

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью

УТВЕРЖДАЮ":
Декан факультета
Веретенникова О.В.
« 30 » 08 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.7.2 «Планирование на предприятии»**

Направление подготовки ОПОП ВО бакалавриата
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки
«Экспертиза и управление недвижимостью»

Год начала подготовки по учебному плану 2017

Квалификация (степень) выпускника «Бакалавр»

Форма обучения очная

Макеевка, 2017 г.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Андреева Е.Ю.

Рецензент(ы):

Д.т.н., профессор Зайченко Н.М.
ГОУ ВПО «ДонНАСА», заведующий кафедрой технологий строительных конструкций, изделий и материалов

Д.т.н., профессор Борщевский С.В.
ГОУ ВПО «ДНТУ», заведующий кафедрой строительства зданий, подземных сооружений и геомеханики

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» разработана в соответствии с: разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (квалификации: академический бакалавр, прикладной бакалавр): утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.04.2016 г. №394; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата): утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 201.

составлена на основании учебного плана:

08.03.01 Строительство, профиль подготовки «Экспертиза и управление недвижимостью»

утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА

Протокол от 26.06.2017 г., № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от "28" августа 2017 г., № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч.гг.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Севка В.Г.

Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

Протокол от "30" августа 2017 г., № 1

Председатель УМК факультета:

к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.т.н., доцент Лозинский Э.А.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

«30» 08 2018 г.


(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от «28» 08 2018 г., № 18

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Севка В.Г.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

«__» _____ 2019 г.

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от «__» _____ 2019 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от «__» _____ 2020 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

«__» _____ 2021 г.

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от «__» _____ 2021 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1. Цель освоения дисциплины (модуля).....	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля).....	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)	6
5. Формы контроля.....	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.8
1. Общая трудоёмкость дисциплины	8
2. Содержание разделов дисциплины	8
3. Обеспечение содержания дисциплины.....	10
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
1. Рекомендуемая литература	11
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины	13
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	14
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	14
Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	15
Лист регистрации изменений.....	33

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование системы теоретических, методических знаний и практических навыков в области планирования показателей деятельности на предприятии, составления стратегических, тактических и оперативно-календарных планов предприятия. Это развитие знаний, навыков и умений у обучающихся в сфере анализа эффективности плановой системы, эффективности действующих в организации планов, ресурсного обеспечения реализации планов, разработки финансовых, инвестиционных и бизнес-планов.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задачами дисциплины являются:

- изучение системной характеристики планирования;
- изучение современных моделей и методов планирования и контроля производства и сбыта продукции;
- изучение методов планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия;
- изучение подходов к планированию затрат и финансирования деятельности;
- изучение направлений планирования развития предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии», относится к *вариативной* (дисциплины по выбору) части учебного плана Б1.В.ДВ

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина базируется на дисциплинах: Б1.Б.5 «Экономика»; Б1.В.ДВ.4 «Экономика организаций (предприятий)»; Б1.В.ДВ.5 «Финансы строительных предприятий»

3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины «Планирование на предприятии», студент должен:

1. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

2. Знать подходы и показатели анализа технической и экономической эффективности работы подразделений строительных предприятий и предприятий ЖКХ и разрабатывать меры по ее повышению (ПК-7).

3. Уметь использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ОПК-1).

4. Владеть навыками формирования организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10).

5. Обладать способностью к разработке мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ПК-22)

3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.В.ДВ.9.1 Управление инвестиционными проектами и объектами недвижимости; Б2.П.2 Научно исследовательская работа (производственная практика, выездная); Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная, выездная)

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Планирование на предприятии» должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-9: способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым

методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способностью осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;

ПК-10: знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда;

ПК-11: владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ПК-12: способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;

ПК-21: знание основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способностью разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства

производственно-технологическая и производственно-управленческая деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. Знать:

- сущность, методологию и особенности планирования

2. Уметь:

- анализировать структуру, основные показатели системы планов предприятия: маркетингового, финансового плана, плана по труду и персоналу, плана материально-технического обеспечения и др.

3. Владеть:

- навыками выбора оптимальной методики расчета плановых показателей с учетом особенностей строительного производства

производственно-технологическая и производственно-управленческая деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. Знать:

- основные графические методики, позволяющие разработать плановую документацию по производству строительной продукции, а также по предоставлению услуг предприятиями ЖКХ

2. Уметь:

- разрабатывать плановую документацию для строительного-монтажной и конструкторской деятельности, анализировать и сопоставлять ее с отчетной, делать выводы

3. Владеть:

- методиками составления сетевых графиков организации работ и распределения ресурсов в процессе строительного производства

производственно-технологическая и производственно-управленческая деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК- 11** студент должен:

1. Знать:

- состав и структуру системы планов предприятия;
- сущность, методологию и особенности планирования проектной и рабочей технической документации

2. Уметь:

- оформлять и составлять оперативно-календарный план по видам производства

3. Владеть:

- навыками разработки плановой документации в системе планов предприятия;

- методиками определения соответствия разрабатываемых проектов и бизнес-планов техническим условиям производства на предприятии

производственно-технологическая и производственно-управленческая деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК- 12** студент должен:

1. Знать:

- порядок осуществления и состав оперативно-календарного планирования и контроля;
- порядок формирования материально-технического обеспечения производства;
- порядок обеспечения операционной деятельности производственной мощностью;
- структуру планов по труду и персоналу

2. Уметь:

- сформировать плановый объем затрат;
- составлять финансовый план;
- рассчитать показатели объема производства продукции

3. Владеть:

- методами составления установленной отчетности по результатам выполнения соответствующих планов предприятия

предпринимательская деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК- 21** студент должен:

1. Знать:

- подходы к установлению плановых цен на производимую продукцию

2. Уметь:

- определять целесообразность и направления обновления продукции;

- определять плановую трудоемкость, выработку и заработную плату по категориям работников

3. Владеть:

- навыками применения критериев эффективности реализации бизнес-планов;

- методами снижения себестоимости производимой продукции;

- инструментами повышения эффективности деятельности предприятия на основании планирования снижения объема затрат всех видов ресурсов в производственном процессе

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация в VII семестре – экзамен

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры».

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции, лабораторные работы) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно						
2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
№	Наименование разделов и тем	Сем/ Курс	Час	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Содержательный модуль 1. Системная характеристика планирования						
1.1	Сущность и особенности планирования на предприятии	7/4	8	ПК-9	Знать: сущность, методологию и особенности планирования; состав и структуру системы планов предприятия. Уметь: анализировать эффективность системы планов предприятия и определять оптимальную ее структуру. Владеть: навыками применения критериев оптимальности плановых решений в системе планов предприятия	Л, Пр, СР
1.2	Система планов предприятия	7/4	8	ПК-9		Л, Пр, СР
	Итого:		16	Лекции – 2, практические занятия – 4, самостоятельная работа – 10		
Содержательный модуль 2. Планирование и контроль производства и сбыта продукции						
2.1	Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	7/4	5	ПК-10	Знать: порядок осуществления маркетинговых исследований, планирования и контроля сбыта продукции; структуру и показатели плана производства продукции; порядок осуществления и состав оперативно-календарного планирования и контроля Уметь: осуществлять маркетинговый анализ, рассчитывать показатели плана сбыта продукции; рассчитать показатели объема производства продукции; составлять оперативно-календарный план по видам производства Владеть: навыками выбора оптимальной методики расчета плановых показателей с учетом типа производства	Л, Пр, СР
2.2	Производство продукции	7/4	8	ПК-10		Л, Пр, СР
2.3	Оперативно-календарное планирование и контроль	7/4	8	ПК-10		Л, Пр, СР

	Итого:		21	Лекции – 3, практические занятия – 6, самостоятельная работа – 12		
Содержательный модуль 3. Планирование ресурсного обеспечения операционной деятельности						
3.1	Материально-техническое обеспечение производства	7/4	9	ПК-11	Знать: формирование материально-технического обеспечения производства; порядок обеспечения операционной деятельности производственной мощностью; Уметь: определять объемы материально-технического обеспечения; анализировать производственную мощность и планировать эффективный ее объем; определять плановую трудоемкость, выработку и заработную плату по категориям работников; определять плановые показатели состава производственной инфраструктуры Владеть: навыками применения методов планирования ресурсов в системе планов предприятия	Л, Пр, СР
3.2	Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью	7/4	9	ПК-11		Л, Пр, СР
3.3.	Персонал и оплата труда	7/4	9	ПК-11		Л, Пр, СР
3.4.	Производственная инфраструктура	7/4	9	ПК-11		Л, Пр, СР
	Итого:		36	Лекции – 6, практические занятия – 10, самостоятельная работа – 20		
Содержательный модуль 4. Планирование затрат и финансов						
4.1.	Затраты производства	7/4	12	ПК-12	Знать: структуру планов затрат производства и методику финансового планирования на предприятии Уметь: сформировать плановый объем затрат составлять финансовый план Владеть: навыками разработки плановой документации в системе планов предприятия	Л, Пр, СР
4.2.	Финансовое планирование и контроль на предприятии	7/4	10	ПК-12		Л, Пр, СР
	Итого:		22	Лекции – 4, практические занятия – 8, самостоятельная работа – 10		
Содержательный модуль 5. Планирование развития предприятия						
5.1.	Планирование и контроль обновления продукции	7/4	9	ПК-21	Знать: подходы к организационно-техническому развитию; порядок планирования и контроля обновления продукции; методику составления бизнес-планов Уметь: определять целесообразность и	Л, Пр, СР
5.2.	Организационно-техническое развитие	7/4	9	ПК-21		
5.3.	Бизнес-планирование	7/4	13	ПК-21		Л, Пр, СР

					направления обновления продукции; составлять бизнес-план и определить его эффективность Владеть: навыками применения критериев эффективности реализации бизнес-планов	
	Итого:		31	Лекции – 3, практические занятия – 8, самостоятельная работа – 20		
	Курсовая работа (СР)	7/4	36			
	Контроль	7/4	18			
	ВСЕГО		180			

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Литература
Содержательный модуль 1. Системная характеристика планирования		
1	Сущность и особенности планирования на предприятии	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
2	Система планов предприятия	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
Содержательный модуль 2. Планирование и контроль производства и сбыта продукции		
3	Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
4	Производство продукции	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
5	Оперативно-календарное планирование и контроль	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
Содержательный модуль 3. Планирование ресурсного обеспечения операционной деятельности		
6	Материально-техническое обеспечение производства	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
7	Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
8	Персонал и оплата труда	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
9	Производственная инфраструктура	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
Содержательный модуль 4. Планирование затрат и финансов		
10	Затраты производства	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
11	Финансовое планирование и контроль на предприятии	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
Содержательный модуль 5. Планирование развития предприятия		
12	Планирование и контроль обновления продукции	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
13	Организационно-техническое развитие	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
14	Бизнес-планирование	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Планирование на предприятии» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий
3.2	В процессе освоения дисциплины «Планирование на предприятии» интерактивные образовательные технологии не используются

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
О.1	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В.	Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие.	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 257 с.	-	Режим доступа: www.biblio-online.ru/10.12737/18505
О.2	Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с.	-	Режим доступа: http:// biblio-online.ru/catalog.php?bookinfo=543107
О.3	Руденко Л.Г.	Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.	-	Режим доступа: http:// biblio-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&book=515756
О.4	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.	-	Режим доступа: http:// biblio-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&book=426964
О.5	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии	К, 2013. - 324 с.	-	Режим доступа: http://biblio-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&book=415257
О.6	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: Учебник	М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.	-	Режим доступа: http://biblio-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&book=547968
О.7	Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г.	Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.	-	Режим доступа: http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&book=519083
О.8	Бабич Т.Н., Козьева И.А., Вертакова Ю.В., Кузьбожев Э.Н.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с.	-	Режим доступа: http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&book=23694

Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Д.1	Гарнов А.П.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с	-	Режим доступа: http://polpred.com/catalog.php?bookinfo=465295
Д.2	Савицкая Г.В.	Экономический анализ: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017. — 649 с	-	Режим доступа: http://polpred.com/bookread2.php?book=652550
Д.3	Бабина О.И.	Имитационное моделирование процессов планирования на промышленном предприятии	Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 152 с.	-	Режим доступа: http://polpred.com/catalog.php?bookinfo=506049
Д.4	Б.Е. Токарев	Маркетинговые исследования: Учебник	М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с.	-	Режим доступа: http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&book=392041
Методические разработки					
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
М.1	Тиханкина О.С., Малова Н.Ю.	Конспект лекций дисциплины «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	Макеевка: ДонНАСА. – 2017. – 143 с.	50	-
М.2	Тиханкина О.С., Греховодова А.Э.	Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	Макеевка: ДонНАСА. – 2016. – 50 с.	50	-
М.3	Тиханкина О.С.,	Методические	Макеевка:	50	-

	Греховодова А.Э.	указания для организации самостоятельной работы по дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	ДонНАСА. – 2016. – 28 с.		
М.4	Тиханкина О.С., Греховодова А.Э.	Методические указания к выполнению курсовой работы для заочного отделения по дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	Макеевка: ДонНАСА. – 2016. – 31 с.	50	-
М.5	Тиханкина О.С., Греховодова А.Э.	Сборник задач по дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	Макеевка: ДонНАСА. – 2016. – 77 с.	50	-

Электронные образовательные ресурсы

Э.1.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/
Э.1.2	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY: http://elibrary.ru
Э.1.3	Электронно-библиотечная система «Znanium» http://znanium.com/
Э.1.4	База данных отечественных и зарубежных публикаций «Polpred.com Обзор СМИ»: http://www.polpred.com/
Э.1.5	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) http://libserver/
Э.1.6	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org

2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

П.1.1	В рамках изучения дисциплины «Планирование на предприятии» используются: Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)
-------	--

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Планирование на предприятии» обеспечена:	
1	Мультимедийный проектор (ауд. 1539)
2	Ноутбук (ауд. 1539)
3	Доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ДОННАСА

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Кафедра: «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

**Факультет: «Экономика, управление и информационные системы в
строительстве и недвижимости»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Планирование на предприятии»

**Направление подготовки ОПОП ВО бакалавриата
08.03.01 Строительство**

**Профиль подготовки
«Экспертиза и управление недвижимостью»**

Бакалавр
квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры
«28» августа 2017 г.,
протокол № 1
Заведующий кафедрой
Севка В.Г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Макеевка 2017 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Планирование на предприятии»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (7 семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-9	способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способностью осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности
ПК-10	знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда
ПК-11	владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
ПК-12	способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам
ПК-21	знание основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способностью разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ПК-9** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.11 Экология

Б1.В.ОД.11 Социология в строительной сфере

Б1.В.ОД.14 Операционный менеджмент

Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи

Б1.В.ДВ.6.1 Экспертиза и управление недвижимостью: правовая экспертиза

Б1.В.ДВ.8.2 Обеспечение устойчивости зданий и сооружений в условиях чрезвычайных ситуаций

Б1.В.ДВ.9.1 Управление инвестиционными проектами и объектами

недвижимости

Б1.В.ДВ.9.2 Инвестиционный менеджмент

Б1.В.ДВ.11.1 Экспертиза и инспектирование недвижимости: техническая экспертиза

Б1.В.ДВ.11.2 Основы технической эксплуатации, ремонта и содержания объектов недвижимости

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, выездная)

Б2.П.2 Научно исследовательская работа(производственная практика, выездная)

1.2.2. Компетенция **ПК-10** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.4 Правоведение (основы законодательства в строительстве)

Б1.Б.27 Основы организации и управления в строительстве

Б1.В.ОД.9 Психология и социальное взаимодействие

Б1.В.ОД.14 Операционный менеджмент

Б1.В.ДВ.1.2 Этика и эстетика

Б1.В.ДВ.3.2 Политология

Б1.В.ДВ.4.1 Экономика организаций (предприятий)

Б1.В.ДВ.5.1 Финансы строительных предприятий

Б1.В.ДВ.5.2 Организация предпринимательской деятельности в строительстве

Б1.В.ДВ.6.2 Правовые основы недвижимости и риэлтерской деятельности

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, выездная)

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа (производственная практика, выездная)

1.2.3. Компетенция **ПК-11** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.27 Основы организации и управления в строительстве

Б1.В.ОД.14 Операционный менеджмент

Б1.В.ДВ.6.1 Экспертиза и управление недвижимостью: правовая экспертиза

Б1.В.ДВ.9.1 Управление инвестиционными проектами и объектами недвижимости

Б1.В.ДВ.9.2 Инвестиционный менеджмент

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа (производственная практика, выездная)

1.2.4. Компетенция **ПК-12** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.27 Основы организации и управления в строительстве

Б1.В.ДВ.10.1 Девелопмент недвижимости

Б1.В.ДВ.10.2 Инженерно-техническая подготовка объектов к строительству

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа (производственная практика,

выездная)

Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная, выездная)

1.2.5. Компетенция **ПК-21** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.27 Основы организации и управления в строительстве

Б1.В.ОД.13 Экономика строительства

Б1.В.ОД.15 Экономика недвижимости и оценочная деятельность

Б1.В.ДВ.6.1 Экспертиза и управление недвижимостью: правовая экспертиза

Б1.В.ДВ.6.2 Правовые основы недвижимости и релторской деятельности

Б1.В.ДВ.7.1 Сметное дело

Б1.В.ДВ.9.1 Управление инвестиционными проектами и объектами недвижимости

Б1.В.ДВ.9.2 Инвестиционный менеджмент

Б1.В.ДВ.10.1 Девелопмент недвижимости

Б1.В.ДВ.10.2 Инженерно-техническая подготовка объектов к строительству

Б1.В.ДВ.11.2 Основы технической эксплуатации, ремонта и содержания объектов недвижимости

Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная, выездная)

2. В результате изучения дисциплины «Планирование на предприятии» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- сущность, методологию и особенности планирования; состав и структуру системы планов предприятия (ПК-9);
- порядок осуществления маркетинговых исследований, планирования и контроля сбыта продукции (ПК-10);
- структуру и показатели плана производства продукции (ПК-10);
- порядок осуществления и состав оперативно-календарного планирования и контроля (ПК-10);
- формирование материально-технического обеспечения производства (ПК-11);
- порядок обеспечения операционной деятельности производственной мощностью (ПК-11);
- структуру планов по труду и персоналу (ПК-11);
- состав производственной инфраструктуры (ПК-11);
- структуру планов затрат производства (ПК-12);
- и методику финансового планирования на предприятии (ПК-12);
- подходы к организационно-техническому развитию (ПК-21);
- порядок планирования и контроля обновления продукции (ПК-21);
- методику составления бизнес-планов (ПК-21)

2.2. Уметь:

- анализировать эффективность системы планов предприятия и определять оптимальную ее структуру (ПК-9);
- осуществлять маркетинговый анализ, рассчитывать показатели плана сбыта продукции (ПК-9);
- рассчитать показатели объема производства продукции (ПК-10);
- составлять оперативно-календарный план по видам производства (ПК-10);
- определять объемы материально-технического обеспечения (ПК-11);
- анализировать производственную мощность и планировать эффективный ее объем (ПК-11);
- определять плановую трудоемкость, выработку и заработную плату по категориям работников (ПК-12);
- определять плановые показатели состава производственной инфраструктуры
- сформировать плановый объем затрат (ПК-12);
- составлять финансовый план (ПК-21);
- определять целесообразность и направления обновления продукции (ПК-21);
- составлять бизнес-план и определить его эффективность (ПК-21)

2.3. Владеть:

- навыками применения критериев оптимальности плановых решений в системе планов предприятия (ПК-9);
- навыками выбора оптимальной методики расчета плановых показателей с учетом типа производства (ПК-10);
- навыками применения методов планирования ресурсов в системе планов предприятия (ПК-11);
- навыками разработки плановой документации в системе планов предприятия (ПК-12);
- навыками применения критериев эффективности реализации бизнес-планов (ПК-21).

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1.	<p>Модуль 1. Системная характеристика планирования Тема 1. Сущность и особенности планирования на предприятии Тема 2. Система планов предприятия</p>	ПК-9	<p>Знать: сущность, методологию и особенности планирования; состав и структуру системы планов предприятия Уметь: анализировать эффективность системы планов предприятия и определять оптимальную ее структуру Владеть: навыками применения критериев оптимальности плановых решений в системе планов предприятия</p>	Тест; творческое задание
2.	<p>Модуль 2. Планирование и контроль производства и сбыта продукции Тема 3. Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции Тема 4. Производство продукции Тема 5. Оперативно-календарное планирование и контроль</p>	ПК-10	<p>Знать: порядок осуществления маркетинговых исследований, планирования и контроля сбыта продукции; структуру и показатели плана производства продукции; порядок осуществления и состав оперативно-календарного планирования и контроля Уметь: осуществлять маркетинговый анализ, рассчитывать показатели плана сбыта продукции; рассчитать показатели объема производства продукции; составлять оперативно-календарный план по видам производства Владеть: навыками выбора оптимальной методики расчета плановых показателей с учетом типа производства</p>	Тест; решение комплектов задач; творческое задание

3.	Модуль 3. Планирование ресурсного обеспечения операционной деятельности Тема 6. Материально-техническое обеспечение производства Тема 7. Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью Тема 8. Персонал и оплата труда Тема 9. Производственная инфраструктура	ПК-11	Знать: формирование материально-технического обеспечения производства; порядок обеспечения операционной деятельности производственной мощностью; структуру планов по труду и персоналу; состав производственной инфраструктуры Уметь: определять объемы материально-технического обеспечения; анализировать производственную мощность и планировать эффективный ее объем; определять плановую трудоемкость, выработку и заработную плату по категориям работников; определять плановые показатели состава производственной инфраструктуры Владеть: навыками применения методов планирования ресурсов в системе планов предприятия	Тест; решение комплектов задач; творческое задание
4.	Модуль 4. Планирование затрат и финансов Тема 10. Затраты производства Тема 11. Финансовое планирование и контроль на предприятии	ПК-12	Знать: структуру планов затрат производства и методику финансового планирования на предприятии Уметь: сформировать плановый объем затрат составлять финансовый план Владеть: навыками разработки плановой документации в системе планов предприятия	Тест; решение комплектов задач; творческое задание

5.	Модуль 5. Планирование развития предприятия Тема 12. Планирование и контроль обновления продукции Тема 13. Организационно-техническое развитие Тема 14. Бизнес-планирование	ПК-21	Знать: подходы к организационно-техническому развитию; порядок планирования и контроля обновления продукции; методику составления бизнес-планов Уметь: определять целесообразность и направления обновления продукции; составлять бизнес-план и определить его эффективность Владеть: навыками применения критериев эффективности реализации бизнес-планов	Тест; решение комплектов задач; творческое задание
6.	Выполнение курсовой работы (проекта)	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-21	Знать: теоретические аспекты исследуемой темы; основные нормативно-правовые акты по теме исследования. Уметь: сбор, обработка и анализ фактического материала по объекту исследования. Владеть: методиками расчета экономических показателей в соответствии с тематикой.	Курсовая работа (проект)

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения,	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено

	требований		негрубых ошибок	принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	негрубых ошибок	несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

5.1. Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Сущность дисциплины «планирование», ее предмет, объект и методы исследования.
2. Основные факторы возрастающей роли планирования в условиях современного рыночного хозяйства.
3. Основные принципы планирования.

4. Становление планирования как общественной категории. Разработки в области экономического прогнозирования и планирования в XI-XX вв.
5. Этапы планирования деятельности на предприятии.
6. Система планов предприятия и их показатели.
7. Организация плановой работы на предприятии.
8. Задачи и технология планирования объемов продаж.
9. Анализ рыночной среды.
10. Планирование ассортимента и оценка конкурентоспособности продукции.
11. Планирование цены.
12. Планирование объема продаж.
13. Показатели и составные части производственной программы.
14. Методика планирования производственной программы.
15. Сущность планирования деятельности внутренних подразделений предприятия.
16. Планирование производственной программы подразделений. Системы оперативного планирования.
17. Особенности оперативно - календарного планирования на предприятиях различных типов производства.
18. Цель и этапы разработки плана материально-технического обеспечения.
19. Методика планирования потребности в материально-технических ресурсах.
20. Планирование закупки материально-технических ресурсов.
21. Определение имеющейся производственной мощности.
22. Анализ эффективности использования мощности предприятия.
23. Определение планового коэффициента использования мощности.
24. Расчет производственной мощности предприятия в плановом периоде.
25. Необходимость и этапы разработки плана по труду и персоналу.
26. Анализ персонала в отчетном периоде.
27. Методика разработки плана по труду и персоналу.
28. Особенности функционирования и планирования подразделений производственной инфраструктуры.
29. Планирование обеспечения предприятия технологическим оснащением.
30. Планирование деятельности ремонтного производства.
31. Планирование энергообеспечения предприятия.
32. Планирование транспортного обслуживания производства.
33. Цель, задачи и методы планирования расходов.
34. Планирование себестоимости продукции и затрат предприятия.
35. Цель и задачи финансового планирования.
36. Методика финансового планирования.
37. Обоснование отдельных частей финансового плана.
38. Формирование планов обновления продукции, их состав и задачи.
39. Оптимизационные плановые расчеты обновления продукции.

40. Планирование расходов на подготовку и освоение производства новой продукции.

41. Объемно - календарное планирование подготовки производства новой продукции.

42. Сетевые методы планирования подготовки производства и освоения новых изделий.

43. Планирование технического и организационного развития.

44. Оценка технического уровня развития предприятия.

45. Бизнес-план в системе планирования предприятия, его сущность, цели и задачи.

46. Структура и технология разработки бизнес-плана предприятия

5.2. Тематика курсовых работ:

1. Формирование системы планов на предприятии
2. Комплексы планов и организация их разработки на предприятии
3. Составление плана сбыта продукции
4. Планирование объемов продаж предприятия
5. Маркетинговый план предприятия
6. Планирование номенклатуры и ассортиментной структуры предприятия
7. Составление рекламного бюджета предприятия
8. Ценовая политика предприятия
9. Тарифная политика предприятия городского хозяйства
10. Производственная программа предприятия и его оптимизация
11. Оперативно-календарное планирование предприятия
12. Планирование потребности в материальных ресурсах
13. Материально-техническое обеспечение предприятия
14. Планирование уровня запасов и регулирования их размеров на предприятиях и
15. Планирование производственной мощности предприятия
16. Определение производственной программы по имеющейся мощности предприятия
17. Планирование персонала предприятия
18. Определение потребности в персонале предприятия
19. Планирование производительности труда предприятия
20. Планирование фонда оплаты труда на предприятии
21. План оплаты труда строительного предприятия
22. Формирование сметной себестоимости строительного предприятия
23. Планирование себестоимости услуг предприятий городского хозяйства
24. Составление финансового плана предприятия
25. Планирование конечных результатов предприятия
26. Планирование эффективности деятельности предприятия
27. Планирование уровня эффективности использования ресурсов предприятия

28. Планирование уровня безубыточности предприятия
29. Планирование уровня финансовой устойчивости и ликвидности предприятия
30. Планирование движения основных производственных фондов предприятия
31. Анализ наличия и планирования оборотных фондов предприятия, их нормирование
32. Планирование мероприятий по минимизации рисков в деятельности строительных предприятий
33. Планирование социального развития коллектива предприятия
34. Составление инвестиционного плана предприятия
35. Планирование капитальных вложений и капитального строительства
36. Составление социального бюджета предприятия
37. Обоснование и экспертиза бизнес-плана
38. Налоговое планирование на предприятии
39. Планирование обновления продукции предприятия
40. Планирование организационно-технического развития предприятия

5.3. Типовые задания для тестирования:

Главным в планировании на современном этапе являются:

Выберите один верный вариант ответа

- директивная направленность
- индикативная направленность
- определенность целей, путей и средств их достижения
- определенность целей и обязательность их достижения в плановом периоде

Восстановите правильную последовательность реализации этапов процесса планирования:

- анализ предыдущей деятельности
- разработка вариантов плановых решений
- обработка дополнительных информационных потоков
- определение задач на плановый период
- получения результата
- выполнение плана
- оценка разработанных вариантов и принятия окончательного планового решения

Роль планирования будет тем значительнее, чем выше будет уровень

Выберите один верный вариант ответа

- развития системы планирования на предприятии
- неопределенности, порожденной нестабильностью

□ квалификации сотрудников планово-экономического отдела на предприятии

□ осознание высшим руководством предприятия необходимости планирования на современном этапе рыночного хозяйства

5.4. Типовые условия для решения задач:

Задача 1. Вычислите план сбыта продукции предприятия на основе следующих данных: в прошлом году предприятие выпустило 1000 изделий А и 3000 изделий Б; в плановом периоде увеличится производство этих изделий на 10%; цена изделий составляет, соответственно, 10 и 12 тыс. руб. Кроме того, будет изготовлено комплектующих изделий на сумму 5000 тыс. руб., из них - на 3000 тыс. руб. - для посторонних заказчиков. Остатки нереализованной продукции на складе составят на начало планового периода 4 млн. руб., на конец - 1 млн. руб.

Задача 2. Рассчитать плановую численность работников по таким данным: производственная программа предприятия на год - 450000 ед. Трудоемкость отдельных видов работ на одно изделие составляет: сверлильные работы - 15 нормо-часов, токарные - 10 нормо-часов, шлифовальные — 4 нормо-часа, фрезерные - 8 нормо-часов, сборочные работы - 15 нормо-часов. Средний процент выполнения норм выработки - 110%. Годовой полезный фонд времени одного работника - 1680 часов. Количество вспомогательных рабочих - 25% от количества сдельщиков.

5.5. Типовые вопросы для творческих заданий:

Задание 1. Проанализировать высказывания по вариантам.

1-й вариант: «И конкуренция, и планирование теряют свою силу, если их использовать в урезанном виде».

2-й вариант: «Если нет плана, то вы не управляете ситуацией, а ситуация управляет вами».

3-й вариант: «Планирование - это средство оправдания бездействия и предотвращения риска».

4-й вариант: «Планирование - это способ избежать неудачи, но одновременно это способ отстраниться от активных действий».

5-й вариант: «Когда мы тратим время на планирование, его становится больше».

6-й вариант: «Режим времени - первый шаг. Составление плана - второй. Борьба за выполнение плана - третий и решающий на пути действенной рационализации расходования своего и чужого времени».

7-й вариант: «Будущее должно быть заложено в настоящем. Это называется планом. Без него ничто в мире не может быть хорошим».

8-й вариант: «Когда пути неодинаковы, не сдают вместе планов».

9-й вариант: «Планирование - все. План - ничто».

10-й вариант: «План состоит не только в том, сколько нужно сделать

столов и стульев. План - это тонкое кружево норм и отношений».

Задание 2

1. Разработка мини-проекта «Выбор организационной формы системы планирования на предприятии».

Рекомендуется работа малыми группами с определением характеристик воображаемого предприятия.

Содержание работы:

1.1. Подыскать по различным источникам и сравнить различные организационные формы системы планирования на предприятиях.

1.2. Разработать практические рекомендации по их использованию на отечественных предприятиях различных масштабов производства (крупных, средних, мелких), возраста (по стадии жизненного цикла), сферы деятельности (производственная, торговая, сферы услуг), организационной структуры, формы собственности и тому подобное.

1.3. Продумать функциональные обязанности для каждого звена организационной структуры и отдельных исполнителей неспециализированных подразделений, занимающихся планированием.

2. Собрать и обобщить информацию об имеющихся программных компьютерных продуктах, которые могут использоваться в системе текущего планирования предприятия

5.6. Типовой экзаменационный билет:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Планирование на предприятии»
Направление 08.03.01 - Строительство
Профиль «Экономика и управление недвижимостью»

1.1. Выберите один верный вариант ответа

Планирование - это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, предполагает определение:

- а) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации организационной среды предприятия;
- б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации организационной среды предприятия;
- в) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации организационной среды предприятия.

2.1. Выберите все верные варианты ответов

Одними из основных факторов растущей роли планирования в условиях современного рыночного хозяйства являются:

- а) стабильность внешней среды;
- б) ограниченность во времени;
- в) увеличение масштаба и комплексность хозяйственных задач;
- г) увеличение размеров предприятия и расширение направлений его деятельности;
- д) сокращение производительности труда.

3.1. Восстановите правильную последовательность реализации этапов процесса планирования:

- а) выполнение плана;
- б) оценка разработанных вариантов и принятия окончательного планового решения;
- в) разработка вариантов плановых решений;
- г) анализ предыдущей деятельности;
- д) обработка дополнительных информационных потоков;
- е) определение задач на плановый период;
- ж) получения результата.

4.1. Определить товарную, реализованную, валовую и чистую продукцию, исходя из следующих данных.

Таблица 4.1 - Исходные данные

Вариант		4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10
Показатель	Ед. изм.	Значения (согласно варианту)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Производство продукции в натуральном выражении: изделие А изделие Б изделие В	ед.										
		550	275	440	605	330	429	558	725	943	1225
		700	350	560	770	420	546	710	923	1200	1559
		600	300	480	660	360	468	608	791	1028	1337
2. Отпускная цена единицы продукции: изделие А изделие Б изделие В	руб.										
		10000	5000	8000	11000	6000	7800	10140	13182	17137	22278
		12000	6000	9600	13200	7200	9360	12168	15818	20564	26733
		8000	4000	6400	8800	4800	6240	8112	10546	13709	17822
3. Объем полуфабрикатов, реализуемых на сторону	тыс. руб.	2200	1100	1760	2420	1320	1716	2231	2900	3770	4901
4. Услуги производственного характера, оказываемые на сторону	тыс. руб.	3000	1500	2400	3300	1800	2340	3042	3955	5141	6683
5. Остатки незавершенного производства: на начало года на конец года	тыс. руб.										
		1200	700	960	1542	840	582	757	984	1279	1662
		1400	600	1120	1478	720	413	537	1001	1301	1403
6. Материальные и приравненные к ним расходы	тыс. руб.	17200	8600	13760	18920	10320	13416	17441	22673	29475	38317
7. Стоимость сырья и материалов заказчика	тыс. руб.	240	120	192	264	144	187	243	316	411	535
8. Остатки нерезализованной продукции на: на начало года на конец года	тыс. руб.										
		800	280	640	548	336	780	1014	659	597	776
		560	500	448	616	600	479	623	547	711	924

6. Формирование балльной оценки по дисциплине «Планирование на предприятии»

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме «экзамен»

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	40
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	100
Промежуточная аттестация (экзамен / зачёт с оценкой)	40*

* - проводится в случае:

- 1) несогласия студента с итоговой семестровой оценкой, соответствующей диапазону накопительных баллов 60-89 и желания её повысить;
- 2) если сумма накопительных баллов составляет диапазон 35-59 при условии выполнения в полном объёме заданий текущего контроля.

Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 08.03.01 "Строительство", профиль "Экспертиза и управление недвижимостью" по дисциплине предусмотрено:

семестр седьмой – 54 часа контактной работы, в т.ч. 18 часов лекций и 36 часа практических занятий. За посещение одного занятия студент набирает $10/27=0,37$ балла.

Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимально	
	текущий контроль	промежуточная аттестация	текущий контроль	промежуточная аттестация
Модуль 1: тема 1-2	Тест; решение комплектов задач; творческое задание	ответ на экзаменационный билет	5	40
Модуль 2: тема 3-5	Тест; решение комплектов задач; творческое задание		8	
Модуль 3: тема 6-	Тест; решение		12	

9	комплектов задач; творческое задание			
Модуль 4: тема 10-11	Тест; решение комплектов задач; творческое задание		6	
Модуль 5: тема 12-14	Тест; решение комплектов задач; творческое задание		9	
Всего за 4 семестр			40	40

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-13	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Планирование на предприятии» в седьмом семестре осуществляется в письменной форме по экзаменационным билетам, включающим тесты различных уровней (с одним верным ответом, с множеством верных ответов, определением правильной последовательности) и две задачи.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ тест с одним верным ответом – 4 балла;
- правильный ответ на тест с несколькими верными ответами – 6 баллов;
- верное определение последовательности – 10 баллов;
- правильное решение задачи – 20 баллов.

Итого – 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D	"удовлетворительно" (3)	
60-69	E		

35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	"не зачтено"
0-34	F		

