МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости
Кафедра экономической теории и информационно-стоимостного инжиниринга

"Утверждаю":
Декан факультета
_____/О.В. Веретенникова
«30» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.6.1 «Управление затратами в строительстве»

Направление подготовки ОПОП ВО бакалавриата **08.03.01 «Строительство»**

Профиль подготовки **Информационно-стоимостной инжиниринг**

Год начала подготовки по учебному плану **2017**

Квалификация (степень) выпускника **«академический бакалавр»**

Форма обучения **очная**

Макеевка 2017 г.

Программу составил:
к.э.н., доц. Святенко И.Н. _____
(подпись)

Рецензенты:
д.т.н., профессор Югов А.М. _____
(подпись)

ГОУ ВПО ДонНАСА, заведующий кафедрой технологии и организации строительства

директор Гулякин О.А. _____
(подпись)

ООО «СМАРТЭК ЛТД»

Рабочая программа дисциплины **«Управление затратами в строительстве»** разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (квалификации: академический бакалавр, прикладной бакалавр): Утверждён приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от "19" апреля 2015 г. №394, и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата) от 12.03.2015 № 201.

составлена на основании учебного плана:
08.03.01 Строительство «Информационно-стоимостной инжиниринг»
утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА 26.06.2017 г., протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
"Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг"

Протокол от «26» августа 2017 г., № 1
Срок действия программы: 2017-2022 уч.гг.
Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент Веретенникова О.В. _____
(подпись)

Одобрено УМК факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости,
протокол № 1 от "30" августа 2017 г.

Председатель УМК факультета:
к.э.н., доцент Веретенникова О.В. _____
_____ (подпись)

Начальник учебной части:
к.гос.упр., доцент Сухина А.А. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета к.э.н., доц. Веретенникова О.В. _____
(подпись)

"30" 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»
Протокол от "28" 08 2018 г., № 1

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Веретенникова О.В. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета к.э.н., доц. Веретенникова О.В. _____
(подпись)

"__" _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»
Протокол от "__" _____ 2019 г., № __

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Веретенникова О.В. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета к.э.н., доц. Веретенникова О.В. _____
(подпись)

"__" _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»
Протокол от "__" _____ 2020 г., № __

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Веретенникова О.В. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":
Председатель УМК факультета к.э.н., доц. Веретенникова О.В. _____
(подпись)

"__" _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»
Протокол от "__" _____ 2021 г., № __

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Веретенникова О.В. _____
(подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 5
1. Цель освоения дисциплины (модуля) 5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля) 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) 5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля) 5
5. Формы контроля 6

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

1. Общая трудоёмкость дисциплины 6
2. Содержание разделов дисциплины 6
3. Обеспечение содержания дисциплины 8

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **8**

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

1. Рекомендуемая литература 9
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины 9
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 10

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА **10**

Фонд оценочных средств 11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 20

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Управление затратами в строительстве" является: обеспечение знаний и формирование умений по управлению затратами предприятия и использованию контроллинга, как инструмента принятия стратегических и оперативных управленческих решений

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- теоретическое освоение студентами знаний, связанных с выявлением технических способов и средств измерения и контроля затрат в строительстве, классификацией затрат по основным функциям управления, в том числе по производственным подразделениям строительного предприятия;
- исследование роли управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности и увеличения стоимости строительного предприятия;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации, позволяющей оценивать затраты при выборе и принятии хозяйственных решений;
- приобретение систематических знаний о расчете резервов снижения затрат на всех этапах производственного процесса и во всех производственных подразделениях строительного предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина "Управление затратами в строительстве", относится к *вариативной (по выбору)* части учебного плана Б1.В.ДВ.6.1

3.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина "Управление затратами в строительстве" базируется на дисциплинах: цикла Б1.Б5 Экономика; Б1.В.ОД.4 Металлические конструкции; Б1.В.ОД.8 Основания и фундаменты

3.2	Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины "Управление затратами в строительстве", студент должен:

1. Знать определение и состав затрат (ОК-3), законы построения чертежей (ОПК-3).
2. Уметь производить предварительные технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-2).
3. Владеть навыками самоорганизации (ОК-7), чтения проектной документации (ПК-3).

3.3	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины "Управление затратами в строительстве" необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: дисциплины учебного плана **бакалавриата** цикла Б1.Б: Б1Б.27 Основы организации и управления в строительстве.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины "Управление затратами в строительстве" должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2: способность выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь их для решения соответствующий физико-математический аппарат;

ОПК-8: умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

ПК-10: знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

Знать: - особенности жизненного цикла проекта и факторов, влияющих на его реализацию.- выявить естественнонаучную сущность проблемы определения качества, возникающей в ходе профессиональной деятельности, привлечь для их решения соответствующие методы.

Уметь: - определять сущность проблем и решать их в ходе профессиональной деятельности.

Владеть: - способностью выявлять источники финансирования капитальных вложений; определять факторы, оказывающие влияние на формирование и управление портфелем ценных бумаг.

В результате освоения компетенции **ОПК-8** студент должен:

1. Знать: - основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности;

2. Уметь: - использовать нормативные документы в своей деятельности

3. Владеть: - теоретическими знаниями в объеме, позволяющим использовать и составлять нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

Знать: организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.

Уметь: пользоваться организационно-правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда

Владеть: Навыками организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические работы, в соответствии с календарно-тематическим планом. *Промежуточная аттестация в VII семестре* – **зачет**
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры"

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4** зачётных единиц, **144** часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./ Курс	Час.	Компе-тенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1. Затраты строительной организации. Себестоимость и её анализ						
1	Тема 1. Сущность затрат, их классификация и группировка (Понятие «затраты» и используемые термины. Классификация и группировка затрат на производство продукции. Себестоимость строительной продукции. Структура себестоимости.)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10	**Знать:** - особенности жизненного цикла проекта и факторов, влияющих на его реализацию.- выявить естественнонаучную сущность проблемы определения качества, возникающей в ходе профессиональной деятельности, привлечь для их решения соответствующие методы; - основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда. **Уметь:** - определять сущность проблем и решать их в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности; пользоваться организационно-правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда **Владеть:** - способностью выявлять источники финансирования капитальных вложений; определять факторы, оказывающие влияние на формирование и управление портфелем ценных бумаг; теоретическими знаниями в объеме, позволяющим использовать и составлять нормативные документы в сфере своей профессиональной	Л, ПЗ, СР
2	Тема 2. Методы анализа и контроля себестоимости строительной продукции (Теоретические основы анализа себестоимости СМР. Экономическая сущность резервов снижения себестоимости СМР. Методы расчета снижения себестоимости и экономии затрат. Методы контроля себестоимости в организации, изготовляющей строительные конструкции.)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10		Л, ПЗ, СР
3	Тема 3. Практикум по анализу себестоимости СМР и управлению прибылью (Анализ структуры себестоимости работ. Анализ себестоимости работ по статьям затрат. Рекомендации по снижению себестоимости СМР с целью повышения прибыли. Механизм производственного рычага как инструмент в управлении затратами и прибылью)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10		Л, ПЗ, СР

					деятельности; навыками организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.	
Итого:			**48**	**Лекции – 12; практические занятия – 12; самостоятельная работа – 24**		
Раздел 2. Управление затратами в строительстве						
4	Тема 4. Сущность управления затратами (Цели, задачи и функции управления затратами. Методы управления затратами, применяемые в международной практике. Отечественные методы управления затратами. Использование информационных систем. Управление по отклонениям и отчетность ответственных лиц.)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10	**Знать:** - особенности жизненного цикла проекта и факторов, влияющих на его реализацию.- выявить естественнонаучную сущность проблемы определения качества, возникающей в ходе профессиональной деятельности, привлечь для их решения соответствующие методы; - основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.	Л, ПЗ, СР
5	Тема 5. Прогнозирование и планирование затрат (Планирование затрат в системе внутрифирменного планирования. Сметное планирование затрат. Планирование затрат на стадиях жизненного цикла строительной продукции. Решение проблем строительной организации с помощью планирования затрат.)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10		Л, ПЗ, СР
6	Тема 6. Планирование затрат в строительной организации (Организация процесса планирования затрат. Оптимизация затрат в условиях неопределенности и риска. Контроль – завершающий процесс планирования затрат. Анализ затрат. Анализ планирования затрат в конкретной строительной организации.)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10	**Уметь: -** определять сущность проблем и решать их в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности; пользоваться организационно-правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда **Владеть:** - способностью выявлять источники финансирования капитальных вложений; определять факторы, оказывающие влияние на формирование и управление портфелем ценных бумаг; теоретическими знаниями в объеме, позволяющим использовать и составлять нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности; навыками организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.	Л, ПЗ, СР
Итого:			**48**	**Лекции – 12; практические занятия – 12; самостоятельная работа – 24**		

Раздел 3. Контроллинг в системе управления организацией						
7	Тема 7. Концепция контроллинга (Контроллинг и самоконтроллинг в организации. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Бюджетное управление в строительной организации. Управленческий учет в системе управления затратами.)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10	**Знать:** - особенности жизненного цикла проекта и факторов, влияющих на его реализацию.- выявить естественнонаучную сущность проблемы определения качества, возникающей в ходе профессиональной деятельности, привлечь для их решения соответствующие методы; - основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда. **Уметь:** - определять сущность проблем и решать их в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности; пользоваться организационно-правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда **Владеть:** - способностью выявлять источники финансирования капитальных вложений; определять факторы, оказывающие влияние на формирование и управление портфелем ценных бумаг; теоретическими знаниями в объеме, позволяющим использовать и составлять нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности; навыками организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.	Л, ПЗ, СР
8	Тема 8. Управленческий учет как основа контроллинга (Построение управленческого учета по центрам ответственности. Взаимосвязь мест возникновения затрат и центров ответственности. Управление затратами на основе норм. Искусственные центры прибыли.)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10		Л, ПЗ, СР
9	Тема 9. Построение системы управления затратами (Организация бюджетного управления в строительной организации. Алгоритм построения системы управления затратами по центрам ответственности. Организация контроля и анализа затрат в центрах ответственности. Практика формирования плановых цен (на примере управления механизации)	7/ IV	16	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10		Л, ПЗ, СР
Итого:			**48**	**Лекции – 12; практические занятия – 12; самостоятельная работа – 24**		
Всего:			**144**	**Лекции – 36; практические занятия – 36; самостоятельная работа – 72**		

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Литература
Раздел 1. Затраты строительной организации. Себестоимость и её анализ		
1	Тема 1. Сущность затрат, их классификация и группировка	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3
2	Тема 2. Методы анализа и контроля себестоимости строительной продукции	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3
3	Тема 3. Практикум по анализу себестоимости СМР и управлению прибылью	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3
Раздел 2. Управление затратами в строительстве		

4	Тема 4. Сущность управления затратами	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3
5	Тема 5. Прогнозирование и планирование затрат	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3
6	Тема 6. Планирование затрат в строительной организации	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3
Раздел 3. Контроллинг в системе управления организацией		
7	Тема 7. Концепция контроллинга	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3
8	Тема 8. Управленческий учет как основа контроллинга	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3
9	Тема 9. Построение системы управления затратами	О.1-3; Д.1-2; М.1-4; Э.1-3

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины "Управление затратами в строительстве" используются следующие образовательные технологии:
	лекции (Л), практические занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) академические консультации (АК), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
О.1	Сергеева А.Ю. [и др.].	Организация и управление строительным производством	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.		http://www.iprbookshop.ru/55017.html
О.2	Асаул А.Н. [и др.].	Управление затратами и контроллинг	Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.		http://www.iprbookshop.ru/38595.html
О.3	Асаул А.Н., Квициния М.Г., Петров А.А.	Управление затратами и контроллинг в строительстве	СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.		http://www.iprbookshop.ru/63648.html

Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
Д.1	Асаул А.Н., Старовойтов М.К., Фалтинский Р.А.	Управление затратами в строительстве	СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009.		http://www.iprbookshop.ru/18220.html
Д.2	Сергеева А.Ю. [и др.]	Планирование и контроллинг	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.		http://www.iprbookshop.ru/55019.html

Методические разработки

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
М.1	Головинов О.Н. Руденок А.Ю.	КЛ по дисциплине «Управление затратами в строительстве»	Макеевка: ДонНАСА, 2016	25	http://dl.donnasa.org/
М.2	Головинов О.Н. Руденок А.Ю.	МУ для самостоятельной работы студентов по дисциплине	Макеевка: ДонНАСА, 2016	25	http://dl.donnasa.org/

		«Управление затратами в строительстве»			
М.3	Головинов О.Н. Руденок А.Ю.	МУ для практических занятий студентов по дисциплине «Управление затратами в строительстве»	Макеевка: ДонНАСА, 2016	25	http://dl.donnasa.org/
М.4	Головинов О.Н. Руденок А.Ю.	МУ для выполнения контрольной работы студентами по дисциплине «Управление затратами в строительстве»	Макеевка: ДонНАСА, 2016	25	http://dl.donnasa.org/
Электронные образовательные ресурсы					
Э.1	Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/defaultx.asp				
Э.2	Электронная библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/				
Э.3	Научная библиотека им. В.И. Вернадского - http://www.nbuv.gov.ua/				
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ					
П.1	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint.				
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Дисциплина "Управление затратами в строительстве" обеспечена:					
1	- учебными аудиториями; - посадочными места - по количеству обучающихся; - рабочим местом преподавателя; - читальным залом.				
2	Используемая техника: - мультимедийный проектор; - экран; - ноутбук; - канал Интернет; - компьютеры для самостоятельной работы студентов.				
3	Средства обучения: - методические разработки; - учебная и справочная литература.				

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА" и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра: «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Факультет: «Экономика, управление и информационные системы в строительстве и недвижимости»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Управление затратами в строительстве»

для направления 08.03.01 «Строительство»

профиль подготовки «Информационно-стоимостной инжиниринг»

академический бакалавр
квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры
«26» 08 2017 г.,
протокол № 1
Заведующий кафедрой
Веретенникова О.В. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Макеевка 2017 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Управление затратами в строительстве»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (7 семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	способность выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь их для решения соответствующий физико-математический аппарат;
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
ПК-10	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОПК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.9	Химия
Б1.Б.10	Физика
Б1.Б.12	Механика. Теоретическая механика
Б1.Б.13	Механика. Техническая механика
Б1.В.ОД.7	Железобетонные и каменные конструкции
Б1.В.ОД.10	Конструкции из дерева и пластмасс
Б1.В.ДВ.4.1	Управление качеством в строительстве
Б1.В.ДВ.6.1	Управление затратами в строительстве
Б1.В.ДВ.7.1	Инвестиционные процессы в строительстве
Б1.В.ДВ.7.2	Управление инвестиционными проектами
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая, стационарная)
Б2.У.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геологическая, стационарная)

1.2.2. Компетенция О**ПК-8** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.4	Правоведение (основы законодательства в строительстве)
Б1.Б.20	Основы метрологии, стандартизации, сертификации и нормативно-технического обеспечения контроля качества
Б1.Б.26	Технологические процессы в строительстве
Б1.Б.27	Основы организации и управления в строительстве
Б1.В.ОД.11	Социология в строительной сфере
Б1.В.ДВ.2.1	Введение в инжиниринг
Б1.В.ДВ.6.1	Управление затратами в строительстве
Б1.В.ДВ.10.1	Экономическая эффективность инвестиционно-строительных проектов
Б1.В.ДВ.10.2	Основы инвестиционно-строительного проектирования
Б1.В.ДВ.11.1	Методы эффективного управления рисками в инвестиционно-строительных проектах
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, выездная)
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная, выездная)

1.2.3. Компетенция **ПК-10** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.4	Правоведение (основы законодательства в строительстве)
Б1.Б.27	Основы организации и управления в строительстве
Б1.В.ОД.9	Психология и социальное взаимодействие
Б1.В.ДВ.1.2	Этика и эстетика
Б1.В.ДВ.3.2	Политология
Б1.В.ДВ.5.2	Финансы строительных предприятий

Б1.В.ДВ.6.1	Управление затратами в строительстве
Б1.В.ДВ.7.2	Управление инвестиционными проектами
Б1.В.ДВ.9.2	Тендерные отношения в строительстве
Б1.В.ДВ.12.2	Организация предпринимательской деятельности в строительстве
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, выездная)
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа (производственная практика, выездная)
Б3.Д.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2. В результате изучения дисциплины «Инвестиционный анализ» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- особенности жизненного цикла проекта и факторов, влияющих на его реализацию.- выявить естественнонаучную сущность проблемы определения качества, возникающей в ходе профессиональной деятельности, привлечь для их решения соответствующие методы; (ОПК-2)

- основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; (ОПК-8)

- организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда. (ПК-10)

2.2. Уметь:

- определять сущность проблем и решать их в ходе профессиональной деятельности; (ОПК-2)

- использовать нормативные документы в своей деятельности; (ОПК-8)

- пользоваться организационно-правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.(ПК-10)

2.3 Владеть:

- способностью выявлять источники финансирования капитальных вложений; определять факторы, оказывающие влияние на формирование и управление портфелем ценных бумаг; (ОПК-2)

- теоретическими знаниями в объеме, позволяющим использовать и составлять нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности; (ОПК-8)

- навыками организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда. (ПК-10)

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1.	**Раздел 1. Затраты строительной организации. Себестоимость и её анализ** Тема 1. Сущность затрат, их классификация и группировка Тема 2. Методы анализа и контроля себестоимости строительной продукции Тема 3. Практикум по анализу себестоимости СМР и управлению прибылью	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10	**Знать:** - особенности жизненного цикла проекта и факторов, влияющих на его реализацию. **Уметь:** - определять сущность проблем и решать их в ходе профессиональной деятельности; **Владеть:** - теоретическими знаниями в объеме, позволяющим использовать и составлять нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности;	Тест; выполнение научно-исследовательской работы
2.	**Раздел 2. Управление затратами в строительстве** Тема 4. Сущность управления затратами Тема 5.	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10	**Знать:** - особенности жизненного цикла проекта и факторов, влияющих на его реализацию. **Уметь:** - определять сущность проблем и решать их в ходе профессиональной деятельности; **Владеть:** - теоретическими знаниями в объеме,	Тест; выполнение комплекса задач; выполнение научно-исследовательск

	Прогнозирование и планирование затрат Тема 6. Планирование затрат в строительной организации		позволяющим использовать и составлять нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности;	ой работы
	Раздел 3. Контроллинг в системе управления организацией Тема 7. Концепция контроллинга Тема 8. Управленческий учет как основа контроллинга Тема 9. Построение системы управления затратами	ОПК-2 ОПК-8, ПК-10	**Знать:** - особенности жизненного цикла проекта и факторов, влияющих на его реализацию. **Уметь:** - определять сущность проблем и решать их в ходе профессиональной деятельности; **Владеть:** - теоретическими знаниями в объеме, позволяющим использовать и составлять нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности;	Тест; выполнение комплекса задач; выполнение научно-исследовательск ой работы

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по быстроте и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная	Компетенции не	Значительное	Все компетенции	Все компетенции	Все компетенции	Все компетенции

оценка сформированности компетенций	сформированы	количество компетенций не сформировано	сформированы, но большинство на пороговом уровне	сформированы на среднем уровне	сформированы на среднем или высоком уровне	сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	**Нулевой**	**Минимальный**	**Пороговый**	**Средний**	**Продвинутый**	**Высокий**

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

5.1. Типовые задания для тестирования

1. Затраты имеют:

А. Платежную природу оценки и отражаются в финансовом учете. Б. Расчетную природу и отражаются во внутреннем учете организации на момент потребления в процессе производства. В. Фактический расход всех средств, необходимых для реализации всех этапов производства строительной продукции.

2. Подразделения основного и вспомогательного производства – это:

А. Обслуживающие центры ответственности. Б. Материальные центры ответственности. В. Производственные центры ответственности.

3. Метод определения затрат, основанный на создании обоснованной системы стандартов расхода ресурсов для всех видов и стадий производства по местам их возникновения, - это:

А. Расчетно-аналитический метод. Б. Нормативный метод. В. Позаказный метод.

4. Плановая себестоимость отражает

А. технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса; Б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми; В. реальные затраты на производство и реализацию продукции.

5. Фактическая себестоимость отражает

А. технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса. Б. максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми; В. реальные затраты на производство и реализацию продукции

6. Расчетная себестоимость отражает

А. технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса; Б. максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми; В. реальные затраты на производство и реализацию продукции

7. Управление затратами необходимо для:

А. определения экономического результата; Б. повышение эффективности работы строительной организации; В. А и Б.

8. Координация и регулирование - это:

А. сравнение фактических затрат с запланированными; Б. принятие оперативных мер по ликвидации отклонений; В. А и Б.

9. Анализ в системе управления затратами позволяет:

А. подготовить материалы для принятия рациональных управленческих решений; Б. оценить эффективность использования ресурсов; В. А и Б.

10. Система управленческого учета затрат, предусматривающая учет себестоимости в части прямых и косвенных переменных расходов в зависимости от объема производства – это:

А. нормативный метод; Б. позаказный метод; В. стандарт-кост; Г. директ-костинг.

5.2. Примеры задач для промежуточной аттестации

Задача1.

Предложите систему управления затратами в строительной организации с организационной структурой по вашему выбору. Выявите плюсы и минусы предложенной системы управления затратами.

Приведите пример постановки цели использования классификации затрат по видам деятельности строительной организации.

Приведите пример отнесения расходов строительной организации на косвенные затраты по классификации

по способу отнесения на себестоимость единицы продукции.

Приведите пример смешанных затрат для строительной организации.

Задача 2.

Рассмотрите процесс установления нормативных затрат на материалы для конкретного вида продукции (работ, услуг). Определите цель установления норм на материалы в данной организации, расскажите, как нормативный показатель формируется и рассчитывается.

Задача 3.

Определите величину экономии по материалам исходя из данных, представленных в таблице.

Изделие	Изготовлено в отчетном периоде, шт.	Норма расхода материала, кг	
		План	Факт
А	7480	11,00	10,00
Б	6500	9,00	8,50
В	5230	12,00	10,00
Цена за 1 кг		13,00	12,20

Задача 4.

Предложите систему управления затратами в строительной организации с организационной структурой по вашему выбору. Выявите плюсы и минусы предложенной системы управления затратами.

Приведите пример постановки цели использования классификации затрат по видам деятельности строительной организации.

Приведите пример отнесения расходов строительной организации на косвенные затраты по классификации по способу отнесения на себестоимость единицы продукции.

Приведите пример смешанных затрат для строительной организации.

5.3. Типовая тематика научно-исследовательских работ

1. Особенности управления затратами на стадиях разработки, производства, реализации, эксплуатации и утилизации продукта.
2. Роль нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения.
3. Калькулирование себестоимости.
4. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию.
5. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности
6. Бюджетирование затрат
7. Стимулирование снижения затрат на производстве
8. Учет по местам возникновения затрат в системе «директ-костинг»
9. Практика управления затратами по местам возникновения и на основе управленческого учета
10. Система управления затратами по отклонениям (система «стандарт-кост»)
11. Управленческий учет в концепции теории ограничений как инструмент стратегического контроллинга на предприятиях.
12. Финансовый контроллинг и менеджмент заказов в малых и средних строительных компаниях.
13. Инструменты контроллинга для определения инновационного развития компании.
14. Использование кадровых ресурсов в качестве составной части кадрового контроллинга.
15. Риск - контроллинг как инструмент обеспечения непрерывности бизнеса.
16. Влияние показателей на процесс выработки управленческих решений.
17. Проблемы оценки качества менеджмента.
18. Теоретические аспекты создания и функционирования системы контроллинга персонала в малом предпринимательстве.
19. Моделирование информационной системы контроллинга.
20. Практические аспекты внедрения инструментов контроллинга.

5.4. Типовые вопросы для творческого рейтинга / зачета:

1. Сущность и особенности затрат.
2. Особенности функций управления затратами и их взаимодействие.
3. Классификация затрат по различным классификационным признакам.
4. Необходимость планирования затрат.
5. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта (изделия).
6. Особенности управления затратами на стадиях разработки, производства, реализации, эксплуатации и утилизации продукта.
7. Роль нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения.
8. Калькулирование себестоимости.
9. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию.

10. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности
11. Бюджетирование затрат
12. Стимулирование снижения затрат на производстве
13. Учет по местам возникновения затрат в системе «директ-костинг»
14. Практика управления затратами по местам возникновения и на основе управленческого учета
15. Система управления затратами по отклонениям (система «стандарт-кост»)
16. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического контроллинга.
17. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
18. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
19. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
20. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
21. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
22. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
23. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
24. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
25. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.
26. Контроллинг в системе антикризисного управления предприятием.
27. Элементы системы учета затрат.
28. Классификация затрат, используемые для целей управления.
29. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
30. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
31. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
32. Понятие центров ответственности и их использование в системе контроллинга.
33. Бенчмаркинг как инструмент анализа конкурентоспособности предприятия.
34. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
35. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
36. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
37. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
38. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».
39. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.
40. Выявление причин отклонений.
41. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
42. Применение операционного рычага в контроллинге.
43. Структура системы бюджетов на предприятии.
44. Бюджетный контроль в системе контроллинга.
45. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности.
46. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
47.Система поддержки принятия решений.
48. Сферы использования АВС – анализа.
49. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
50. Анализ сильных и слабых мест на предприятии как метод стратегического контроллинга.
51. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
52. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».
53. Управленческий учет как основа контроллинга.
54. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
55. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
56. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе

предприятия, как консультант руководства предприятия.

57. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

58. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

59. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

60. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей.

6. Формирование балльной оценки по дисциплине "Управление затратами в строительстве"

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме "зачет"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	80
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	**100**
Промежуточная аттестация (зачёт)	20*

* - проводится в случае:

если сумма накопительных баллов составляет менее 60 (35-59), и студент выполнил задания текущего контроля в полном объёме

Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 08.03.01 "Строительство", профиль «Информационно-стоимостной инжиниринг" по дисциплине предусмотрено:

семестр седьмой – 36 часа контактной работы. За посещение одного занятия студент набирает 10/36=0,28 балла.

Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимально	
	текущий контроль	промежуточная аттестация	текущий контроль	промежуточная аттестация
Модуль 1: Тема 1-3	Тест; выполнение научно-исследовательской работы	Ответ на вопросы зачета	20	20
Модуль 2: Тема 4-6	Тест; выполнение комплекса задач; выполнение научно-исследовательской работы		30	
Модуль 3: Тема 7-9	Тест; выполнение комплекса задач; выполнение научно-исследовательской работы		30	
Всего			**80**	**20**

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Раздел 1. Затраты строительной организации. Себестоимость и её анализ Раздел 2. Управление затратами в строительстве Раздел 3. Контроллинг в системе управления организацией	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

Промежуточная аттестация

Зачёт по результатам изучения учебной дисциплины "**Управление затратами в строительстве**" в седьмом семестре проводится, как правило, на последней неделе изучения дисциплины в устной форме. Зачёт состоит из двух теоретических вопросов.

Оценка по результатам зачёта выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретический вопрос 1 – 10 баллов;
- теоретический вопрос 2 – 10 баллов;

Итого – 20 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

<table>
<tr><th rowspan="2">СУММА БАЛЛОВ</th><th rowspan="2">ШКАЛА ECTS</th><th colspan="2">Оценка по государственной шкале</th></tr>
<tr><th>экзамен</th><th>зачёт</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>A</td><td>"отлично" (5)</td><td rowspan="5">"зачтено"</td></tr>
<tr><td>80-89</td><td>B</td><td rowspan="2">"хорошо" (4)</td></tr>
<tr><td>75-79</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td>D</td><td rowspan="2">"удовлетворительно" (3)</td></tr>
<tr><td>60-69</td><td>E</td></tr>
<tr><td>35-59</td><td>FX</td><td rowspan="2">"неудовлетворительно" (2)</td><td rowspan="2">"не зачтено"</td></tr>
<tr><td>0-34</td><td>F</td></tr>
</table>

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изм. стр.	Содержание изменений	Утверждение на заседании кафедры (протокол № ___ от ___)	Подпись лица, внёсшего изменения
1		РПД актуальна на 2018-2019 у.г.	N1 от 28.08.2018	