

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

Кафедра экономической теории и информационно-стоимостного инжиниринга

«УТВЕРЖДАЮ»:
проректор по учебной работе

Н.М. Зайченко

«16» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
"ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ"

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки – Производственный менеджмент в строительстве

Квалификация (степень) - академический бакалавр

Базовый учебный план приема – 2017 г.

Курс – третий

Семестр – пятый

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС

Лекции – 18 час.

Практические занятия – 36 час.

Самостоятельная работа – 36 час.

Контроль – 18 час.

Итого – 108 час.

Форма обучения - очная

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Макеевка, 2017

Программу составил (и):

к.э.н., доцент Яркова Н.И.

«26» августа 2017 г.

Председатель УМК по направлению подготовки (специальности):

д.гос. упр., профессор Е.М. Вольская

«26» августа 2017 г.

Рецензент (ы):

/ к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

/ д.гос. упр., профессор Е.М. Вольская

«26» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый учет

Разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «Академический бакалавр», «Прикладной бакалавр»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой народной республики от 24.08.2016 № 859.

Составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), утвержденного ученым советом ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» от «26» сентября 2017 г. № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от «26» августа 2017 г., № 1

Срок действия программы: 2017-2022 у.г.

Зав. Кафедрой ЭТиИСИ

к.э.н., доц. Веретенникова О.В.

Декан факультета ЭУИССН

к.э.н., доц. Веретенникова О.В.

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доц. Сухина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

30 08

2018 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

«Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от 28 08 2018 г. № 1

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Веретенникова О.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

— — — — —

2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

«Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от — — — — — 2019 г. № —

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Веретенникова О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

— — — — —

2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

«Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от — — — — — 2020 г. № —

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Веретенникова О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

— — — — —

2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

«Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от — — — — — 2021 г. № —

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Веретенникова О.В.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Финансовый учет» является обеспечение знаний и формирование умений по эффективному использованию в работе учетной информации в управлении производством, овладение методикой отображения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Задачи изучения дисциплины «Финансовый учет»:

- овладение специальной терминологией, используемой в бухгалтерском учете;
- усвоение методологических основ организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
- изучение документирования хозяйственных операций;
- ознакомление с назначением и составом бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО	Б1.Б12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
2.1.1	Базируется на дисциплинах цикла Б1: Б8 «Статистика»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее
2.2.1	Дисциплины учебного плана магистратуры блока Б1: Б13 Финансовый анализ; Б14 Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-12: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-14: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	сущность бухгалтерского учета;
3.1.2	методы бухгалтерского учета;
3.1.3	построение и содержание бухгалтерского баланса;
3.1.4	сущность двойной записи на счетах;
3.1.5	сущность бухгалтерского учета текущей деятельности предприятия;
3.1.6	принцип отражения в учете и отчетности затрат;
3.1.7	документальное оформление и учет расходов предприятия;
3.1.8	значение доходов и финансовых результатов;
3.1.9	состав и назначение бухгалтерской отчетности

3.2	Уметь:
3.2.1	составлять баланс предприятия;
3.2.2	использовать принцип двойной записи;
3.2.3	классифицировать хозяйственные средства по составу и размещению, источникам создания и целевому назначению.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками организации и ведения бухгалтерского учета;
3.3.2	способами ведения первичной бухгалтерской документации;
3.3.3	умениями заполнять финансовую отчетность.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод			8		
1.1	Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Понятие о хозяйственных операциях. Хозяйственные средства как объекты бухгалтерского учета, их классификация. Понятие метода бухгалтерского учета. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 4, Э 1
1.2	Классификация хозяйственных средств по стадиям обращения. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, источникам создания и целевому назначению. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись, инвентаризация, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 4, Э 1
1.3	Сравнительная характеристика различных видов учета. Различные подходы к пониманию предмета бухгалтерского учета в специальной литературе. /СР/	5 / 3	4	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.			10		
2.1	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Основа построения бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений в балансе. /Лекц./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 4, Э 1
2.2	Понятие о бухгалтерском балансе. Балансовый метод отражения и сведение информации. Строение и содержание бухгалтерского баланса: актив и пассив,	5 / 3	4	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 4, Э 1

	статьи баланса. Типы изменений в балансе. /Практ./				
2.3	Использование баланса в управлении предприятием. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	2		
Раздел 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.			10		
3.1	Счета бухгалтерского учета, их понятие. Строение счетов и их структура. Виды счетов: активные, пассивные и забалансовые. Сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов, бухгалтерские записи, их виды. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Виды аналитических счетов. Взаимосвязь между счетами и статьям баланса. Сводка данных текущего учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета. Значение классификации счетов. /Лекц./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 4, Э 1
3.2	Понятие, строение и структура счетов бухгалтерского учета. Виды счетов: активные, пассивные и забалансовые. Корреспонденция счетов, бухгалтерские записи, их виды. Применение в бухгалтерском учете систематической и хронологической записи. Журнал хронологической регистрации хозяйственных операций. Синтетический и аналитический учет на счетах. Использование контокоррентных карт и карт количественно-суммовой учет. Сводка данных текущего учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение. 10 классов счетов. Значение классификации счетов, классификация счетов по отношению к балансу и по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. /Практ./	5 / 3	4	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 4, Э 1
3.3	Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом; его контрольное значение. Принципы построения отечественного плана счетов и в зарубежных странах. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	2		
Раздел 4. Оценивание и калькуляция			6		

4.1	Сущность и значение стоимостной оценки. Оценка объектов учета. Калькулирование в системе бухгалтерского учета. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.3, Л-2.1, М 1, М 4, Э 1
4.2	Определение стоимостной оценки, ее значение в бухгалтерском учете. Оценка объектов учета, ее виды. Калькулирование в системе бухгалтерского учета. Классификация затрат предприятия. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, М 1, М 4, Э 1
4.3	Методические подходы к оценке расходов предприятия. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, М 1, М 3, Э 1
			1		
Раздел 5. Документация и инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета			6		
5.1	Первичные документы как источники учетно-экономической информации, их классификация и значение. Документация как способ первичного отображения объектов бухгалтерского учета. Классификация документов. Порядок принятия, проверки и обработки документов. Понятие учетных регистров и их классификация. Формы бухгалтерского учета. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.3, Л-2.1, М 1, М 4, Э 1
5.2	Виды бухгалтерских документов, их классификация. Требования к их содержанию и оформлению. Реквизиты документов. Учетные регистры, их суть и значение. Классификация учетных регистров. Типовые формы учетных регистров, Формы бухгалтерского учета (учетные системы): мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, М 1, М 4, Э 1
5.3	Инвентаризация, ее виды и значения. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 6. Учет необоротных активов			6		
6.1	Оценка и классификация основных средств. Учет поступления, выбытия, амортизации переоценки основных средств. Учет расходов на улучшение и содержание основных средств. Учет расходов от уменьшения полезности основных средств. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, М 1, М 4, Э 1
6.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций с необоротными активами. Методы	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.4, М 1,

	начисления амортизации. /Практ./2				М 4, Э 1
6.3	Учет аренды. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 7. Учет финансовых инвестиций			6		
7.1	Финансовые инвестиции и основные принципы их оценки и учета. Учет инвестиций, которые удостоверяют отношения займа. Учет инвестиций, которые удостоверяют право собственности на долю в имуществе предприятий. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.3, М 1, М 4, Э 1
7.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций связанных с финансовыми инвестициями. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.3, М 1, М 4, Э 1
7.3	Классификация финансовых инвестиций. Определение себестоимости инвестиций. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.3, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 8. Учет денежных средств и дебиторской задолженности			6		
8.1	Учет денежных средств на счетах в банке. Учет безналичных расчетов при разных их формах. Учет кассовых операций. Дебиторская задолженность, критерии ее признания и виды. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет резерва сомнительных долгов. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.2, М 1, М 4, Э 1
8.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций с денежными средствами и дебиторской задолженностью. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.2, М 1, М 4, Э 1
8.3	Документальное оформление кассовых операций. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.2, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 9. Учет запасов			6		
9.1	Запасы, критерии их признания, оценка в балансе, классификация. Учет поступления и расходования производственных запасов. Учет производства (учет остатков незавершенного производства). Учет производственного брака. Учет полуфабрикатов. Учет готовой	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.1, М 1, М 4, Э 1

	продукции. /Лекц./				
9.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций с запасами предприятия. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.1, М 1, М 4, Э 1
9.3	Учет переоценки запасов и результатов их инвентаризации. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.1, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 10. Учет собственного капитала			6		
10.1	Собственный капитал, критерии определения и виды. Учет формирования уставного капитала. Учет дополнительного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков). Учет неоплаченного и изъятых капитала. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, М 1, М 4, Э 1
10.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций с собственным капиталом. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, М 1, М 4, Э 1
10.3	Условия и порядок изменений величины уставного фонда. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 11. Учет обязательств			6		
11.1	Обязательство, критерии признания и классификация. Учет долгосрочных обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет краткосрочных кредитов банков. Учет труда и расчетов по оплате труда. Учет расчетов по страхованию. Учет расчетов с бюджетом. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, М 1, М 4, Э 1
11.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций по обязательствам. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, М 1, М 4, Э 1
11.3	Учет обеспечений. Учет расчетов с помощью векселей. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.3, Л 2.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 12. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала			8		
12.1	Учет труда и расчетов из оплаты труда. Классификация и учет персонала предприятия. Документальное	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.1, М 1, М 4, Э 1

	оформление движения личного оклада. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. /Лекц./				
12.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций по труду, его оплате и социальному страхованию персонала. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.4М 1, М 4, Э 1
12.3	Учет расчетов по страхованию. /СР/	5 / 3	4	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 13. Учет расходов деятельности предприятий			6		
13.1	Расходы предприятия, критерии признания, классификация. Учет расходов по элементам. Учет расходов по видам деятельности. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.1, М 1, М 4, Э 1
13.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций по расходам предприятия. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.4, М 1, М 4, Э 1
13.3	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях в зависимости от использования учета расходов по элементам и по видам деятельности. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.3, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 14. Учет доходов и финансовых результатов			6		
14.1	Доходы от деятельности предприятия, критерии их признания и классификация. Учет доходов от основной и другой операционной деятельности. Учет доходов от другой обычной деятельности. Учет доходов от финансовых операций. /Лекц./	5 / 3	1	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.1, Л 1.5, Л 2.1, М 1, М 4, Э 1
14.2	Типовые проводки бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций связанных с определением доходов и финансовых результатов предприятия. /Практ./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.1, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.4, М 1, М 4, Э 1
14.3	Порядок определения финансовых результатов предприятия по видам деятельности. /СР/	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.1, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	1		
Раздел 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность			12		
15.1	Суть и назначение отчетности, основные требования и принципы ее построения. Состав и элементы финансовой отчетности, порядок ее составления и представления. /Лекц./	5 / 3	2	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.1, Л 1.5, Л 2.1, М 1, М 4, Э 1
10.2	Порядок заполнения финансовой	5 / 3	4	ОПК-5, ПК-10,	Л 1.1, Л 1.5,

	отчетности на предприятиях. /Практ./			ПК-12, ПК-14	Л 2.1, Л 2.4, М 1, М 4, Э 1
10.3	Различные виды финансовой отчетности предприятий (банки, бюджетные учреждения, малые предприятия). /СР/	5 / 3	4	ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-14	Л 1.1, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.4, М 1, М 3, Э 1
1.4	Контроль	5 / 3	2		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные образовательные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.
5.2	Аудиторные занятия включают лекции, на которых излагается теоретическое содержание дисциплины; практические занятия, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков по ведению бухгалтерского учета на предприятиях.
5.3	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как четкая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.
5.4	Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания в виде решения задач, содержащих типовые ситуации бухгалтерского учета с дополнением в виде теоретического вопроса; изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущим контролем предусмотрено:

- работа на практических занятиях (решение задач, экспресс-опрос студентов);
- защита выполненных и оформленных надлежащим образом индивидуальных заданий;
- тестовый рейтинговый контроль усвоения теоретического материала по следующим

контрольным вопросам:

1. Определение хозяйственного учета, его виды, суть.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Предмет, объект бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования и целевому назначению.
7. Элементы бухгалтерского учета.
8. Определение бухгалтерского баланса, его структура.
9. Характеристика актива баланса.
10. Характеристика пассива баланса.
11. Систематическая и хронологическая запись?
12. Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим счетами.

13. Контроль правильности записей на синтетических счетах с помощью оборотной ведомости.
14. План счетов бухгалтерского учета, его классы.
15. Классификация счетов, ее значение.
16. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Определение, цель и элементы оценки.
18. Значение документации. Реквизиты, обязательные для любого документа.
19. Определение основных средств, классификация объектов основных средств.
20. Виды оценок основных средств.
21. Источники поступления основных средств, его документальное оформление.
22. Методы начисления амортизации, применяемые в бухгалтерском учете.
23. Суть прямолинейного метода начисления амортизации. Его преимущества и недостатки.
24. Суть метода уменьшающегося остатка.
25. Суть метода двойного уменьшения остаточной стоимости.
26. Суть кумулятивного метода (метода суммы чисел).
27. Производственный метод начисления амортизации. Его преимущества и недостатки.
28. Капитальный ремонт основных средств.
29. Определение, виды аренды, их суть.
30. Производственные запасы предприятия.
31. Классификация производственных запасов по функциональному назначению.
32. Документальное оформление движение производственных запасов.
33. Суть методов оценки расхода материальных ценностей.
34. Аналитический учет производственных запасов.
35. Способы хранения производственных запасов, их суть.
36. Суть калькуляции себестоимости продукции.
37. Операционная деятельность предприятия.
38. Классификация затрат на производство продукции.
39. Задачи учета затрат на производство продукции.
40. Распределение общепроизводственных расходов.
41. Административные расходы. Виды расходов, относящиеся к ним.
42. Этапы учетной обработки.
43. Классификацию учетных регистров.
44. Требования, предъявляемые к учетным регистрам.
45. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
46. Суть мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
47. Журнальная форма бухгалтерского учета.
48. Отличия между простой и упрощенной формами бухгалтерского учета.
49. Определение учетной политики, ее пользователи.
50. Требования, предъявляемые к учетной политике.

6.2. Тестовые вопросы текущего контроля

Примеры тестовых вопросов:

1. Бухгалтерский баланс - это:

А. Совокупность приемов и способов, с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета. Б. Способ экономической группировки хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату в денежном выражении. В. Двусторонняя таблица, отражающая хозяйственные средства предприятия и хозяйственные процессы.

2. Проведение инвентаризации обязательно при:

А. Смене материально ответственных лиц, ликвидации учреждения. Б. Установлении фактов хищений или злоупотреблений, порчи ценностей, изменении материально ответственных лиц. В. Изменении материально ответственных лиц, установлении фактов хищений или злоупотреблений, порчи ценностей, ликвидации учреждения.

3. Закрытие бухгалтерских счетов; организация подготовительного этапа составления отчетности; осуществление записей в Главную книгу; составление оборотной ведомости или пробного баланса – это ...

А. Первичный учет. Б. Текущий учет. В. Итоговый учет.

6.3. Индивидуальное задание

Индивидуальным заданием являются решение задач с типовыми ситуациями бухгалтерского учета по оформлению операций с необоротными и оборотными активами, собственным капиталом, по расчетам, доходам и расходам предприятия, с дополнением в виде теоретических вопросов заданной тематики.

Тематика теоретических вопросов:

1. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
2. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
3. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
4. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
5. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
6. Источники формирования хозяйственных средств.
7. Признаки хозяйственных операций.
8. Формирование принципа двусторонности в виде балансового уравнения.
9. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
10. Себестоимость и цена: основные отличия.
11. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки.
12. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения.
13. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса.
14. Классификация счетов - исторический аспект.
15. Счета как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.
17. Возникновение двойной записи.
18. Классификация бухгалтерских проводок в разных экономических источниках.
19. Сторнирование и обратные проводки: возникновение и значение.
20. Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерского учета.
21. Принципы организации аналитического учета.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета: прошлое и настоящее.
23. Аналитический учет на предприятиях: порядок ведения и пути совершенствования.
24. Планы счетов бухгалтерского учета, их назначение и содержание.
25. Понятие и необходимость первичного учета на предприятии.
26. Документирование как один из элементов метода бухгалтерского учета.
27. Исторический аспект документирования хозяйственных операций.
28. Документирование в условиях компьютеризации.
29. Классификация затрат на производство в бухгалтерском учете.
30. Калькулирование: понятие и назначение, виды калькуляций.
31. Основные тенденции определения финансовых операций: исторический аспект.
32. Выручка, доход, прибыль: содержание и значение.
33. Роль забалансовых счетов в бухгалтерском учете.

34. Классификация инвентаризации в теории бухгалтерского учета.
35. Сущность и содержание инвентаризации в разных литературных источниках.
36. Журнально-ордерная форма учет: история и современность.
37. Учетные регистры: понятие, классификация, применение.
38. Преимущества и недостатки компьютерной формы учета.
39. Категории прибыли и чистого дохода, их содержание и назначение.
40. Сущность финансовых результатов и особенности их определения предприятиями разных форм собственности.

6.4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.4.1	Контроль знаний и умений студентов по курсу «Финансовый учет» проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (от 30.11.2015 г.).
6.4.2	При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ

6.4.3. Распределение баллов, которые получают студенты

Вид выполняемого задания	Кол-во баллов за ед.	Кол-во работ	Максимальное суммарное кол-во баллов
Содержательный модуль № 1 «Теоретические основы учета»			
Работа на практических занятиях	3	5	3*5=15
Тестовый рейтинговый контроль усвоения теоретического материала	10	1	10*1=10
Итого по модулю 1			25
Содержательный модуль № 2 «Финансовый учет 1»			
Работа на практических занятиях	3	4	3*4=12
Тестовый рейтинговый контроль усвоения теоретического материала	10	1	10*1=10
Итого по модулю 2			22
Содержательный модуль № 3 «Финансовый учет 2»			
Работа на практических занятиях	3	6	3*6=18
Тестовый рейтинговый контроль усвоения теоретического материала	10	1	10*1=10
Защита выполненных и оформленных надлежащим образом индивидуальных работ	15	1	15*1=15
Итого по модулю 3			43
Всего			90

Дополнительно можно получить **до 10 баллов** – за публикацию научной статьи, за выступление на конференции и публикацию тезисов докладов, дополнительную научную работу, оформленную надлежащим образом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Приме-чание
Л 1.1	М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін.	Звітність підприємства : підручник	К. : "Центр учбової літератури", 2015. - 570 с.	http://culonline.com.ua/Books/Zvitnist%20pidpr_Bondar.pdf
Л 1.2	Кім Ю.Г.	Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посіб.	К. : "Центр учбової літератури", 2014. - 600 с.	http://culonline.com.ua/Books/Buh_podatoviy_oblik_Kim.pdf
Л 1.3	І.Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська	Бухгалтерський облік : навч. посіб.	К. : "Центр учбової літератури", 2013. - 688 с.	http://culonline.com.ua/Books/buh_oblik_sadovska.pdf
Л 1.4	Максімова В. Ф.	Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит»	Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с	http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/506/1/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%81%D1%96%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%92.%D0%A4.%20%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%B%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf
Л 1.5	За заг. ред. Плаксієнка В. Я.	Бухгалтерський облік виробничих та агросервісних кооперативах [підручник]:	ІС : Центр учбової літератури, 2014. - 448 с.	http://pidruchniki.com/1584072060473/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/buhgalterskiy_oblik_u_virobnichih_ta_agroservisnih_kooperativah_
Л 1.6	Малишкін О. І.	Облік і аудит податків в Україні: теорія, методологія, практика [текст]: навчально-практичний посібник	К.: Центр учбової літератури, 2013. - 376 с.	http://pidruchniki.com/1584072054250/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/oblik_i_audit_podatki_v_v_ukrayini

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Примечание
Л 2.1	Л. Б. Гнатишин, О. С. Прокопишин	Організація обліку: навч. посіб	Львів: "Магнолія 2006", 2014.- 432 с.	http://pidruchniki.com/1497010964536/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/organizatsiya_obliku
Л 2.2	М. В. Корягін, П. О. Куцик	Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської звітності [Текст]: монографія	Київ: Інтерсервіс, 2016. - 276 с.	http://pidruchniki.com/68782/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/problemi_ta_perspektivi_rozvitku_buhgalterskoyi_zvitnosti
Л 2.3	За ред. доктора економічних наук, професора В.Ф. Максимової.	Бухгалтерський облік (частина II): Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит»	Одеса: ОНЕУ, 2013. – 324 с.	http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/508/2/D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.%20%D0%A7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0%202%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%92.%D0%A4.%20%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%81%D1%96%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%97_.pdf
Л 2.4	В. О. Онищенко, М. І. Бондар, В. В. Дубовая	Облік зарубіжних країнах [текст] підручник.	К. : "Центр учбової літератури", 2015. - 576 с.	http://pidruchniki.com/2015061065124/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/oblik_u_zarubizhnih_krayinah

7.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
М.1	Яркова Н.И., Палкина М.А.	Конспект по дисциплине «Финансовый учет» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Макеевка: ДонНАСА, 2015	1	
М.2	Яркова Н.И., Палкина М.А.	Методические указания для выполнения контрольной работы студентами заочного отделения по	Макеевка: ДонНАСА, 2016	1	

		дисциплине «Финансовый учет» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»			
М.3	Яркова Н.И., Палкина М.А.	Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансовый учет» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Макеевка: ДонНАСА, 2016	1	
М.4	Яркова Н.И., Палкина М.А.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Финансовый учет» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Макеевка: ДонНАСА, 2016	1	

7.2. Электронные образовательные ресурсы

Э1	http://www.libertarium.ru/library - библиотека материалов по экономической тематике
Э2	http://www.ise.openlab.spb.ru - Галерея экономистов
Э3	http://www.nobel.se/economics/laureates - Лауреаты Нобелевской премии по экономике
Э4	http://www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов
Э5	http://www.budgetrf.ru - Мониторинг экономических показателей

7.3. Программное обеспечение

7.3.1. Пакет прикладных программ Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. В процессе изучения дисциплины «Финансовый учет» задействованы:

- учебные аудитории;
- посадочные места - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- читальный зал.

8.2. Используемая техника:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук;
- канал Интернет;
- компьютеры для самостоятельной работы студентов.

8.3. Средства обучения:

- методические разработки;
- учебная и справочная литература.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	4
4	Содержание дисциплины	5
5	Образовательные технологии	11
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин	11
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
	Лист регистрации изменений рабочей программы	18