

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет «Экономика, управление и информационные системы в  
строительстве и недвижимости»

Кафедра «Менеджмент строительных организаций»

«УТВЕРЖДАЮ»  
проректор по учебной работе  
Зайченко  
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль – «Производственный менеджмент в строительстве»  
Квалификация (степень) – академический бакалавр  
Базовый учебный план приема - 2017  
Курс - первый  
Семестр - первый  
Общая трудоемкость - 4 ЗЕТ

ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС

Лекции – 36 часов  
Практические занятия - 36 часов  
Аудиторные занятия – 72 часа  
Самостоятельная работа – 54 часов  
Контроль – 18 часов  
Итого – 144 часа  
Форма обучения – очная  
Вид промежуточной аттестации - Э

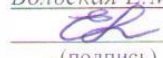
Макеевка 2017 г.

Программу составила:  
к.э.н., доцент Макущенко М.П.

  
(подпись)


«29» августа 2017 г.

Председатель УМК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:  
д.гос.упр., доцент, профессор кафедры «Менеджмент строительных организаций»  
Вольская Е.М.

  
(подпись)

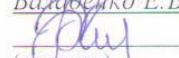
«29» августа 2017 г.

Рецензенты:  
к.гос.упр., доцент, доцент кафедры «Менеджмент строительных организаций»  
Пушкарёва Н.А.

  
(подпись)

«30» августа 2017 г.

к.э.н., доцент, доцент кафедры «Менеджмент строительных организаций»  
Балашовко Е.В.

  
(подпись)

«30» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность»  
разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»).  
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «24» августа 2016 г. № 859. Зарегистрирован Министерством юстиции Донецкой Народной Республики от «12» сентября 2016 г. № 1559.  
(полное название ГОС ВПО, номер и дата приказа, в соответствии с которым утвержден ГОС ВПО)

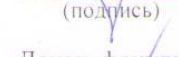
составлена на основании учебного плана:  
38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), одобренного решением Ученого Совета ГОУ ВПО «ДонНАСА» от «26» июня 2017 г., протокол №10.

(шифр и название направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализацию или программу подготовки))

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента строительных организаций**  
(название кафедры)

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.  
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

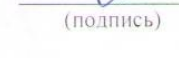
Зав. кафедрой менеджмента строительных организаций:  
д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

  
(подпись)

Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:  
к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

  
(подпись)

Начальник учебной части:  
к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Проректор по УР

« 30 » 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « 30 » августа 2018 г. № 1  
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Проректор по УР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Проректор по УР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Проректор по УР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

---

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p><b>Целью</b> дисциплины «Введение в специальность» является формирование у будущих бакалавров общего представления о выбранной специальности в сфере профессиональной деятельности, её месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному менеджеру и стоящими перед ним задачами как специалисту по управлению строительными организациями, о требованиях к его компетенции, другим социально-значимым свойствам и качествам.</p> <p><b>Задачами</b> изучения дисциплины «Введение в специальность» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание места бакалавра в структуре хозяйства государства и первичное формирование понимания концептуальных основ системного управления строительными организациями;</li> <li>- представление общей характеристики знаний по специальности и средств, необходимых для их освоения, показ взаимосвязи теории и практики управления.</li> </ul>	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО</b>	
<b>Цикл (раздел) ООП</b>	«Введение в специальность» относится к дисциплинам по выбору студента (Б1.В.ДВ.1)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся:</b>
2.1.1	Дисциплина «Введение в специальность» с учетом профиля подготовки является организующей весь последующий учебный процесс для будущих менеджеров. Изучение этой дисциплины поможет первокурснику получить целостное представление о разных гранях будущей работы, о системе подготовки по выбранной специальности, методические установки, необходимые для усвоения профессии, выделить общие и частные задачи обучения.
2.1.2	Для освоения курсанеобходимы хорошие знания программы средней школы; умения слушать и слышать, думать и запоминать, сравнивать и рассуждать; владение культурой речи и навыками работы с информацией.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина является связующей между дисциплинами базовой части (Б1.Б.10 «Теория организации», Б1.Б.27 «История управленческой мысли») и дисциплинами вариативной части (Б1.В.ОД.1 «Психология менеджмента», Б1.В.ОД.2 «Экономика»), а также практикой Б2.У.1 «Учебная практика «Введение в специальность».
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Студент, освоивший дисциплину «Введение в специальность», должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>общекультурными компетенциями (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (<b>ОК-4</b>);</li> <li>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (<b>ОК-5</b>);</li> <li>способностью к самоорганизации и самообразованию (<b>ОК-6</b>);</li> </ul> <p><b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за принятые организационные решения (<b>ОПК-2</b>);</li> <li>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (<b>ОПК-4</b>);</li> <li>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul>	

<p>применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (<b>ОПК-7</b>);</p> <p><b>профессиональными компетенциями (ПК):</b></p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (<b>ПК-1</b>);</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (<b>ПК-2</b>);</p> <p>способностью обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (<b>ПК-8</b>).</p>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область своей деятельности, их взаимосвязь в целостной системе знаний
3.1.2	организационную структуру ГОУ ВПО «ДонНАСА», правила внутреннего распорядка, основные традиции вуза, факультета, кафедры, элементы корпоративной культуры
3.1.3	структуру учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
3.1.4	морально-этические основы профессиональной деятельности менеджера
3.1.5	квалификационные требования к профессиональной деятельности менеджера
3.1.6	основные этапы эволюции управленческой мысли
3.1.7	цели и задачи менеджера в области управления организациями
<b>3.2.</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	поставить цели и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, а также использовать их на практике
3.2.2	использовать возможности системы образования для повышения уровня своей профессиональной деятельности
3.2.3	критически оценивать личные достоинства и недостатки и занимать активную гражданскую позицию
3.2.4	организовать работу соисполнителей,
3.2.5	находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований
3.2.6	решать нестандартные задания
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	нормами профессиональной этики и теоретическими основами мотивации профессиональной деятельности менеджера
3.3.2	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
3.3.3	способностью получать новые знания, используя современные образовательные технологии
3.3.4	навыками кооперирования с коллегами и работы в коллективе

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часы	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Менеджмент как учебная дисциплина</b>			<b>36</b>		
1.1	Особенности развития системы образования в современных условиях /Лек, Сем, СР/	1/1	6	ОК-4, 6	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1- Л.2.2;М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
1.2	Совершенствование системы образования в современных условиях /Лек, Сем, СР/	1/1	6	ОК-4, 6	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1- Л.2.2;М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
1.3	Организация учебного процесса в вузах /Лек, Сем, СР/	1/1	6	ОК-4, 6	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1- Л.2.2;М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
1.4	Общее понятие о профессии менеджера, требования и компетенции /Лек, Сем, СР/	1/1	6	ОК-4, ПК-1, 8	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1- Л.2.2;М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
1.5	Личные качества менеджера, необходимые для эффективного выполнения должностных обязанностей /Лек, Сем, СР/	1/1	6	ОПК-4	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1-Л.2.2; М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
1.6	Подготовка доклада /СР/	1/1	6	ОК-6, ОПК-4	М.2; Э.3-Э.6; П.1-П.5
<b>Раздел 2. Понятие о менеджменте как науке</b>			<b>72</b>		
2.1	История развития менеджмента /Лек, Сем, СР/	1/1	10	ОПК-4, 7	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1- Л.2.2;М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
2.2	Элементы процесса менеджмента /Лек, Сем, СР/	1/1	10	ОПК-4, 7	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1- Л.2.2;М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
2.3	Менеджмент организаций в системе наук/Лек, Сем, СР/	1/1	10	ОПК-4, 7	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1-Л.2.2; М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
2.4	Понятие менеджмента организаций /Лек, Сем, СР/	1/1	10	ОПК-4, 7	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1-Л.2.2; М.1- М.3; Э.1-Э.5; П.1-П.5
2.5	Инструментарий менеджмента	1/1	10	ОПК-2, 7	Л.1.2-Л.1.9;

	организаций /Лек, Сем, СР/				Л.2.1-Л.2.2; М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
2.6	Профессиональная этика менеджера /Лек, Сем, СР/	1/Л	6	ОПК-2	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1-Л.2.2; М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
2.7	Практическая деятельность менеджера по руководству организацией /Лек, Сем, СР/	1/Л	10	ОПК-7, ПК-1, 2, 8	Л.1.2-Л.1.9; Л.2.1-Л.2.2; М.1- М.3; Э.1-Э.6; П.1-П.5
2.8	Написание эссе /СР/	1/Л	6	ОК-6, ОПК-4	М.2; Э.3-Э.6; П.1-П.5
	<b>Контроль (экзамен)</b>		<b>36</b>		
	<b>Всего</b>		<b>144</b>		

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные образовательные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.
5.2	Аудиторные занятия включают лекции, на которых излагается теоретическое содержание дисциплины; семинарские занятия, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков практической работы.
5.3	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как четкая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.
5.4	Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы по закреплению знаний теоретического курса и практических навыков; изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю.

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1</b>	<b>Контрольные вопросы и задания</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.</li> <li>2. Ресурсы успеха в менеджменте.</li> <li>3. Оценка деятельности менеджера и основные его цели.</li> <li>4. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.</li> <li>5. Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.</li> <li>6. Менеджмент. История возникновения и развития.</li> <li>7. Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом.</li> <li>8. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.</li> <li>9. Делегирование в системе управленческих действий.</li> <li>10. Деловая этика.</li> <li>11. Квалификационная характеристика менеджера в сфере инновационной деятельности.</li> <li>12. Матричный тип структуры управления на примере организации.</li> <li>13. Повышение квалификации- фактор развития персонала.</li> <li>14. Выдающиеся деятели административного менеджмента.</li> <li>15. Система управления высшим учебным заведением.</li> <li>16. Функции управления по А. Файолю.</li> <li>17. Подготовка современных менеджеров.</li> </ol>

18. Системное развитие менеджмента как науки.
19. Принципы управления организацией.
20. Менеджмент в микро- и макроэкономике.
21. Место менеджера в организационной структуре.
22. Правовые и этические механизмы регулирования социальной жизни.
23. повышение эффективности подготовки специалистов.
24. Этические принципы государственной службы.
25. Как правильно составить рейтинг?
26. Различие терминов управление и менеджмент.
27. Активные методы в системе обучения.
28. Анализ и принятие управленческих решений.
29. Анализ и формирование организационных структур.
30. Информационное обеспечение в процессе управления.
31. Культура организации.
32. Портрет современного менеджера.
33. Концепция человеческого капитала.
34. Концепция «анализ человеческих ресурсов».
35. Типы взаимодействия и особенности персонала.
36. Характеристика типов управления.
37. Жизненные стадии и циклы организации.
38. Основные подходы к управлению персоналом.
39. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.
40. Стили поведения в конфликте.
41. Конфликт в организации.
42. Характеристика межгрупповых конфликтов.
43. Умение управлять собой: качества человека, необходимые для эффективного управления.
44. Технология поиска целей.
45. Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.
46. Ресурсы успеха в менеджменте.
47. Роль управленческой команды в менеджменте.
48. Внутренняя среда организации и ее структурирование.
49. Персонал как объект управления.
50. Оценка деятельности менеджера и основные его целевые устремления.

## **6.2 | Тестовые вопросы текущего контроля**

Пример тестовых вопросов

**Назовите основные уровни (полюса) менеджмента:**

- а) стратегический, кадровый, производственный.*
- б) технический административный, уровень социальных структур.*
- в) высшего уровня (топ), среднего уровня (мидл), нижнего уровня (ловер).*

**Как стоит расставить номера книг, чтобы они соответствовали порядковым номерам указанных ниже основоположников менеджмента:**

- а) Генри Форд.*
- б) Дейл Карнеги.*
- в) Акио Морита.*
- г) Фредерик Тейлор.*
- д) Ли Якокка.*
- е) Эндрю Карнеги.*

- 1. «Карьера менеджера».*
- 2. «История моей жизни».*



3. «Как завоевывать друзей и влиять на людей».
4. «Моя жизнь, мои достижения».
5. «Сделано в Японии».
6. «Принципы научного управления».

### **6.3 Индивидуальное задание**

#### **Тематика докладов:**

1. Необходимость подготовки профессиональных менеджеров и современных деловых людей на нынешнем этапе преобразования управления в отечественной экономике.
2. Характеристика функций управления: планирование, организация, управление и контроль.
3. Определение сущности менеджмента и его роли. Классификация видов менеджмента. Менеджмент как синтез науки и искусства управления.
4. Ресурсы менеджера. Характеристика лидерских качеств (способностей, знаний, навыков и умений) современного менеджера. Кто и почему не станет преуспевающим менеджером?
5. Классики менеджмента – Л. Якокка, Г.Форд, Й. Шумпетер, Д. Карнеги о деловых качествах менеджера.
6. История развития менеджмента. Американская, японская и европейская системы подготовки менеджеров. Интернационализация менеджмента.
7. Менеджмент как учебный курс. Учебники, учебные пособия и зарубежные книги (бестселлеры), которые рекомендуются студентам для изучения основ менеджмента.
8. Портрет современного менеджера.
9. Управленческие решетки менеджера (по Блейку). Ситуационная управленческая модель Реддина.
10. Работы Ф.Тейлора, Э. Мейо, Г. Гилберта, Г. Эмерсона, А. Файоля по основам научной организации труда и управления.
11. Двенадцать принципов производительности труда по Г. Эмерсону.
12. Пять управленческих «почему?» и обобщенная модель (таблица) менеджерской рационализации. Алгоритм менеджерской рационализации.
13. Критерии оценки работы менеджера.
14. Анализ личных способностей работника на основе менеджерских тестов «Мои планы в деловой карьере»; тест «Каким я сам себя знаю сегодня»; тест «стоит Ли вам становиться менеджером (предпринимателем)».
15. «Золотые правила» американского делового человека.
16. Характеристика идеального заграничного менеджера.
17. Десять «смертных грехов» менеджера.
18. Методы подбора и методики обучения в американских школах бизнеса.
19. Тест «Есть Ли у вас задатки руководителя?».
20. Характеристика условий зарубежного предпринимательства: право частной собственности, функционирования малого бизнеса и конкуренции.
21. Правила делового поведения руководителя, которые применялись в условиях административно-командной системы.
22. Психологические барьеры в деловых контактах отечественных и зарубежных деловых людей на современном этапе и пути их преодоления.
23. О трудностях управления людьми. Специфические черты (сложности) управленческой деятельности. Характеристика «трудных служащих».
24. Работоспособность и здоровье – капитал делового человека.
25. Стрессы – профессиональная болезнь руководителей. «Лекарство» от стресса для руководителей и сотрудников.

#### **Темы эссе:**

1. Умение управлять собой: качества человека, необходимые для эффективного

- управления.
2. Эффективный топ-менеджер: талант или удачная мотивация?
  3. Личный менеджмент – управление собой.
  4. Роль менеджера в образовании
  5. Современное состояние и тенденции развития российского менеджмента
  6. Организация как функция менеджмента, ее смысл и содержание.
  7. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
  8. Мотивация как функция менеджмента.
  9. Современные тенденции в области материального и морального стимулирования ключевых специалистов и менеджеров
  10. Роль руководителя в управляемости поведением в организации
  11. Лидерство – врожденное или приобретенное качество?
  12. Влияние на коммуникацию неформальных отношений, традиций, культуры, формальной структуры организации
  13. Управление конфликтом как функция руководства
  14. Организация как открытая система и как объект управления
  15. Значение эффективных коммуникаций в системе управления компанией
  16. Роль коммуникации в структурировании организации
  17. Управление – наука или искусство?

<b>6.4</b>	<b>Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>		
6.4.1	Контроль знаний и умений студентов по курсу «Введение в специальность» проводится в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (от 30.11.2015 г.).		
6.4.2	При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.		
6.4.3	Распределение баллов, которые получают студенты		
Вид выполняемого задания	Кол-во баллов за ед.	Кол-во работ	Максимальное суммарное кол-во баллов
<b>Раздел 1 «Менеджмент как учебная дисциплина»</b>			
Ответы на семинарских занятиях	0-1	5 (Сем1-5)	1x5=5
Контрольная работа №1	0-5	1 (I - T1-5)	5x1=5
Индивидуальная работа (доклад)	0-5	1	5x1=5
Итого по разделу 1	0-15		15
<b>Раздел 2 «Понятие о менеджменте как науке»</b>			
Ответы на семинарских занятиях	0-5	5 (Сем6-12)	1x5=5
Контрольная работа №2	0-5	1 (I – T6-12)	5x1=5
Индивидуальная работа (эссе)	0-5	1	5x1=5
Итого по разделу 2	0-15		15
<b>Всего по разделам</b>	<b>0-30</b>		<b>30</b>
<b>Экзамен</b>	<b>0-60</b>		<b>60</b>
<b>Всего</b>	<b>0-90</b>		<b>90</b>
Дополнительно можно получить до 10 баллов - за публикацию профессиональной статьи, участие в олимпиаде, за выступление на конференции и публикацию тезисов докладов,			

дополнительную научную работу, оформленную надлежащим образом.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>7.1 Рекомендуемая литература</b>					
<b>7.1.1 Основная литература</b>					
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечание</b>
Л.1.1	Летников,Н. С., Лобас, В.М.	Кадровый менеджмент на пороге XXI века: Учебное пособие	Макеевка: ДонГАСА, 2001. – 238 с.	5	
Л.1.2	Летников,Н. С., Лыков,В.В., Долгалёва, Е.В.	Молодой специалист: личность, карьера, успех: Учебно- методическое пособие	Макеевка: ДонГАСА, 2002. – 100 с.	5	
Л.1.3	Дорофиенко, В.В., Летников,Н. С., Вольская,Е. М., Кольцова,Д. В.	Менеджмент конкурентоспособ- ных фирм	Макеевка: ДонНАСА, 2004. – 360 с.	5	
Л.1.4	Иванов, М.Ф., Вольская, Е.М., Костровец, Л.Б., Пушкарёва, Н.А, Балабенко, Е.В. и др.; Под общ. ред. д.э.н., доцента ред. М.Ф. Иванова	Менеджмент строительных организаций: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Донецк: ТОВ «Цифровая типография», 2017. – 208 с.	10	
Л.1.5	Беззубко, Л.В. Балабенко, Е.В., Пушкарёва,Н. А., Литвинов, В.А. и др.	Менеджмент строительства: учебное пособие [Электронный ресурс]	Донецк: Цифрова типографія,2014 . – 245 с.	10	
Л.1.6	Виханский,О. С., Наумов,А.И.	Менеджмент: Учебник [Электронный ресурс]	М.: Магистр: НИЦ Инфра- М, 2017. – 656 с.	ЭБС	<a href="http://znaniu.com/bookread2.php?book=769974">http://znaniu.com/bookread2.php?book=769974</a>
Л.1.7	Резник,С.Д., Игошина,И.А	Введение в менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд., доп. [Электронный ресурс]	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 416 с.	ЭБС	<a href="http://znaniu.com/bookread2.php?book=244308">http://znaniu.com/bookread2.php?book=244308</a>

Л.1.8	Кукушкина,В.В.	Введение в специальность. Менеджмент: Учебник [Электронный ресурс]	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 252 с.	ЭБС	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=454210">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=454210</a>
Л.1.9	Пудич,В.С.	Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс]	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с.	ЭБС	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=884007">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=884007</a>
<b>7.1.2</b>	<b>Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечание</b>
Л.2.1	Райзберг,Б.А	Современный экономический словарь.— 6-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс]	М.: ИНФРА-М, 2017. — 512 с.	ЭБС	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=751618">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=751618</a>
Л.2.2	Михненко,О.В., Шемякина,Т.Ю., Коготкова,И.З. и др.	Производственный менеджмент в строительстве: Учебник [Электронный ресурс]	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.	ЭБС	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=507563">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=507563</a>
<b>7.1.3</b>	<b>Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечание</b>
М.1	Макущенко, М.П.	Методические указания по проведению семинарских занятий по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов очной и заочной форм обучения)	Макеевка: ГОУ ВПО «ДонНАСА», 2016. – 34 с.	20	
М.2	Макущенко, М.П.	Методические рекомендации по	Макеевка: ГОУ ВПО	20	

		самостоятельной работе по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов очной и заочной форм обучения)	«ДонНАСА», 2016. – 48 с.		
М.3	Макущенко, М.П.	Конспект лекций по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов очной и заочной форм обучения)	Макеевка: ГОУ ВПО «ДонНАСА», 2017	2	
<b>7.2</b>	<b>Электронные образовательные ресурсы</b>				
Э.1	Официальный сайт МОНДНР - <a href="http://mondnr.ru/">http://mondnr.ru/</a>				
Э.2	Система дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДонНАСА» <a href="http://www.donnasa.ru">http:// www.donnasa.ru</a>				
Э.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>				
Э.4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>				
Э.5	Электронная библиотека Grebennikon - <a href="http://grebennikon.ru/cat.php">http://grebennikon.ru/cat.php</a>				
Э.6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>				
<b>7.3</b>	<b>Периодические издания</b>				
П.1	Научно-практический журнал «Лидерство и менеджмент» <a href="https://bgscience.ru/journals/lim/">https://bgscience.ru/journals/lim/</a>				
П.2	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a>				
П.3	Журнал «Работа с персоналом» - <a href="http://www.hr-journal.ru/">http://www.hr-journal.ru/</a>				
П.4	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» - <a href="http://www.uptr.ru/">http://www.uptr.ru/</a>				
П.5	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - <a href="http://e.uprpersonal.ru/">http://e.uprpersonal.ru/</a>				
<b>7.4</b>	<b>Программное обеспечение</b>				
7.4.1	Пакет «Microsoft Office» (Word, Excel, Access, PowerPoint)				
7.4.2	Проигрыватель «WindowsMediaPlayer»				

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

8.1	Мультимедийный проектор (ауд. 2.406)
8.2	Ноутбук
8.3	Демонстрационный экран (ауд. 2.406)
8.4	Рабочее место преподавателя
8.5	Рабочие места студентов



## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Цели освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ООП ВПО	4
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4	Содержание дисциплины	6
5	Образовательные технологии	7
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	7
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
9	Лист регистрации изменений рабочей программы	15