труда, разрабатывать эффективные мероприятия по предупреждению вредных воздействий на работающих, мероприятия коллективной или индивидуальной защиты.

Студент получает задание у консультанта по разделу не позднее, чем через неделю после утверждения темы выпускной работы. Данный раздел должен включать два подраздела и по объему не должен превышать 10-12 страниц.

Выводы по разделу являются обязательными, разделенными на пункты и не должны превышать одну страницу текста. Выполнение указанного раздела осуществляется в соответствии с графиком консультаций по соответствующей кафедре. Готовность раздела удостоверяется подписью назначенного консультанта в бланке задания на выполнение выпускной работы.

Заключение должно содержать информацию о важнейших теоретических и практических результатах работы. В заключении представляются обобщенные рекомендации, разделенные на пункты, которые должны быть сжатыми, конкретными и четкими. Объем заключения составляет 3-5 страниц, текст заключения не должен дословно повторять основной текст работы.

Список использованных источников последовательно отображает сведения об источниках, на которые имеются ссылки в текстовой части выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки на источники приводятся в тексте арабскими цифрами в квадратных скобках с указанием номера источника и страниц.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке использованных источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Ссылка на размещение нормативных и правовых документов должна быть только на официальные сайты органов законодательной и исполнительной власти.

Рекомендуется при составлении библиографического списка использовать ресурсы электронной библиотечной системы IPRbooks (www.iprbookshop.ru). Перечень источников должен включать не менее 30 наименований.

Приложения к выпускной квалификационной работе содержат материалы, дополняющие ее текстовую часть или графические материалы. Они должны иметь общую с остальной частью исследования сквозную нумерацию страниц, быть перечислены в оглавлении выпускной работы с указанием их номеров, заголовков и страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной работы. Приложения не включаются в объем текстовой части выпускной квалификационной работы.

В качестве приложения может приводиться организационнораспорядительная, финансовая, кадровая документация предприятий, в том числе учредительные документы, статистическая, финансовая, бухгалтерская и налоговая отчетность; аудиторские заключения; промежуточные расчеты по разделам выпускной квалификационной работы.

Процент уникальности ВКР должен составлять не менее 50% и должен быть подтвержден соответствующим отчетом о проверке на антиплагиат. Проверка осуществляется в системе «ВКР-ВУЗ». Отчет (справку о проценте уникальности текста ВКР) подписывает обучающийся и секретарь государственной аттестационной комиссии на нормо-контроле.

Демонстрационный материал должен быть представлен в виде презентации Power Point (10-15 слайдов). Для удобства работы комиссии рекомендуется распечатать презентацию.

5.6. Рекомендуемый объем графического материала и текстовой части выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») 70-100 страниц.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Выпускная квалификационная работа обучающегося оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.2. Выпускная квалификационная работа выполняется на государственном (русском) языке. Стил ь выпускной квалификационной работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Последовательность изложения материала должна быть логичной.

6.3. Выпускную квалификационную работу выполняют с помощью компьютера с использованием шрифтов текстового редактора Word Time New Roman, кегль 14 с 1,5 (полуторным) межстрочным интервалом. Текст работы необходимо оформлять, оставляя поля слева – 35 мм, справа – 10, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту выпускной квалификационной работы – 1,25 см. Шрифт печати должен быть четким, черного цвета средней жирности. Плотность текста работы должна быть одинаковой.

6.4. Вписывать в текст работы отдельные иностранные слова, формулы, условные знаки можно чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного.

6.5. Заголовки структурных частей ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают большими буквами симметрично тексту. Заголовки параграфов печатают маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы надо начинать с новой страницы. Не допускается размещать название раздела, параграфа, а также пункта и подпункта в нижней части страницы, если после него расположена только одна строка текста или ни одного.

6.6. Нумерацию страниц, разделов, параграфов, пунктов, рисунков, таблиц, формул печатают арабскими буквами без знака «№». Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Номер раздела ставят после слова «РАЗДЕЛ», после номера точку не ставят, потом с новой строки печатают заголовок раздела симметрично тексту большими буквами. Параграфы нумеруют в пределах каждого раздела с абзаца. Номер параграфа состоит из номера раздела и порядкового номера параграфа,

разделенных точкой. В конце номера параграфа должна стоять точка, например: «2.3. Название параграфа» (третий параграф второго раздела). Точку в конце заголовка не ставят.

6.7. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы необходимо подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: «Рисунок 1.2 – Название рисунка» (второй рисунок первого раздела).

Пример размещения рисунка:

Текст работы...

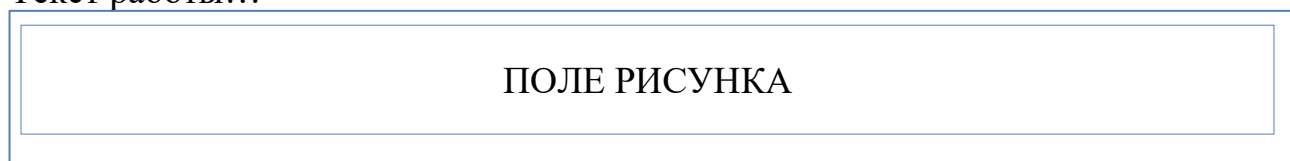


Рисунок 1.2 – Название рисунка

Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе подана одна иллюстрация, то ее нумеруют по общим правилам.

6.8. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела. С абзаца размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.2 – Название таблицы» (вторая таблица второго раздела). Если в работе одна таблица, ее нумеруют по общим правилам.

При переносе части таблицы на другую страницу, слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над перенесенными частями пишут слова «Продолжение таблицы 2.2». Если таблица разрывается более одного раза, то над последней ее частью пишут «Завершение таблицы 2.2».

Пример построения таблицы:

Текст работы...

Таблица 2.2 – Название таблицы

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Продолжение таблицы 2.2

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Завершение таблицы 2.2

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

6.9. Формулы в выпускной квалификационной работе (если их больше одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер формулы пишут справа на уровне самой формулы в круглых скобках: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Пример оформления формул:

Текст работы...

$$FO = \frac{TP}{OF}, \quad (1.3)$$

где: FO – фондоотдача, руб/руб.;

TP – общий объем товарной продукции, изготовленной на предприятии за год, руб.;

OF – среднегодовой объем основных фондов предприятия, руб.

6.10. При написании выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, помогают выяснить содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть материал, который не включен в последнее издание.

Ссылки в тексте выпускной квалификационной работы на использованные источники следует отмечать порядковым номером по перечню в списке и выделять двумя квадратными скобками, например: «... в работах [7, с.67].» (ссылка на седьмой источник, стр.67).

6.11. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

Перечень источников должен включать не менее 40 наименований.

Оформленная в соответствии с требованиями и полностью укомплектованная выпускная квалификационная работа обучающегося должна быть переплетена в типографии.

7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Выбор темы ВКР представляет собой сложный процесс, которому присущи такие характеристики как: прогнозирование, комплексный анализ, систематизация, актуальность, востребованность, необходимость и методичность.

7.2. Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») формулирование тем ВКР осуществляется выпускающей кафедрой с позиции отраслевой проблематики, которая еще раз подтверждает существование и развитие сложившейся научной школы, объективность и необходимость выполнения работы согласно выбранному направлению.

7.3. Перечень типовых тем приводится в данной программе государственной итоговой аттестации. Ежегодно актуализируется и доводится до обучающихся путем размещения на странице курса в Системе дистанционного образования.

7.4. Обучающийся может выбрать тему из предложенного перечня, предложить собственную тему или предоставить заявку на выполнение темы, актуальной для конкретной организации (предприятия, учреждения).

7.5. При выборе теме необходимо учитывать ее актуальность, которая определяется такими позициями:

- теоретическая значимость (охватывает основные концептуальные положения, рассматриваемые в ВКР);
- практическая значимость (определяется характером практической разработки, ее достоверностью и неоспоримой практической ценностью);
- методическая значимость (определяется характером изложения теоретического материала и оформлением графического материала, согласно из-

бранной автором методики).

7.6. Формулирование темы ВКР в первую очередь должно включать в себя характер оригинальности, для раскрытия уникальности и научной значимости, определяющей ценность выбранной тематики.

7.7. В процессе определения темы ВКР обучающимся целесообразно выделить основные подходы, определяющие научную значимость ВКР, ее начальную составляющую, которая всегда основывается на комплексном анализе литературных, научных, справочных и энциклопедических источников.

7.8. Выбор темы ВКР должен быть последовательным и методичным процессом, опирающимся на фундаментальные исследования ученых, которые занимались или занимаются на сегодняшний день обозначенной проблематикой. При выборе темы ВКР необходимо рассматривать качественно новые особенности ее развития и доказывать ее актуальность.

7.9. Выпускающая кафедра может устанавливать дополнительные требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы и доводить их до обучающихся в виде отдельных методических рекомендаций, которые размещаются на странице курса в Системе дистанционного образования (при наличии).

8 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований к защите выпускных квалификационных работ, предусмотренных действующими государственными образовательными стандартами высшего образования, определяется Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» в действующей редакции.

8.2. Требования к процедуре представления выпускной квалификационной работы к защите, рецензированию и защите регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» в действующей редакции.

8.3. Перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований по размещению выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной информационно-образовательной среде и проверке ВКР на объем заимствования устанавливается Порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде организации и проверки на объем заимствования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

8.5. Оценочные материалы, включая критерии оценивания к выпускной квалификационной работе, устанавливаются Фондом оценочных средств, яв-

ляющимся частью данной программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»

Приложение А. Бланк оформления титульного листа выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

Направить на защиту
в Государственную аттестацион-
ную комиссию № _____
Декан факультета

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

" _____ "
(название темы выпускной квалификационной работы)

Направление _____
(код и наименование направления подготовки)

Программа (профиль) _____
(наименование программы (профиля))

Обучающийся гр. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы

уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультант (при наличии)

уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Макеевка 20__ г.

Приложение Б. Бланк оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Направление _____

(код и наименование направления)

Программа _____

(наименование программы)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по ГОУ ВПО «ДонНАСА» № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Исходные данные: _____

3. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в ВКР

4. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала _____

5. Срок представления обучающимся ВКР _____

Руководитель работы

_____/_____/_____
уч. степень уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты по работе (при наличии, с указанием относящихся к ним разделов)

_____/_____/_____
уч. степень уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению

Обучающийся гр. _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости.

Кафедра «Менеджмент строительных организаций»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
О.В. Веретенникова
«31» августа 2022 г.



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01. (Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – «Производственный менеджмент в строительстве»

Квалификация – «Бакалавр»

Год набора – 2022

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Макеевка 2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) формируется на ключевых принципах оценивания:

валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

надёжности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

доступности (результаты оценивания, их анализ и интерпретация должны быть доступны для обучающихся);

периодичности (использование на ключевых этапах освоения ООП ВО);

многоступенчатости (оценивание знаний, умений, навыков обучающихся при различных уровнях сложности);

развития (соответствие современным технологиям).

1.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ГИА) включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании выпускающей кафедры (совместном заседании выпускающих кафедр, если ООП ВО реализуется различными кафедрами), утверждает заведующим кафедрой (заведующими кафедрами, реализующими ООП ВО) и согласовывается с руководителем программы.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОЦЕНИВАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям следующих документов:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»*), реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального

образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее ОПОП ВО

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970) с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 1456)табл. 2.1.

Показатели освоения компетенций приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Показатели освоения компетенций

| Индекс компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Показатели освоения компетенции | Код освоения показателя | Форма аттестации | |
|--------------------|--|--|---|-------------------------|------------------|------------|
| | | | | | ГЭ | защита ВКР |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.</p> <p>УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p>УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.</p> <p>УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности.</p> <p>УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> | <p>Знает методы сбора информационных ресурсов и способы поиска информации; приемы оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; способы систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; порядок логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; средства выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; способы выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности; порядок формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> | 31 | | + |
| | | | <p>Умеет выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей самостоятельно спланировать подготовку, представление и защиту работы; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; логично и последовательно излагать выявленные информации со ссылками на информационные ресурсы; выявлять системные связи и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; выявлять диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности;</p> <p>формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> | У1 | | + |
| | | | <p>Владеет способностью поиска необходимой информации в соответствии с поставленной задачей; приемами оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; способами систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; способностью логично и последовательно излагать выявленные информации со ссылками на информационные ресурсы; средствами выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; способами выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности; способностью формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> | В1 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|--|--|----|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности. УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.</p> <p>УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов. УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.</p> | <p>Знает приемы идентификации профильных задач профессиональной деятельности; порядок представления поставленной задачи в виде конкретных заданий; способы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; подходы к выбору правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; порядок составления алгоритма решения задачи.</p> | 32 | | + |
| | | <p>Умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности; представлять поставленные задачи в виде конкретных заданий; определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности; осуществлять выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; составлять последовательности (алгоритма) решения задачи</p> | У2 | | + | |
| | | <p>Владеет приемами идентификации профильных задач профессиональной деятельности; порядком представления поставленной задачи в виде конкретных заданий; способами определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; подходами к выбору правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; способами решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; порядком составления алгоритма решения задачи.</p> | В2 | | + | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Восприятие целей и функций команды.</p> <p>УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде.</p> <p>УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии.</p> | <p>Знает цели и функции команды, а также роли членов команды; собственную роль в команде; особенности межличностного взаимодействия; стратегии поведения в команде в зависимости от условий; способы самопрезентации и составления автобиографии.</p> | 33 | | + |
| | | <p>Умеет воспринимать цели и функции команды, а также роли членов команды; осознавать собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий; осуществлять самопрезентацию, составлять автобиографию.</p> | У3 | | + | |
| | | <p>Владеет способностью к восприятию целей и функций команды, а также роли членов команды; приемами определения собственной роли в команде; навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; методами выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; способностью осуществлять самопрезентацию, составлять автобиографию.</p> | В3 | | + | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Федерации | <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики</p> | <p>Знает специфику деловой переписки и ведения делового разговора на государственном языке РФ и ДНР; правила этики делового общения; лексический минимум общего и терминологического характера в объёме, необходимом для межличностного и межкультурного общения; принципы работы с иноязычными источниками, изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основные грамматические конструкции английского языка, фразеологизмы, устойчивые выражения; основы составления презентаций, реферирования и аннотирования англоязычных текстов</p> | 34 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|---|--|----|---|---|
| | Народной Республики и Российской Федерации и Иностранном (ых) языке(ах) | делового общения. УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы. УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера. УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки. | профессиональной направленности. Умеет вести деловую переписку на государственном языке ДНР и РФ, а также деловой разговор с соблюдением этики делового общения; понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы; читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения; вести на иностранном языке диалогового и делового характера; выполнять сообщения или доклады на иностранном языке после предварительной подготовки. Владеет способностью вести деловую переписку на государственном языке ДНР и РФ, а также деловой разговор с соблюдением этики делового общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста общей и профессиональной направленности на иностранном языке; навыками и методикой поиска профессиональной информации, пользуясь различными источниками. | У4 | | + |
| | | | | В4 | | + |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии Донецкой Народной Республики и Российской Федерации. УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий. УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни. УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации. УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с учетом геополитической обстановки. УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам. УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. | Знает общее и особенное в историческом развитии ДНР и РФ; ценностные основания межкультурного взаимодействия и его место в формировании общечеловеческих культурных универсалий; причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; современные тенденции исторического развития ДНР и РФ с учетом геополитической обстановки; методы идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; особенности влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач. Умеет выявлять общее и особенное в историческом развитии ДНР и РФ; выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; выявлять современные тенденции исторического развития ДНР и РФ с учетом геополитической обстановки; идентифицировать собственную личность по принадлежности к различным социальным группам; выбирать способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; выявлять влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач. | 35 | | + |
| | | | | У5 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|--|--|----|---|---|
| | | <p>УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p> | <p>Владеет способностью выявлять общее и особенное в историческом развитии ДНР и РФ; способностью выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; способностью выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; способностью выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; способностью выявлять современные тенденции исторического развития ДНР и РФ с учетом геополитической обстановки; методами идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; способами решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; способностью выявлять влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p> | В5 | | + |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения.</p> <p>УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов.</p> <p>УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития.</p> | <p>Знает цели личного и профессионального развития, условия их достижения; способы оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов; приемы самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, пути саморазвития; требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности; методику составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; правила составления портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p> | 36 | | + |
| | | <p>УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.</p> <p>УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности.</p> <p>УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> | <p>Умеет формулировать цели личного и профессионального развития, условия их достижения; проводить оценку личностных, ситуативных и временных ресурсов; осуществлять самооценку, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития; определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p> | У6 | | + |
| | | <p>УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p> | <p>Владеет способностью формулировать цели личного и профессионального развития, условиями их достижения; способностью проводить оценку личностных, ситуативных и временных ресурсов; способностью осуществлять самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определять пути саморазвития; способностью определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; способностью выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; методикой составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; правилами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p> | В6 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|--|---|----|---|---|
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.</p> <p>УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p>УК-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности.</p> <p>УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p> | <p>Знает особенности влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; способы оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p> <p>Умеет оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; проводить оценку уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; осуществлять выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p> <p>Владеет способностью оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; способами оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; здоровьесберегающими технологиями с учетом физиологических особенностей организма; методами и средствами физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; способами и приемами профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p> | 37 | | + |
| | | У7 | | + | | |
| | | В7 | | + | | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. | <p>УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.</p> <p>УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.</p> <p>УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.</p> <p>УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему.</p> <p>УК-8.5. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p> | <p>Знает основные природные, техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; методы защиты от опасностей природного и техногенного характера; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные с точки зрения безопасности условия жизнедеятельности; основные причины и источники аварий и катастроф на ядерно-, радиационно-, биологически, пожаро-взрыво-, гидродинамически опасных объектах и объектах жизнеобеспечения; источники радиационной опасности; основные способы защиты персонала, населения и территорий при возникновении чрезвычайной ситуации; основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций; факторы, влияющие на устойчивость функционирования объектов; методики оценки физической устойчивости производственных зданий; особенности оказания первой помощи и проведения реанимационных мероприятий пострадавшим при несчастных случаях; правовые аспекты оказания первой помощи; виды терроризма; первичные, вторичные и каскадные поражающие факторы терроризма; основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним; необходимые действия при возникновении угрозы террористического акта.</p> | 38 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|---|---|----|---|---|
| | | | <p>Умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; осуществлять выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения; оказывать первую помощь пострадавшему; выбирать способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p> | У8 | | + |
| | | | <p>Владеет способностью идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека; методами защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения вредных и поражающих факторов опасности и обеспечение безопасности; навыками эвакуация из зданий и сооружений при возникновении чрезвычайной ситуации; навыками использования средств индивидуальной защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшему; способностью выбора способа поведения в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</p> | В8 | | + |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>УК-9.1. Формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>Знает представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> | 39 | | + |
| | | | <p>Умеет формировать представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> | У9 | | + |
| | | | <p>Владеет способностью формирования представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. Способностью выбирать способ взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> | В9 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------|--|--|--|-----|---|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-10.1. Определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Использование</p> | <p>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков</p> | 310 | | + |
| | | <p>финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков.</p> | <p>Умеет определять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков</p> | У10 | | + |
| | | | <p>Владеет навыками определения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; навыками применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков</p> | В10 | | + |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-11.1. Определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> | <p>Знает основные правовые категории в сфере коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону; методы идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению; нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; правила осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p> | 311 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------|---|---|---|-----|---|---|
| | | УК-11.3. Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. | Умеет определять основные правовые категории в сфере коррупционного поведения, выявлять формы его проявления в различных сферах общественной жизни; применять законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважать право и закон; идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. | У11 | | + |
| | | | Владеет навыками определения основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявления форм его проявления в различных сферах общественной жизни; применения законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению; применения норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. | В11 | | + |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Использование основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; | Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формулировки профессиональных задач | 312 | | + |
| | | ОПК-1.2. Формулировка профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук | Умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формулировки профессиональных задач | У12 | | + |
| | | | Владеет навыками использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; формулировки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук | В12 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------|--|--|---|-----|---|---|
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <p>ОПК-2.1. Определение источников информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.2. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.3. Использование современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;</p> <p>ОПК-2.4. Выбор соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения..</p> | <p>Знает основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для решения профессиональных задач; способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем; современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые при решении задач профессиональной деятельности</p> | 313 | | + |
| | | | <p>Умеет подбирать источники информации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач; осуществлять обработку и анализ данных с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения;</p> | У13 | | + |
| | | | <p>Владеет навыками поиска информации; методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками использования современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач; навыками выбора соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения;</p> | В13 | | + |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия. | <p>ОПК-3.1. Реализация обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-3.2. Разработка обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> | <p>Знает механизм реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной и динамической среды; факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; социальные аспекты при оценке организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды и методы оценки их последствий</p> | 314 | | + |
| | | <p>ОПК-3.3. Оценка ожидаемых результатов принятия организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария.</p> | <p>Умеет контролировать ход реализации организационно-управленческих; использовать основные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; выполнять прогнозную оценку результатов принятия организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария</p> | У14 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------|---|--|--|-----|---|---|
| | | | Владеет подходами к реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; подходами к обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; навыками оценивания последствий организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария | B14 | | + |
| ОПК-4. | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации | ОПК-4.1. Выявление и оценка новых рыночных возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2. Разработка бизнес-планов проектов и направлений бизнеса на основе выявленных новых рыночных возможностей. | Знает инструментарий выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов | 315 | | + |
| | | | Умеет анализировать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов проектов и направлений бизнеса на основе выявленных рыночных возможностей | У15 | | + |
| | | | Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса на основе выявленных новых рыночных возможностей | B15 | | + |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1. Использование при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных. ОПК-5.2. Определение области воздействия на процесс управления и расстановка приоритетов; ОПК-5.3. Применение современных информационных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия. | Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и программных; методы определения области воздействия на процесс управления и расстановки приоритетов; особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | 316 | | + |
| | | | Умеет использовать информационные технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы в процессе решения профессиональных задач; использовать инструменты аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности; расставлять приоритеты при решении профессиональных; решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем; | У16 | | + |
| | | | Владеет цифровыми технологиями, современными программными продуктами, облачными решениями и сервисами при реализации профессиональных задач; инструментами аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности; навыками определения области воздействия на процесс управления и расстановки приоритетов; навыками применения современных информационных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия | B16 | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------|--|--|--|-----|---|---|
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимание принципов работы современных информационных технологий. | Знает принципы работы современных информационных технологий; терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий; современные программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности | 317 | | + |
| | | ОПК-6.2. Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности. | Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий; выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; использовать современные программные продукты при решении задач профессиональной деятельности | У17 | | + |
| | | ОПК-6.3. Использование современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности | Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности; навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками использования современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности | В17 | | + |
| ПК-1 | Способен принимать и анализировать управленческие решения и обеспечивать управление изменениями в организации. | ПК-1.1. Разработка требований к выбранному решению и управление ими | Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; методы оценки эффективности решения; теорию заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | 318 | + | + |
| | | ПК-1.2. Подготовка к проведению изменений в организации | | | | |
| | | ПК-1.3. Мониторинг параметров проводимых в организации изменений | | | | |
| | | ПК-1.4. Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений | | | | |
| | | ПК-1.5. Мониторинг заинтересованных сторон | Умеет моделировать требования к решению в соответствии с выбранными подходами; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать степень участия заинтересованных сторон; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | У18 | + | + |
| | | ПК-1.6. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей | | | | |
| | | ПК-1.7. Анализ, обоснование и выбор решения | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|---|--|-----|---|---|
| | | | <p>Владеет навыками моделирования требований к решению; навыками анализа готовности организации к проведению изменений; навыками мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; навыками анализа и оценка эффективности реализованного решения; навыками мониторинга состояния заинтересованных сторон с точки зрения критериев "полномочия - заинтересованность - отношение" и уровня их вовлеченности; навыками описания возможных решений; навыками выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p> | B18 | + | + |
| ПК-2 | Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и его развитию | <p>ПК-2.1. Сбор информации о потребностях организации в персонале ПК-2.2. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> | <p>Знает структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; основы документооборота и документационного обеспечения; систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; методологию обучения; методы адаптации и стажировок; нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации; порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы и иные организации</p> | 319 | + | + |
| | | <p>ПК-2.3. Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК-2.4. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ПК-2.5. Организация обучения персонала</p> | <p>Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; вести деловую переписку; анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; организовывать обучающие мероприятия; производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала; вести деловую переписку</p> | У19 | + | + |
| | | <p>ПК-2.6. Организация адаптации и стажировки персонала ПК-2.7. Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> | <p>Владеет навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом; навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; навыками организации мероприятий по обучению персонала; навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала; навыками анализа процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> | B19 | + | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|--|---|-----|---|---|
| ПК-3 | Способен осуществлять деятельность по организации и оплате труда, корпоративной социальной политике | <p>ПК-3.1. Организация труда персонала</p> <p>ПК-3.2. Организация оплаты труда персонала</p> <p>ПК-3.3. Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p> <p>ПК-3.4. Разработка корпоративной социальной политики</p> <p>ПК-3.5. Реализация корпоративной социальной политики</p> <p>ПК-3.6. Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики</p> | <p>Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оплаты, организации и нормирования труда; порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации; вопросы управления социальным развитием организации; порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала</p> | 320 | + | + |
| | | <p>Умеет внедрять методы рациональной организации труда; анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала; использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом; проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой; анализировать правила, порядки, процедуры корпоративной социальной политики</p> | У20 | + | + | |
| | | <p>Владет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах; навыками разработки системы оплаты труда персонала; навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала; навыками разработки корпоративных социальных программ; навыками оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики; навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам корпоративной социальной политики</p> | В20 | + | + | |
| | | <p>ПК-4.1. Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией</p> <p>ПК-4.2. Организация документирования управленческой деятельности в организации</p> | <p>Знает правила составления и оформления локальных нормативных актов, определяющих порядок работы с документами в организации; структуру организации и порядок распределения полномочий в области создания документов между ее структурными подразделениями и должностными лицами; распределение функций и вопросов деятельности между руководством и структурными подразделениями организации; методы исследования, анализа, проектирования и развития системы документационного обеспечения управления; особенности функционирования справочно-информационных и информационно-поисковых систем организации; порядок определения сроков исполнения документов в организации; правила работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами</p> | 321 | + | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|--|--|-----|---|---|
| ПК-4 | Способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией | <p>ПК-4.3. Организация документооборота в организации</p> <p>ПК-4.4. Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p> <p>ПК-4.5. Осуществление информационно-справочной работы с документами организации</p> <p>ПК-4.6. Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации</p> <p>ПК-4.7. Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения</p> | <p>Умеет анализировать локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организации; применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации; организовывать взаимодействие подразделений организации в процессе разработки и исполнения различных видов ее документов; применять методологию документационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации; работать с источниками информации, выявлять критерии ее оценки и отбора в соответствии с заданиями руководства организации; определять или устанавливать сроки исполнения документов; систематизировать документы, формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации</p> | У21 | + | + |
| | | | <p>Владеет навыками проведения анализа локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Донецкой Народной Республики по документационному обеспечению управления; навыками оптимизации состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами; навыками организации передачи документов между уровнями управления, руководством, исполнителями в организации; навыками проведения анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации; навыками формирования требований к информационно-поисковым системам документов организации, используемым в документационном обеспечении управления; навыками постановки документов и поручений руководства организации на контроль; навыками формирования дел и организация их оперативного хранения в подразделении документационного обеспечения управления</p> | В21 | + | + |
| | Способен осуществлять руководство | <p>ПК-5.1. Организация работы структурного подразделения</p> <p>ПК-5.2. Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p> | <p>Знает основы трудового законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики; программные средства автоматизации офисной деятельности; основы информационных технологий и информационной безопасности</p> | 322 | + | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------|---|--|--|-----|---|---|
| ПК-5 | структурным подразделением внутреннего контроля | ПК-5.3. Планирование работы структурного подразделения ПК-5.4. Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | Умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы; формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля Владеет навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами; навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля; навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля выполнения; навыками представления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | У22 | + | + |
| ПК-6. | Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования организации производства | ПК-6.1. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-6.2. Тактическое управление процессами организации производства | Знает типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам Владеет навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечения максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам | 323 | + | + |
| | | | | У23 | + | + |
| | | | | В23 | + | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|---|---|-----|---|---|
| ПК-7 | Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | <p>ПК-7.1. Подготовка к проведению маркетингового исследования</p> <p>ПК-7.2. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> | <p>Знает основы менеджмента; особенности проведения социологических исследований; нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; методы проведения маркетингового исследования; методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> | 324 | + | + |
| | | | <p>Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> | У24 | + | + |
| | | | <p>Владеет навыками подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установления сроков и требований к проведению маркетингового исследования; навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований</p> | В24 | + | + |
| ПК-8 | Способен организовывать | <p>ПК-8.1. Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>ПК-8.2. Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений</p> | <p>Знает законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений; постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие заключение договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда; правила технического обслуживания, текущего и капитального ремонта жилищного фонда; требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; требования к составлению отчетности</p> | 325 | + | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|-----|---|---|
| | <p>работу по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления</p> | <p>ПК-8.3. Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом ПК-8.4. Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями ПК-8.5. Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда</p> | <p>Умеет разрабатывать организационные и технические мероприятия; представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; анализировать и обобщать информацию об изменениях правовых взаимоотношений в жилищной сфере; проводить проверки технического и санитарного состояния жилищного фонда; составлять необходимые отчеты; мотивировать подчиненных; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт</p> <p>Владет навыками контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий (строений, коммунальной инфраструктуры), переданных в аренду, целям аренды, указанным в договоре, а также целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества их производства, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ; соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил; навыками оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; навыками заключения договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроля выполнения договора; навыками подготовки и заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; навыками организации контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда; навыками разработки системы мотивации работников в повышении качества выполняемых работ</p> | У25 | + | + |
| | | | | В25 | + | + |

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Показатели и критерии оценивания государственного аттестационного испытания в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы направлены на выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком на каждый учебный год.

3.2. Результаты государственного аттестационного испытания в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.3. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. Единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы обеспечивают председатели комиссий, которые организуют и контролируют деятельность комиссий. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, порядок прохождения которой установлен Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3.5. Тематика и порядок оценивания выпускной квалификационной работы должен стимулировать у обучающегося развитие профессионализма, стремления осуществлять оптимальную профессиональную деятельность.

3.6. Критерии шкалы оценивания выпускной квалификационной работы приведены в таблице 3.1 Оценка по каждому критерию членами государственной аттестационной комиссии выставляется в баллах (таблица 3.2), интервалы значений баллов по каждому критерию разрабатываются выпускающей кафедрой (кафедрами) самостоятельно. Рекомендуемые критерии оценивания приведены в таблице 3.3, рекомендуемый образец оценочного листа для председателя и членов комиссии в таблице 3.4.

Таблица 3.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

| Код освоения компетенции | Критерии оценивания |
|--------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Знания (З) | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, полнота ответов |
| | Понимание материала |
| | Наличие ошибок, чёткость при изложении и интерпретации знаний |
| Умения (У) | Понимание сути методики решения задач, выполнения заданий |
| | Уровень умений, позволяющий решать профессиональные задачи |
| | Способность обосновать решение, отвечать на поставленные вопросы |
| | Качество оформления решения, выполнения задачи |
| Владение навыками (В) | Уровень освоения знаний и умений |
| | Наличие затруднений в выполнении трудовых действий |
| | Быстрота и качества выполнения трудовых действий |

Таблица 3.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

| Уровень освоения | Оценка |
|------------------|-----------------------|
| Нулевой | «неудовлетворительно» |
| Минимальный | «неудовлетворительно» |
| Пороговый | «удовлетворительно» |
| Средний | «хорошо» |
| Продвинутый | «хорошо» |
| Высокий | «отлично» |

Таблица 3.3. Критерии шкалы оценивания выпускной квалификационной работы

| № п/п | Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций в рамках выпускной квалификационной работы | Компетенции с индикаторами ее достижения | Шкала оценивания (интервал баллов) |
|-------|---|--|------------------------------------|
| 1 | А – Постановка проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы (ВКР), определение объекта и предмета ВКР, формулирование цели и задач ВКР | УК-1 (31, У1, В1), УК-2 (32, У2, В2), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), ОПК-3 (313, У13, В13), ОПК-6 (316, У16, В16), ОПК-9 (319, У19, В19), ОПК-10 (320, У20, В20), ПК-3 (323, У23, В23) | 0-10 |
| 2 | Б – Обоснованность выбранной методики для решения поставленных задач, использование актуализированных отечественных и зарубежных методик, нормативно-методических документов согласно выбранным типам задач профессиональной деятельности. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий, в т.ч. методов математической и статистической обработки результатов. | УК-1 (31, У1, В1), УК-2 (32, У2, В2), УК-3 (33, У3, В3), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), УК-7 (37, У7, В7), УК-9 (39, У9, В9), ОПК-1 (311, У11, В11), ОПК-2 (312, У12, В12), ОПК-3 (313, У13, В13), ОПК-4 (314, У14, В14), ОПК-5 (315, У15, В15), ОПК-6 (316, У16, В16), ОПК-7 (317, У17, В17), ОПК-8 (318, У18, В18), ОПК-9 (319, У19, В19), ПК-1 (321, У21, В21), ПК-2 (322, У22, В22), ПК-3 (323, У23, В23), ПК-4 (324, У24, В24) | 0-20 |
| 3 | В – Достоверность полученных | УК-1 (31, У1, В1), УК-3 (33, У3, В3), УК-6 (36, У6, В6), | 0-15 |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | результатов, корректность и обоснованность выводов при решении каждого типа задач профессиональной деятельности в соответствии с установленными трудовыми функциями согласно выбранным профессиональным стандартам и опытом профессиональной деятельности. | УК-8 (38, У8, В8), УК-9 (39, У9, В9), УК-10 (310, У10, В10) ОПК-1 (311, У11, В11), ОПК-4 (314, У14, В14), ОПК-6 (316, У16, В16), ОПК-7 (317, У17, В17), ОПК-8 (318, У18, В18), ОПК-10 (320, У20, В20), ПК-1 (321, У21, В21), ПК-2 (322, У22, В22), ПК-3 (323, У23, В23), ПК-4 (324, У24, В24), ПК-5 (325, У25, В25), ПК-6 (326, У26, В26), ПК-7 (327, У27, В27) | |
| 4 | Г – Использование специальной литературы, современных научных публикаций и нормативных правовых актов в сфере осуществления экономической деятельности организации, результатов пройденных практик, защищенных курсовых работ и проектов, прочих индивидуальных заданий, выполненных обучающимся в рамках освоения образовательной программы бакалавриата | УК-1 (31, У1, В1), УК-2 (32, У2, В2), УК-4 (34, У4, В4), ОПК-2 (312, У12, В12), ОПК-4 (314, У14, В14), ОПК-6 (316, У16, В16), ОПК-7 (317, У17, В17), ОПК-8 (318, У18, В18), ПК-1 (321, У21, В21), ПК-2 (322, У22, В22), ПК-3 (323, У23, В23), ПК-4 (324, У24, В24), ПК-5 (325, У25, В25), ПК-6 (326, У26, В26), ПК-7 (327, У27, В27) | 0-15 |
| 5 | Д – Уровень доклада, степень освещенности и раскрытия в нём задач по теме ВКР, степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании ВКР, так и в процессе её защиты | УК-1 (31, У1, В1), УК-3 (33, У3, В3), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), УК-7 (37, У7, В7), ОПК-2 (312, У12, В12), ОПК-6 (316, У16, В16), ПК-1 (321, У21, В21), ПК-2 (322, У22, В22), ПК-3 (323, У23, В23), ПК-4 (324, У24, В24), ПК-6 (326, У26, В26), ПК-7 (327, У27, В27) | 0-20 |
| 6 | Е – Чёткость и аргументированность ответов выпускника на вопросы, заданные ему в процессе защиты ВКР | УК-1 (31, У1, В1), УК-3 (33, У3, В3), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), УК-7 (37, У7, В7) | 0-20 |

Таблица 3.4. Оценочный лист по выпускной квалификационной работе

| Ф И О. члена ГАК | Оценка по критерию в баллах | | | | | | Итоговая оценка в баллах |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|
| | А | Б | В | Г | Д | Е | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4... | | | | | | | |
| Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка ВКР | | | | | | | |

* Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям - 100.

3.7. Уровень сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы квалифицируется в соответствии с измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций. Соответствие критериев оценки, уровней сформированности компетенций и баллов по 100-бальной шкале представлено в табл. 3.5.

Таблица 3.5. Измерительная шкала для оценки уровня сформированности

компетенций, при защите выпускной квалификационной работы

| Составляющие компетенции | Оценка сформированности компетенции | | | |
|---|---|--|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Полнота знаний 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327</p> | <p>Не знает требования, предъявляемые к ВКР по структуре, содержанию и оформлению. Не понимает сущности постановки и проведения хода исследования. Практически не знает термины, определения и основные закономерности по теме ВКР</p> | <p>Допускает существенные отклонения от требований, предъявляемых к ВКР по структуре, содержанию и оформлению. Правила постановки цели и задач знает поверхностно, плохо ориентируется в формулировках признаков объекта и предмета исследования, научной новизны и практического значения результатов исследования. Поверхностно знает термины, определения и основные закономерности по теме ВКР</p> | <p>Знает требования, предъявляемые к ВКР по структуре, содержанию и оформлению, однако допускает отклонения. Знает правила постановки научной проблемы, однако не точно формулирует признаки объекта и предмета исследования, научной новизны и практического значения результатов исследования. Знает термины, определения и основные закономерности по теме ВКР</p> | <p>Знает требования, предъявляемые к ВКР по структуре, содержанию и оформлению. Знает правила постановки проблемы, признаки объекта и предмета исследования, научной новизны и практического значения результатов исследования. Знает термины, определения и основные закономерности по теме ВКР</p> |
| <p>Сформированность умений У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, У26, У27</p> | <p>Не умеет обосновать актуальность темы исследования, сформулировать цель и задачи исследования. Состояние вопроса по исследуемой теме не раскрыто, носит компилятивный характер. Отсутствуют признаки научной новизны исследования. Не знает подходы к интерпретации результатов исследования, не обосновывает выводы. Доклад не структурирован. Ссылки на литературные источники практически отсутствуют. Не может дать ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты или ответы даны с грубейшими ошибками</p> | <p>Обоснование актуальности темы исследования слабо аргументировано, неточно формулирует цель и задачи исследования. Состояние вопроса по исследуемой теме раскрывает размыто, не в логической последовательности. Не точно излагает, интерпретирует и анализирует результаты исследования, недостаточно обосновывает выводы. Доклад не структурирован. Не всегда корректно дает ссылки на литературные источники, могут содержаться устаревшие по теме исследования ссылки, отсутствуют зарубежные источники. Дает поверхностные ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты</p> | <p>Обоснование актуальности темы исследования не совсем аргументировано, неточно формулирует цель и задачи исследования. Состояние вопроса по исследуемой теме раскрывает размыто, не в логической последовательности. Излагает, интерпретирует, критически анализирует результаты исследования, однако недостаточно обосновывает выводы. Не всегда корректно дает ссылки на литературные источники, могут содержаться устаревшие по теме исследования ссылки, мало зарубежных источников. Дает ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты</p> | <p>Умеет обосновать актуальность темы исследования, сформулировать цель и задачи исследования. Грамотно и лаконично представляет состояние вопроса по исследуемой теме; в логической последовательности излагает, интерпретирует и критически анализирует результаты исследования с соответствующими выводами и обоснованными предположениями. Корректно дает ссылки на литературные источники, представленные публикациями, преимущественно за последние 5-10 лет, в т.ч. зарубежными. Четко и аргументировано дает исчерпывающие ответы на все вопросы, заданные в процессе защиты</p> |
| <p>Владение навыками В1, В2, В3, В4, В5, В6, В7, В8, В9, В10, В11, В12, В13, В14, В15, В16, В17, В18, В19, В20, В21,</p> | <p>Не владеет методикой научных исследований, не использует аппарат планирования эксперимента и математической статистики. Не обоснованно применяет отече-</p> | <p>Плохо владеет методикой научных исследований, не использует аппарат планирования эксперимента и математической статистики. Не всегда обоснованно применяет отечествен-</p> | <p>Владеет методикой научных исследований, в т.ч. планирования эксперимента и математической статистики, но допускает незначительные ошибки. Не всегда обоснованно применяет</p> | <p>Владеет методикой научных исследований, в т.ч. планирования эксперимента и математической статистики. Обоснованно применяет актуализированные отечествен-</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| B22, B23, B24, B25, B26, B27 | ственные методики в теории и проектировании зданий и сооружений. Не владеет зарубежными методиками и нормативно-техническими документами. Не владеет навыками организации научных исследований в коллективе | ные методики в области теории и проектирования зданий и сооружений. Не владеет зарубежными методиками и нормативно-техническими документами. Слабо владеет навыками организации научных исследований в коллективе | отечественные и зарубежные методики в области теории и проектирования зданий и сооружений. Отдельные нормативно-технические документы не актуализированы. Слабо владеет навыками организации научных исследований в коллективе | ные и современные передовые зарубежные методики в области теории и проектирования зданий и сооружений. Владеет навыками организации научных исследований в коллективе |
| Обобщенная оценка сформированности компетенций | Значительное количество компетенций не сформировано | Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне | Все компетенции сформированы на среднем уровне | Все компетенции сформированы на высоком уровне |
| Уровень сформированности компетенций | Минимальный | Пороговый | Средний | Высокий |