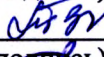


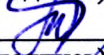
Программу составили:
к.пед.н., доцент Миклашевич Н.В.


(подпись)


доцент Загоруйко Т.И.


(подпись)

ст. преп. Шульгина Т.В.


(подпись)

асс. Яковенко Н.Б.


(подпись)

Рецензенты:

к.филол.н., доцент Назар Р.Н.


(подпись)

ГОУ ВПО «ДОННАСА», начальник центра гуманитарной и довузовской подготовки

к.филол.н., доцент Винникова-Закутняя Т.С.


(подпись)

ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия», доцент кафедры филологии

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (квалификация - магистр). Утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №914 от 17 декабря 2015 г., зарегистрирован Министерством юстиции Донецкой Народной Республики № 1057 от 5 марта 2016 г., и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (квалификация - магистр). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 161 от 6 марта 2015 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации № 36536 от 24 марта 2015 г.

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" (магистерская программа «Техническая эксплуатация автомобильного транспорта»). Утверждённого решением Учёного совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 25 июня 2018 г., протокол №10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностраннных языков и педагогики высшей школы, протокол № 1 от «28» августа 2018 г.


Срок действия программы: 2018 - 2023 уч. гг.

Заведующий кафедрой:
к.пед.н., доцент Миклашевич Н.В.

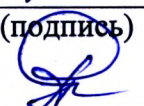

(подпись)

Одобрено учебно-методической комиссией механического факультета.
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Председатель УМК механического факультета:
к.т.н., доцент Бумага А.Д.


(подпись)

Начальник учебной части:
к.гос.упр., доцент Сухина А.А.


(подпись)

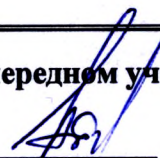
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.т.н., Бумага А.Д.

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

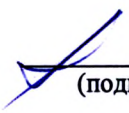
« 30 » 08 2019 г.


(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

Протокол от « 08 » 08 2019 г., № 1

Заведующий кафедрой: к.пед.н., доцент Н.В. Миклашевич


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

Протокол от « ___ » _____ 2020 г., № ___

Заведующий кафедрой: _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

Протокол от « ___ » _____ 2021 г., № ___

Заведующий кафедрой: _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

Протокол от « ___ » _____ 2022 г., № ___

Заведующий кафедрой: _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1. Цель освоения дисциплины (модуля)	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля)	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)	6
5. Формы контроля	6
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
1. Общая трудоёмкость дисциплины	7
2. Содержание разделов дисциплины	7
3. Обеспечение содержания дисциплины	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
1. Рекомендуемая литература	9
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины	11
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	11
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	12
Лист регистрации изменений	23

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является обеспечить будущим магистрам возможность в результате обучения получить, развить и усовершенствовать знания, умения и навыки деловой устной и письменной речи на английском языке, необходимые в будущей профессиональной деятельности и в дальнейшем самообразовании.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

1. Научить будущих магистрантов составлять резюме и заявление о приёме на работу на иностранном языке.
2. Ознакомить обучающихся с видами деловых писем, выработать начальные навыки ведения деловой переписки.
3. Закрепить у обучающихся навыки и умения читать и извлекать информацию из разных видов текстового материала, связанного с профессиональной деятельностью.
4. Научить будущих магистрантов принципам аннотирования и реферирования литературы по специальности.
5. Повторить базовый лексико-грамматический материал, необходимый для ведения деловой переписки, восприятия монологической речи и кратких устных сообщений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык», относится к *базовой* части учебного плана **Б1.Б.05**

- 3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается параллельно с дисциплиной: цикла **Б1.Б.04 «Педагогика высшей школы»**

- 3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин:

1. Знать:

– приемы и способы отбора информации в сфере профессиональной деятельности; современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области, её взаимосвязи с другими науками (ОК-2, ОК-3).

2. Уметь:

– систематизировать и структурировать необходимую информацию для формирования ресурсно-информационной базы для решения профессиональных задач; создавать творческую атмосферу образовательного процесса; использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса (ОК-2, ОК-3, ОПК-1).

3. Владеть:

– способами использования информационной базы для решения профессиональных задач образования; методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов; культурой жизненного и профессионального самоопределения, деловым профессионально-ориентированным языком (ОК-3, ОПК-1).

- 3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» необходимо для дальнейшего освоения дисциплины учебного плана **магистратуры** факультативной части ФТД.В.01 «Иностранный язык профессиональной направленности», а также профильных предметов, для которых необходимо умение работать с иноязычными источниками.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3: способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-3: способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере.

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

1. Знать:

– методы абстрактного мышления, методы синтеза изучаемой информации.

2. Уметь:

– самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

3. Владеть:

– навыками критического восприятия информации.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

1. Знать:

– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

2. Уметь:

– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.

3. Владеть:

– технологиями организации процесса самообразования;

– способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

– навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

1. Знать:

– как правильно оформить деловое письмо, резюме, автобиографию, а также составить высказывание в устной и письменной форме по исследуемой теме на базе освоенного лексико-грамматического материала.

2. Уметь:

– представить результаты проведенной работы (прочитанной и изученной литературы на иностранном языке) в виде перевода, краткого сообщения в устной и письменной форме.

3. Владеть:

– способностью докладывать о результатах выполненной работы по изучению научной литературы или документации в устной или письменной форме на родном или иностранном языке.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация в I семестре – экзамен

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Выпуск 2.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ						
<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (практические) и самостоятельную работу студента, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом.</p>						
2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1 Деловая документация						
1	Тема 1. Подготовка и написание резюме. Заявление и собеседование при приёме на работу. Грамматика: Существительное, конструкции с существительным.	1/1	20	ОК-1, ОК-3, ОПК-3	<p>Знать: требования к написанию резюме и заявления о приёме на работу; словообразование существительных и перевод конструкций с левым и правым определением.</p> <p>Уметь: отвечать на типичные вопросы, задаваемые при собеседовании на замещение вакантной должности.</p> <p>Владеть: навыками написания резюме (автобиографии) и быть готовым к коммуникации в устной и письменной форме в процессе собеседования.</p>	ПЗ, СР
2	Тема 2. Деловая корреспонденция. Виды деловых писем. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.	1/1	18	ОК-1, ОК-3, ОПК-3	<p>Знать: Виды деловых писем, требования к их оформлению; правило образования степеней сравнения прилагательных.</p> <p>Уметь: написать деловое письмо (запрос или ответ)</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки на иностранном языке</p>	ПЗ, СР
Итого по разделу 1:			38	Практические занятия -6 самостоятельная работа - 32		
Раздел 2 Работа с научной литературой профессиональной направленности						
3	Тема 3 История автомобилестроения. Грамматика: Система времён (активный залог)	1/1	12	ОК-1, ОК-3, ОПК-3	<p>Знать: виды чтения научно-технической литературы; правила образования и употребления видо-временных форм в активном залоге</p> <p>Уметь: вести поиск необходимой информации в иноязычном тексте по формальным признакам</p> <p>Владеть: навыками анализа иноязычного текста с целью извлечения информации без детального перевода.</p>	ПЗ, СР
4	Тема 4 Техническая эксплуатация легковых и грузовых автомобилей. Грамматика: Система	1/1	12	ОК-1, ОК-3, ОПК-3	<p>Знать: принципы работы с иноязычным научно-техническим источником; правила образования и употребления видо-временных форм в активном залоге</p>	ПЗ, СР

	времен (активный залог)				Уметь: воспринимать иноязычный текст с различной степенью полноты в зависимости от целей чтения Владеть: навыками сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования.	
5	Тема 5 Конструкция двигателей внутреннего сгорания. Альтернативные энергоустановки. Грамматика: Система времен (пассивный залог)	1/1	12	ОК-1, ОК-3, ОПК-3	Знать: принципы работы с иноязычными научными источниками; правила образования и употребления видо-временных форм в пассивном залоге. Уметь: воспринимать иноязычный текст с различной степенью полноты в зависимости от целей чтения Владеть: навыками сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования.	ПЗ, СР
6	Тема 6 Подготовка сообщения по научно-исследовательской работе. Грамматика: Неличные формы глагола.	1/1	14	ОК-1, ОК-3, ОПК-3	Знать: необходимый лексико-грамматический минимум для подготовки индивидуального сообщения по исследуемой теме; правила употребления неличных форм глагола. Уметь: сформулировать тему, цель и задачи проводимого магистерского исследования. Владеть: навыками устной презентации результатов выполненной работы.	ПЗ, СР
Итого по разделу 2:			50	Практические занятия - 10 самостоятельная работа - 40		
Итого:			88	Практические занятия - 16 самостоятельная работа - 72		
Контроль			16			
Консультации по курсу			2			
Промежуточная аттестация			2			
Всего			108			
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
№	Наименование разделов и тем			Литература		
Раздел 1 Деловая документация						
1	Тема 1. Подготовка и написание резюме. Заявление и собеседование при приеме на работу. Грамматика: Существительное, конструкции с существительным.			О-1, О-2, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, М-1		
2	Тема 2. Деловая корреспонденция. Виды деловых писем. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.			О-1, О-2, О-4, Д-1, Д-2, Д-3, М-1		
Раздел 2 Работа с научно-технической литературой профессиональной направленности						
4	Тема 3 История автомобилестроения. Грамматика: Система времен (активный залог).			О-1, О-2, О-3, Д-2, Д-4, М-1		
5	Тема 4 Техническая эксплуатация легковых и грузовых автомобилей. Грамматика: Система времен (активный залог).			О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, М-1		

6	Тема 5 Конструкция двигателей внутреннего сгорания. Альтернативные энергоустановки. Грамматика: Система времён (пассивный залог).	О-1, О-2, О-3, О-4, Д-1, Д-4, М-1
7	Тема 6 Подготовка сообщения по научно-исследовательской работе. Грамматика: Неличные формы глагола.	О-1, О-2, О-3, О-4, Д-1, Д-4, М-1

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:				
	практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.				
3.2	В процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие интерактивные образовательные технологии: ролевая игра (РИ).				
	Для обеспечения достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие инновационные образовательные технологии: методы проблемно-ориентированного обучения; опережающая самостоятельная работа, работа в команде.				
	Самостоятельная работа студента предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания по переводу аутентичных текстов, подготовке докладов, презентаций, сообщений, а также для подготовки к текущему и семестровому контролю.				
3.3	Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине				
№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные технологии	Формируемые компетенции
Раздел 1 Деловая документация					
1	Тема 1 Подготовка и написание резюме. Заявление и собеседование при приёме на работу.	2	ПЗ	РИ	ОК-1, ОК-3, ОПК-3

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство год	Кол-во	Примечание
О.1	Т.И. Загоруйко, Т.В. Шульгина, Н.В. Миклашевич	English for Specific Purposes: Mechanical Engineering: Учебно-методическое пособие по английскому языку для аудиторной и самостоятельной работы студентов и магистрантов [печ + электронный ресурс]	Макеевка: ДонНАСА, 2017. – 104 с.	25	Режим доступа: http://dl.don.nasa.org/course/view.php?id=2182
О.2	Т.В. Шульгина, В.А. Постоенко, И.Г. Саркисова,	Mechanical Engineering: Учебно-методическое пособие по английскому языку для	Макеевка: ДонНАСА, 2018. – 88 с.	25	Режим доступа: http://dl.don.nasa.org/cou

	Н.Б. Яковенко	аудиторной и самостоятельной работы студентов и магистрантов [печ + электронный ресурс]			rse/view.php?id=2182
О.3	Э.М. Муртазина [и др.]	Деловая иноязычная коммуникация на английском языке. Грамматические особенности научного стиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Муртазина [и др.]. — Электрон. текстовые данные.	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — 978-5-7882-1800-7.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61966.html
О.4	Баландина Ю.В.	Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.	СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66438.html .
О.5	Клюкина Ю.В., А.А. Шиповская	Курс английского языка (A course of English) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки — Электрон. текстовые данные.	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 174 с. — 978-5-8265-1472-6.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64105.html
Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство год	Ко л-во	Примечание
Д.1	Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко	Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные.	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — 978-985-7081-34-9.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28071.html
Д.2	Л.В. Лукина	Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций. — Электрон. текстовые данные.	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html
Д.3	Миклашевич	Практикум по грамматике ан-	Макеевка,	25	Режим доступа:

	Н.В., Шамрай Л.И., Яковенко Н.Б., Постоевко В.А., Саркисова И.Г.	глийского языка. Часть 1: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов [печ + электронный ресурс]	ДонНАСА, 2016. – 105 с.		http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2182
Д.4	Миклашевич Н.В., Шамрай Л.И., Яковенко Н.Б., Постоевко В.А., Саркисова И.Г.	Практикум по грамматике английского языка. Часть 2 : учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов [печ + электронный ресурс]	Макеевка, ДонНАСА, 2016. – 95 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2182
Методические разработки					
№	Авторы, составители	Название	Издательство год	Кол -во	Примечание
М.1	Загоруйко Т.И., Яковенко Н.Б.	Деловой иностранный язык [печ + электронный ресурс]: Методические указания по тестированию лексики и грамматики английского языка для магистрантов.	Макеевка: ДонНАСА, 2017. – 14 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2182
Электронные образовательные ресурсы					
Э.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/				
Э.2	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org				
Э.3	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) http://libserver/				
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ					
П.1	В рамках изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» используются: Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)				
П.2	MS Windows Svr Std 2008 Russian OLP NL AE (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server Terminal Svcs CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №43338833, 44446087), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL)				
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Дисциплина «Деловой иностранный язык» обеспечена:					
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №1.555, учебный корпус 1. Комплект мультимедийного оборудования: Ноутбук, мультимедийный проектор, телевизионная техника, тематические стенды, доска, столы, стулья.				
2	Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2 (ГОУ ВПО ДОННАСА). Компьютерная техника с возможностью под-				

ключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb

15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фонде оценочных средств» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

**Факультет: «Экономика, управление и информационные системы в
строительстве и недвижимости»**

Кафедра: «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Деловой иностранный язык»**

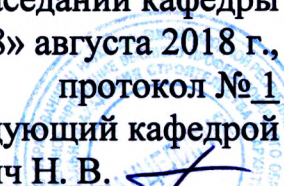
для направления подготовки ОПОП ВО магистратуры

**23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов»**

**Магистерская программа: «Техническая эксплуатация автомобильного
транспорта»**

Магистр
квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры
«28» августа 2018 г.,
протокол № 1
Заведующий кафедрой
Миклашевич Н. В.



Макеевка, 2018 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Деловой иностранный язык»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (1 семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1 Компетенция **ОК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01	Философские проблемы науки и техники
Б1.Б.03	Математическое моделирование технологических процессов
Б1.Б.06	Информационные технологии в науке и профессиональной деятельности
Б1.В.06	Современные проблемы и направления развития конструкции автомобилей
Б1.В.10	Планирование и обработка экспериментальных данных
Б1.В.ДВ.05.02	Моделирование процессов технической эксплуатации автомобилей
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа 2
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.2. Компетенция **ОК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01	Философские проблемы науки и техники
Б1.Б.03	Математическое моделирование технологических процессов
Б1.Б.04	Педагогика высшей школы
Б1.Б.06	Информационные технологии в науке и профессиональной деятельности

Б1.Б.07	Всеобщее управление качеством
Б1.В.06	Современные проблемы и направления развития конструкции автомобилей
Б1.В.10	Планирование и обработка экспериментальных данных
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.3. Компетенция **ОПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.В.01	Интеллектуальная собственность
Б1.В.06	Современные проблемы и направления развития конструкции автомобилей
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа 1
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.01	Иностранный язык профессиональной направленности

2. В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- методы абстрактного мышления, методы синтеза изучаемой информации (ОК-1);
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (ОК-3);
- как правильно оформить деловое письмо, резюме, автобиографию, а также составить высказывание в устной и письменной форме по исследуемой теме на базе освоенного лексико-грамматического материала (ОПК-3).

2.2. Уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (ОК-1);
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности (ОК-3);
- представить результаты проведенной работы (прочитанной и изученной литературы на иностранном языке) в виде перевода, краткого сообщения в устной и письменной форме (ОПК-3).

2.3. Владеть:

- навыками критического восприятия информации (ОК-1);
- технологиями организации процесса самообразования; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка (ОК-3);

– способностью докладывать о результатах выполненной работы по изучению научной литературы или документации в устной или письменной форме на родном или иностранном языке (ОПК-3).

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1.	<p>Раздел 1 Деловая документация Тема 1. Подготовка и написание резюме. Заявление и собеседование при приёме на работу. Грамматика: Существительное, конструкции с существительным. Тема 2. Деловая корреспонденция. Виды деловых писем. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.</p>	ОК-1 ОК-3, ОПК-3	<p>Знать: требования к написанию резюме и заявления о приёме на работу; словообразование существительных и перевод конструкций с левым и правым определением; виды деловых писем, требования к их оформлению; правило образования степеней сравнения прилагательных. Уметь: отвечать на типичные вопросы, задаваемые при собеседовании на замещение вакантной должности; написать деловое письмо (запрос или ответ). Владеть: навыками написания резюме (автобиографии) и быть готовым к коммуникации в устной и письменной форме в процессе собеседования; навыками ведения деловой переписки на иностранном языке.</p>	Лексико-грамматический тест; творческое задание
2	<p>Раздел 2 Работа с научной литературой профессиональной направленности Тема 3 История автомобилестроения. Грамматика: Система времён (активный залог). Тема 4 Техническая эксплуатация легковых и грузовых автомобилей. Грамматика: Система времён (активный залог).</p>	ОК-1 ОК-3, ОПК-3	<p>Знать: виды чтения научной литературы; правила образования и употребления видо-временных форм в активном и пассивном залогах; принципы работы с иноязычными научными источниками; необходимый лексико-грамматический минимум для подготовки индивидуального сообщения по исследуемой теме; правила употребления неличных форм глагола. Уметь: вести поиск необходимой информации в иноязычном тексте по формальным признакам; воспринимать иноязычный текст с различной степенью полноты в зависимости от целей чтения; сформулировать тему, цель и</p>	Лексико-грамматический тест; индивидуальное задание; творческое задание

	<p>Тема 5 Конструкция двигателей внутреннего сгорания. Альтернативные энергоустановки. Грамматика: Система времён (пассивный залог). Тема 6 Подготовка сообщения по научно-исследовательской работе. Грамматика: Неличные формы глагола.</p>		<p>задачи проводимого магистерского исследования. Владеть: навыками анализа иноязычного текста с целью извлечения информации без детального перевода; навыками сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками устной презентации результатов выполненной работы.</p>	
--	--	--	--	--

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает суще-	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает суще-	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному само-	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профес-	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и

	ственные трудности при выполнении отдельных заданий	ственные трудности при выполнении отдельных заданий	совершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняются медленно и некачественно	самосовершенствованию. Трудовые действия выполняются на среднем уровне по скорости и качеству	и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

5.1 Текущим контролем предусмотрено:

- выполнение творческого задания по лексическим темам (сочинения, доклады, презентации и др.) соответственно темы раздела;
- выполнение индивидуального задания по переводу аутентичного текста по теме магистерской диссертации с языка оригинала на русский язык;
- выполнение лексико-грамматического теста.

5.2. Тематика курсовых работ:

Согласно учебному плану, по дисциплине «Деловой иностранный язык» выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено.

5.3. Типовые задания для тестирования:

1. We ___ to a concert last Saturday.
 - a) invited
 - b) was invited
 - c) were invited
 - d) had been invited
2. If he ___ for London by train, he will be there on Wednesday.
 - a) leaves
 - b) will leave
 - c) leave
 - d) is leaving
3. We ___ hockey in winter.
 - a) play
 - b) is played
 - c) plays
 - d) was played
4. I ___ here since September.
 - a) am

- b) was
 - c) have been
 - d) has been
5. The lesson ____ by these boys yesterday.
- a) was missed
 - b) were missed
 - c) missed
 - d) have been missed
6. My father usually ____ newspapers in the evening after his work.
- a) read
 - b) reads
 - c) is read
 - d) is reading

5.5. Типовые вопросы для творческих заданий:

1. Составьте резюме на английском языке;
2. Составьте автобиографию на английском языке;
3. Подготовьте диалог на тему "Деловые переговоры";
4. Составьте деловое письмо;
5. Подготовьте доклад по теме диссертационного исследования;
6. Подготовьте презентацию по теме диссертационного исследования.

5.6. Индивидуальное задание

Индивидуальным заданием студента является выполнение перевода аутентичного текста научного характера по теме магистерской диссертации (5000 знаков) и составление терминологического глоссария по данному тексту.

5.7. Типовой экзаменационный билет:

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»
Центр гуманитарной и довузовской подготовки
Кафедра иностраннных языков и педагогики высшей школы

Образовательно-квалификационный уровень – «магистр»
Направление подготовки – 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
Магистерская программа: «Техническая эксплуатация автомобильного транспорта»
Дисциплина «Деловой иностранный язык»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

I. Выполните перевод текста с английского языка на русский.

DRIVING IN BAD WEATHER

Rain, fog and snow conditions require a different driving technique because of reduced traction and visibility. Keep your car well-maintained and exercise greater caution when you need to drive in bad weather.

Driving Technique – Always drive slower than you would in dry weather. It takes your car longer to react, even in conditions that may seem just barely damp. Abrupt steering wheel movements or sudden, hard application of the brakes can cause loss of control in wet weather. Be extra cautious for the first few kilometers (miles) of driving while you adjust to the change in driving conditions. This is especially true in snow. A person can forget some snow-driving techniques during the summer months. Practice is needed to relearn those skills.

Visibility – Being able to see clearly in all directions and being visible to other drivers are important in all weather conditions. This is more difficult in bad weather. To be seen more clearly during daylight hours, turn on your headlights.

Inspect your windscreen wipers and washers frequently. Keep the windscreen washer reservoir full of the proper fluid. Replace the windscreen wiper blades if they start to streak the windscreen or leave parts unwiped. Use the defrosters and air conditioner to keep the windows from fogging up on the inside.

II. Составьте автобиографию на английском языке.

III. Составьте устное высказывание по теме своей магистерской диссертации (10 - 15 предложений).

Утверждено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2018 года,
протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ Миклашевич Н.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

6. Формирование балльной оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Итоговый (накопительный) рейтинг по дисциплине (модулю) формируется по накопительной системе как сумма баллов, представленных в таблице

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль (рейтинг)	80
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	100
Промежуточная аттестация* (экзамен / зачёт с оценкой)	40

* - проводится в случае несогласия обучающегося с итоговой оценкой по дисциплине (модулю) по результатам накопительного рейтинга.

Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», программа подготовки «Техническая эксплуатация автомобильного транспорта» по дисциплине предусмотрено:

- семестр первый – 16 часов практических занятий. За посещение одного занятия студент набирает $10/8=1,25$ балла.

Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма текущего контроля	Количество баллов, максимально
Раздел 1: Тема 1-2	Лексико-грамматический тест; творческое задание	20
Раздел 2: Тема 3-6	Лексико-грамматический тест; творческое задание	20
	защита индивидуальной работы	40
Всего		80

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-6	Подготовка и выступление с докладом на студенческой научной конференции / Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем по теме магистерской диссертации. Участие в олимпиаде; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» в первом семестре осуществляется в устной форме по экзаменационным билетам, включающим три вопроса.

Оценка определяется по следующим критериям:

1. Адекватный перевод текста с иностранного языка на русский, точность передачи смысла и стиля оригинала.
2. Соответствие общепринятым терминологическим и другим стандартам профессиональной и научной литературы, точность терминологии и корректность терминов.
3. Точная передача не только общей мысли текста, но и отдельных нюансов.
4. Правильное разделение на отдельные смысловые отрезки и их интерпретация.
5. Связность (логичность) изложения мыслей, адекватный уровень нормативности языка (отсутствие грамматических и синтаксических ошибок в переводе и монологической речи), знание лексики и терминологии профессиональной направленности.
6. Правильное употребление грамматических и лексических конструкций при составлении аннотации к тексту.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- перевод текста – 14 баллов;
 - составление аннотации к тексту – 6 баллов;
 - устное высказывание – 20 баллов;
- Итого – 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или выполнения задания, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D		
60-69	E	"удовлетворительно" (3)	
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	"не зачтено"
0-34	F		

