

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет механический

Кафедра «Прикладная лингвистика и межкультурная коммуникация»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Декан факультета

А.Д. Бумага

«30» 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.04 Русский язык и культура речи**

Направление подготовки ОПОП ВО бакалавриата

23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»

Профиль подготовки

«Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»

Год начала подготовки по учебному плану 2016

Квалификация (степень) выпускника «Бакалавр»

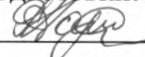
Форма обучения очная

Макеевка 2016 г.

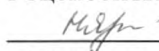
Программу составили:


канд. филол. н., доцент Назар Р. Н.  « 02 » 09 2016 г.  
канд. филол. н., доцент Новикова Ю. Н.  « 02 » 09 2016 г.

Председатель УМК по направлениям подготовки:

канд. филол. н., доцент Назар Р. Н.  « 02 » 09 2016 г.

Рецензенты:

 /Н.А. Ярошенко/ канд. филол. н., доц., зав. кафедрой общего языкознания им. Е.С. Отина ДонНУ  
« 02 » 09 2016 г.


 /Н.В. Миклашевич/ канд. пед. н., доц., зав. кафедрой иностранных языков ДонНАСА  
« 02 » 09 2016 г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки ДНР № 398 от 12 августа 2015 г. «Базовая программа курса «Русский язык и культура речи» (для нефилологических специальностей)», а также с Государственными образовательными стандартами ВПО и учебными планами по направлениям подготовки и профилям ГОУ ВПО «ДонНАСА», утверждённым решением учёного совета ДонНАСА от 30 ноября 2015 г., протокол №3.

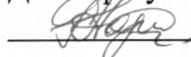
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации. Протокол №1 от 02.09.2016 г.

Срок действия программы: 2016–2021 уч.г.


Зав. кафедрой:

 канд. филол. н., доцент Р. Н. Назар

Декан факультета:

 канд. филол. н., доцент Р. Н. Назар

Начальник учебной части:

 канд. гос. упр., доцент А.А. Сухина

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**


"Утверждаю":

Председатель УМК факультета к.т.н. доцент Бумага А.Д.  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

  
(подпись)

"30" августа 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **техническая эксплуатация и сервис автомобилей, технологических машин и оборудования**

Протокол от «28» августа 2017 г. №1  
Зав. кафедрой: 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**


"Утверждаю":

Председатель УМК факультета к.т.н. доцент Бумага А.Д.  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

  
(подпись)

"30" августа 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **техническая эксплуатация и сервис автомобилей, технологических машин и оборудования**

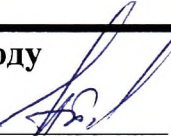
Протокол от «28» августа 2018 г. №1  
Зав. кафедрой: 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**


"Утверждаю":

Председатель УМК факультета к.т.н. доцент Бумага А.Д.  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

  
(подпись)

"30" августа 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **техническая эксплуатация и сервис автомобилей, технологических машин и оборудования**

Протокол от «29» августа 2019 г. №1  
Зав. кафедрой: 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета к.т.н. доцент Бумага А.Д.  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

  
(подпись)

"31" августа 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **техническая эксплуатация и сервис автомобилей, технологических машин и оборудования**

Протокол от «28» августа 2020 г. №1  
Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

# Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	<b>5</b>
1. Цель освоения дисциплины (модуля).....	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля).....	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВПО (основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования).....	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля).....	7
5. Формы контроля .....	7
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
1. Общая трудоёмкость дисциплины .....	8
2. Содержание разделов дисциплины .....	8
3. Обеспечение содержания дисциплины .....	11
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>14</b>
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
1. Рекомендуемая литература .....	17
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины .....	21
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	21
<b>V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b> .....	<b>22</b>
Тематика курсовых работ .....	22
Вопросы к экзамену / зачету / зачету с оценкой .....	22
Примеры тестов для текущего контроля.....	26
Примеры практических заданий для промежуточной аттестации .....	27
Индивидуальное задание.....	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>29</b>
Приложение 1 .....	29
Приложение 2 .....	32
Лист регистрации изменений .....	33

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

## 2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задачами дисциплины являются:

1. Познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне.
2. Дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении.
3. Сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения.
4. Сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения.
5. Сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к *вариативной (по выбору)* части учебного плана Б1.В.04; к *факультативной* ФТД.В.01.

3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина базируется на дисциплинах «Русский язык» и «Литература» в объеме программы средней школы.

3.2 | Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин:

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен:

### **Знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;

- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

**Уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип речи;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

**Владеть:**

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;
- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;
- навыками общения с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

3.3	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
-----	--

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для дальнейшего изучения всех базовых, вариативных и факультативных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, а также в целом для успешного осуществления учебной и профессиональной коммуникации.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-2:** способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**ОК-5** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате освоения **ОК-2, 5** студент должен:

##### 1. Знать:

единицы языка и правила их соединения, основные орфографические и грамматические правила; нормы и правила культуры устной и письменной речи современного русского литературного языка; требования к текстам различных функциональных стилей и правила общения в коммуникативных ситуациях.

##### 2. Уметь:

опознавать звуки, буквы, части слова, морфемы, части речи, главные и второстепенные члены предложения, простые и сложные предложения и их типы, делить языковые явления на группы; отбирать языковой материал, пользоваться вариативными формами, реализовывать высказывание, учитывая условия, при которых осуществляется акт говорения, статус адресата, объект обсуждения, выбирать нужную форму и тип речи, учитывать функционально-стилевые разновидности речи; давать социально-психологический прогноз коммуникативной ситуации, в которой предстоит общаться, социально-психологически программировать процесс общения, опираясь на своеобразие коммуникативной ситуации.

##### 3. Владеть:

общей и профессиональной лексикой; навыками фонетического, орфографического, морфемного, словообразовательного, морфологического, синтаксического, стилистического анализа и редактирования текстов профессионального содержания; навыками социально-психологического управления процессами общения в коммуникативной ситуации.

#### 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

*Текущий контроль* осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом.

*Промежуточная аттестация:* **1 семестр – зачёт; 2 семестр – зачёт; 3 семестр – экзамен.**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (Приложение 1).

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ						
<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7,5 зачётных единиц, 270 часов.</p> <p>Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.</p>						
2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
№	Наименование разделов и тем	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<b>Раздел 1</b>						
1	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.	1/1	5	ОК- 2, 5	<p><b>Знать:</b> единицы языка и правила их соединения, основные орфографические и грамматические правила; нормы и правила культуры устной и письменной речи современного русского литературного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> опознавать звуки, буквы, части слова, морфемы, части речи; отбирать языковой материал, пользоваться вариативными формами.</p> <p><b>Владеть:</b> общей и профессиональной лексикой; навыками фонетического, орфографического, морфемного, словообразовательного, морфологического анализа.</p>	Л, ПЗ, СР
2	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	1/1	5			
3	Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	1/1	5			
4	Орфографические нормы русского языка.	1/1	5			
5	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1/1	4			
6	Правописание гласных после шипящих и Ц.	1/1	4			
7	Правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).	1/1	4			
8	Употребление Ъ (ер) и Ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.	1/1	4			
9	Правописание приставок.	1/1	4			
10	Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.	1/1	4			
11	Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.	1/1	4			



	Синтаксические функции прилагательных.					
12	Правописание сложных слов.	1/1	4			
13	Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.	1/1	4			
14	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	1/1	4			
15	Правописание и употребление наречий.	1/1	4			
16	Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.	1/1	4			
17	Правописание НЕ с разными частями речи.	1/1	4			
	<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>Лекции – 18, практические занятия – 18, самостоятельная работа – 36.</b>		
<b>Раздел 2</b>						
1	Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).	2/1	6	ОК- 2, 5	<b>Знать:</b> единицы языка и правила их соединения, основные грамматические правила; нормы и правила культуры устной и письменной речи современного русского литературного языка. <b>Уметь:</b> опознавать части речи, главные и второстепенные члены предложения, простые и сложные предложения и их типы, делить языковые явления на группы; отбирать языковой материал, пользоваться вариативными формами. <b>Владеть:</b> общей и профессиональной лексикой; навыками морфологического и синтаксического анализа и редактирования текстов профессионального содержания; навыками социально-психологического управления процессами общения в коммуникативной ситуации.	Л, ПЗ, СР
2	Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2/1	6			
3	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами <i>как, словно</i> и др.	2/1	6			
4	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.	2/1	6			
5	Пунктуация в сложносочиненном предложении.	2/1	6			
6	Пунктуация в сложноподчиненном предложении.	2/1	6			
7	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	2/1	6			
8	Пунктуация при прямой речи и цитатах.	2/1	5			
9	Орфоэпические нормы русского литературного языка.	2/1	5			
10	Акцентологические нормы русского литературного языка.	2/1	5			
11	Лексические нормы русского литературного языка.	2/1	5			

12	Морфологические нормы русского литературного языка.	2/1	5			
13	Синтаксические нормы русского литературного языка.	2/1	5			
	<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>Лекции – 18, практические занятия – 18, самостоятельная работа – 36.</b>		
<b>Раздел 3</b>						
1	Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.	3/2	7	ОК- 2, 5	<b>Знать:</b> единицы языка и правила их соединения, основные орфографические и грамматические правила; нормы и правила культуры устной и письменной речи современного русского литературного языка; требования к текстам различных функциональных стилей и правила общения в коммуникативных ситуациях. <b>Уметь:</b> опознавать звуки, буквы, части слова, морфемы, части речи, главные и второстепенные члены предложения, простые и сложные предложения и их типы, делить языковые явления на группы; отбирать языковой материал, пользоваться вариативными формами, реализовывать высказывание, учитывая условия, при которых осуществляется акт говорения, статус адресата, объект обсуждения, выбирать нужную форму и тип речи, учитывать функционально-стилевые разновидности речи; давать социально-психологический прогноз коммуникативной ситуации, в которой предстоит общаться, социально-психологически	Л, ПЗ, СР, К
2	Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.	3/2	7			
3	Требования к тексту. Типы речи.	3/2	8			
4	Система функциональных стилей русского языка.	3/2	7			
5	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	3/2	7			
6	Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.	3/2	9			
7	Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	3/2	9			
8	Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.	3/2	9			
9	Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.	3/2	7			
10	Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык	3/2	7			

	рекламы. Ораторская речь.				программировать процесс общения, опираясь на своеобразие коммуникативной ситуации.	
11	Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.	3/2	7		<b>Владеть:</b> общей и профессиональной лексикой; навыками фонетического, орфографического, морфемного, словообразовательного, морфологического, синтаксического, стилистического анализа и редактирования текстов профессионального содержания; навыками социально-психологического управления процессами общения в коммуникативной ситуации.	
12	Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	3/2	7			
13	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.	3/2	7			
14	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	3/2	7			
15	Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	3/2	7			
16	Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.	3/2	7			
17	Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	3/2	7			
	<b>Итого:</b>		<b>270</b>	<b>Лекции – 54, практические занятия – 108, самостоятельная работа – 102, консультации – 6.</b>		
<b>3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<b>№</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Литература</b>				
<b>Раздел 1</b>						
1	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.	О-1.1, Д-1.9, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.13, Д-1.15				
2	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	О-1.1, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.11, Д-1.13, Д-1.18				

3	Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	О-1.1, О-1.5, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.9, Д-1.11, Д-1.12, Д-1.13, Д-1.14, Д-1.23
4	Орфографические нормы русского языка.	О-1.1, О-1.5, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.11
5	Правописание гласных и согласных в корне слова.	О-1.1, О-1.5, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
6	Правописание гласных после шипящих и Ц.	О-1.1, О-1.5, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
7	Правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).	О-1.1, О-1.5, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
8	Употребление Ъ (ер) и Ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.	О-1.1, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
9	Правописание приставок.	О-1.1, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
10	Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.	О-1.1, О-1.5, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
11	Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.	О-1.1, О-1.5, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
12	Правописание сложных слов.	О-1.1, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
13	Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.	О-1.1, О-1.5, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
14	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	О-1.1, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
15	Правописание и употребление наречий.	О-1.1, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
16	Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.	О-1.1, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
17	Правописание НЕ с разными частями речи.	О-1.1, Д-1.1, Д-1.2, Д-1.3, Д-1.4, Д-1.5, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16
<b>Раздел 2</b>		
1	Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).	О-1.3, Д-1.6, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16, Д-1.19
2	Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	О-1.3, О-1.5, Д-1.6, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16, Д-1.19
3	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами <i>как, словно</i> и др.	О-1.3, О-1.5, Д-1.6, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16, Д-1.19
4	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.	О-1.3, Д-1.6, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16, Д-1.19
5	Пунктуация в сложносочиненном предложении.	О-1.3, Д-1.6, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16, Д-1.19
6	Пунктуация в сложноподчиненном предложении.	О-1.3, О-1.5, Д-1.6, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16, Д-1.19
7	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	О-1.3, Д-1.6, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16, Д-1.19
8	Пунктуация при прямой речи и цитатах.	О-1.3, Д-1.6, Д-1.8, Д-1.11, Д-1.16, Д-1.19
9	Орфоэпические нормы русского литературного языка.	О-1.3, О-1.5, Д-1.6, Д-1.10, Д-1.13, Д-1.14, Д-1.18
10	Акцентологические нормы русского литературного языка.	О-1.3, О-1.5, Д-1.6, Д-1.10, Д-1.14, Д-1.18

11	Лексические нормы русского литературного языка.	О-1.3, Д-1.6, Д-1.10, Д-1.14, Д-1.18
12	Морфологические нормы русского литературного языка.	О-1.3, О-1.5, Д-1.6, Д-1.10, Д-1.13, Д-1.14, Д-1.18
13	Синтаксические нормы русского литературного языка.	О-1.3, О-1.5, Д-1.6, Д-1.10, Д-1.13, Д-1.14, Д-1.18
<b>Раздел 3</b>		
1	Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.9, Д-1.21, Д-1.22
2	Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.18, Д-1.20, Д-1.21, Д-1.22, Д-1.23
3	Требования к тексту. Типы речи.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.14, Д-1.23
4	Система функциональных стилей русского языка.	О-1.4, О-1.6, О-1.7, Д-1.7, Д-1.11, Д-1.13, Д-1.18, Д-1.23
5	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.9, Д-1.14, Д-1.23
6	Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.10, Д-1.11, Д-1.12, Д-1.13, Д-1.14, Д-1.17, Д-1.18, Д-1.23
7	Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.14
8	Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.	О-1.4, О-1.6, О-1.7, Д-1.7, Д-1.10, Д-1.11, Д-1.12, Д-1.13, Д-1.14, Д-1.17, Д-1.23
9	Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.13, Д-1.17, Д-1.18
10	Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.10, Д-1.11, Д-1.12, Д-1.13, Д-1.18, Д-1.23
11	Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.11, Д-1.12, Д-1.14, Д-1.23
12	Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.12, Д-1.13, Д-1.23
13	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.11, Д-1.12, Д-1.18, Д-1.23
14	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	О-1.4, О-1.6, О-1.7, Д-1.7, Д-1.11, Д-1.12, Д-1.23
15	Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	О-1.4, О-1.6, О-1.7, Д-1.7, Д-1.12, Д-1.18
16	Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.	О-1.4, Д-1.7, Д-1.18
17	Телефонный разговор. Правила ведения телефонного	О-1.4, Д-1.7, Д-1.12, Д-1.14

разговора.
------------

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие образовательные технологии:				
	лекции (Л), практические занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) академические консультации (АК), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.				
3.2	В процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие интерактивные образовательные технологии:				
	деловые игры (ДИ), дискуссии (Д), анализ конкретных ситуаций (АКС), мозговой штурм (МШ), проблемная лекция (ПЛ), лекция-визуализация (ЛВ), пресс-конференция (ПК), ролевые игры (РИ) и др. методы, применяемые при реализации ООП. Лекционный и практический материал представлен в виде слайд-презентаций в формате «Power Point». При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.				
3.3	Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине				
№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные технологии	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1</b>					
1	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
2	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.				
3	Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
4	Орфографические нормы русского языка.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
5	Правописание гласных и согласных в корне слова.				
6	Правописание гласных после шипящих и Ц.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
7	Правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).				
8	Употребление Ъ (ер) и Ь (ерь).	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5

	Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.				
9	Правописание приставок.				
10	Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
11	Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.				
12	Правописание сложных слов.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
13	Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.				
14	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
15	Правописание и употребление наречий.				
16	Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, ПЛ	ОК-2, 5
17	Правописание НЕ с разными частями речи.				
<b>Раздел 2</b>					
1	Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
2	Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
3	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами <i>как, словно</i> и др.				
4	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
5	Пунктуация в сложносочиненном предложении.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
6	Пунктуация в сложноподчиненном предложении.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
7	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
8	Пунктуация при прямой речи и цитатах.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, ПЛ	ОК-2, 5
9	Орфоэпические нормы русского литературного языка.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5

10	Акцентологические нормы русского литературного языка.				
11	Лексические нормы русского литературного языка.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
12	Морфологические нормы русского литературного языка.				
13	Синтаксические нормы русского литературного языка.				
<b>Раздел 3</b>					
1	Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.3	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
2	Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
3	Требования к тексту. Типы речи.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
4	Система функциональных стилей русского языка.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
5	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
6	Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
7	Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
8	Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.	4	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, ДИ	ОК-2, 5
9	Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, МШ	ОК-2, 5
10	Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, ДИ	ОК-2, 5
11	Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, ПК	ОК-2, 5



	ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.				
12	Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, Д	ОК-2, 5
13	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, РИ	ОК-2, 5
14	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
15	Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС, РИ	ОК-2, 5
16	Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5
17	Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	3	Л, ПЗ	ЛВ, АКС	ОК-2, 5

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>					
<b>Основная литература</b>					
<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Примечание</b>
О.1.1	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н.	Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей дневной формы обучения (I семестр).	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2015.	3	Электронный вариант
О.1.2	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н.	Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей.	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2015.	5	Электронный вариант
О.1.3	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н.	Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей дневной формы обучения (II семестр).	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2016.	3	Электронный вариант
О.1.4	Новикова Ю. Н.,	Русский язык и культура речи :	Макеевка:	3	Электрон

	Назар Р. Н.	учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей дневной формы обучения (III семестр).	ПЦ ДонНАСА, 2016.		новый вариант
O.1.5	Глазунова О. И.	Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений.	М. : КноРус, 2015.	1	Электронный вариант
O.1.6	Горовая И. Г.	Русский язык и культура речи : учебное пособие.	О. : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.	Электронный ресурс	Режим доступа : <a href="http://www.iprbookshop.ru/52330">http://www.iprbookshop.ru/52330</a>
O.1.7	Штрекер Н. Ю.	Русский язык и культура речи : учебное пособие.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	Электронный ресурс	Режим доступа : <a href="http://www.iprbookshop.ru/52560">http://www.iprbookshop.ru/52560</a>

#### Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
Д.1.1	Ковалёва Н. А.	Учебное пособие для практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» (I семестр) (для студентов строительных специальностей)	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2015.	5	Электронный вариант
Д.1.2	Чернышова Л. И., Гапонова Т. Н.	Учебное пособие для практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» (I семестр) (для студентов экономических специальностей)	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2015.	5	Электронный вариант
Д.1.3	Новикова Ю. Н., Атанова Г. Ю.	Русский язык и культура речи : орфография : практическое пособие для студентов механических специальностей (I семестр).	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электронный вариант
Д.1.4	Новикова Ю. Н., Атанова Г. Ю.	Русский язык и культура речи : орфография : практическое пособие для студентов архитектурных специальностей (I семестр).	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2016.	20	Электронный вариант
Д.1.5	Чернышова Л. И., Гапонова Т. Н.	Учебное пособие для практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» (I семестр) (для студентов специальности «Геодезия, кадастр и землеустройство»)	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электронный вариант
Д.1.6	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н., Атанова Г. Ю.	Русский язык и культура речи : синтаксис и пунктуация : практическое пособие для студентов специальности ТГВ (II семестр).	Макеевка: ПЦ ДонНАСА, 2017.	20	Электронный вариант
Д.1.7	Новикова Ю. Н., Атанова Г. Ю.	Русский язык и культура речи : стилистика : практическое пособие	Макеевка: ПЦ ДонНАСА,	20	Электронный

		для студентов всех специальностей (III семестр).	2018.		вариант
Д.1.8	Баронова М. М.	Все правила русской орфографии и пунктуации с приложением универсального орфографического словаря и краткого курса грамматики.	М. : Астрель, 2013.	1	Электронный вариант
Д.1.9	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Катаева Е. Ю.	Русский язык и культура речи : Учебное пособие для вузов.	Ростов н/Д : Феникс, 2014.	1	Электронный вариант
Д.1.10	Вотякова И. А., Ковальчукова М. А., Метлякова Е. В.	Культура речи. Нормы русского языка : Материалы к практическим занятиям.	Ижевск : Изд-во «Удмуртский университет», 2014.	1	Электронный вариант
Д.1.11	Голуб И. Б.	Русский язык и культура речи : Учебное пособие.	М. : Логос, 2003.	1	Электронный вариант
Д.1.12	Граудина Л. К., Ширяев Е. Н.	Культура русской речи. Учебник для вузов.	М. : Издательская группа НОРМА–ИНФРА М, 1999.	1	Электронный вариант
Д.1.13	Данцев Д. Д., Нефедова Н. В.	Русский язык и культура речи для технических вузов.	Ростов н/Д : Феникс, 2002.	1	Электронный вариант
Д.1.14	Каменская О. Г., Кан Р. А., Стрекалова Е. Т., Запорожец М. Н.	Русский язык и культура речи : Учебное пособие для студентов.	Тольятти : ФАО ТГУ, 2005	1	Электронный вариант
Д.1.15	Кронгауз М. А., Литвин Е. А., Мерзлякова В. Н., Пиперски А. Ч., Сомин А. А., Черненко Ю. А.	Словарь языка интернета.	М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2016.	1	Электронный вариант
Д.1.16	Лопатин В. В.	Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник.	М. : Эксмо, 2011.	1	Электронный вариант
Д.1.17	Покотыло М. В.	Культура речи и деловое общение: учеб. пособие.	Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2016.	1	Электронный вариант
Д.1.18	Райская М. М.	Лекции по русскому языку и культуре речи.	Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2009.	1	Электронный вариант
Д.1.19	Розенталь Д. Э.	Справочник по правописанию и литературной правке.	М. : АЙРИС-пресс, 2016.	1	Электронный вариант
Д.1.20	Соколянский А. А.	Региональная лингвистика (Крайний Северо-Восток России) : учеб. пособие.	Магадан : СВГУ, 2016.	1	Электронный вариант
Д.1.21	Тихонов А. Н., Хашимов Р. И., Журавлева Г. С. и др.	Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык [Электронный ресурс] : Т 1.	М. : ФЛИНТА, 2014.	1	Электронный вариант
Д.1.22	Тихонов А. Н., Хашимов Р. И., Журавлева Г. С. и др.	Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык	М. : ФЛИНТА, 2014.	1	Электронный вариант

	др.	[Электронный ресурс] : Т. 2.			
Д.1.23	Щетинина А. В.	Практикум по русскому языку и культуре речи : учеб.-практ. пособие.	Екатеринбург : Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2008.	1	Электронный вариант
<b>Методические разработки</b>					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
М.1.1	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н.	Методические рекомендации и контрольные задания по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов всех специальностей дневной формы обучения (I семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электронный вариант
М.1.2	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н.	Методические рекомендации и контрольные задания по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов всех специальностей заочной формы обучения (I семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электронный вариант
М.1.3	Новикова Ю. Н., Атанова Г. Ю.	Методическая разработка фильма «Великие открытия "Запорожец"» по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов механических специальностей дневной формы обучения (I семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2015.	5	Электронный вариант
М.1.4	Новикова Ю. Н., Атанова Г. Ю.	Методическая разработка фильма «Архитектура и технологии строительства в древних Афинах» по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов архитектурных специальностей дневной формы обучения (I семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электронный вариант
М.1.5	Ковалёва Н. А.	Методическая разработка фильма «Нераскрытые тайны. Изобретатель В. Шухов» по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов архитектурных специальностей дневной формы обучения (I семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электронный вариант
М.1.6	Чернышёва Л. И., Гапонова Т. Н., Машталер С. Н.	Методическая разработка фильма «Чудеса инженерии. Небоскрёб» по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов строительных специальностей дневной формы обучения (I семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электронный вариант
М.1.7	Новикова Ю. Н.	Русский язык и культура речи : методические рекомендации (зачётная контрольная работа) для студентов всех специальностей дневной и заочной формы обучения (I курс).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2015.	5	Электронный вариант
М.1.8	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н.	Методические рекомендации и контрольные задания по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов всех специальностей дневной формы обучения	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электронный вариант

		(II семестр).			
М.1.9	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н.	Методические рекомендации и контрольные задания по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов всех специальностей заочной формы обучения (II семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электрон ный вариант
М.1.10	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н., Атанова Г. Ю.	Методическая разработка фильма «Дом из тёплых кубиков» по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов строительных специальностей дневной формы обучения (II семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2017.	5	Электрон ный вариант
М.1.11	Новикова Ю. Н., Назар Р. Н.	Методические рекомендации и контрольные задания по курсу "Русский язык и культура речи" для студентов всех специальностей дневной формы обучения (III семестр).	Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2016.	5	Электрон ный вариант
<b>Электронные образовательные ресурсы</b>					
Э.1.1	<a href="http://www.slovari.gramota.ru">www.slovari.gramota.ru</a>				
Э.1.2	<a href="http://www.slovari.ru">www.slovari.ru</a>				
Э.1.3	<a href="http://www.vamal.org/ook">www.vamal.org/ook</a>				
Э.1.4	<a href="http://www.stihi-rus.rus/pravila.htm">www.stihi-rus.rus/pravila.htm</a>				
Э.1.5	<a href="http://www.philol.msu.ru/rus/galva-1/">www.philol.msu.ru/rus/galva-1/</a>				
Э.1.6	<a href="http://www.gramota.ru/">www.gramota.ru/</a>				
Э.1.7	<a href="http://www.uchim.ru">www.uchim.ru</a>				
Э.1.8	<a href="http://www.grammar.ru">www.grammar.ru</a>				
Э.1.9	<a href="http://www.hi-edu.ru">www.hi-edu.ru</a>				
Э.1.10	<a href="http://www.petsru.ru/Chairs/RusLang/sovrem_rl.html">www.petsru.ru/Chairs/RusLang/sovrem_rl.html</a>				
Э.1.11	<a href="http://www.russ.ru/journal/kniga/98-06-24/kreidl.htm">www.russ.ru/journal/kniga/98-06-24/kreidl.htm</a>				
Э.1.12	<a href="http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html">www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html</a>				
Э.1.13	<a href="http://www.hi-edu.ru/e-books/test_orfo_punkt/index.htm">www.hi-edu.ru/e-books/test_orfo_punkt/index.htm</a>				
<b>2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>					
П.1.1	<b>Страница курса в СДО:</b> <a href="http://dl.donnasa.ru/course/view.php?id=1046">http://dl.donnasa.ru/course/view.php?id=1046</a>				
П.1.2	<b>Сайт курса:</b> <a href="https://sites.google.com/a/donnasa.ru/russkij-azyk-i-kultura-reci/">https://sites.google.com/a/donnasa.ru/russkij-azyk-i-kultura-reci/</a>				
П.1.3	<b>Группа в ВК:</b> <a href="http://vk.com/club101697479">http://vk.com/club101697479</a>				
<b>3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечена					
1	Телевизор Rainford (3.375)				
2	Телевизор LG (3.375)				
3	Видеоплеер LG (3.375)				
4	DVD-player LG (3.375)				
5	Телевизор Thomson (3.377)				
6	Экспонаты УМЦ «Светлица» (3.373а) и УМЦ «Донбасс многонациональный» (3.379)				

## V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА».

### 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Согласно учебному плану по дисциплине «Русский язык и культура речи» курсовой проект / курсовая работа не предусмотрены.

### 2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ / ЗАЧЁТУ / ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ

#### Раздел 1

1. Что понимается под понятием «культура речи»?
2. Каковы коммуникативные качества хорошей речи?
3. Что такое «коммуникативная компетенция личности»?
4. Как вы понимаете понятие «речевая коммуникация»?
5. Определите понятия «язык / речь».
6. Каковы основные функции языка / речи?
7. В чем состоит различие между устной и письменной формами речи?
8. Что такое «языковая норма»?
9. Назовите основные типы норм.
10. Как различаются нормы по степени обязательности?
11. Как различаются между собой речевая ошибка и вариант нормы. Приведите примеры.
12. Как вы понимаете понятие «речевой этикет»?
13. Назовите основные разновидности национального языка.
14. Определите понятие «литературный язык».
15. Каковы признаки литературного языка?
16. Назовите лексические единицы языка.
17. Охарактеризуйте лексику с точки зрения её употребления.
18. Объясните смысл понятий: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы, профессионализмы, термины.
19. Приведите примеры орфографической нормы.
20. Правописание гласных и согласных в корне слова.
21. Правописание гласных после шипящих и Ц.
22. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).
23. Употребление Ъ (ер) и Ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
24. Правописание приставок.
25. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
26. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
27. Правописание сложных слов.
28. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
29. Н и НН в суффиксах разных частей речи.
30. Правописание и употребление наречий.
31. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.
32. Правописание НЕ с разными частями речи.

#### Раздел 2

1. Что изучает пунктуация?
2. Назовите основные синтаксические единицы.

3. Расскажите о нормах построения словосочетаний. Приведите примеры.
4. Расскажите о синтаксическом строе предложений.
5. Расскажите о нормах построения предложений.
6. Что называется грамматической основой простого двусоставного предложения?
7. Расскажите о случаях постановки тире между подлежащим и сказуемым. Приведите примеры.
8. Расскажите о согласовании сказуемого с подлежащим. Приведите примеры.
9. Дайте определение второстепенным членам предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).
10. Чем характеризуются осложненные простые предложения?
11. Дайте определение однородным членам предложения, назовите признаки однородности.
12. Охарактеризуйте обобщающие слова и знаки препинания при них.
13. Какие знаки препинания ставятся при однородных определениях?
14. Охарактеризуйте однородные и неоднородные приложения и знаки препинания при них.
15. Расскажите о нормах употребления однородных членов предложения.
16. Дайте определение обособленных членов предложения.
17. Назовите условия обособления определений.
18. Назовите условия обособления приложений.
19. Назовите важнейшие случаи обособления обстоятельств.
20. Какие знаки препинания употребляются при сравнительных оборотах?
21. Охарактеризуйте функции вводных слов, приведите примеры.
22. Какие знаки препинания употребляются при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях?
23. Дайте определение обращению. Какие части речи могут выполнять функцию обращения?
24. Какие знаки препинания употребляются при обращении?
25. Расскажите о синтаксическом строе предложений с обособлениями и уточняющими членами и нормах пунктуации.
26. Какие предложения называются сложными?
27. Назовите способы соединения простых предложений в сложные.
28. Какие предложения называются сложносочиненными? Приведите пример.
29. Какие знаки препинания употребляются в сложносочиненных предложениях?
30. Когда не ставится запятая в сложносочиненном предложении с союзом **и**?
31. В чем различие между сложноподчиненными и сложносочиненными предложениями?
32. Какие придаточные предложения называются определительными, изъяснительными? Приведите примеры.
33. Приведите примеры обстоятельственных придаточных предложений разных видов.
34. Какие предложения называются бессоюзными сложными? Приведите пример.
35. Когда ставится запятая и точка с запятой в бессоюзных сложных предложениях? Приведите примеры.
36. В каких случаях в бессоюзных сложных предложениях ставится двоеточие? На каждый случай приведите пример.
37. В каких случаях в бессоюзных сложных предложениях ставится тире?

На каждый случай приведите пример.

38. Что такое прямая речь? В чём её отличие от косвенной?
39. Какие знаки препинания употребляются при прямой речи?
40. Как происходит замена прямой речи косвенной? Приведите пример.
41. Каковы правила цитирования?
42. Расскажите о синтаксическом строе предложений с диалогом и нормах пунктуации.
43. Расскажите о синтаксическом строе сложных предложений с разными видами связи и нормах пунктуации.
44. Какую функцию выполняют парные знаки препинания? Приведите примеры парных знаков препинания.
45. Охарактеризуйте орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
46. Охарактеризуйте нормы постановки ударения в словах разных частей речи.
47. Охарактеризуйте лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка.
48. Что регулируют морфологические нормы?
49. Перечислите самостоятельные и служебные части речи.
50. К какому роду относятся несклоняемые имена существительные? Приведите примеры.
51. Какие окончания могут быть у существительных мужского рода в родительном падеже множественного числа? Приведите примеры.
52. Какие ошибки могут быть при образовании степеней сравнения прилагательных?
53. Какие разряды причастий вам известны? Чем они различаются?
54. Как образуются действительные причастия настоящего и прошедшего времени?
55. Как образуются страдательные причастия настоящего и прошедшего времени?
56. Какие окончания употребляются в личных формах глаголов?
57. Как образуются деепричастия?
58. Каковы особенности употребления деепричастий?
59. Расскажите о нормах употребления причастных и деепричастных оборотов. Приведите примеры.
60. Назовите грамматические признаки наречия.
61. Расскажите о нормах употребления наречий в речи. Приведите примеры.
62. Расскажите о нормах употребления предлогов в речи. Приведите примеры.
63. Расскажите о нормах употребления союзов в речи. Приведите примеры.
64. Расскажите о нормах употребления частиц в речи. Приведите примеры.
65. Охарактеризуйте синтаксические нормы современного русского литературного языка.

### **Раздел 3**

1. Какие тенденции наблюдаются в современном русском литературном языке?
2. Дайте определения понятий «речь» и «текст».
3. Что такое «функциональный стиль»? Назовите функциональные стили литературного языка, определите сферу их использования, их языковые признаки.
4. Назовите основные сферы человеческой деятельности и функциональные стили, которые используются в этих сферах.
5. Назовите главные конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) художественного, д) разговорного.
6. В чём особенность построения текста разных стилей?



7. Дайте определение понятия «научный стиль». Каковы стилистические черты научной речи?
8. Охарактеризуйте структуру научного текста.
9. Что такое «термин»? Какие существуют виды терминов?
10. Опишите особенности дедуктивного и индуктивного способов изложения материала.
11. Назовите подстили научной речи и их особенности.
12. Определите жанры текстов, характерных для разных подстилей научной речи.
13. Каковы приемы компрессии информации в научном тексте?
14. Опишите правила составления вторичных научных текстов: а) аннотации; б) реферата; в) рецензии.
15. Назовите правила цитирования и оформления библиографического списка.
16. Дайте определение понятия «официально-деловой стиль».
17. Перечислите требования официально-делового стиля, его подстили.
18. Назовите особенности построения текста официально-делового стиля.
19. Что такое «деловой документ»? Приведите примеры.
20. Определите понятие «реквизит документа». Назовите основные реквизиты служебного документа.
21. Каковы общие правила оформления документов?
22. Что такое «бланк документа»? Каковы требования к бланкам документов?
23. На какие виды документы делятся по своему содержанию?
24. Назовите основные группы и жанры служебных документов.
25. Какие документы относятся к личным? Дайте их определения.
26. Каковы основные правила оформления личных документов: а) заявления; б) доверенности; в) расписки; г) объяснительной записки?
27. Каковы основные правила оформления документов: а) резюме; б) автобиографии; в) характеристики?
28. Расскажите о назначении, жанрах публицистического стиля.
29. Чем характеризуется язык рекламы?
30. В чём особенность построения текста публичного выступления?
31. Дайте определения понятий «спор», «диспут», «дискуссия», «полемика».
32. Назовите основные требования культуры спора и охарактеризуйте их.
33. Какие полемические приемы применяются в споре?
34. Дайте классификацию вопросов.
35. Перечислите основные уловки, к которым прибегают в споре недобросовестные полемисты. В чем суть этих уловок?
36. Что такое аргумент? Назовите виды аргументов.
37. Назовите признаки разговорного стиля.
38. Что такое речевой этикет? Приведите примеры речевых формул, обслуживающих общение.
39. Расскажите о системе обращений в современном русском языке.
40. Каковы особенности телефонного общения?

## Пример экзаменационного билета

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Факультет гуманитарной подготовки  
Кафедра «Прикладная лингвистика и межкультурная коммуникация»

Образовательно-квалификационный уровень *бакалавр*

направление "23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы"  
профиль подготовки "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и  
оборудование"

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 по дисциплине «Русский язык и культура речи» (3 семестр)

**Задание 1.** Охарактеризуйте структуру научного текста.

**Задание 2.** Что такое речевой этикет? Приведите примеры речевых формул, обслуживающих общение.

**Задание 3.** Напишите резюме.

Утверждено на заседании кафедры прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации. Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Зав. кафедрой

канд. филол. н., доцент

\_\_\_\_\_ Р. Н. Назар

### 3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**1. Краткая характеристика содержания (описание) статьи, книги, которая даёт общее представление о работе, но не раскрывает сущность затронутых проблем – это:**

- а) аннотация;
- б) рецензия;
- в) отзыв.

**2. Тот, кто обосновывает свою позицию в споре, называется:**

- а) оппонентом;
- б) реципиентом;
- в) аргументатором.

**3. Укажите предложение, в котором допущена ошибка в образовании степени сравнения:**

- а) Он слушал на лекции более внимательно.
- б) Моя сестра учится лучше меня.
- в) Эта площадь более огромнейшая.

**4. Укажите правильный вариант употребления глаголов в повелительном наклонении:**

- а) поезжай, положи, клади, ляг, пойди;
- б) езжай, положь, поклади;

в) едь, ляжь, поди.

**5. Укажите предложение с речевой ошибкой:**

а) Я одел пальто и вышел на улицу.

б) С большим удовольствием я сыграю в этом спектакле.

в) Можно только восхищаться силой характера прославленных русских кругосветных мореплавателей.

#### 4. ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### Практические задания

**Задание 1.** Составьте мини-диалоги, в которых реализуются следующие ситуации общения:

- |                 |               |                   |
|-----------------|---------------|-------------------|
| 1) приветствие; | 5) пожелание; | 9) благодарность; |
| 2) знакомство;  | 6) прощание;  | 10) возражение;   |
| 3) просьба;     | 7) согласие;  | 11) претензия;    |
| 4) извинение;   | 8) одобрение; | 12) поздравление. |

**Задание 2.** Прочитайте текст. Дополните предложения.

##### Как писать SMS

SMS – это короткое электронное письмо, поэтому при его написании необходимо помнить о компонентах письма и знать основные правила:

- 1) нужно начинать писать SMS с ...
- 2) в конце сообщения надо написать ...
- 3) при составлении SMS следует помнить о ... правилах.

**Задание 3.** Составьте текст (7–8 предложений) о вашей специальности.

Используйте данные словосочетания:

высококвалифицированный специалист; дизайнер интерьера; специализированные лаборатории; творческая и исследовательская деятельность; архитектурное проектирование; ландшафтная архитектура; бюро технической инвентаризации; экспертные организации по оценке недвижимости; дизайнерская студия.

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

##### Тематика рефератов

##### Вариант 1

1. Язык как знаковая система.
2. Формы языка.
3. Слово как единица языка. Понятие и слово.
4. Функциональные стили литературного языка.
5. Многообразие значений слова. Омонимия.
6. Лексическая синонимия, антонимия, паронимия.
7. Нарушения в использовании слов и фразеологизмов: многословие, лексическая неполнота, алогизм. Стилистическая оценка заимствованных слов.
8. Словари русского языка.
9. Особенности произношения безударных гласных и согласных.
10. Произношение иностранных слов, имён и отчеств.
11. Литературные ударения.
12. Нарушения акцентологических и орфоэпических норм русского литературного языка и пути их преодоления.

13. Употребление словоформ разных частей речи.
14. Многообразие синтаксических конструкций.
15. Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого. Правильное построение предложений.
16. Варианты согласования определений и приложений. Варианты управления.
17. Речевой этикет. Формулы речевого этикета.
18. Обращение в русском речевом этикете.
19. Речевая культура вопросов и ответов.
20. Деловая беседа. Деловые переговоры.
21. Композиция публичного выступления.
22. Контакт оратора с аудиторией.
23. Подготовка публичного выступления.
24. Языковые и структурные особенности научного стиля речи.
25. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление.
26. Особенности курсовой и дипломной работы. Библиографическое описание.
27. Деловая документация. Образцы документов.
28. Деловое письмо. Виды деловых писем.
29. Формы деловых коммуникаций.
30. Унификация языка документов.

#### **Вариант 2**

- А. Из истории фразеологизмов.
- Б. Культура публичной речи.
- В. Лингвистические парадоксы.
- Г. Научно-популярный подстиль научного стиля.
- Д. Научно-учебный подстиль научного стиля.
- Е. Новые слова нашего времени.
- Ё. Нормы речевого социокультурного поведения.
- Ж. Омонимы и паронимы.
- З. Особенности перевода научных текстов.
- И. Особенности проведения деловых встреч в неформальной обстановке.
- К. Особенности русского делового письма.
- Л. Подвижность и разноместность ударения в русском языке.
- М. Пословицы и поговорки – жемчужины народной речи.
- Н. Правила оформления автобиографии, резюме.
- О. Правила оформления деловых писем.
- П. Правила оформления доверенности, заявления.
- Р. Правила оформления договора.
- С. Профессиональная этика и речевое поведение делового человека.
- Т. Речевой портрет участника интервью.
- У. Речевого этикет в документе.
- Ф. Речевого этикет и культура делового общения.
- Х. Русские имена.
- Ц. Синонимы и антонимы.
- Ч. Система обращений в русском речевом этикете.
- Ш. Собственно научный подстиль научного стиля.
- Щ. Современное состояние устной речевой культуры (на материале телепередач).
- Э. Стратегии ведения переговоров.
- Ю. Термины и профессионализмы.
- Я. Ударение в заимствованных словах.

## ФОРМИРОВАНИЕ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Формирование балльной оценки по дисциплине «Русский язык и культура речи»*

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме «экзамен» / «зачёт с оценкой»

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость (оценивает лектор)	10
Текущий контроль (совместное оценивание)	36
Модульный контроль (оценивает лектор)	44
Творческий рейтинг (оценивает лектор)	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>
Промежуточная аттестация (экзамен / зачёт с оценкой)	40*

\* проводится в случае:

- 1) несогласия студента с итоговой семестровой оценкой, соответствующей диапазону накопительных баллов 60–89, при желании её повысить;
- 2) если сумма накопительных баллов составляет диапазон 35–59 при условии выполнения в полном объёме заданий текущего контроля.

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме «зачёт»

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость (оценивает лектор)	10
Текущий контроль (совместное оценивание)	80
Творческий рейтинг (оценивает лектор)	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>
Промежуточная аттестация (зачёт)	25*

\* проводится в случае:

если сумма накопительных баллов составляет менее 60 (35–59), при этом студент выполнил задания текущего контроля в полном объёме.

## 1. Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению "23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы" профиль подготовки "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование" по дисциплине предусмотрено:

- семестр 1 – 18 ч лекционных, 36 ч практических занятий, всего 54 ч. За посещение одного занятия студент набирает  $10/54 = 0,19$  балла;
- семестр 2 – 18 ч лекционных, 36 ч практических занятий, всего 54 ч. За посещение одного занятия студент набирает  $10/54 = 0,19$  балла;
- семестр 3 – 18 ч лекционных, 36 ч практических занятий, всего 54 ч. За посещение одного занятия студент набирает  $10/54 = 0,19$  балла.

## 2. Текущий и модульный контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимально	
	текущий контроль	модульный контроль	текущий контроль	модульный контроль
Раздел 1 (семестр 1)	Диктант Сочинение Отзыв Творческая работа с презентацией Конспект	Автоматизированный тест-контроль	5 5 5 15 6	44
<b>Всего</b>			<b>36</b>	<b>44</b>
Раздел 2 (семестр 2)	Диктант Изложение Аудирование Творческая работа с презентацией Конспект	Автоматизированный тест-контроль	5 5 5 15 6	44
<b>Всего</b>			<b>36</b>	<b>44</b>
Раздел 3 (семестр 3)	Работа с научной статьей Аннотация и рецензия Интервью / репортаж Творческая работа с презентацией Конспект	Автоматизированный тест-контроль	5 5 5 15 6	44
<b>Всего</b>			<b>36</b>	<b>44</b>

## 3. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Раздел 1 (семестр 1), тема 2. Литературный язык как образцовый вариант языка.	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; написание реферата	5
	Подготовка и выступление с докладом на студенческой научной конференции	5
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>
Раздел 2 (семестр 2), темы 9–13. Нормы	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; написание реферата	5

русского литературного языка.	Подготовка и выступление с докладом на студенческой научной конференции	5
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>
Раздел 3 (семестр 3), тема 4. Система функциональных стилей русского языка.	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; написание реферата	5
	Подготовка и выступление с докладом на студенческой научной конференции	5
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>

#### 4. Промежуточная аттестация

Зачёт по результатам изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в 1, 2 семестрах проводится по результатам текущего контроля, как правило, на последней неделе изучения дисциплины в письменной / устной форме. Зачётный билет состоит из двух теоретических вопросов и практического задания.

Оценка по результатам зачёта выставляется так:

- теоретический вопрос – по 10 баллов каждый;
- практическое задание – 5 баллов.

В итоге должно быть расписано 25 баллов.

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в 3 семестре осуществляется в письменной форме по экзаменационным билетам, включающим два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценка по результатам экзамена выставляется так:

- правильный ответ на первый вопрос – 15 баллов;
- правильный ответ на второй вопрос – 15 баллов;
- правильное выполнение практического задания – 10 баллов.

В итоге должно быть расписано 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивания академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже:

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	«отлично» (5)	«зачтено»
80-89	B	«хорошо» (4)	
75-79	C		
70-74	D	«удовлетворительно» (3)	«не зачтено»
60-69	E		
35-59	FX	«неудовлетворительно» (2)	
0-34	F		

