

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью

« 30 »

УТВЕРЖДАЮ":
Декан факультета
Веретенникова О.В.
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.12 «Управление затратами»

Направление подготовки ОПОП ВО бакалавриата - 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки - «Экономика предприятия»

Год начала подготовки по учебному плану - 2017

Квалификация (степень) выпускника - «Бакалавр»

Форма обучения - очная

Макеевка, 2017 г.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Калустян Я.В.

Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

ГОУ ВПО ДонНАСА, заведующий кафедрой менеджмент строительных организаций

Д.э.н., профессор Загорная Т.О.

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», зав. кафедрой моделирования экономики УНИ «Экономическая кибернетика»

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами» разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «Бакалавр»); утвержден Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г. № 860.

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, Профиль «Экономика предприятия»

утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА

Протокол от 26.06.2017 г. № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от "28" августа 2017 г., № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч.гг.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Севка В.Г.

Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости
Протокол от "30" августа 2017 г., № 1

Председатель УМК факультета:

к.э.н., доцент Веретенникова О. В.

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"28" 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от "28" 08 2018 г., № 1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Севка В.Г.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

" " 201 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Протокол от " " 201 г., № _____

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

" " 201 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Протокол от " " 201 г., № _____

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

" " 201 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Протокол от " " 201 г., № _____

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

" " 201 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201__-201__ учебном году на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Протокол от " " 201 г., № _____

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1. Цель освоения дисциплины (модуля).....	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля).....	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля).....	6
5. Формы контроля	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. 8
1. Общая трудоёмкость дисциплины.....	8
2. Содержание разделов дисциплины.....	8
3. Обеспечение содержания дисциплины.....	11
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
1. Рекомендуемая литература	12
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины	12
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	12
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	12
Фонд оценочных средств	13
Лист регистрации изменений	23

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление затратами» является формирование базовых теоретических знаний, а также практических навыков в области управления затратами предприятия, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи изучения дисциплины «Управление затратами»:

- Изучение сущности затрат, роли управления затратами.
- Изучение таких понятий как затраты, издержки, расходы. Изучение классификации затрат и методики их распределения
- Формирование знаний о подходах к калькулированию затрат.
- Приобретение необходимых навыков по выбору системы управления затратами, соответствующую условиям функционирования предприятия.
- Овладение базовыми методиками планирования и бюджетирования.
- Овладение методами разработки мероприятий по снижению уровня затрат и оценке экономической эффективности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление затратами» относится к вариативной части учебного плана Б1.В.ОД.12.

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Базируется на дисциплинах циклов Б1.Б: Б1.Б.13 «Эконометрика»; Б1.Б.14 «Статистика»; Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет и анализ»; Б1.Б.18 «Корпоративные финансы»; Б1.В.ОД: Б1.В.ОД.9 «Экономика организаций (предприятий).

3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины «Управление затратами» студент должен приобрести такие компетенции:

1. Способен использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).
2. Быть готов постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3).
3. Владеть и применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5).
4. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7).
5. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).
6. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).
7. Выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).
8. Способен планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13).
9. Способен принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций

	и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26).
	10. Способен принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27).
3.3	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	Изучение дисциплины «Управление затратами» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: дисциплины учебного плана магистратуры цикла блока Б2: У – Учебная практика, Н – Научно-исследовательская работа; П – Производственная практика, П.3 – Преддипломная практика; блока Б3 – Государственная итоговая аттестация.
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
	ОК-4: Способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности
	ОПК-3: Готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности
	ОПК-5: Владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-7: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
	ПК-1: Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-13: Способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы
	ПК-26: Способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований.
	ПК-27: Способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.
	В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:
	1. Знать: -сущность, значение, цели и задачи, приемы и методы, принципы эффективного управления затратами предприятия в условиях рыночной экономики.
	2. Уметь:

-самостоятельно принимать эффективные управленческие решения по управлению затратами на основе анализа и оценки внутренней и внешней среды, сопоставления затрат, объемов производства и цены.

3. Владеть:

-методами управления затратами в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

1. Знать: сущность, значение, цели и задачи, приемы и методы, принципы эффективного управления затратами предприятия в условиях рыночной экономики.

2. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки эффективности управления затратами предприятия

3. Владеть: специальной терминологией, теоретическими основами анализа.

В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:

1. Знать:

- современные системы управления затратами предприятия;

2. Уметь:

- распределять не прямые расходы по объектам калькуляции;

3. Владеть:

- современными технологиями управления затратами предприятия.

В результате освоения компетенции **ОПК-7** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные источники информации в области управления затратами.

2. Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных в глобальных сетях, необходимых для оценки эффективности управления затратами предприятия .

3. Владеть:

- навыками работы с информацией в глобальных сетях.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать

- основные источники информации о затратах предприятия;

- основные процедуры сбора и требования к информации, необходимые для расчет затрат предприятия и калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг).

2. Уметь

- подготавливать исходные данные для расчета себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия (организации);

- подготавливать исходные данные для анализа затрат предприятия (организации);

- осуществлять сбор и анализ данных для расчета затрат предприятия (организации) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

3. Владеть

- навыками подготовки исходных данные для расчета затрат предприятия (организации) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- современными методами сбора, обработки и анализа информации для расчета затрат предприятия (организации) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

1. Знать:

- методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

2. Уметь:

- составлять плановые калькуляции себестоимости продукции.

3. Владеть:

- методикой составления бюджетов затрат; методикой определения ассортимента и объемов выпуска продукции на основе маржинальной рентабельности.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

1. Знать

- сущность и классификацию затрат и расходов для расчета финансовых результатов

предприятия (организации);

- методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: область применения, преимущества и недостатки;
- методы планирования затрат предприятия (организации); - методы распределения косвенных расходов;
- сущность и методы определения трансфертных цен;

2. Уметь

- выбирать методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия (организации);
- составлять калькуляцию себестоимости продукции; - выбирать базу распределения косвенных расходов предприятия;
- распределять косвенные расходы предприятия;
- планировать затраты предприятия (организации) методом «полного распределения затрат» и методом «переменных затрат»;
- определять трансфертную цену.

3. Владеть

- навыками распределения косвенных расходов предприятия (организации);
- методами учета и калькулирования себестоимости продукции;
- алгоритмом калькулирования себестоимости продукции;
- методами планирования затрат предприятия;
- алгоритмом калькулирования затрат с использованием различных систем.

В результате освоения компетенции **ПК-13** студент должен:

1. Знать:

-специфику управления затратами в принятии определенных решений в предпринимательской деятельности.

2. Уметь:

-разработать и обосновать предложения по совершенствованию системы управления затратами предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Владеть:

-способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений

В результате освоения компетенции **ПК-26** студент должен:

1. Знать:

-отечественные и зарубежные источники информации в области управления затратами предприятия.

2. Уметь:

-собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

3. Владеть:

-методами управления затратами в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

В результате освоения компетенции **ПК-27** студент должен:

1.Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования затрат предприятия с точки зрения бухгалтерского и налогового учета;

- методы анализа затрат предприятия;

2. Уметь:

- использовать знания нормативно-правовых актов, регламентирующих затраты предприятия на практике;

- проводить анализ взаимосвязи затрат - объема производства – прибыли;

- проводить факторный анализ затрат и отклонений.

3. Владеть:

- методикой факторного анализа затрат и отклонении.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация в 7 семестре – экзамен

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (Приложение 1).

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4** зачётные единицы, **144** часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции) и самостоятельную работу студента, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1. «Теоретические аспекты управления затратами на предприятии»						
1	Тема 1. Теоретические основы управления затратами на предприятии	7/IV	8	ОК-4	знать: сущность, значение, цели и задачи, принципы управления затратами предприятия	Л, СР
2	Тема 2. Затраты и их классификация	7/IV	8	ОК-4, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	уметь: обосновывать выбор определенной классификации затрат; владеть: навыками классификации затрат; терминологией управления затратами.	Л, ПР, СР
	Итого:		16		Лекции – 4; практические занятия - 4 самостоятельная работа – 8	
Раздел 2. «Практические аспекты управления затратами на предприятии»						
	Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат на производство	7/IV	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Знать: понятие себестоимости как экономической	Л, ПР, СР

	Тема 4. Распределение затрат и калькулирование себестоимости	7/IV	6	ПК-2, ПК-3	<p>категории; основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности прогнозирования и планирования затрат на производство; специфику организации управления затратами; основы планирования и прогнозирования затрат;</p> <p>Уметь: проводить анализ себестоимости по элементам затрат; калькулировать, контролировать и проводить анализ себестоимости продукции; анализировать данные, необходимые по учету затрат и управления затратами на предприятии; планировать затраты;</p> <p>Владеть: Методикой оценки себестоимости продукции; методами планирования затрат, калькулирования, контроля и анализа себестоимости продукции.</p>	Л, ПР, СР
	Тема 5. Методы управления затратами в системах стандарт-кост, директ-кост, таргет-кост, кайзен-кост	7/IV	6	ПК-13, ПК-26, ПК-27		Л, ПР, СР
	Тема 6. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	7/IV	8	ОПК-7, ПК-2		Л, ПР, СР
	Тема 7. Управленческий контроль и анализ затрат	7/IV	8	ПК-1		Л, ПР, СР
	Тема 8. Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами предприятия	7/IV	6	ПК-2		Л, ПР, СР
	Тема 9. Стратегическое управление затратами	7/IV	6	ОПК-5		Л, ПР, СР
	Тема 10. Специфика управления затратами в различных отраслях производства	7/IV	7	ПК-3		
	Тема 11. Мероприятия по снижению затрат предприятия и их эффективность	7/IV	5	ОПК-5, ПК-1		
	Итого:		92			Лекции – 32; практические – 32; самостоятельная работа - 28
	Контроль		36			
	Всего		144			Лекции – 36; практические – 36; самостоятельная работа – 36; контроль – 36.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Литература
Раздел 1. Теоретические аспекты управления затратами на предприятии		
1	Тема 1. Теоретические основы управления затратами на предприятии	О-1, О-2, О-5
2	Тема 2. Затраты и их классификация	О-1, О-2, О-5
Раздел 2. Практические аспекты управления затратами на предприятии		
3	Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат на	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4

	производство	
4	Тема 4. Распределение затрат на калькулирование себестоимости	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
5	Тема 5. Методы управления затратами в системах стандарт-кост, директ-кост, таргет-кост, кайзен-кост	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
6	Тема 6. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
	Тема 7. Управленческий контроль и анализ затрат	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
	Тема 8. Планирование бюджетирование. Организация управления затратами и результатами предприятия	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
	Тема 9. Стратегическое управление затратами	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
	Тема 10. Специфика управления затратами в различных отраслях производства	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
	Тема 11. Мероприятия по снижению затрат предприятия и их эффективность	О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Управление затратами» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2.	В процессе освоения дисциплины «Управление затратами» не используются интерактивные образовательные технологии. <i>Лекционный материал</i> представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы. <i>Самостоятельная работа</i> студентов осуществляется в виде выполнения отдельных элементов исследований по выбранной научной теме, а также заключается в разработке собственных кейсов, подготовке эссе, рефератов и докладов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература					
Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
О.1	Низовкина Н.Г.	Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / [Электронный ресурс]	Н: НГТУ.-2016	-	Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228769
О.2	Арзуманова Т.И.	Экономика организации: учебник / [Электронный ресурс]	М.: Дашков и Ко, 2014. – 240 с.	-	Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229278
О.3	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник /	М.: Дашков и Ко, 2015. – 483 с.	-	Режим доступа: http://polpred.com/bookread2.php?b

		[Электронный ресурс]			ook=17581
О.4	Карпова Т.П.	Управленческий учет: учебник / [Электронный ресурс]	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 178 с.	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15487
О.5	Калустян Я.В., Букиашвили В.О.	Конспект лекций по дисциплине «Управление затратами» для направления 38.03.01 «Экономика» [печ + электронный ресурс]: конспект лекций	Макеевка: ГОУ ВПО «ДонНАСА». – 2017. – 185 с.	25	http://www.iprbookshop.ru/34790http://dl.donnasa.org
Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
Д.1	Балдин К.В., Керимов В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и Ко, 2015. – 384 с.	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24768
Д.2	Абушаев Т.Р.	Сводный учет затрат на производство [Электронный ресурс]	М. : Лаборатория книги, 2013. - 103 с.	-	Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142497
Д.3	Эндрю Уайлман	Сокращение затрат [Электронный ресурс] : учебное пособие	М.: Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34790
Д.4	А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина	Экономика и управление на предприятии. [Электронный ресурс] : учебник	М.: Дашков и Ко, 2015. – 400 с.	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79269.html
Методические разработки					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
М.1	Калустян Я.В., Букиашвили В.О.	Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление затратами» для направления 38.03.01	Макеевка: ГОУ ВПО «ДонНАСА». – 2017. – 38 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org

		«Экономика»			
Электронные образовательные ресурсы					
Э.1.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/				
Э.1.2	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY: http://elibrary.ru				
Э.1.3	Электронно-библиотечная система «Znanium» http://znanium.com/				
Э.1.4	База данных отечественных и зарубежных публикаций «Polpred.com Обзор СМИ»: http://www.polpred.com/				
Э.1.5	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) http://libserver/				
Э.1.6	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org				
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ					
П.1.1	В рамках изучения дисциплины «Управление затратами» используются: Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)				
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятиях стройиндустрии» обеспечена:					
1	Учебные аудитории для занятий лекционного типа: лекционная аудитория №1.540 учебный корпус 1 - мультимедийный проектор (ауд. 1.540), ноутбук (ауд. 1.540)				
2	Помещения для самостоятельной работы. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2, учебный корпус 1 (ГОУ ВПО ДОННАСА) - Доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ДОННАСА				

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО «ДонНАСА» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью
Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ОД.12 «Управление затратами»
для направления подготовки ОПОП ВО бакалавриата
38.03.01 Экономика
профиль подготовки: «Экономика предприятия»
бакалавр
квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры
«28» августа 2017 г.
протокол № 1
Заведующий кафедрой
Севка В.Г.



Макеевка, 2017 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Управление затратами»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-4	Способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	Готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности
ОПК-5	Владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ПК-1	Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-13	Способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы
ПК-26	Способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований.
ПК-27	Способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОК-4** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.4 Правоведение

Б1.Б.11 Микроэкономика

Б1.Б.13 Эконометрика

- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.18 Экономика труда
- Б1.Б.19 Менеджмент
- Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.Б.22 Финансы
- Б1.В.ОД.2 Основы гражданского права
- Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
- Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
- Б1.В.ОД.10 Управление качеством
- Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
- Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности
- Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций
- Б1.В.ОД.16 Планирование на предприятии
- Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
- Б1.В.ОД.18 Экономическая теория
- Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы
- Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика
- Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика
- Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли
- Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.5.1 Архитектурные и строительные конструкции
- Б1.В.ДВ.5.2 Обследование и паспортизация зданий и сооружений
- Б1.В.ДВ.5.3 Основы проектирования систем городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве
- Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение
- Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.7.3 Организация городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.7.4 Качество услуг в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.8.3 Территориальное планирование и землеустройство
- Б1.В.ДВ.8.4 Землеустройство и кадастр
- Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости
- Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости
- Б1.В.ДВ.11.1 Тарифная политика и бюджетирование
- Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
- Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
- Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)
- Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)
- Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)
- Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)
- Б3. Государственная итоговая аттестация
- Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Д.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
- 1.2.2. Компетенция **ОПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):
- Б1.Б.3 Иностранный язык
- Б1.Б.4 Правоведение
- Б1.Б.5 Психология и социальное взаимодействие

- Б1.Б.6 Социология в строительной сфере
- Б1.Б.7 Линейная алгебра
- Б1.Б.8 Математический анализ
- Б1.Б.9 Теория вероятностей и математическая статистика
- Б1.Б.10 Теория игр
- Б1.Б.11 Микроэкономика
- Б1.Б.12 Макроэкономика
- Б1.Б.13 Эконометрика
- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.15 Основы охраны труда
- Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.19 Менеджмент
- Б1.Б.20 Маркетинг
- Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.Б.22 Финансы
- Б1.Б.23 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.24 Физическая культура
- Б1.В.ОД.1 Политология
- Б1.В.ОД.2 Основы гражданского права
- Б1.В.ОД.3 История экономических учений
- Б1.В.ОД.4 Информатика
- Б1.В.ОД.5 Информационные технологии
- Б1.В.ОД.6 Профессиональные компьютерные программы
- Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
- Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
- Б1.В.ОД.10 Управление качеством
- Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
- Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли
- Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности
- Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций
- Б1.В.ОД.16 Планирование на предприятии
- Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
- Б1.В.ОД.18 Экономическая теория
- Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы
- Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи
- Б1.В.ДВ.1.2 Украинский язык
- Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика
- Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика
- Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли
- Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений
- Б1.В.ДВ.4.2 Экономико – математическое моделирование
- Б1.В.ДВ.5.1 Архитектурные и строительные конструкции
- Б1.В.ДВ.5.2 Обследование и паспортизация зданий и сооружений
- Б1.В.ДВ.5.3 Основы проектирования систем городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.5.4 Инженерные системы
- Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве
- Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурс- и энергосбережение
- Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.7.1 Материально – техническое обеспечение строительства

- Б1.В.ДВ.7.2 Строительные материалы
- Б1.В.ДВ.7.3 Организация городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.7.4 Качество услуг в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.8.1 Технология строительного производства
- Б1.В.ДВ.8.2 Технология возведения зданий и сооружений
- Б1.В.ДВ.8.3 Территориальное планирование и землеустройство
- Б1.В.ДВ.8.4 Землеустройство и кадастр
- Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости
- Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости
- Б1.В.ДВ.11.1 Тарифная политика и бюджетирование
- Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
- Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
- Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)
- Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)
- Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)
- Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)
- Б3. Государственная итоговая аттестация
- Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Д.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.2.3. Компетенция **ОПК-5** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.19 Менеджмент
- Б1.Б.20 Маркетинг
- Б1.Б.22 Финансы
- Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
- Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
- Б1.В.ОД.10 Управление качеством
- Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
- Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли
- Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности
- Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций
- Б1.В.ОД.16 Планирование на предприятии
- Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
- Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы
- Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика
- Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика
- Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли
- Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений
- Б1.В.ДВ.4.2 Экономико – математическое моделирование
- Б1.В.ДВ.5.1 Архитектурные и строительные конструкции
- Б1.В.ДВ.5.2 Обследование и паспортизация зданий и сооружений
- Б1.В.ДВ.5.3 Основы проектирования систем городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.5.4 Инженерные системы

- Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве
- Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение
- Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.7.1 Материально – техническое обеспечение строительства
- Б1.В.ДВ.7.2 Строительные материалы
- Б1.В.ДВ.7.3 Организация городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.7.4 Качество услуг в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.8.1 Технология строительного производства
- Б1.В.ДВ.8.2 Технология возведения зданий и сооружений
- Б1.В.ДВ.8.3 Территориальное планирование и землеустройство
- Б1.В.ДВ.8.4 Землеустройство и кадастр
- Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости
- Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости
- Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
- Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
- Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)
- Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)
- Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)
- Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)
- Б3. Государственная итоговая аттестация
- Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Д.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.2.4. Компетенция **ОПК-7** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

- Б1.Б.11 Микроэкономика
- Б1.Б.12 Макроэкономика
- Б1.Б.13 Эконометрика
- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.19 Менеджмент
- Б1.Б.20 Маркетинг
- Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.Б.22 Финансы
- Б1.В.ОД.3 История экономических учений
- Б1.В.ОД.5 Информационные технологии
- Б1.В.ОД.6 Профессиональные компьютерные программы
- Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
- Б1.В.ОД.10 Управление качеством
- Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
- Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли
- Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности
- Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций
- Б1.В.ОД.16 Планирование на предприятии
- Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
- Б1.В.ОД.18 Экономическая теория
- Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы

Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи
Б1.В.ДВ.1.2 Украинский язык
Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика
Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика
Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли
Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства
Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений
Б1.В.ДВ.4.2 Экономико – математическое моделирование
Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве
Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение
Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ
Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий
Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий
Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости
Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости
Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)

1.2.5. Компетенция **ПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.14 Статистика
Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
Б1.Б.19 Менеджмент
Б1.Б.20 Маркетинг
Б1.В.ОД.3 История экономических учений
Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент
Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
Б1.В.ОД.10 Управление качеством
Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли
Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности
Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций
Б1.В.ОД.16 Планирование на предприятии
Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
Б1.В.ОД.18 Экономическая теория
Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы
Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли
Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства
Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве
Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение
Б1.В.ДВ.7.1 Материально – техническое обеспечение строительства
Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий
Б1.В.ДВ.9.2 Документирование и управленческий учет
Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)

- Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)
 Б3. Государственная итоговая аттестация
 Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена
- 1.2.6. Компетенция **ПК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):
 Б1.Б.13 Эконометрика
 Б1.В.ОД.2 Основы гражданского права
 Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
 Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
 Б1.В.ОД.10 Управление качеством
 Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
 Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли
 Б1.В.ОД.16 Планирование на предприятии
 Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
 Б1.В.ОД.19 Гражданская оборона
 Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы
 Б1.В.ДВ.7.1 Материально – техническое обеспечение строительства
 Б1.В.ДВ.8.2 Технология возведения зданий и сооружений
 Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
 Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
 Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков
 Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)
 Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)
 Б3. Государственная итоговая аттестация
 Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена
- 1.2.7. Компетенция **ПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):
 Б1.Б.22 Финансы
 Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
 Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
 Б1.В.ОД.10 Управление качеством
 Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
 Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли
 Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности
 Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций
 Б1.В.ОД.16 Планирование на предприятии
 Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
 Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы
 Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий
 Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков
 Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)
 Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)
 Б3. Государственная итоговая аттестация
 Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена
 Б3.Д.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
- 1.2.8. Компетенция **ПК-13** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):
 Б1.Б.22 Финансы
 Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия

Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело

Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)

Б3. Государственная итоговая аттестация

Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

1.2.9. Компетенция **ПК-26** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.18 Экономика труда

Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент

Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)

Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии

Б1.В.ОД.10 Управление качеством

Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия

Б1.В.ДВ.8.1 Технология строительного производства

Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий

Б1.В.ДВ.11.1 Тарифная политика и бюджетирование

Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом

Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда

Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело

Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков

Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

Б3. Государственная итоговая аттестация

Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Д.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.2.10. Компетенция **ПК-27** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки

Б1.Б.18 Экономика труда

Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения

Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности

Б1.В.ОД.16 Планирование на предприятии

Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы

Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика

Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика

Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений

Б1.В.ДВ.4.2 Экономико – математическое моделирование

Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий

Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости

Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости

Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом

Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда

Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело

Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков

Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

Б3. Государственная итоговая аттестация

Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

2. В результате изучения дисциплины «Управление затратами» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о затратах (ПК-1);
- состав и методы анализа исходных данных о затратах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- инструментальные средства для обработки экономических данных о затратах в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов затрат и обоснования полученных выводов (ОПК-3, ОПК-5);
- методы критической оценки вариантов управленческих решений на основе анализа затрат, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности и социально-экономических последствий (ПК- 26);
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, в том числе актуальные для процесса управления затратами (ПК-2);
- виды и классификационные модели затрат с учетом систем внешнего регулирования и управленческих потребностей (ОПК-5, ПК-3);
- особенности определения и классификации затрат с учетом отраслевой специфики деятельности (ОК-4, ОПК-5, ПК-3).

2.2. Уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-3, ОПК-3);
- использовать теоретические знания, научно-методические подходы и нормативно-правовые документы, регламентирующие управление затратами, для принятия управленческих решений (ПК-2, ПК-27);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных о затратах, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-1);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, связанную с затратами, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-1);
- использовать полученные сведения о затратах для принятия управленческих решений (ПК-2, ПК-3);
- идентифицировать и оценить затраты предприятия (ОПК-5, ОПК-7);
- описать сущность применяемой экономическим субъектом модели классификации и оценки затрат (ПК-13);
- оценить эффективность применяемой на предприятии системы управления затратами (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

2.3. Владеть:

- навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- умением выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-26, ПК-27)
- навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-1, ПК-2, ПК-3);
- навыками выбора объекта калькулирования и организации калькуляционного учета (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1.	<p>Раздел 1. Теоретические аспекты управления затратами на предприятии</p> <p>Тема 1. Теоретические основы управления затратами на предприятии</p> <p>Тема 2. Затраты и их классификация</p>	ОК-4, ОПК-3, ОПК -5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>знать: сущность, значение, цели и задачи, принципы управления затратами предприятия в современных условиях; классификацию затрат; функции управления затратами предприятия;</p> <p>уметь: обосновывать выбор определенной классификации затрат;</p> <p>владеть: навыками классификации затрат; терминологией управления затратами.</p>	Тест; решение комплектов задач
2	<p>Раздел 2. Практические аспекты управления затратами на предприятии</p> <p>Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат на производство</p> <p>Тема 4. Распределение затрат и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 5. Методы управления затратами в системах стандарт-кост, директ-кост, таргет-кост, кайзен-кост</p> <p>Тема 6. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений</p> <p>Тема 7. Управленческий контроль и анализ затрат</p> <p>Тема 8. Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами предприятия</p> <p>Тема 9. Стратегическое управление затратами</p> <p>Тема 10. Специфика управления затратами в различных отраслях производства</p> <p>Тема 11. Мероприятия по снижению затрат предприятия и их эффективность</p>	ОПК -5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-26, ПК-27	<p>Знать: понятие себестоимости как экономической категории; основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности прогнозирования и планирования затрат на производство; специфику организации управления затратами; основы планирования и прогнозирования затрат;</p> <p>Уметь: проводить анализ себестоимости по элементам затрат; калькулировать, контролировать и проводить анализ себестоимости продукции; анализировать данные, необходимые по учету затрат и управления затратами на предприятии; планировать затраты;</p> <p>Владеть: Методикой оценки себестоимости продукции; методами планирования затрат, калькулирования, контроля и анализа себестоимости продукции.</p>	Тест; решение комплектов задач, творческое задание

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессионально му самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессионально му самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессионально му самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессионально му самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

5.1. Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Понятие и значение «управления затратами».
2. Цель и задачи управления затратами.
3. Субъекты, объекты и функции управления затратами.
4. Техника управления затратами.
5. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат».
6. Основные принципы управления затратами на предприятии.
7. Значение и история появления управленческого учета.
8. Понятие управленческого учета.
9. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
10. Функции управленческого учета.
11. Управление финансового и управленческого учета.
12. Метод управленческого учета.
13. Общие положения классификации затрат.
14. Классификация затрат по экономическим элементам.
15. Классификация затрат по статьям.
16. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.
17. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
18. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства.
19. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат.
20. Классификация затрат по их характеру.
21. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода.
22. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений.
23. Классификация затрат по целесообразности их осуществления.
24. Классификации затрат в зависимости от задач управления.
25. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия.
26. Способы снижения себестоимости продукции.
27. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
28. Использование маржинального подхода в управлении затратами.
29. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ).
30. Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли.
31. Вклад на покрытие.
32. Маржинальный запас рентабельности.
33. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль.
34. Анализ структуры затрат.
35. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
36. Методы калькулирования себестоимости продукции.
37. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах.
38. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.
39. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса.
40. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции.
41. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета.
42. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.

43. Аналитические возможности системы «директ-костинг».
44. Распределение косвенных затрат.
45. Подходы к аналитическому управленческому учету.

5.2. Тематика курсовых работ:

1. Сущность и различие понятий затраты, расходы, издержки
2. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений
3. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: система
4. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: системная карта
5. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: схема влияния
6. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: схема входов-выходов
7. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: система с обратной связью
8. Сравнительная характеристика методов ЛИФО и ФИФО
9. Бюджетирование затрат. Границы использования
10. Системы учета затрат: бухгалтерский и управленческий. Главные различия между ними
11. Анализ затрат по экономическим элементам
12. Функции системы управления затратами и их взаимосвязь
- 13.
14. Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям
15. Метод критического объема производства и реализации продукции
16. Сущность системы «Стандарт-кост»
17. Сущность системы «Директ-кост»
18. Сущность системы «Таргет-кост»
19. Сущность системы «Кайзен-кост»
20. Обоснование необходимости планирования затрат
21. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности
22. Альтернативные затраты. Алгоритм определения альтернативной стоимости
23. Общие и специфические ресурсы. Определение их ценности
24. Транзакционные затраты и их основные виды
25. Амортизация. Методы начисления амортизации
26. Характеристика управленческого учета. Центры ответственности
27. Распределение накладных затрат. Методы распределения
28. Алгоритм формирования учетной политики
29. Функциональный подход для учета затрат. Метод ABC
30. Функциональный подход для учета затрат. Метод LCC

5.3. Типовые задания для тестирования

1. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют:
 - а) на продукт и за период
 - б) прямые и косвенные;
 - в) постоянные и переменные;
 - г) релевантные и нерелевантные.
2. В качестве носителя затрат могут выступать:
 - а) цех;
 - б) рабочее место;

- в) продукт (услуга);
- г) предприятие.

3. Калькуляции в зависимости от цели их составления подразделяются:

- а) на плановые и фактические;
- б) плановые и нормативные;
- в) сметные и фактические;
- г) сметные, фактические и плановые.

4. В качестве фактора затрат для расчета коэффициента накладных расходов применяется:

- а) валюта баланса;
- б) выручка от реализации;
- в) машино-час, человеко-час;
- г) тарифная ставка.

5. Фактическую себестоимость продукции можно определить:

- а) только методом учета фактических затрат;
- б) только методом учета нормативных затрат;
- в) применяются оба метода;
- г) позаказным методом.

5.4. Типовые условия для решения задач:

Задание 1. В механическом цехе работа станков составила 28 000 маш.-ч., ручные работы основных рабочих – 4800 чел.-ч, цеховые косвенные расходы – 64 000 р., на изготовление изделия А было затрачено 1150 маш.-ч, 280 чел.-ч. Определите базу распределения не прямых расходов в механическом цехе из двух показателей: время работы оборудования и время работы рабочих. Рассчитайте коэффициент распределения не прямых расходов.

Задание 2. Определить полную себестоимость изделия, если расход материала на единицу изделия - 49 кг, цена 1 т – 1830 р., отходы – 1,13 кг - реализуются по цене 1580 р. за 1 т. Основная заработная плата производственных рабочих на одно изделие – 33р., дополнительная заработная плата – 11 %, начисления на заработную плату -31 %. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 97 р. на одно изделие. Цеховые расходы - 27% от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные расходы - 28% от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты - 100% от общехозяйственных расходов.

5.5. Творческое задание:

Творческим заданием является подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем.

5.6. Типовой экзаменационный билет:

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИЛЕТА

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»
(полное наименование высшего учебного заведения)

Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве и
недвижимости

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью

Образовательно-квалификационный уровень – «бакалавр»
Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика» (Профиль подготовки «Экономика предприятия»)
Семестр 7-й
Учебная дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

БИЛЕТ № 1

1. Функции управления затратами и их взаимосвязь (7 баллов).
2. Задачи и основные признаки классификации затрат (7 баллов).
3. Система таргет-кост. Ее преимущества и недостатки. Принципиальные отличия систем таргет-кост и кайзен-кост (9 баллов).
4. **Задача** (17 баллов).

На основе представленной в таблице информации о затратах на производство продукции произведите анализ динамики и структуры затрат по элементам.

Как повлияло на общую сумму затрат изменение суммы постоянных затрат? Переменных затрат?

Таблица – Информация о затратах на производство продукции по элементам

№ п/п	Показатель	Сумма по годам, тыс. руб.			Структура затрат			Изменения в структуре затрат по сравнению с:	
		2015	2016	2017	2015	2016	2017	с 2015	с 2016
1	Материальные затраты	153985	213884	382906					
2	Зарплата	6083	4166	7150					
3	Страховые выплаты	2333,9	1654	2599					
4	Амортизация	3495	2520	7928					
5	Прочие расходы	19703	7666	14471					
6	Полная себестоимость,				100	100	100	-	-
7	в том числе переменные расходы								
8	Постоянные расходы	23198	32184,6	54372,1					

Утверждено на заседании кафедры экономики, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол №__ от "___" _____ 20__ года

Заведующий кафедры

Экзаменатор

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Севка В.Г.

(фамилия и инициалы)

Калустян Я.В.

(фамилия и инициалы)

6. Формирование балльной оценки по дисциплине «Управление затратами»

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме «экзамен»

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	40
Модульный контроль	40
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	100
Промежуточная аттестация (экзамен / зачёт с оценкой)	40*

* - проводится в случае:

1) несогласия студента с итоговой семестровой оценкой, соответствующей диапазону накопительных баллов 60-89, и желания её повысить;

2) если сумма накопительных баллов составляет диапазон 35-59 при условии выполнения в полном объёме заданий текущего контроля.

Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятия» по дисциплине предусмотрено:

- семестр седьмой – 36 часов лекционных занятий, 36 часов практических занятий всего 36 занятий.

За посещение одного занятия студент набирает $10/36=0,28$ балла.

Текущий и модульный контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимально	
	текущий контроль	модульный контроль	текущий контроль	модульный контроль
Раздел 1: Тема 1 - 2	Решение комплектов задач	Тест	10	10
Раздел 2: Тема 3 -9	Решение комплектов задач; творческое задание	Тест	30	30
Всего			40	40

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 3-9.	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Бизнес-планирование на предприятиях стройиндустрии» в третьем семестре осуществляется в письменной форме по экзаменационным билетам, включающим три теоретических вопроса и задачу.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 7 баллов;
- правильный ответ на второй вопрос – 7 баллов;
- правильный ответ на третий вопрос – 9 баллов;
- правильное решение задачи – 17 баллов.

Итого – 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D		
60-69	E	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изм. стр.	Содержание изменений	Утверждение на заседании кафедры (протокол № _____ от _____)	Подпись лица, внёсшего изменения
		<i>РЛД актуальное на 2018-2019 гг.</i>	<i>Протокол № 10 от 25.06.2018г.</i>	<i>Севка Ю.Т.</i>