

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет экономики, управления и информационных систем в  
строительстве и недвижимости

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью

« 30 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ":  
Декан факультета  
Веретенникова О.В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД.16      «Планирование на предприятии»**

Направление подготовки ОПОП ВО бакалавриата - 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки - «Экономика предприятия»

Год начала подготовки по учебному плану - 2017

Квалификация (степень) выпускника - «Бакалавр»

Форма обучения - очная

Макеевка, 2017 г.

Программу составил(и):  
К.э.н., доцент Малова Н.Ю.  
К.э.н., доцент Тиханкина О.С.



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

ГОУ ВПО ДонНАСА, заведующий кафедрой менеджмент строительных организаций



Д.э.н., профессор Загорная Т.О.

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» зав. кафедрой моделирования экономики УНИ «Экономическая кибернетика»



Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «Бакалавр»); утвержден Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г. № 860.

составлена на основании учебного плана:

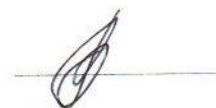
38.03.01 Экономика, Профиль «Экономика предприятия»  
утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА  
Протокол от 26.06.2017 г., № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
«Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»  
Протокол от "28" августа 2017 г., № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч.гг.

Заведующий кафедрой:

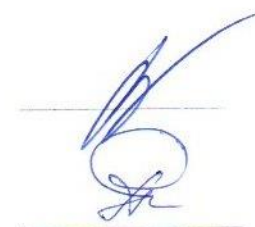
д.э.н., профессор Севка В.Г.



Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики,  
управления и информационных систем в строительстве и недвижимости  
Протокол от "30" августа 2017 г., № 1

Председатель УМК факультета:

к.э.н., доцент Веретенникова О. В.



Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"30" 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от "28" 08 2018 г., № 7

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Севка В.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201\_\_-201\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201\_\_-201\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201\_\_-201\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201\_\_-201\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

## Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>5</b>
1. Цель освоения дисциплины (модуля).....	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля).....	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля) .....	6
5. Формы контроля.....	7
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.8</b>
1. Общая трудоёмкость дисциплины.....	8
2. Содержание разделов дисциплины.....	8
3. Обеспечение содержания дисциплины.....	10
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>11</b>
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
1. Рекомендуемая литература.....	11
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины .....	13
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	14
<b>V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....</b>	<b>14</b>
<b>Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....</b>	<b>15</b>
Лист регистрации изменений .....	33

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование системы теоретических, методических знаний и практических навыков в области планирования показателей деятельности на предприятии, составления стратегических, тактических и оперативно-календарных планов предприятия. Это развитие знаний, навыков и умений у обучающихся в сфере анализа эффективности плановой системы, эффективности действующих в организации планов, ресурсного обеспечения реализации планов, разработки финансовых, инвестиционных и бизнес-планов.

## 2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задачами дисциплины являются:

- изучение системной характеристики планирования;
- изучение современных моделей и методов планирования и контроля производства и сбыта продукции;
- изучение методов планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия;
- изучение подходов к планированию затрат и финансирования деятельности;
- изучение направлений планирования развития предприятия.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии», относится к вариантивной (обязательные дисциплины) части учебного плана Б1.В.ОД

### 3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина базируется на дисциплинах: Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий), Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии, Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности

### 3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины «Планирование на предприятии», студент должен:

1. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

2. Знать подходы и показатели анализа технической и экономической эффективности работы подразделений строительных предприятий и предприятий ЖКХ и разрабатывать меры по ее повышению (ПК-7).

3. Уметь использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ОПК-1).

4. Владеть навыками формирования организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10).

5. Обладать способностью к разработке мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ПК-22)

### 3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия; Б1.В.ДВ.1.2 Управление персоналом; Б2.П.2 Научно исследовательская работа (производственная практика, выездная); Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная, выездная); Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Планирование на предприятии» должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-4:** способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности

**ОПК-3:** готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности

**ОПК-5:** владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности

**ОПК-7:** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

**ПК-1:** способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ПК-2:** способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

**ПК-3:** способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

**ПК-6:** способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения

**ПК-11:** способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления

**ПК-17:** способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**ПК-18:** способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д.

**ПК-25:** способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**ПК-26:** способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований

**ПК-27:** способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных

для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций

**ПК-30:** способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки

**ПК-31:** способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности

**ПК-32:** способностью анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг

**ПК-34:** разрабатывать, реализовывать и контролировать комплекс маркетинга предприятия с учетом специфики работы на внутреннем и внешнем рынках

В результате освоения компетенции **ОК-4** студент должен:

**1. Знать:**

- сущность, методологию и особенности планирования;

**2. Уметь:**

- анализировать структуру, основные показатели системы планов предприятия: маркетингового, финансового плана, плана по труду и персоналу, плана материально-технического обеспечения и др.;

**3. Владеть:**

- навыками выбора оптимальной плановой системы с учетом специфики деятельности предприятия

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

**1. Знать:**

- состав и структуру системы планов предприятия;

**2. Уметь:**

- осуществлять маркетинговый анализ;

**3. Владеть:**

- навыками разработки плановой документации в системе планов предприятия

В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:

**1. Знать:**

- сущность, методологию и особенности планирования проектной и рабочей технической документации;

**2. Уметь:**

- рассчитать показатели объема производства продукции;

**3. Владеть:**

- методиками определения соответствия разрабатываемых проектов техническим условиям производства на предприятии

В результате освоения компетенции **ОПК-7** студент должен:

**1. Знать:**

- порядок осуществления маркетинговых исследований, планирования и контроля сбыта продукции;

**2. Уметь:**

- рассчитывать показатели плана сбыта продукции

**3. Владеть:**

- навыками применения критериев оптимальности плановых решений в системе планов предприятия

**расчетно-экономическая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**1. Знать:**

- структуру и показатели плана производства продукции;

**2. Уметь:**

- рассчитать показатели объема производства продукции;

**3. Владеть:**

- навыками выбора оптимальной методики расчета плановых показателей с учетом типа производства

**расчетно-экономическая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

**1. Знать:**

- состав оперативно-календарного планирования;

**2. Уметь:**

- сформировать плановый объем затрат;

**3. Владеть:**

- навыками оценки эффективности выполнения планов производства

**расчетно-экономическая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

**1. Знать:**

- порядок осуществления оперативно-календарного контроля;

**2. Уметь:**

- составлять оперативно-календарный план по видам производства;

**3. Владеть:**

- методами построения сетевых графиков производства

**финансово-экономическая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

**1. Знать:**

- формирование материально-технического обеспечения производства;

**2. Уметь:**

- определять объемы материально-технического обеспечения;

**3. Владеть:**

- навыками применения методов планирования ресурсов в системе планов предприятия

**планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

**1. Знать:**

- основные графические методики, позволяющие разработать плановую документацию по производству строительной продукции, а также по предоставлению услуг предприятиями ЖКХ;

**2. Уметь:**

- разрабатывать плановую документацию для строительно-монтажной и конструкторской деятельности, анализировать и сопоставлять ее с отчетной, делать выводы;

**3. Владеть:**

- методиками распределения ресурсов в процессе строительного производства

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-17** студент должен:

**1. Знать:**

- порядок обеспечения операционной деятельности производственной мощностью;

**2. Уметь:**

- анализировать производственную мощность и планировать эффективный ее объем;

**3. Владеть:**

- приемами оптимизации производственной мощности в соответствие с планами производства

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-18** студент должен:

**1. Знать:**

- структуру планов по труду и персоналу;

**2. Уметь:**



- определять плановую трудоемкость;

**3. Владеть:**

- методами составления установленной отчетности по результатам выполнения соответствующих планов предприятия

**организационно-управленческая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК- 25** студент должен:

**1. Знать:**

- виды и состав заработной платы основных и подсобных работников, административного персонала предприятия;

**2. Уметь:**

- определять плановую выработку и заработную плату по категориям работников;

**3. Владеть:**

- методами начисления основной и дополнительной заработной платы по видам (сдельная, повременная и т.д.)

**организационно-управленческая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК- 26** студент должен:

**1. Знать:**

- состав производственной инфраструктуры;

**2. Уметь:**

- определять плановые показатели состава производственной инфраструктуры;

**3. Владеть:**

- навыками применения критериев эффективности функционирования производственной инфраструктуры

**научно-исследовательская деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК- 27** студент должен:

**1. Знать:**

- структуру планов затрат производства;

**2. Уметь:**

- сформировать плановый объем затрат;

**3. Владеть:**

- методами снижения себестоимости производимой продукции

**научно-исследовательская деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК- 30** студент должен:

**1. Знать:**

- методику финансового планирования на предприятии;

**2. Уметь:**

- составлять финансовый план;

**3. Владеть:**

- инструментами повышения эффективности деятельности предприятия на основании планирования снижения объема затрат всех видов ресурсов в производственном процессе

**научно-исследовательская деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК- 31** студент должен:

**1. Знать:**

- подходы к организационно-техническому развитию предприятия;

**2. Уметь:**

- разрабатывать план организационно-технического развития предприятия;

**3. Владеть:**

- инструментами повышения уровня организационно-технического развития предприятия

**маркетинговая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК- 32** студент должен:

**1. Знать:**

- порядок планирования и контроля обновления продукции;

<p><b>2. Уметь:</b> - определять целесообразность и направления обновления продукции;</p> <p><b>3. Владеть:</b> - современными методами выбора эффективного пути обновления продукции</p>
<p><b>маркетинговая деятельность:</b> В результате освоения компетенции <b>ПК- 34</b> студент должен:</p> <p><b>1. Знать:</b> - методику составления бизнес-планов;</p> <p><b>2. Уметь:</b> - составлять бизнес-план и определить его эффективность;</p> <p><b>3. Владеть:</b> - навыками применения критериев эффективности реализации бизнес-планов</p>
<b>5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
<p><i>Текущий контроль</i> осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в VIII семестре – экзамен</i></p> <p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры».</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции, лабораторные работы) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно</p>						
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
№	Наименование разделов и тем	Сем/ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Содержательный модуль 1. Системная характеристика планирования						
1.1	Сущность и особенности планирования на предприятии	8/4	5	ОК-4	<b>Знать:</b> сущность, методологию и особенности планирования;	Л, Пр, СР
1.2	Система планов предприятия	8/4	5	ОПК-3, ОПК-5	<b>Уметь:</b> анализировать эффективность системы планов предприятия и определять оптимальную ее структуру. <b>Владеть:</b> навыками применения критериев оптимальности плановых решений в системе планов предприятия	Л, Пр, СР
	Итого:		10		Лекции – 2, практические занятия – 4, самостоятельная работа – 4	

<b>Содержательный модуль 2. Планирование и контроль производства и сбыта продукции</b>						
2.1	Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	8/4	8	ОПК-7	<b>Знать:</b> порядок осуществления маркетинговых исследований, планирования и контроля сбыта продукции; структуру и показатели плана производства продукции; порядок осуществления и состав оперативно-календарного планирования и контроля <b>Уметь:</b> осуществлять маркетинговый анализ, рассчитывать показатели плана сбыта продукции; рассчитать показатели объема производства продукции; составлять оперативно-календарный план по видам производства <b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальной методики расчета плановых показателей с учетом типа производства	Л, Пр, СР
2.2	Производство продукции	8/4	8	ПК-1		Л, Пр, СР
2.3	Оперативно-календарное планирование и контроль	8/4	8	ПК-2, ПК-3		Л, Пр, СР
Итого:			24	Лекции – 6, практические занятия – 8, самостоятельная работа – 10		
<b>Содержательный модуль 3. Планирование ресурсного обеспечения операционной деятельности</b>						
3.1	Материально-техническое обеспечение производства	8/4	8	ПК-6, ПК-11	<b>Знать:</b> формирование материально-технического обеспечения производства; порядок обеспечения операционной деятельности производственной мощностью; структуру планов по труду и персоналу; состав производственной инфраструктуры <b>Уметь:</b> определять объемы материально-технического обеспечения; анализировать производственную мощность и планировать эффективный ее объем; определять плановую трудоемкость, выработку и заработную плату по категориям работников; определять плановые показатели состава производственной инфраструктуры <b>Владеть:</b> навыками применения методов планирования ресурсов в системе планов предприятия	Л, Пр, СР
3.2	Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью	8/4	9	ПК-17		Л, Пр, СР
3.3.	Персонал и оплата труда	8/4	9	ПК-18, ПК-25		Л, Пр, СР
3.4.	Производственная инфраструктура	8/4	8	ПК-26		Л, Пр, СР
Итого:			34	Лекции – 8, практические занятия – 16, самостоятельная работа – 10		

<b>Содержательный модуль 4. Планирование затрат и финансов</b>						
4.1.	Затраты производства	8/4	16	ПК-27	<b>Знать:</b> структуру планов затрат производства и методику финансового планирования на предприятии <b>Уметь:</b> сформировать плановый объем затрат составлять финансовый план <b>Владеть:</b> навыками разработки плановой документации в системе планов предприятия	Л, Пр, СР
4.2.	Финансовое планирование и контроль на предприятии	8/4	13	ПК-30		Л, Пр, СР
	Итого:		29	Лекции – 4, практические занятия – 10, самостоятельная работа – 15		
<b>Содержательный модуль 5. Планирование развития предприятия</b>						
5.1.	Планирование и контроль обновления продукции	8/4	9	ПК-31	<b>Знать:</b> подходы к организационно-техническому развитию; порядок планирования и контроля обновления продукции; методику составления бизнес-планов <b>Уметь:</b> определять целесообразность и направления обновления продукции; составлять бизнес-план и определить его эффективность <b>Владеть:</b> навыками применения критериев эффективности реализации бизнес-планов	Л, Пр, СР
5.2.	Организационно-техническое развитие	8/4	10	ПК-32		
5.3.	Бизнес-планирование	8/4	10	ПК-34		Л, Пр, СР
	Итого:		29	Лекции – 4, практические занятия – 10, самостоятельная работа – 15		
<b>Курсовой проект (СР)</b>		8/4	36			
<b>Контроль</b>		8/4	18			
<b>ВСЕГО</b>			180			

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Литература
<b>Содержательный модуль 1. Системная характеристика планирования</b>		
1	Сущность и особенности планирования на предприятии	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
2	Система планов предприятия	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
<b>Содержательный модуль 2. Планирование и контроль производства и сбыта продукции</b>		
3	Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
4	Производство продукции	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
5	Оперативно-календарное планирование и контроль	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
<b>Содержательный модуль 3. Планирование ресурсного обеспечения операционной деятельности</b>		

6	Материально-техническое обеспечение производства	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
7	Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
8	Персонал и оплата труда	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
9	Производственная инфраструктура	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
<b>Содержательный модуль 4. Планирование затрат и финансов</b>		
10	Затраты производства	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
11	Финансовое планирование и контроль на предприятии	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
<b>Содержательный модуль 5. Планирование развития предприятия</b>		
12	Планирование и контроль обновления продукции	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
13	Организационно-техническое развитие	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5
14	Бизнес-планирование	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, О-7, О-8, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Планирование на предприятии» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий
3.2	В процессе освоения дисциплины «Планирование на предприятии» используются следующие интерактивные образовательные технологии: анализ конкретных ситуаций (АКС), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания научно-исследовательского характера по темам дисциплины.
3.3	Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные технологии	Формируемые компетенции
2	<b>Содержательный модуль 2. Планирование и контроль производства и сбыта продукции</b>				
	Тема 3. Маркетинговые исследования, планирование	2	ПР	АСК	ОПК-7



	сбыта и контроля продукции				
	Тема 5. Оперативно-календарное планирование и контроль	2	Л	ЛВ	ПК-2, ПК-3
	<b>Содержательный модуль 3. Планирование ресурсного обеспечения операционной деятельности</b>				
	Тема 6. Материально-техническое обеспечение производства	2	ПР	АСК	ПК-6, ПК-11
	Тема 8. Персонал и оплата труда	2	ПР	АСК	ПК-18, ПК-25
	<b>Содержательный модуль 4. Планирование затрат и финансов</b>				
	Тема 10. Затраты производства	2	ПР	АСК	ПК-30
3	<b>Содержательный модуль 5. Планирование развития предприятия</b>				
	Тема 13. Организационно-техническое развитие	2	ПР	АСК	ПК-32
	Тема 14. Бизнес-планирование	2	Л	ЛВ	ПК-34

#### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
О.1	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В.	Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие.	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 257 с.	-	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/10.12737/18505">www.biblio-online.ru/10.12737/18505</a>
О.2	Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с.	-	Режим доступа: <a href="http://biblio-online.ru/catalog.php?bookinfo=543107">http://biblio-online.ru/catalog.php?bookinfo=543107</a>
О.3	Руденко Л.Г.	Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.	-	Режим доступа: <a href="http://biblio-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=515756">http://biblio-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=515756</a>
О.4	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.	-	Режим доступа: <a href="http://biblio-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=426964">http://biblio-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=426964</a>
О.5	Савкина Р.В.	Планирование на	К, 2013. -	-	Режим доступа:

		предприятия	324 с.		<a href="http://bibli-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=415257">http://bibli-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=415257</a>
О.6	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: Учебник	М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.	-	Режим доступа: <a href="http://bibli-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=547968">http://bibli-online.ru/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=547968</a>
О.7	Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г.	Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.	-	Режим доступа: <a href="http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=519083">http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=519083</a>
О.8	Бабич Т.Н., Козьева И.А., Вертакова Ю.В., Кузьбожев Э.Н.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с.	-	Режим доступа: <a href="http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=23694">http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=23694</a>

#### Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Д.1	Гарнов А.П.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с	-	Режим доступа: <a href="http://polpred.com/catalog.php?bookinfo=465295">http://polpred.com/catalog.php?bookinfo=465295</a>
Д.2	Савицкая Г.В.	Экономический анализ: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017. — 649 с	-	Режим доступа: <a href="http://polpred.com/bookread2.php?book=652550">http://polpred.com/bookread2.php?book=652550</a>
Д.3	Бабина О.И.	Имитационное моделирование процессов планирования на промышленном предприятии	Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 152 с.	-	Режим доступа: <a href="http://polpred.com/catalog.php?bookinfo=506049">http://polpred.com/catalog.php?bookinfo=506049</a>
Д.4	Б.Е. Токарев	Маркетинговые исследования: Учебник	М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с.	-	Режим доступа: <a href="http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=392041">http://polpred.com/catalog.php?item=bookinfo&amp;book=392041</a>

#### Методические разработки

	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
М.1	Тиханкина О.С., Малова Н.Ю.	Конспект лекций дисциплины «Планирование на предприятии» для направления	Макеевка: ДонНАСА. – 2017. – 143 с.	50	-

		38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»			
М.2	Тиханкина О.С., Греховодова А.Э.	Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	Макеевка: ДонНАСА. – 2016. – 50 с.	50	-
М.3	Тиханкина О.С., Греховодова А.Э.	Методические указания для организации самостоятельной работы по дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	Макеевка: ДонНАСА. – 2016. – 28 с.	50	-
М.4	Тиханкина О.С., Греховодова А.Э.	Методические указания к выполнению курсовой работы для заочного отделения по дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	Макеевка: ДонНАСА. – 2016. – 31 с.	50	-
М.5	Тиханкина О.С., Греховодова А.Э.	Сборник задач по дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль: «Экономика предприятия»	Макеевка: ДонНАСА. – 2016. – 77 с.	50	-
<b>Электронные образовательные ресурсы</b>					
Э.1.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru/</a>				

Э.1.2	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э.1.3	Электронно-библиотечная система «Znanium» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э.1.4	База данных отечественных и зарубежных публикаций «Polpred.com Обзор СМИ»: <a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>
Э.1.5	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) <a href="http://libserver/">http://libserver/</a>
Э.1.6	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) <a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>
<b>2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>	
П.1.1	В рамках изучения дисциплины « Планирование на предприятии » используются: Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)
<b>3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Дисциплина «Планирование на предприятии» обеспечена:	
1	Мультимедийный проектор (ауд. 1539)
2	Ноутбук (ауд. 1539)
3	Доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ДОННАСА

## V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью  
Факультет экономики, управления и информационных систем в  
строительстве и недвижимости

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ОД.16      «Планирование на предприятии»  
для направления подготовки ОПОП ВО бакалавриата  
38.03.01 Экономика  
профиль подготовки: Экономика предприятий

Бакалавр  
квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЁН  
на заседании кафедры  
«28» августа 2017 г.,  
протокол № 1  
Заведующий кафедрой  
Севка В.Г.



Макеевка, 2017 г.



**ПАСПОРТ**  
**фонда оценочных средств**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Планирование на предприятии»**

**1. Модели контролируемых компетенций:**

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (8 семестр):

<b>Индекс</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК-4	способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности
ОПК-5	владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения
ПК-11	способность под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления
ПК-17	способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-18	способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной

	задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д.
ПК-25	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-26	способность принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований
ПК-27	способность принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций
ПК-30	способность принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки
ПК-31	способность принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности
ПК-32	способность анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг
ПК-34	разрабатывать, реализовывать и контролировать комплекс маркетинга предприятия с учетом специфики работы на внутреннем и внешнем рынках

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОК-4** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.4 Правоведение

Б1.Б.11 Микроэкономика

Б1.Б.13 Эконометрика

Б1.Б.14 Статистика

Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ

Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки

Б1.Б.18 Экономика труда

Б1.Б.19 Менеджмент

Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения

Б1.Б.22 Финансы

Б1.В.ОД.2 Основы гражданского права

Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)

Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии

Б1.В.ОД.10 Управление качеством

Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности

Б1.В.ОД.12 Управление затратами

Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций  
Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия  
Б1.В.ОД.18 Экономическая теория  
Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы  
Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли  
Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства  
Б1.В.ДВ.5.1 Архитектурные и строительные конструкции  
Б1.В.ДВ.5.2 Обследование и паспортизация зданий и сооружений  
Б1.В.ДВ.5.3 Основы проектирования систем городского хозяйства  
Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве  
Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение  
Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ  
Б1.В.ДВ.7.3 Организация городского хозяйства  
Б1.В.ДВ.7.4 Качество услуг в ЖКХ  
Б1.В.ДВ.8.3 Территориальное планирование и землеустройство  
Б1.В.ДВ.8.4 Землеустройство и кадастр  
Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости  
Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости  
Б1.В.ДВ.11.1 Тарифная политика и бюджетирование  
Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом  
Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда  
Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)

Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)

Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.2. Компетенция **ОПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.1 История

Б1.Б.2 Философия

Б1.Б.4 Правоведение

Б1.Б.5 Психология и социальное взаимодействие

Б1.Б.6 Социология в строительной сфере

Б1.Б.7 Линейная алгебра

Б1.Б.8 Математический анализ

Б1.Б.9 Теория вероятностей и математическая статистика

Б1.Б.10 Теория игр

Б1.Б.11 Микроэкономика

Б1.Б.12 Макроэкономика

Б1.Б.13 Эконометрика

Б1.Б.14 Статистика

Б1.Б.15 Основы охраны труда

Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ

Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки  
Б1.Б.18 Экономика труда  
Б1.Б.19 Менеджмент  
Б1.Б.20 Маркетинг  
Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения  
Б1.Б.22 Финансы  
Б1.Б.23 Безопасность жизнедеятельности  
Б1.В.ОД.1 Политология  
Б1.В.ОД.2 Основы гражданского права  
Б1.В.ОД.3 История экономических учений  
Б1.В.ОД.4 Информатика  
Б1.В.ОД.5 Информационные технологии  
Б1.В.ОД.6 Профессиональные компьютерные программы  
Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент  
Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)  
Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии  
Б1.В.ОД.10 Управление качеством  
Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности  
Б1.В.ОД.12 Управление затратами  
Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли  
Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности  
Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций  
Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия  
Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы  
Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи  
Б1.В.ДВ.1.2 Украинский профессиональный язык  
Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика  
Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика  
Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли  
Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства  
Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений  
Б1.В.ДВ.4.2 Экономико-математическое моделирование  
Б1.В.ДВ.5.1 Архитектурные и строительные конструкции  
Б1.В.ДВ.5.2 Обследование и паспортизация зданий и сооружений  
Б1.В.ДВ.5.3 Основы проектирования систем городского хозяйства  
Б1.В.ДВ.5.4 Инженерные системы  
Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве  
Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение  
Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ  
Б1.В.ДВ.7.1 Материально-техническое обеспечение строительства  
Б1.В.ДВ.7.2 Строительные материалы  
Б1.В.ДВ.7.3 Организация городского хозяйства  
Б1.В.ДВ.7.4 Качество услуг в ЖКХ  
Б1.В.ДВ.8.1 Технология строительного производства  
Б1.В.ДВ.8.2 Технология возведения зданий и сооружений  
Б1.В.ДВ.8.3 Территориальное планирование и землеустройство  
Б1.В.ДВ.8.4 Землеустройство и кадастр  
Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий

- Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий
- Б1.В.ДВ.9.3 Документирование и управленческий учет
- Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости
- Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости
- Б1.В.ДВ.11.1 Тарифная политика и бюджетирование
- Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
- Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
- Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело
- Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)
- Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)
- Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)
- Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.3. Компетенция **ОПК-5** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.18 Экономика труда
- Б1.Б.19 Менеджмент
- Б1.Б.20 Маркетинг
- Б1.Б.22 Финансы
- Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
- Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
- Б1.В.ОД.10 Управление качеством
- Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
- Б1.В.ОД.12 Управление затратами
- Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли
- Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности
- Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций
- Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
- Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы
- Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика
- Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика
- Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли
- Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений
- Б1.В.ДВ.4.2 Экономико-математическое моделирование
- Б1.В.ДВ.5.1 Архитектурные и строительные конструкции
- Б1.В.ДВ.5.2 Обследование и паспортизация зданий и сооружений
- Б1.В.ДВ.5.3 Основы проектирования систем городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.5.4 Инженерные системы



- Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве
- Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение
- Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.7.1 Материально-техническое обеспечение строитель
- Б1.В.ДВ.7.3 Организация городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.7.2 Строительные материалы
- Б1.В.ДВ.7.4 Качество услуг в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.8.1 Технология строительного производства
- Б1.В.ДВ.8.2 Технология возведения зданий и сооружений
- Б1.В.ДВ.8.3 Территориальное планирование и землеустройство
- Б1.В.ДВ.8.4 Землеустройство и кадастр
- Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий
- Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий
- Б1.В.ДВ.9.3 Документирование и управленческий учет
- Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости
- Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости
- Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
- Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
- Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)

Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)

Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.4. Компетенция **ОПК-7** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.11 Микроэкономика
- Б1.Б.12 Макроэкономика
- Б1.Б.13 Эконометрика
- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.18 Экономика труда
- Б1.Б.19 Менеджмент
- Б1.Б.20 Маркетинг
- Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.Б.22 Финансы
- Б1.В.ОД.3 История экономических учений
- Б1.В.ОД.5 Информационные технологии
- Б1.В.ОД.6 Профессиональные компьютерные программы
- Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
- Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
- Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций

Б1.В.ОД.10 Управление качеством  
Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности  
Б1.В.ОД.12 Управление затратами  
Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли  
Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности  
Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия  
Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы  
Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика  
Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика  
Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли  
Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства  
Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений  
Б1.В.ДВ.4.2 Экономико-математическое моделирование  
Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве  
Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение  
Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ  
Б1.В.ДВ.7.1 Материально-техническое обеспечение строительства  
Б1.В.ДВ.7.2 Строительные материалы  
Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий  
Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий  
Б1.В.ДВ.9.3 Документирование и управленческий учет  
Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости  
Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости  
Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом  
Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда  
Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков  
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)  
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)

1.2.5. Компетенция **ПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.14 Статистика  
Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ  
Б1.Б.18 Экономика труда  
Б1.Б.19 Менеджмент  
Б1.Б.20 Маркетинг  
Б1.В.ОД.3 История экономических учений  
Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент  
Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)  
Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии  
Б1.В.ОД.10 Управление качеством  
Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности  
Б1.В.ОД.12 Управление затратами  
Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли  
Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности

Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций  
Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия  
Б1.В.ОД.18 Экономическая теория  
Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы  
Б1.В.ДВ.3.1 Основы строительной отрасли  
Б1.В.ДВ.3.2 Основы экономики городского хозяйства  
Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений  
Б1.В.ДВ.4.2 Экономико-математическое моделирование  
Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве  
Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение  
Б1.В.ДВ.7.1 Материально-техническое обеспечение строительства  
Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий  
Б1.В.ДВ.9.3 Документирование и управленческий учет  
Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом  
Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда  
Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков  
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)  
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.6. Компетенция **ПК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.13 Эконометрика  
Б1.В.ОД.2 Основы гражданского права  
Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)  
Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии  
Б1.В.ОД.10 Управление качеством  
Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности  
Б1.В.ОД.12 Управление затратами  
Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли  
Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия  
Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы  
Б1.В.ДВ.7.1 Материально-техническое обеспечение строительства  
Б1.В.ДВ.8.2 Технология возведения зданий и сооружений  
Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий  
Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом  
Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда  
Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков  
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)  
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.7. Компетенция **ПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)  
Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии  
Б1.В.ОД.10 Управление качеством  
Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности

Б1.В.ОД.12 Управление затратами  
Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли  
Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности  
Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций  
Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия  
Б1.В.ОД.20 Корпоративные финансы  
Б1.В.ДВ.7.1 Материально-техническое обеспечение строительства  
Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий  
Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков  
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)  
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.8. Компетенция **ПК-6** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ  
Б1.В.ДВ.8.1 Технология строительного производства  
Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий  
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)

1.2.9. Компетенция **ПК-11** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.12 Макроэкономика  
Б1.В.ОД.1 Политология  
Б1.В.ДВ.8.4 Землеустройство и кадастр  
Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий  
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)

1.2.10. Компетенция **ПК-17** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения  
Б1.Б.22 Финансы  
Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика  
Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика  
Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий  
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)

1.2.11. Компетенция **ПК-18** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.5 Психология и социальное взаимодействие  
Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи  
Б1.В.ДВ.1.2 Украинский профессиональный язык  
Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий  
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, стационарная)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая (компьютерный тренинг), стационарная)

1.2.12. Компетенция **ПК-25** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.18 Экономика труда
- Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
- Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности
- Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
- Б1.В.ДВ.5.2 Обследование и паспортизация зданий и сооружений
- Б1.В.ДВ.5.3 Основы проектирования систем городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.5.4 Инженерные системы
- Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве
- Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение
- Б1.В.ДВ.6.3 Малый бизнес в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.7.3 Организация городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.7.4 Качество услуг в ЖКХ
- Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
- Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
- Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков
- Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.13. Компетенция **ПК-26** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.18 Экономика труда
- Б1.В.ОД.7 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)
- Б1.В.ОД.9 Организация производства на предприятии
- Б1.В.ОД.10 Управление качеством
- Б1.В.ОД.12 Управление затратами
- Б1.В.ОД.13 Экономика отрасли
- Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия
- Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий
- Б1.В.ДВ.11.1 Тарифная политика и бюджетирование
- Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом
- Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда
- Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело
- Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков
- Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.14. Компетенция **ПК-27** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.18 Экономика труда
- Б1.Б.19 Менеджмент
- Б1.Б.22 Финансы



Б1.В.ОД.8 Экономика организаций (предприятий)  
Б1.В.ОД.12 Управление затратами  
Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности  
Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций  
Б1.В.ДВ.2.1 Распределение производительных сил и региональная экономика  
Б1.В.ДВ.2.2 Национальная экономика  
Б1.В.ДВ.4.1 Моделирование экономических решений  
Б1.В.ДВ.4.2 Экономико-математическое моделирование  
Б1.В.ДВ.9.1 Финансы строительных предприятий  
Б1.В.ДВ.9.2 Разработка программ и стратегий  
Б1.В.ДВ.10.1 Экономика недвижимости  
Б1.В.ДВ.10.2 Девелопмент недвижимости  
Б1.В.ДВ.11.2 Управление персоналом  
Б1.В.ДВ.11.3 Организация нормирования и оплаты труда  
Б1.В.ДВ.12.1 Сметное дело  
Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков  
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.15. Компетенция **ПК-30** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.9 Теория вероятностей и математическая статистика  
Б1.В.ОД.14 Организация инновационной деятельности  
Б1.В.ДВ.6.1 Инновации и энергосбережение в строительстве  
Б1.В.ДВ.6.2 Инновации, ресурсо- и энергосбережение  
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.16. Компетенция **ПК-31** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.4 Правоведение  
Б1.В.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности  
Б1.В.ОД.17 Оценка и управление стоимостью предприятия  
Б1.В.ДВ.12.2 Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков  
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

1.2.17. Компетенция **ПК-32** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.19 Менеджмент  
Б1.Б.20 Маркетинг  
Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения  
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная)

1.2.18. Компетенция **ПК-34** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.19 Менеджмент  
Б1.Б.20 Маркетинг  
Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения  
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (преддипломная практика, выездная)

## **2. В результате изучения дисциплины «Планирование на предприятии» обучающийся должен:**

### **2.1. Знать:**

- сущность, методологию и особенности планирования; состав и структуру системы планов предприятия (ОК-4);
- порядок осуществления маркетинговых исследований, планирования и контроля сбыта продукции (ОПК-3);
- структуру и показатели плана производства продукции (ПК-1);
- порядок осуществления и состав оперативно-календарного планирования и контроля (ПК-2, ПК-3);
- формирование материально-технического обеспечения производства (ПК-6, ПК-11);
- порядок обеспечения операционной деятельности производственной мощностью (ПК-17);
- структуру планов по труду и персоналу (ПК-18, ПК-25);
- состав производственной инфраструктуры (ПК-26);
- структуру планов затрат производства (ПК-27);
- и методику финансового планирования на предприятии (ПК-30);
- подходы к организационно-техническому развитию (ПК-31);
- порядок планирования и контроля обновления продукции (ПК-32);
- методику составления бизнес-планов (ПК-34)

### **2.2. Уметь:**

- анализировать эффективность системы планов предприятия и определять оптимальную ее структуру (ОК-4);
- осуществлять маркетинговый анализ, рассчитывать показатели плана сбыта продукции (ОПК-5);
- рассчитать показатели объема производства продукции (ПК-1);
- составлять оперативно-календарный план по видам производства (ПК-2, ПК-3);
- определять объемы материально-технического обеспечения (ПК-6, ПК-11);
- анализировать производственную мощность и планировать эффективный ее объем (ПК-17);
- определять плановую трудоемкость, выработку и заработную плату по категориям работников (ПК-18, ПК-25);
- определять плановые показатели состава производственной инфраструктуры (ПК-26)
- сформировать плановый объем затрат (ПК-27);
- составлять финансовый план (ПК-30);
- определять целесообразность и направления обновления продукции (ПК-31);
- составлять бизнес-план и определить его эффективность (ПК-32)

### **2.3. Владеть:**

- навыками применения критериев оптимальности плановых решений в системе планов предприятия (ОПК-7);
- навыками выбора оптимальной методики расчета плановых показателей с учетом типа производства (ПК-1);

- навыками применения методов планирования ресурсов в системе планов предприятия (ПК-11);
- навыками разработки плановой документации в системе планов предприятия (ПК-17);
- навыками применения критериев эффективности реализации бизнес-планов (ПК-34).

### 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1.	<b>Модуль 1.</b> <b>Системная характеристика планирования</b> Тема 1. Сущность и особенности планирования на предприятии Тема 2. Система планов предприятия	ОК-4 ОПК-3 ОПК-5	<b>Знать:</b> сущность, методологию и особенности планирования; состав и структуру системы планов предприятия <b>Уметь:</b> анализировать эффективность системы планов предприятия и определять оптимальную ее структуру <b>Владеть:</b> навыками применения критериев оптимальности плановых решений в системе планов предприятия	Тест; творческое задание
2.	<b>Модуль 2.</b> <b>Планирование и контроль производства и сбыта продукции</b> Тема 3. Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции Тема 4. Производство продукции Тема 5. Оперативно-календарное планирование и контроль	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<b>Знать:</b> порядок осуществления маркетинговых исследований, планирования и контроля сбыта продукции; структуру и показатели плана производства продукции; порядок осуществления и состав оперативно-календарного планирования и контроля <b>Уметь:</b> осуществлять маркетинговый анализ, рассчитывать показатели плана сбыта продукции; рассчитать показатели объема производства продукции; составлять оперативно-календарный план по видам производства <b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальной методики расчета плановых показателей	Тест; решение комплектов задач; творческое задание

			с учетом типа производства	
3.	<p><b>Модуль 3.</b>  <b>Планирование ресурсного обеспечения операционной деятельности</b>  Тема 6.  Материально-техническое обеспечение производства  Тема 7.  Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью  Тема 8. Персонал и оплата труда  Тема 9.  Производственная инфраструктура</p>	ПК-6 ПК-11 ПК-17 ПК-18 ПК-25 ПК-26	<p><b>Знать:</b> формирование материально-технического обеспечения производства; порядок обеспечения операционной деятельности производственной мощностью;  структуру планов по труду и персоналу;  состав производственной инфраструктуры  <b>Уметь:</b> определять объемы материально-технического обеспечения;  анализировать производственную мощность и планировать эффективный ее объем;  определять плановую трудоемкость, выработку и заработную плату по категориям работников;  определять плановые показатели состава производственной инфраструктуры  <b>Владеть:</b> навыками применения методов планирования ресурсов в системе планов предприятия</p>	Тест; решение комплектов задач; творческое задание
4.	<p><b>Модуль 4.</b>  <b>Планирование затрат и финансов</b>  Тема 10. Затраты производства  Тема 11.  Финансовое планирование и контроль на предприятии</p>	ПК-27 ПК-30	<p><b>Знать:</b> структуру планов затрат производства и методику финансового планирования на предприятии  <b>Уметь:</b> сформировать плановый объем затрат  составлять финансовый план  <b>Владеть:</b> навыками разработки плановой документации в системе планов предприятия</p>	Тест; решение комплектов задач; творческое задание

5.	<b>Модуль 5. Планирование развития предприятия</b> Тема 12. Планирование и контроль обновления продукции Тема 13. Организационно- техническое развитие Тема 14. Бизнес- планирование	ПК-31 ПК-32 ПК-34	<b>Знать:</b> подходы к организационно- техническому развитию; порядок планирования и контроля обновления продукции; методику составления бизнес- планов <b>Уметь:</b> определять целесообразность и направления обновления продукции; составлять бизнес-план и определить его эффективность <b>Владеть:</b> навыками применения критериев эффективности реализации бизнес-планов	Тест; решение комплектов задач; творческое задание
6.	<b>Выполнение курсовой работы (проекта)</b>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-6 ПК-11, ПК-17 ПК-18, ПК-25 ПК-26, ПК-27 ПК-30, ПК-31 ПК-32, ПК-34	<b>Знать:</b> теоретические аспекты исследуемой темы; основные нормативно-правовые акты по теме исследования. <b>Уметь:</b> сбор, обработка и анализ фактического материала по объекту исследования. <b>Владеть:</b> методиками расчета экономических показателей в соответствии с тематикой.	Курсовая работа (проект)

#### 4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения,	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено

	требований		негрубых ошибок	принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	негрубых ошибок	несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет и опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	<b>Нулевой</b>	<b>Минимальный</b>	<b>Пороговый</b>	<b>Средний</b>	<b>Продвинутый</b>	<b>Высокий</b>

## 5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

### 5.1. Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Сущность дисциплины «планирование», ее предмет, объект и методы исследования.
2. Основные факторы возрастающей роли планирования в условиях современного рыночного хозяйства.
3. Основные принципы планирования.
4. Становление планирования как общественной категории. Разработки в области экономического прогнозирования и планирования в XI-XX вв.

5. Этапы планирования деятельности на предприятии.
6. Система планов предприятия и их показатели.
7. Организация плановой работы на предприятии.
8. Задачи и технология планирования объемов продаж.
9. Анализ рыночной среды.
10. Планирование ассортимента и оценка конкурентоспособности продукции.
11. Планирование цены.
12. Планирование объема продаж.
13. Показатели и составные части производственной программы.
14. Методика планирования производственной программы.
15. Сущность планирования деятельности внутренних подразделений предприятия.
16. Планирование производственной программы подразделений. Системы оперативного планирования.
17. Особенности оперативно - календарного планирования на предприятиях различных типов производства.
18. Цель и этапы разработки плана материально-технического обеспечения.
19. Методика планирования потребности в материально-технических ресурсах.
20. Планирование закупки материально-технических ресурсов.
21. Определение имеющейся производственной мощности.
22. Анализ эффективности использования мощности предприятия.
23. Определение планового коэффициента использования мощности.
24. Расчет производственной мощности предприятия в плановом периоде.
25. Необходимость и этапы разработки плана по труду и персоналу.
26. Анализ персонала в отчетном периоде.
27. Методика разработки плана по труду и персоналу.
28. Особенности функционирования и планирования подразделений производственной инфраструктуры.
29. Планирование обеспечения предприятия технологическим оснащением.
30. Планирование деятельности ремонтного производства.
31. Планирование энергообеспечения предприятия.
32. Планирование транспортного обслуживания производства.
33. Цель, задачи и методы планирования расходов.
34. Планирование себестоимости продукции и затрат предприятия.
35. Цель и задачи финансового планирования.
36. Методика финансового планирования.
37. Обоснование отдельных частей финансового плана.
38. Формирование планов обновления продукции, их состав и задачи.
39. Оптимизационные плановые расчеты обновления продукции.
40. Планирование расходов на подготовку и освоение производства новой продукции.
41. Объемно - календарное планирование подготовки производства новой продукции.
42. Сетевые методы планирования подготовки производства и освоения новых изделий.
43. Планирование технического и организационного развития.
44. Оценка технического уровня развития предприятия.



45. Бизнес-план в системе планирования предприятия, его сущность, цели и задачи.

46. Структура и технология разработки бизнес-плана предприятия

## **5.2. Тематика курсовых работ:**

1. Формирование системы планов на предприятии
2. Комплексы планов и организация их разработки на предприятии
3. Составление плана сбыта продукции
4. Планирование объемов продаж предприятия
5. Маркетинговый план предприятия
6. Планирование номенклатуры и ассортиментной структуры предприятия
7. Составление рекламного бюджета предприятия
8. Ценовая политика предприятия
9. Тарифная политика предприятия городского хозяйства
10. Производственная программа предприятия и его оптимизация
11. Оперативно-календарное планирование предприятия
12. Планирование потребности в материальных ресурсах
13. Материально-техническое обеспечение предприятия
14. Планирование уровня запасов и регулирования их размеров на предприятиях и
15. Планирование производственной мощности предприятия
16. Определение производственной программы по имеющейся мощности предприятия
17. Планирование персонала предприятия
18. Определение потребности в персонале предприятия
19. Планирование производительности труда предприятия
20. Планирование фонда оплаты труда на предприятии
21. План оплаты труда строительного предприятия
22. Формирование сметной себестоимости строительного предприятия
23. Планирование себестоимости услуг предприятий городского хозяйства
24. Составление финансового плана предприятия
25. Планирование конечных результатов предприятия
26. Планирование эффективности деятельности предприятия
27. Планирование уровня эффективности использования ресурсов предприятия
28. Планирование уровня безубыточности предприятия
29. Планирование уровня финансовой устойчивости и ликвидности предприятия
30. Планирование движения основных производственных фондов предприятия
31. Анализ наличия и планирования оборотных фондов предприятия, их нормирование
32. Планирование мероприятий по минимизации рисков в деятельности строительных предприятий
33. Планирование социального развития коллектива предприятия
34. Составление инвестиционного плана предприятия
35. Планирование капитальных вложений и капитального строительства
36. Составление социального бюджета предприятия

37. Обоснование и экспертиза бизнес-плана
38. Налоговое планирование на предприятии
39. Планирование обновления продукции предприятия
40. Планирование организационно-технического развития предприятия

### 5.3. Типовые задания для тестирования:

**Главным в планировании на современном этапе являются:**

*Выберите один верный вариант ответа*

- директивная направленность
- индикативная направленность
- определенность целей, путей и средств их достижения
- определенность целей и обязательность их достижения в плановом периоде

**Восстановите правильную последовательность реализации этапов процесса планирования:**

- анализ \_\_\_\_\_ предыдущей \_\_\_\_\_ деятельности
- разработка вариантов плановых решений
  - обработка дополнительных информационных потоков
  - определение задач на плановый период
  - получения результата
  - выполнение плана
  - оценка разработанных вариантов и принятия окончательного планового решения

**Роль планирования будет тем значительнее, чем выше будет уровень**

*Выберите один верный вариант ответа*

- развития системы планирования на предприятии
- неопределенности, порожденной нестабильностью
- квалификации сотрудников планово-экономического отдела на предприятии
- осознание высшим руководством предприятия необходимости планирования на современном этапе рыночного хозяйства

### 5.4. Типовые условия для решения задач:

**Задача 1.** Вычислите план сбыта продукции предприятия на основе следующих данных: в прошлом году предприятие выпустило 1000 изделий А и 3000 изделий Б; в плановом периоде увеличится производство этих изделий на 10%; цена изделий составляет, соответственно, 10 и 12 тыс. руб. Кроме того, будет изготовлено комплектующих изделий на сумму 5000 тыс. руб., из них - на 3000 тыс. руб. - для посторонних заказчиков. Остатки нереализованной продукции на складе составят на начало планового периода 4 млн. руб., на конец - 1 млн. руб.

**Задача 2.** Рассчитать плановую численность работников по таким данным: производственная программа предприятия на год - 450000 ед. Трудоемкость отдельных видов работ на одно изделие составляет: сверлильные работы - 15 нормо-часов, токарные - 10 нормо-часов, шлифовальные — 4 нормо-часа, фрезерные - 8 нормо-часов, сборочные работы - 15 нормо-часов. Средний процент выполнения норм выработки - 110%. Годовой полезный фонд времени одного работника - 1680 часов.

Количество вспомогательных рабочих - 25% от количества сдельщиков.

### **5.5. Типовые вопросы для творческих заданий:**

**Задание 1.** Проанализировать высказывания по вариантам.

1-й вариант: «И конкуренция, и планирование теряют свою силу, если их использовать в урезанном виде».

2-й вариант: «Если нет плана, то вы не управляете ситуацией, а ситуация управляет вами».

3-й вариант: «Планирование - это средство оправдания бездействия и предотвращения риска».

4-й вариант: «Планирование - это способ избежать неудачи, но одновременно это способ отстраниться от активных действий».

5-й вариант: «Когда мы тратим время на планирование, его становится больше».

6-й вариант: «Режим времени - первый шаг. Составление плана - второй. Борьба за выполнение плана - третий и решающий на пути действенной рационализации расходования своего и чужого времени».

7-й вариант: «Будущее должно быть заложено в настоящем. Это называется планом. Без него ничто в мире не может быть хорошим».

8-й вариант: «Когда пути неодинаковы, не сдают вместе планов».

9-й вариант: «Планирование - все. План - ничто».

10-й вариант: «План состоит не только в том, сколько нужно сделать столов и стульев. План - это тонкое кружево норм и отношений».

### **Задание 2**

1. Разработка мини-проекта «Выбор организационной формы системы планирования на предприятии».

Рекомендуется работа малыми группами с определением характеристик воображаемого предприятия.

#### *Содержание работы:*

1.1. Подыскать по различным источникам и сравнить различные организационные формы системы планирования на предприятиях.

1.2. Разработать практические рекомендации по их использованию на отечественных предприятиях различных масштабов производства (крупных, средних, мелких), возраста (по стадии жизненного цикла), сферы деятельности (производственная, торговая, сферы услуг), организационной структуры, формы собственности и тому подобное.

1.3. Продумать функциональные обязанности для каждого звена организационной структуры и отдельных исполнителей неспециализированных подразделений, занимающихся планированием.

2. Собрать и обобщить информацию об имеющихся программных компьютерных продуктах, которые могут использоваться в системе текущего планирования предприятия



изделие А		<b>10000</b>	5000	8000	11000	6000	7800	10140	13182	17137	22278
изделие Б		<b>12000</b>	6000	9600	13200	7200	9360	12168	15818	20564	26733
изделие В		<b>8000</b>	4000	6400	8800	4800	6240	8112	10546	13709	17822
3. Объем полуфабрикатов, реализуемых на сторону	тыс. руб.	<b>2200</b>	1100	1760	2420	1320	1716	2231	2900	3770	4901
4. Услуги производственного характера, оказываемые на сторону	тыс. руб.	<b>3000</b>	1500	2400	3300	1800	2340	3042	3955	5141	6683
5. Остатки незавершенного производства:	тыс. руб.										
на начало года		<b>1200</b>	700	960	1542	840	582	757	984	1279	1662
на конец года		<b>1400</b>	600	1120	1478	720	413	537	1001	1301	1403
6. Материальные и приравненные к ним расходы	тыс. руб.	<b>17200</b>	8600	13760	18920	10320	13416	17441	22673	29475	38317
7. Стоимость сырья и материалов заказчика	тыс. руб.	<b>240</b>	120	192	264	144	187	243	316	411	535
8. Остатки нерезализованной продукции на:	тыс. руб.										
на начало года		<b>800</b>	280	640	548	336	780	1014	659	597	776
на конец года		<b>560</b>	500	448	616	600	479	623	547	711	924

## 6. Формирование балльной оценки по дисциплине «Планирование на предприятии»

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме «экзамен»

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	40
Творческий рейтинг	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>
Промежуточная аттестация (экзамен / зачёт с оценкой)	40*

\* - проводится в случае:

1) несогласия студента с итоговой семестровой оценкой, соответствующей диапазону

накопительных баллов 60-89 и желания её повысить;

2) если сумма накопительных баллов составляет диапазон 35-59 при условии выполнения в полном объёме заданий текущего контроля.

### Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 08.03.01 "Строительство", профиль "Экспертиза и управление недвижимостью" по дисциплине предусмотрено:

семестр седьмой – 72 часа контактной работы, в т.ч. 24 часов лекций и 48 часа практических занятий. За посещение одного занятия студент набирает  $10/36=0,28$  балла.

### Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимально	
	текущий контроль	промежуточная аттестация	текущий контроль	промежуточная аттестация
Модуль 1: тема 1-2	Тест; решение комплектов задач; творческое задание	ответ на экзаменационный билет	5	40
Модуль 2: тема 3-5	Тест; решение комплектов задач; творческое задание		8	
Модуль 3: тема 6-9	Тест; решение комплектов задач; творческое задание		12	
Модуль 4: тема 10-11	Тест; решение комплектов задач; творческое задание		6	
Модуль 5: тема 12-14	Тест; решение комплектов задач; творческое задание		9	
Всего			40	40

### Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-14	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

### Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Планирование на предприятии» в седьмом семестре осуществляется в письменной форме по экзаменационным билетам, включающим тесты различных уровней (с одним верным ответом, с множеством верных ответов, определением правильной последовательности) и две задачи.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ тест с одним верным ответом – 4 балла;
- правильный ответ на тест с несколькими верными ответами – 6 баллов;
- верное определение последовательности – 10 баллов;
- правильное решение задачи – 20 баллов.

Итого – 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D		
60-69	E	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

