

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в строи-  
тельстве и недвижимости

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью

**УТВЕРЖДАЮ**:  
Декан факультета  
Веретенникова О.В.  
2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.8 «Экономика организаций (предприятий)»**

Направление подготовки ОПОП ВО бакалавриата - 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки - «Экономика предприятия»

Год начала подготовки по учебному плану - 2017

Квалификация (степень) выпускника - «Бакалавр»

Форма обучения - заочная

Макеевка, 2017 г.

**Программу составил(и):**  
к.э.н., доцент Гракова М.А.



**Рецензент(ы):**

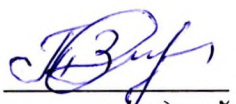
Д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

ГОУ ВПО ДонНАСА, заведующий кафедрой менеджмент строительных организаций



Д.э.н., профессор Загорная Т.О.

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», зав. кафедрой моделирования экономики УНИ «Экономическая кибернетика»



Рабочая программа дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «Бакалавр»); утвержден Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г. № 860.

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, Профиль «Экономика предприятий»

утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА

Протокол от 26.06.2017 г, № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от "28" августа 2017 г., № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч.гг.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Севка В.Г.



Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

Протокол от "30" августа 2017 г., № 1

Председатель УМК факультета:

к.э.н., доцент Веретенникова О. В.



Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

  
(подпись)

"30" 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от "28" 08 2018 г., № 1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Севка В.Г.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201\_\_-201\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201\_\_-201\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201\_\_-201\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201\_\_-201\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

# Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>5</b>
1. Цель освоения дисциплины (модуля) .....	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля) .....	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) .....	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля) .....	6
5. Формы контроля .....	10
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
1. Общая трудоёмкость дисциплины .....	11
2. Содержание разделов дисциплины .....	11
3. Обеспечение содержания дисциплины .....	20
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>21</b>
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
1. Рекомендуемая литература .....	22
2. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	23
<b>V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....</b>	<b>23</b>
1. Тематика курсовых проектов .....	23
2. Вопросы к экзамену .....	25
2. Примеры тестов для текущего контроля .....	27
3. Примеры задач для промежуточной аттестации .....	27
4. Типовые вопросы для творческих заданий .....	27
5. Типовые вопросы для творческого рейтинга .....	29
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>31</b>
Приложение 1 .....	31
Приложение 2 .....	33
Лист регистрации изменений .....	36

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Целью учебной дисциплины "Экономика организаций (предприятий)" является: формирования способностей самостоятельно мыслить, принимать управленческие решения, выполнять комплексные экономические расчеты для эффективного осуществления хозяйственной деятельности на уровне предприятий.	
<b>2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Задачами дисциплины являются: 1) изучение хозяйственных процессов, происходящих в производственно-коммерческих системах предприятий; 2) закрепление комплекса экономических знаний и усвоения достижений теории и практики управления предприятиями; 3) привить навыки экспериментальных исследований с научными выводами по результатам работ.	
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)</b>	
Дисциплина "Экономика организаций (предприятий)", относится к <u>вариативной (обязательные дисциплины)</u> части учебного плана Б1.В.ОД.8	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
Дисциплина "Экономика организаций (предприятий)" базируется на дисциплинах: цикла Б1.Б: Б.1.Б.11 Микроэкономика; Б.1.Б.11 Макроэкономика; Б.1.Б.18 Экономическая теория.	
3.2	Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин
Для успешного освоения дисциплины "Экономика организаций (предприятий)", студент должен: 1. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3). 2. Способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4). 3. Готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3). 4. Готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4). 5. Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6). 6. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7). 7. Расчетно-экономическая; способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1). 8. Способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11). 9. Способностью выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникаци-	

онной политики предприятия на рынке товаров и услуг (ПК-37).	
3.3	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
Изучение дисциплины "Экономика организаций (предприятий)" необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: дисциплины учебного плана <b>бакалавриата</b> цикла Б1.Б: Б1.Б16 Бухгалтерский учет и анализ; цикла Б1.В: Б.1.ОД.9 Организация производства на предприятии; Б.1.ОД.11 Экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности; Б.1.ОД.12 Управление затратами; Б.1.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций; Б.1.ОД.16 Планирование на предприятии; Б.1.ОД.17 Оценка и управление стоимости предприятия; цикла Б.2: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая, выездная).	
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
В результате освоения дисциплины "Экономика организаций (предприятий)" должны быть сформированы следующие компетенции:	
<b>ОК-4:</b> способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности;	
<b>ОПК-3:</b> готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности;	
<b>ОПК-5:</b> владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности;	
<b>ОПК-7:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;	
<b>ПК-1:</b> способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	
<b>ПК-2:</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	
<b>ПК-3:</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	
<b>ПК-16:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	
<b>ПК-22:</b> способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	
<b>ПК-25:</b> способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	
<b>ПК-26:</b> способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований;	
<b>ПК-28:</b> способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;	
<b>ПК-33:</b> способностью использовать методы выявления и формирования потребностей, их	

места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов;  
**ПК-35:** организовывать работу службы маркетинга и координировать ее деятельность с деятельностью других служб;  
**ПК-36:** готовностью осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики;  
**ПК-37:** способностью выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг.

В результате освоения компетенции **ОК-4** студент должен:

**1. Знать:**

- сущность предприятия как экономически самостоятельного звена производственной сферы экономики
- нормативно-правовую базу создания, функционирования и ликвидации предприятий и организаций
- классификацию предприятий и их характеристики
- влияние государства на функционирование предприятия, рычаги государственного воздействия

**2. Уметь:**

- классифицировать предприятие по определенным признакам

**3. Владеть:**

- методами использования экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

**1. Знать:**

- виды научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности

**2. Уметь:**

- пользоваться библиотечными каталогами для поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности

**3. Владеть:**

- навыками поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности

В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:

**1. Знать:**

- способы обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач

**2. Уметь:**

- пользоваться методами обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач

**3. Владеть:**

- методиками обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции **ОПК-7** студент должен:

**1. Знать:**

- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

**2. Уметь:**

- пользоваться методами решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

**3. Владеть:**

- методиками решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

**Расчетно-экономическая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**1. Знать:**

- систему учета и отчетности предприятия
- формы отчетности предприятия

**2. Уметь:**

- формировать систему учета и отчетности предприятия
- заполнять формы отчетности предприятия

**3. Владеть:**

- методиками заполнения форм отчетности предприятия
- методами анализа экономических и социальных показателей деятельности предприятия

**Расчетно-экономическая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

**1. Знать:**

- показатели и методики оценки экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**2. Уметь:**

- осуществлять расчет экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**3. Владеть:**

- методиками расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Расчетно-экономическая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

**1. Знать:**

- показатели, необходимы для составления экономических и финансовых разделов планов
- стандарты представления результатов работы по формированию планов

**2. Уметь:**

- выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты
- обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

**3. Владеть:**

- способностью формирования презентаций результатов, в т. ч. с помощью компьютерной техники

**Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-16** студент должен:

**1. Знать:**

- показатели финансовой, бухгалтерской и прочей документации предприятий различной формы собственности, организаций, ведомств и т.д.

**2. Уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
- использовать полученные в ходе анализа сведения для принятия управленческих решений

**3. Владеть:**

- методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ве-



ДОМСТВ И Т.Д.

**Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-22** студент должен:

**1. Знать:**

- виды ресурсов предприятия
- показатели достаточности ресурсов предприятия

**2. Уметь:**

- проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия

**3. Владеть:**

- методиками расчета ресурсов предприятия для обеспечения его текущей финансово-хозяйственной деятельности

**Организационно-управленческая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-25** студент должен:

**1. Знать:**

- показатели экономической эффективности

**2. Уметь:**

- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**3. Владеть:**

- методами расчета показателей экономической эффективности
- методиками принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности

**Организационно-управленческая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-26** студент должен:

**1. Знать:**

- критерии финансово-экономической эффективности

**2. Уметь:**

- разрабатывать краткосрочную и долгосрочную экономическую и финансовую политику и стратегию развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований

**3. Владеть:**

- методиками формирования краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений

**Научно-исследовательская деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-28** студент должен:

**1. Знать:**

- способы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования

**2. Уметь:**

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования

**3. Владеть:**

- методиками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования

**Маркетинговая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-33** студент должен:

**1. Знать:**

- способы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов исследования

**2. Уметь:**

- использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов исследования

**3. Владеть:**

- методиками выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов исследования

**Маркетинговая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-35** студент должен:

**1. Знать:**

- направления работы маркетинговой службы предприятия

**2. Уметь:**

- организовывать работу службы маркетинга и координировать ее деятельность с деятельностью других служб

**3. Владеть:**

- методиками организации работы подразделений и служб предприятия

**Маркетинговая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-36** студент должен:

**1. Знать:**

- стандарты социально-ответственного маркетинга

**2. Уметь:**

- осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики

**3. Владеть:**

- методиками организации хозяйственной деятельности на основе стандартов социально-ответственного маркетинга

**Маркетинговая деятельность:**

В результате освоения компетенции **ПК-37** студент должен:

**1. Знать:**

- цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг

**2. Уметь:**

- выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг

**3. Владеть:**

- методиками формирования целей, методов, задач товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия

**5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

*Текущий контроль* осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия в соответствии с календарно-тематическим планом.

*Промежуточная аттестация в V семестре – экзамен + курсовой проект.*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (Приложение 1).

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет <b>7 зачётных единиц, 252 часа</b>.</p> <p>Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекционные и практические) и самостоятельную работу студента, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом.</p>						
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<b>Раздел 1. Предприятие в системе народного хозяйства</b>						
1	Тема 1. Предприятие как субъект хозяйствования	5/III	2+12= 14	ОК-4 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-28	<p><b>Знать:</b> сущность предприятия как экономически самостоятельного звена производственной сферы экономики; нормативно-правовую базу создания, функционирования и ликвидации предприятий и организаций; классификацию предприятий и их характеристики; влияние государства на функционирование предприятия, рычаги государственного воздействия; виды научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности - способы обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; способы решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; способы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать предприятие по определенным признакам; пользовать-</p>	Л, СР

2	Тема 2. Структура и управление предприятием	5/III	10		<p>ся библиотечными каталогами для поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; пользоваться методами обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования</p> <p><b>Владеть:</b> методами использования экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; методиками обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; методиками решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	СР
<b>Итого:</b>			<b>24</b>	<b>Лекции – 2; самостоятельная работа – 22.</b>		
<b>Раздел 2. Ресурсное обеспечение деятельности предприятия</b>						
3	Тема 3. Персонал предприятия, производительность и оплата труда	5/III	2+1+11=14	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-16 ПК-22 ПК-28	<p><b>Знать:</b> виды научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; способы обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; способы решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; систему учета и отчетности предприятия; формы отчетности предприятия; показатели и методики оценки экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; показатели, необходимы для составления экономических и финансовых разделов</p>	Л, П, СР

4	Тема 4. Основной капитал	5/III	2+1+15=18	<p>планов; стандарты представления результатов работы по формированию планов; показатели финансовой, бухгалтерской и прочей документации предприятий различной формы собственности, организаций, ведомств и т.д.; виды ресурсов предприятия; показатели достаточности; способы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться библиотечными каталогами для поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; пользоваться методами обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться методами решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; формировать систему учета и отчетности предприятия; заполнять формы отчетности предприятия; осуществлять расчет экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты; обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные в ходе анализа сведения для принятия управленческих решений; проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-</p>	Л, П, СР
5	Тема 5. Оборотный капитал	5/III	1+1+8=10	<p>глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; формировать систему учета и отчетности предприятия; заполнять формы отчетности предприятия; осуществлять расчет экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты; обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные в ходе анализа сведения для принятия управленческих решений; проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-</p>	Л, П, СР



6	Тема 6. Интеллектуальный капитал	5/III	10		<p>хозяйственной деятельности предприятия; разрабатывать краткосрочную и долгосрочную экономическую и финансовую политику и стратегию развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; методиками обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; методиками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; методиками заполнения форм отчетности предприятия; методами анализа экономических и социальных показателей деятельности предприятия; методиками расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью формирования презентаций результатов, в т. ч. с помощью компьютерной техники; методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методиками решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	СР
7	Тема 7. Инвестиции	5/III	1+1+12=14		<p>способностью формирования презентаций результатов, в т. ч. с помощью компьютерной техники; методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методиками решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	Л, П, СР
<b>Итого:</b>			<b>66</b>	<b>Лекции – 6; практические занятия – 4; самостоятельная работа – 56.</b>		

<b>Раздел 3. Техничко-технологическая база развития предприятия</b>						
8	Тема 8. Инновационные процессы	5/III	10	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p><b>Знать:</b> виды научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; способы обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; способы решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; систему учета и отчетности предприятия; формы отчетности предприятия; показатели и методики оценки экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; показатели, необходимы для составления экономических и финансовых разделов планов; стандарты представления результатов работы по формированию планов.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться библиотечными каталогами для поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; пользоваться методами обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться методами решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; формировать систему учета и отёчности предприятия; заполнять формы отчетности предприятия; осуществлять расчет экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>	СР
9	Тема 9. Техничко-технологическая база предприятия и производственная мощность предприятия	5/III	14		<p><b>Уметь:</b> пользоваться библиотечными каталогами для поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; пользоваться методами обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться методами решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; формировать систему учета и отёчности предприятия; заполнять формы отчетности предприятия; осуществлять расчет экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>	СР

10	Тема 10. Организация операционной деятельности	5/III	18		<p>субъектов; выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты; обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; методиками обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; методиками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; методиками заполнения форм отчетности предприятия; методами анализа экономических и социальных показателей деятельности предприятия; методиками расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью формирования презентаций результатов, в т. ч. с помощью компьютерной техники.</p>	СР
<b>Итого:</b>			<b>42</b>	<b>Самостоятельная работа – 42.</b>		
<b>Раздел 4. Продукция и производственная программа</b>						
11	Тема 11. Продукция предприятия и обоснование производственной программы	5/III	14	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-33 ПК-35 ПК-36 ПК-37	<p><b>Знать:</b> виды научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; способы обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; способы решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; систему учета и отчетности предприятия; формы отчетности предприятия; показатели и методики оценки экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; показатели, необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов; стандарты представления результатов работы по формированию планов; способы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов исследования; направления работы маркетинговой службы предприятия; стандарты социально-ответственного маркетинга; цели, методы, задачи товар-</p>	СР

12	Тема 12. Товарная и ценовая политика предприятия	5/III	10		<p>ной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться библиотечными каталогами для поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; пользоваться методами обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться методами решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; формировать систему учета и отчетности предприятия; заполнять формы отчетности предприятия; осуществлять расчет экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты; обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов исследования; организовывать работу службы маркетинга и координировать ее деятельность с деятельностью других служб; осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики; выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; методиками обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; методиками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; методиками заполнения форм отчетности предприятия; методами анализа экономических и социальных показателей деятельности предприятия; методиками расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>	СР
----	--	-------	----	--	---	----

					<p>субъектов; способностью формирования презентаций результатов, в т. ч. с помощью компьютерной техники; - методиками выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов исследования; методиками организации работы подразделений и служб предприятия; методиками организации хозяйственной деятельности на основе стандартов социально-ответственного маркетинга; методиками формирования целей, методов, задач товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия.</p>	
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>Самостоятельная работа – 24.</b>			
<b>Раздел 5. Результаты, эффективность производства</b>						
13	Тема 13. Затраты предприятия	5/III	17	<p>ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-16 ПК-25 ПК-26 ПК-28</p>	<p><b>Знать:</b> виды научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; способы обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; способы решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; систему учета и отчетности предприятия; формы отчетности предприятия; показатели и методики оценки экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; показатели, необходимы для составления экономических и финансовых разделов планов; стандарты представления результатов работы по формированию планов; показатели финансовой, бухгалтерской и прочей документации предприятий различной формы собственности, организаций, ведомств и т.д.; виды ресурсов предприятия; показатели достаточности; способы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; показатели экономической эф-</p>	СР



14	Тема 14. Эффективность и финансово-экономические результаты деятельности предприятия	5/III	17		<p>фективности; критерии финансово-экономической эффективности.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться библиотечными каталогами для поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; пользоваться методами обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться методами решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; формировать систему учета и отчетности предприятия; заполнять формы отчетности предприятия; осуществлять расчет экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты; обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные в ходе анализа сведения для принятия управленческих решений; проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; разрабатывать краткосрочную и долгосрочную экономическую и финансовую политику и стратегию развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; разрабатывать краткосрочную и долгосрочную экономическую и финансовую политику и стратегию развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а</p>	СР
15	Тема 15. Антикризисная система хозяйствования	5/III	17		<p>эффективности; критерии финансово-экономической эффективности.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться библиотечными каталогами для поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; пользоваться методами обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться методами решения стандартных задач профессиональной деятельности обработки и систематизации информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; формировать систему учета и отчетности предприятия; заполнять формы отчетности предприятия; осуществлять расчет экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты; обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные в ходе анализа сведения для принятия управленческих решений; проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; разрабатывать краткосрочную и долгосрочную экономическую и финансовую политику и стратегию развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; разрабатывать краткосрочную и долгосрочную экономическую и финансовую политику и стратегию развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а</p>	СР

				<p>также экономической и финансовой политики публично-правовых образований.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и нормативно-правовых актов по специальности; методиками обработки и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; методиками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; методиками заполнения форм отчетности предприятия; методами анализа экономических и социальных показателей деятельности предприятия; методиками расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью формирования презентаций результатов, в т. ч. с помощью компьютерной техники; методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методиками формирования краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений; - методиками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования.</p>	
<b>Итого:</b>		<b>51</b>	<b>Самостоятельная работа – 51.</b>		
<b>Курсовой проект</b>		<b>36</b>			
<b>Контроль</b>		<b>9</b>			
<b>Всего:</b>		<b>252</b>	<b>Лекции – 8; практические занятия – 4; самостоятельная работа – 195; курсовой проект – 36 часов; контроль – 9 часов.</b>		
<b>3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>		<b>Литература</b>		
<b>Раздел 1. Предприятие в системе народного хозяйства</b>					
1	Тема 1. Предприятие как субъект хозяйствования		О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4		
2	Тема 2. Структура и управление предприятием		О-1, О-5, О-6, Д-1, Д-2		
<b>Раздел 2. Ресурсное обеспечение деятельности предприятия</b>					
3	Тема 3. Персонал предприятия, производительность и оплата труда		О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4		
4	Тема 4. Основной капитал		О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4		
5	Тема 5. Оборотный капитал		О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4		

6	Тема 6. Интеллектуальный капитал	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
7	Тема 7. Инвестиции	О-2, О-3, О-4, Д-1, Д-4
<b>Раздел 3. Техничко-технологическая база развития предприятия</b>		
8	Тема 8. Инновационные процессы	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
9	Тема 9. Техничко-технологическая база предприятия и производственная мощность предприятия	О-2, О-3, О-5, О-6, Д-1, Д-2, Д-4
10	Тема 10. Организация операционной деятельности	О-1, О-2, О-3, О-6, Д-1, Д-3, Д-4
<b>Раздел 4. Продукция и производственная программа</b>		
11	Тема 11. Продукция предприятия и обоснование производственной программы	О-1, О-2, О-6, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4
12	Тема 12. Товарная и ценовая политика предприятия	О-4, О-5, О-6, Д-3, Д-4
<b>Раздел 5. Результаты, эффективность производства</b>		
13	Тема 13. Затраты предприятия	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-4
14	Тема 14. Эффективность и финансово-экономические результаты деятельности предприятия	О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-3, Д-4
15	Тема 15. Антикризисная система хозяйствования	О-1, О-2, О-3, О-4, О-5, О-6, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины "Экономика организаций (предприятий)" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (П), самостоятельная работа студентов (СР).				
3.2	В процессе освоения дисциплины "Экономика организаций (предприятий)" используются следующие интерактивные образовательные технологии: анализ конкретных ситуаций (АКС), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы нормативно-правовых актов, документация действующих предприятий и организаций, учебные модели ситуаций, стенды кафедры. При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.				
3.3	Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине.				
№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные технологии	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Предприятие в системе народного хозяйства</b>					
1	Тема 1. Предприятие как субъект хозяйствования	2	Л	ПЛ	ОК-4 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-28

<b>Раздел 2. Ресурсное обеспечение деятельности предприятия</b>					
3	Тема 3. Персонал предприятия, производительность и оплата труда	2	Л	ПЛ	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-16 ПК-22 ПК-28
		1	П	АКС	
4	Тема 4. Основной капитал	2	Л	ЛВ	
		1	П	АКС	
5	Тема 5. Оборотный капитал	2	Л	ПЛ	
		1	П	АКС	
7	Тема 7. Инвестиции	1	П	АКС	

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>					
<b>Основная литература</b>					
<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Примечание</b>
О.1	Под ред. проф. В. Я. Горфинкеля	Экономика предприятия	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 767 с.	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10525.html">http://www.iprbookshop.ru/10525.html</a>
О.2	Фурсов В.А., Лазарева Н.В., Куренная В.В.	Экономика предприятия (фирмы)	М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с.	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18521.html">http://www.iprbookshop.ru/18521.html</a>
О.3	Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.	Экономика предприятия (организации)	М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/366.html">http://www.iprbookshop.ru/366.html</a>
О.4	Волков О.И., Складенко В.К.	Экономика предприятия	М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/7527.html">http://www.iprbookshop.ru/7527.html</a>
О.5	Паламарчук А.С.	Экономика предприятия	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с.	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/366.html">http://www.iprbookshop.ru/366.html</a>
О.6	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	Экономика предприятия	М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 448 с.	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8515.html">http://www.iprbookshop.ru/8515.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>					
<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Примечание</b>
Д.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П..	Экономика предприятия	М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14789.html">http://www.iprbookshop.ru/14789.html</a>
Д.2	Кириллов С.Л., Рудой Е.В.	Практикум по экономике организаций (предприятий)	Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 118	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/4589.html">http://www.iprbookshop.ru/4589.html</a>

			с.		
Д.3	Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.	Экономика организации	М.: Изда- тельско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.— 120 с.	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6698.html">http://www.iprbookshop.ru/6698.html</a>
<b>Методические разработки</b>					
№	Авторы, составители	Название	Издатель- ство, год	Кол- во	Приме- чание
М.1	Гракова М.А.	Конспект лекций по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»)	Макеевка: ДонНАСА, 2016. - 172 с.	-	Режим доступа: <a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>
М.2	Гракова М.А.	Практикум по дисциплине «Экономика организа- ций (предприятий)» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Эко- номика предприятия»)	Макеевка: ДонНАСА, 2016. - 86 с.	50	Режим доступа: <a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>
М.3	Гракова М.А.	Методические указания по организации самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий по дисципли- не «Экономика организаций (предпри- ятий)» для студентов направления под- готовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»)	Макеевка: ДонНАСА, 2016. - 87 с.	50	Режим доступа: <a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>
<b>Электронные образовательные ресурсы</b>					
Э.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru/</a>				
Э.2	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) <a href="http://libserver/">http://libserver/</a>				
Э.3	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) <a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>				
<b>2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
Дисциплина "Экономика организаций (предприятий)" обеспечена:					
1	Мультимедийный проектор (ауд. 362)				
2	Ноутбук (ауд. 362)				
3.	Доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информаци- онно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ДОННАСА				

## V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА".

### 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Себестоимость продукции в строительстве: механизм определения и методы регулирования.
2. Экономическое управление ценообразованием в строительстве.
3. Эффективность использования основных фондов предприятий строительной отрасли.



4. Формы и системы оплаты труда на строительном предприятии.
5. Капитальные вложения в строительство.
6. Управление строительными предприятиями в условиях рынка.
7. Организация производства в строительстве.
8. Особенности бизнес-плана для строительства.
9. Качество и конкурентоспособность продукции (услуг) строительного предприятия.
10. Использование инноваций в строительном производстве.
11. Пути снижения себестоимости продукции строительного предприятия.
12. Использование лизинга предприятиями строительного комплекса.
13. Повышение эффективности деятельности предприятий малого бизнеса в строительстве.
14. Новые методы управления жилищно-коммунальным хозяйством в рыночных условиях хозяйствования.
15. Формирование финансовой стратегии развития предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
16. Особенности тарифообразования на предприятиях водоснабжения: проблемы и перспективы.
17. Оценка качества услуг предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
18. Инвестиционная привлекательность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
19. Безубыточность функционирования коммунальных предприятий.
20. Кадровое обеспечение предприятий жилищно-коммунального хозяйства: проблемы и перспективы.
21. Повышение эффективности работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
22. Ресурсное обеспечение предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
23. Правовые основы и направления деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.
24. Договорные взаимоотношения и партнерские связи в предпринимательской деятельности.
25. Особенности создания и резервы повышения эффективности малых предприятий.
26. Обоснование основных направлений, целей и задач развития предприятий в рыночных условиях хозяйствования.
27. Содержание и цель экономической деятельности предприятия.
28. Организация и сущность экономического управления предприятием.
29. Экономический механизм государственного регулирования хозяйственной деятельности и его формы.
30. Экономическое управление потенциалом предприятия в условиях рыночной экономики.
31. Анализ внешней среды функционирования предприятия.
32. Исследование внутренней среды предприятия.
33. Система управления персоналом предприятия.
34. Оценка эффективности кадровой политики предприятия.
35. Совершенствование механизма оплаты труда на предприятии.
36. Особенности формирования трудовых ресурсов современного предприятия.
37. Капитал предприятия: формирование и использование.
38. Эффективность воспроизводства и использования основных фондов предприятия.
39. Основные фонды предприятия и направления улучшения их использования.
40. Амортизация как источник воспроизводства основных производственных фондов предприятия.
41. Нематериальные ресурсы предприятия, их формирование и эффективность использования.
42. Эффективность использования оборотных фондов предприятия.
43. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
44. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств строительного предприятия.
45. Инвестиционная привлекательность предприятий: методы измерения и пути достижения.

46. Источники формирования и направления использования инвестиционных ресурсов предприятия.
47. Экономический механизм управления инвестициями на предприятии.
48. Лизинг как источник инвестирования промышленных предприятий.
49. Эффективность капитальных вложений и пути ее повышения.
50. Формирование и регулирование финансовых инвестиций (ценных бумаг).
51. Эффективность ресурсного обеспечения производственного процесса предприятия.
52. Финансовые ресурсы предприятия и эффективность их использования.
53. Общие и приоритетные направления технических инноваций.
54. Повышение эффективности использования производственных мощностей предприятия.
55. Производственная и социальная инфраструктура предприятия.
56. Организация оперативного планирования деятельности предприятий в условиях трансформационной экономики.
57. Планирование и прогнозирование – основы экономического управления предприятием.
58. Измерение и обеспечение повышение уровня качества и конкурентоспособности продукции.
59. Влияние качества и конкурентоспособности продукции на экономическое состояние предприятия.
60. Повышение эффективности управления затратами предприятия.
61. Смета производства и себестоимость продукции.
62. Влияние ценовой политики предприятия на формирование прибыли.
63. Стратегия и пути снижения текущих затрат предприятия.
64. Цены на промышленную продукцию: общая характеристика, методы установления и регулирования.
65. Обоснование цен на услуги и вопросы маркетинговой деятельности.
66. Прибыль – целевая функция деятельности предприятия в условиях рынка.
67. Обеспечение безубыточности функционирования предприятия.
68. Резервы по повышению прибыльности предприятия.
69. Эффективность производства: измерение и факторы повышения.
70. Пути повышения эффективности деятельности предприятия.
71. Стратегия экономического и социального развития предприятия.
72. Оценка экономической и социальной эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения.
73. Диагностика финансово-экономического положения предприятия.
74. Разработка финансовой стратегии предприятия.
75. Оценка финансового состояния предприятия и меры по оздоровлению финансового положения.
76. Методы минимизации экономических рисков в деятельности предприятий.
77. Экономическая безопасность предприятия и пути предотвращения внутренних и внешних угроз.
78. Практика осуществления и эффективность реструктуризации субъектов хозяйствования.
79. Банкротство предприятия: механизм определения и пути преодоления.
80. Санация предприятия как путь его финансового оздоровления.

## **2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие, цели и направления деятельности предприятия в рыночной экономике.
2. Нормативно-правовая база функционирования предприятий и организаций.
3. Классификация предприятий и организаций.
4. Интеграционные формы предприятий и организаций.
5. Понятие и необходимость управления предприятием.
6. Состав и характеристика структуры предприятия и основных подразделений.
7. Характеристика организационных структур управления.
8. Сущность, характеристика и динамика трудовых ресурсов предприятия.
9. Эффективность трудовой деятельности на предприятии.

10. Оплата труда, доплаты и надбавки, премирование.
11. Понятие, состав и структура основных фондов предприятия.
12. Методы оценки стоимости основных фондов.
13. Физический и моральный износ основных фондов.
14. Амортизация основных фондов.
15. Эффективность воспроизводства основных фондов.
16. Эффективность использования основных фондов.
17. Понятие оборотного капитала предприятия, его состава и структуры.
18. Нормирование оборотного капитала.
19. Показатели эффективности и направления улучшения использования оборотного капитала.
20. Показатели эффективности и направления улучшения использования оборотных фондов.
21. Содержание понятия «интеллектуальный капитал», его виды и типы.
22. Нематериальные ресурсы как составная часть интеллектуального капитала предприятия.
23. Нематериальные активы предприятия.
24. Понятие, состав и структура инвестиций.
25. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.
26. Формирование и регулирование финансовых инвестиций (ценных бумаг).
27. Реальные инвестиции и их структура.
28. Методы оценки эффективности производственных инвестиций.
29. Оценка эффективности финансовых инвестиций предприятия.
30. Научно-технический и организационный прогресс как основа инновационной деятельности.
31. Понятие и характеристика инновационных процессов в деятельности предприятия.
32. Управление инновационными процессами на предприятии.
33. Оценка эффективности инновационных проектов предприятия.
34. Характеристика технико-технологической базы производства.
35. Производственная мощность предприятия: сущность и классификация.
36. Определение фонда времени работы оборудования.
37. Методы определения производственной мощности предприятия и баланс производственной мощности.
38. Лизинг как форма обновления технико-технологической базы предприятия.
39. Понятие и основные элементы производственного процесса.
40. Типы производства, их характеристика.
41. Методы организации производства.
42. Суть и значение общественных форм производства.
43. Производственная инфраструктура как составляющая операционной деятельности.
44. Общая характеристика продукции предприятия.
45. Жизненный цикл продукции и его влияние на эффективность функционирования предприятия.
46. Анализ объемов производства продукции на основе форм статистической отчетности.
47. Сущность производственной программы и ее место в системе планов предприятия.
48. Товарная политика предприятия и механизм ее реализации.
49. Понятие, функции и виды цены.
50. Методы ценообразования и ценовая политика предприятия.
51. Общая характеристика расходов предприятия.
52. Совокупные расходы, себестоимость продукции и отдельных изделий.
53. Калькуляция продукции: содержание и методика расчета.
54. Система управления затратами предприятия.
55. Финансовая деятельность предприятия.
56. Экономическая сущность и значение дохода и прибыли предприятия.
57. Рентабельность как показатель относительной доходности.

58. Сущность, виды и факторы эффективности деятельности предприятия.
59. Финансово-экономический анализ как составляющая интегральной эффективности функционирования предприятия.
60. Реструктуризация предприятий и организаций как фактор повышения эффективности функционирования.

### 3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**Направлениями повышения эффективности использования оборотных фондов являются:**

- А. Сокращение длительности производственного цикла*
- Б. Повышение производительности труда*
- В. Оптимизация запасов ресурсов*
- Г. Ускорение реализации товарной продукции*
- Д. Улучшение организации материально-технического обеспечения*

**Сертификат продукции – это документ, который:**

- А. Подтверждает право собственности на продукцию*
- Б. Подтверждает уровень качества продукции*
- В. Предоставляется покупателю во время продажи продукции*
- Г. Предусматривает реализацию продукции на бирже через определенное время по определенной цене.*

**Реструктуризация включает в себя мероприятия по:**

- А. Поиску возможности получения других источников дохода*
- Б. Изменению базы налогообложения предприятия*
- В. Реформированию кадровой политики*
- Г. Переоформлению юридических учредительных документов*

### 4. ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Задача 1.** Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 800 чел. В течение года уволились по собственному желанию 102 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 28 чел., ушли на пенсию 7 чел., переведены на другие должности 14 чел. Определить коэффициент выбытия кадров и коэффициент текучести кадров.

**Задача 2.** Определить экономическую эффективность и срок окупаемости мероприятий по совершенствованию производства, если в результате их проведения экономия от снижения себестоимости составила 25800 руб., экономия фонда социального страхования 34200 руб. Сумма капитальных затрат на проведение мероприятий - 188000 руб.

### 5. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. На основе действующего законодательства необходимо заполнить таблицу 1. При этом стоит обратить внимание на обязательность содержательного наполнения всех без исключения клеток.

Таблица 1. Сравнительная характеристика предприятий и организаций различных организационно-правовых форм

Организационно-правовая форма	Характер объединения	Характер капитала	Участники	Учредительные документы	Ответственность за долги	Распределение прибыли	Распределение убытков	Орган управления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Индивидуальный предприниматель								

Частное предприятие									
Акционерное общество открытого типа									
Акционерное общество закрытого типа									
Общество с ограниченной ответственностью									
Общество с дополнительной ответственностью									
Коммандитное общество									
Общество с полной ответственностью									
Государственное предприятие									
Казенное предприятие									
Производственный кооператив									

2. Определите особенности функционирования предприятий, заполнив таблицу 2.

Таблица 2. Преимущества и недостатки функционирования предприятий и организаций различных организационно-правовых форм

Преимущества	Недостатки	В каком случае целесообразно выбирать данный тип предприятия
1	2	3
Коммерческое		
Индивидуальное (семейное)		
Арендное		
Общество с ограниченной ответственностью		
Малое		
Унитарное		
Кооперативное		



Совместное		

## 6. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСКОГО РЕЙТИНГА

1. Предпосылки успешной работы предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Основные экономические проблемы предприятия и возможные пути их решения.
3. Обоснование путей выхода предприятия из экономического кризиса.
4. Основные направления повышения экономической эффективности предприятия.
5. Обоснование функциональных стратегий развития предприятия.
6. Ретроспективные и перспективные показатели оценки эффективности функционирования предприятия.
7. Сущность и формы проявления материальной заинтересованности и материальной ответственности персонала предприятия.
8. Основные направления совершенствования оплаты труда и возмещения убытков на предприятии.
9. Сущность системы участия в прибылях и формирования рабочей собственности.
10. Способы и методы совершенствования экономической мотивации труда персонала.
11. Основные направления и показатели экономической эффективности реструктуризации.
12. Стимулирование высшего управленческого персонала реструктурированного предприятия.
13. Оценка эффективности использования рабочего времени по материалам фотографии рабочего дня.
14. Понятие, направления и источники финансирования социального развития предприятия.
15. уровня социального развития и практики финансирования социальных мероприятий.
16. Методы совершенствования социального развития коллектива предприятия.
17. Обоснование путей снижения износа производственного оборудования предприятия.
18. Исследование существующей практики создания и использования объектов интеллектуальной собственности на предприятии.
19. Понятие промышленной собственности и формы стимулирования ее создания.
20. Совершенствование экономического механизма ресурсосбережения на предприятиях.
21. Исследование существующей практики и обоснование экономической целесообразности использования отходов производства.
22. Сущности и показатели оценки эффективности премирования персонала за экономию производственных ресурсов.
23. Сущность лизинга и показатели его эффективности.
24. Понятие и основные направления адаптации предприятия.
25. Экономическая сущность санации и содержание процедуры финансового оздоровления.
26. Показатели платежеспособности предприятия и планирование их улучшения.
27. Показатели экономической эффективности предприятия и планирование их улучшения.
28. Исследование существующей практики формирования производственной программы предприятия и направления ее совершенствования.
29. Методы максимизации прибыли при формировании производственной программы предприятия.
30. Понятие конкурентоспособности продукции и содержание экономического механизма ее повышения.
31. Исследование существующей практики повышения конкурентоспособности продукции в зарубежных странах.
32. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции.
33. Понятие качества продукции и содержание экономического его повышения.
34. Понятие и виды стимулирования снижения себестоимости продукции.
35. Анализ существующей практики стимулирования снижения себестоимости продукции за рубежом.

36. Пути совершенствования экономического стимулирования снижения текущих расходов.
37. Понятие инновационной деятельности и показатели ее эффективности.
38. Понятие инвестиционной деятельности и показатели ее экономической эффективности.
39. Анализ экономической эффективности инвестиционной деятельности на предприятии.

**ФОРМИРОВАНИЕ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
"Экономика организаций (предприятий)"**

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме "экзамен"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	80
Творческий рейтинг	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)	40*

\* - проводится в случае:

если сумма накопительных баллов составляет менее 60 (35-59), и студент выполнил задания текущего контроля в полном объеме

**Посещаемость**

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика организаций (предприятий)" по дисциплине предусмотрено:

семестр пятый – 12 часов контактной работы, в т.ч. 8 часов лекций и 4 часа практических занятий или 6 занятия. За посещение одного занятия студент набирает  $10/6=1,67$  балла.

**Текущий контроль**

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимально	
	текущий контроль	модульный контроль	текущий контроль	модульный контроль
Модуль 2: темы 3,4,5,7	Тест; решение комплектов задач; творческое задание	Автоматизированное тестирование	40	40
Всего за 5 семестр	-	-	40	40

**Творческий рейтинг**

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-15	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>

### **Промежуточная аттестация**

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины "Экономика организаций (предприятий)" в пятом семестре осуществляется в письменной форме по билетам, включающим тесты различных уровней (с одним верным ответом, с множеством верных ответов), задача.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ тест с одним верным ответом – 1 бал (максимальная оценка  $1*6 = 6$  баллов);

- правильный ответ на тест с несколькими верными ответами – 3 балла (максимальная оценка  $3*3 = 9$  баллов);

- правильное добавление пропущенного слова – 3 балла (максимальная оценка  $3*3 = 9$  баллов);

- правильное решение задачи – 8 баллов (максимальная оценка  $8*2 = 16$  баллов).

Итого – 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивания академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
60-69	E		
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Донбасская национальная академия строительства и архитектуры"

Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве и не-  
движимости

Кафедра "Экономики, экспертизы и управления недвижимостью"

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»

Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль «Экономика предприятия»

Задание 1. Выберите один верный ответ (1 тест равен 1 баллу):

1. Предприятие приобретает права юридического лица со дня
  - а) заключения и подписания учредительных документов
  - б) открытия расчетного счета в банке
  - в) государственной регистрации
  - г) изготовление печати предприятия
  
2. Основная (тарифная) часть заработной платы работника не зависит от:
  - а) результатов его труда
  - б) уровня его квалификации
  - в) сложности работ, которые им выполняются
  - г) результатов хозяйственной деятельности предприятия, на котором он работает
  
3. Основным преимуществом линейной организационной структуры управления является:
  - а) рост информационных связей между рабочими подразделений
  - в) содействие специализации и повышению эффективности работы функциональных подразделений
  - г) конкретность задач и полномочий руководителей различных уровней
  - г) быстрое принятие управленческих решений и повышения их качества
  
4. Соотношение количества уволенных работников по всем причинам и среднесписочной их численности - это показатель:
  - а) доли отдельных категорий работников
  - б) текучести персонала
  - в) уровня дисциплины
  - г) производительности труда
  
5. В основе деления основных фондов на активную и пассивную часть лежит признак:
  - а) паспортной производительности
  - б) целевого назначения
  - в) уровня доходности
  - г) характера участия в производственных процессах

6. Норма производственного запаса измеряется:
- а) потреблением ресурсов
  - б) в днях среднесуточного объема складского оборота ресурсов
  - в) в днях среднесуточного объема производства продукции
  - г) затратами денежных средств

Задание 2. Выберите все правильные ответы (1 тест равен 3 баллам):

1. Предприятие характеризуется следующими признаками:
- а) наличием уставного фонда
  - б) ритмичностью выпуска продукции
  - в) социальным единством
  - г) наличием материального производства
  - д) производственным единством
  - е) экономическим единством
2. Весь персонал предприятия делится на следующие категории:
- а) руководители
  - б) обслуживающий персонал
  - в) администрация
  - г) рабочие
  - д) служащие
3. К методам экономического учета амортизации относятся:
- а) постепенный
  - б) равномерный
  - в) балансовый
  - г) уменьшения остаточной стоимости
  - д) кумулятивный
  - е) остаточный

Задание 3. Добавьте пропущенное слово или словосочетание (1 тест равен 3 баллам):

1. \_\_\_\_\_ - это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть ответчиком и истцом.

2. Предприятия, основанные на собственности трудового коллектива, кооператива, уставного общества или общественной организации называются \_\_\_\_\_.

3. Коэффициент \_\_\_\_\_ определяет часть работников предприятия, выбывших из причин неестественной текучести.

Задание 4. Верное решение каждой задачи равно 8 баллам:

Задача 1. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 800 чел. В течение года уволились по собственному желанию 102 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 28 чел., ушли на пенсию 7 чел., переведены на другие должности 14 чел. Определить коэффициент выбытия кадров и коэффициент текучести кадров.

Задача 2. Определить экономическую эффективность и срок окупаемости мероприятий по совершенствованию производства, если в результате их проведения экономия от снижения себестоимости составила 25800 руб., экономия фонда социального страхования 34200 руб. Сумма капитальных затрат на проведение мероприятий – 188000 руб.

Утверждено на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»  
Протокол №1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Севка В.Г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

