МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет **«Экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости»**
Кафедра **«Менеджмент строительных организаций»**

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебной работе
_____ Н.М. Зайченко
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки – **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**
Профиль – **«Производственный менеджмент»**
Квалификация (степень) – **академический бакалавр**
Базовый учебный план приема - **2017**
Курс – **первый**
Семестр – **первый**
Общая трудоемкость - **4 ЗЕТ**

ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС

Лекции – 36 часа
Семинарские занятия – 36 часов
Аудиторные занятия – 72 часа
Самостоятельная работа – 54часа
Контроль – 18 часов
Итого – 144 часа
Форма обучения – очная
Вид промежуточной аттестации – экзамен

Макеевка 2017 г.

Программу составил:
д.гос.упр, доцент, профессор кафедры «Менеджмент строительных организаций» Вольская Е.М. _____
(подпись)
«30» августа 2017 г.
Председатель УМК по направлению подготовки (специальности):
д.гос.упр, доцент, профессор кафедры «Менеджмент строительных организаций» Вольская Е.М. _____
(подпись)
«30» августа 2017 г.

Рецензент(ы):
_____ / *Пушкарева Н.А.* / к.гос.упр., доцент кафедры «Менеджмент строительных организаций»
(подпись)
«30» августа 2017 г.
_____ / *Гончарова Л.А.* / к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент строительных организаций»

«30» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины **«Теория менеджмента»**
разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень «Бакалавриат»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1559 от 12.09.2016 г.
(полное название ГОС ВПО, номер и дата приказа, в соответствии с которым утвержден ГОС ВПО)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»), утвержденного решением Ученого совета ДонНАСА протокол №10 от 26.06.2017г.
(шифр и название направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализацию или программу подготовки)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент строительных организаций»
(название кафедры)
Протокол от «31» августа 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч. г.

Зав. кафедрой МСО
_____ д.э.н., доцент Иванов М.Ф.
(подпись)
Декан факультета ЭУИССН:
_____ к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(подпись)
Начальник учебной части:
_____ к. гос. упр., доцент Сухина А.А.
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР
«30» 08 2018 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **менеджмента строительных организаций**

Протокол от «30» августа 2018 г. № 1
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР
«___» _____ 2019 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **менеджмента строительных организаций**

Протокол от «___» _____ 2019 г. №___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР
«___» _____ 2020 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **менеджмента строительных организаций**

Протокол от «___» _____ 2020 г. №___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР
«___» _____ 2021 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **менеджмента строительных организаций**

Протокол от «___» _____ 2021 г. №___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области разработки менеджмента на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, аналитическую и научно-исследовательскую деятельность по управлению.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- изучение сущности и особенностей менеджмента;
- изучение современных моделей и методов менеджмента;
- изучение функций менеджмента;
- изучение практических особенностей менеджмента;
- изучение коммуникаций в организации;
- изучение показателей эффективности менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ДВ1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающихся:**
2.1.1	Дисциплина «Теория менеджмента» входит в базовую часть профессионального цикла основной образовательной программы по направлению «Менеджмент» профиля подготовки «Производственный менеджмент».
2.1.2	Дисциплина «Теория менеджмента» занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров данного направления, дополняя, конкретизируя и развивая, полученную ранее в бакалавриате, систему управленческих знаний студентов; концентрируя внимание на сущности и особенностях менеджмента в современных организациях, современных моделях, методах и процесса управления, подходах к организации управленческой деятельности на предприятиях.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Изучение дисциплины «Теория менеджмента» необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент организаций», «Управленческая экономика», «Управление инвестиционно-строительным проектом», «Управление и организация строительного производства»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК6 – способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК7 –способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ПК2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде ПК8 - способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	**Знать:**
3.1.1	- сущность менеджмента и менеджера;
3.1.2	- цели и задачи менеджмента организации;
3.1.3	- методы и принципы менеджмента;
3.1.4	- функции менеджмента;
3.1.5	- особенности планирования деятельности организации;
3.1.6	- формирование мотивационной составляющей деятельности сотрудников в организации;
3.1.7	-особенности составления организационной структуры предприятия;
3.1.8	- формирования эффективного механизма контроля в организации
3.1.9	-коммуникационный процесс в организации
	- процесс формирования лидерства в организации
	- составляющие формирования эффективной системы менеджмента
3.2.	**Уметь:**
3.2.1	- осуществлять планирование деятельности организации;
3.2.2	- работать с информацией;
3.2.3	- ориентироваться в технологии управления организацией;
3.2.4	- эффективно взаимодействовать в группе;
3.2.5	- применять критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений;
3.2.6	- проводить анализ внутренней среды организации;
3.2.7	- проводить анализ внешней среды организации;
3.2.8	- проводить анализ бизнес-процессов организации;
3.2.9	- составлять эффективную структуру организации;
3.2.10	- выявлять ключевые (критические) элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации;
3.2.11	-применять теории мотивации для эффективного стимулирования сотрудников организации;
3.2.12	- разрабатывать эффективную систему контроля в организации;
3.2.13	- выявлять организаторские способности у сотрудников организации;
3.2.14	- применять систему коммуникаций для эффективного управления;
3.2.15	- рассчитывать показатели эффективности управления организацией;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками применения методов и принципов управления;
3.3.2	- навыками применения критериев принятия решений в условиях неопределенности для

	планирования деятельности организации;
3.3.3	- навыками применения методов мотивации для эффективного стимулирования сотрудников;
3.3.4	- навыками формулирования системы контроля;
3.3.5	- навыками разработки коммуникаций организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература
Модуль ЗМ-1. Общие понятия о теории менеджмента			**18**		
ТМ-О-1	Концептуальные подходы к науке менеджмент: теория, предмет, объект /Лек., Ср./	3/2	6	ПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 - Э8
ТМ-О-2	История развития менеджмента /Лек., Ср./	3/2	6	ПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1; Э3
ТМ-О-3	Миссия, цели и условия менеджмента /Лек., Ср./	3/2	6	ПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 – Э5
Модуль ЗМ-2 Методологические основы менеджмента			**10**		
ТМ-М-1	Законы и закономерности менеджмента /Лек., Ср./	3/2	6	ПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 - Э8
ТМ-М-2	Методы и принципы менеджмента /Лек., Ср./	3/2	4	ПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 - Э8
Модуль ЗМ-3. Функции менеджмента			**32**		
ТМ-Ф-1	Планирование как общая функция менеджмента /Лек., Ср./	3/2	8	ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1-2.4; Э2; Э3
ТМ-Ф-2	Организация как общая функция менеджмента /Лек., Ср./	3/2	8	ПК-1	Л1.4; Л2.4; Э4; Э5
ТМ-Ф-3	Мотивация как общая функция менеджмента /Лек. Ср/.	3/2	8	ПК-1	Э1 – Э5
ТМ-Ф-4	Контроль как общая функция менеджмента /Лек. Ср/.	3/2	8	ПК-1	Э1 – Э5
Модуль ЗМ-4. Технология менеджмента			**16**		
ТМ-Т-1	Организация коммуникационного процесса /Лек., Ср./	3/2	8	ПК-1	Л1.1; Л1.3
ТМ-Т-2	Процесс принятия управленческих решений. /Лек., Ср./.	3/2	8	ПК-1	Л1.3; Э1 – Э5

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные образовательные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.
5.2	Аудиторные занятия включают: лекции, на которых излагается теоретическое содержание дисциплины; семинарские занятия, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков практической работы.
5.3	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как четкая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.
5.4	Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов по закреплению теоретического курса и практических навыков дисциплины, а также по изучению дополнительных разделов дисциплины.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Контрольные вопросы и задания

Текущим контролем предусмотрено:

- защита выполненных и оформленных надлежащим образом практических работ;
- подготовка рефератов по выданным лектором темам с докладом в аудитории, обсуждением, а также ответами на вопросы участников занятия и преподавателя;
- четыре тестовых рейтинговых контроля усвоения теоретического материала по следующим контрольным вопросам:

1. Понятие менеджмента
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм
5. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
6. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
7. Виды менеджмента.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
10. Законы организации. Характеристики организации.
11. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
12. Виды управленческих решений.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений.
14. Стадии принятия управленческих решений.
15. Цели и задачи стратегического планирования
16. Стадии стратегического планирования
17. Миссия и цели предприятия
18. Анализ стратегических альтернатив
19. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Способы мотивации
23. Понятие риска. Принципы управления рисками
24. Функции, цели и задачи управления рисками
25. Основные методы управления рисками
26. Этапы оценки рисков
27. Классификация рисков
28. Конфликт. Классификация конфликтов
29. Типы и причины конфликтов

6.2 Тестовые вопросы текущего контроля

Примеры тестовых вопросов:

Менеджмент– это:

А. процесс достижения целей организации с помощью планирования, организации, мотивации и контроля.

Б. процесс стимулирования сотрудников к эффективной работе для достижения целей организации

В. процесс сопоставления результатов работы для устранения недостатков в работе организации

6.3	Индивидуальное задание

1) Индивидуальным заданием является выполнение теоретической части курсовой работы по вариантам в соответствии с методическими указаниями.

2) Тематика курсовой работы:

1. Проектирование систем управления предприятием (на примере конкретной организации).
2. Взаимодействие организации с внешней средой (на примере конкретной организации).
3. Методы построения и применения "дерева целей" в менеджменте (на примере конкретной организации).
4. Планирование деятельности современной организации (на примере конкретной организации).
5. Составление стратегии предприятия. (на примере конкретной организации).
6. Методы моделирования, планирования деятельности организации. (на примере конкретной организации).
7. Планы и прогнозы в менеджменте. (на примере конкретной организации).
8. Составление организационной структуры современной организации. (на примере конкретной организации).
9. Методы анализа и совершенствования функциональной структуры управления (на примере конкретной организации).
10. Оценка результатов работы и стимулирование труда. (на примере конкретной организации).
11. Модель процесса активизации трудовой деятельности коллектива. (на примере конкретной организации).
12. Мотивация персонала предприятия. (на примере конкретной организации).
13. Методы оценки профессиональных качеств руководителя. (на примере конкретной организации).
14. Влияние современных информационных технологий на организацию и методы менеджмента (на примере конкретной организации).
15. Современные модели менеджмента и практика их применения. (на примере конкретной организации).
16. Пути, методы и средства подключения каждого менеджера к сети Интернет. (на примере конкретной организации).
17. Технология организации системы управления. (на примере конкретной организации).
18. Методы и модели оценки риска в принятии решений (на примере конкретной организации).
19. Организация рабочего времени менеджера. (на примере конкретной организации).
20. Формирование имиджа современного предприятия. (на примере конкретной организации).
21. Основные особенности производственного менеджмента. (на примере конкретной организации).
22. Особенности управления предприятия различных форм собственности. (на примере конкретной организации).
23. Особенности оценки социально - экономической эффективности менеджмента (на примере конкретной организации).
24. Показатели оценки эффективности использования различного вида ресурсов организации (на примере конкретной организации).
25. Основные факторы эффективности менеджмента (на примере конкретной организации).

6.4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6.4.1	Контроль знаний и умений студентов по курсу «Теория менеджмента» и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.).

6.4.2	При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.
6.4.3	Распределение баллов, которые получают студенты

Вид выполняемого задания	Кол-во баллов за ед.	Кол-во работ	Максимальное суммарное кол-во баллов
Модули № 1 - 4			
Выполнение и защита практических работ, рефератов	0-2	15	15x2=30
Тестовые контрольные работы	0-10	6	6x10=60
Итого по модулям № 1-4			90
Всего			**90**

Дополнительно можно получить до 10 баллов - за публикацию статьи, в сборнике научных трудов, участие в олимпиаде, за выступление на конференции и публикацию тезисов докладов, дополнительную научную работу, оформленную надлежащим образом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л.1.1	Дорофієнко В.В. та інш.	Менеджмент конкурентоспроможних фірм	Донецьк.: «Ноулідж», 2009	ЭБС	
Л.1.2	[М.Ф. Иванов, Е.М. Вольская, Л.Б. Костровец, Н.А. Пушкарева, Е.В. Балабенко и др.	Менеджмент строительных организаций: учеб. пособие	Донецк: ТОВ «Цифровая типография», 2017. – 208 с.	ЭБС	
Л.1.3	Ю.В. Гуськов	Основы менеджмента	М. : ИНФРА-М, 2017.		http://znanium.com/bookread2.php?book=762424
Л.1.4	Е. Мазилкина	Менеджмент	М.: ИНФРА-М, 2017. — 197 с.		http://znanium.com/bookread2.php?book=754605
Л.1.5	О. Виханский	Менеджмент.	М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.		http://znanium.com/bookread2.php?book=769974
Л.1.6	Г. Кисляков	Менеджмент: основные термины и понятия	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.		http://znanium.com/bookread2.php?book=609593

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л.2.1	В. Агафонов	Стратегический менеджмент. Модели и процедуры	М. : ИНФРА-М, 2017. — 276 с.		http://znanium.com/bookread2.php?book= 780513

Л.2.2	Т.Соломанидина	Кадровая безопасность компании	М. : ИНФРА-М, 2017. — 559 с		http://znanium.com/bookread2.php?book=753429
7.1.3	**Методические разработки**				
	Авторы, составители	**Название**	**Издательство, год**	**Количество**	**Примечание**
М.1	Вольская Е.М	Методические указания для практических и семинарских занятий по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	Макеевка: Дон НАСА, 2017		Электронный ресурс
М 2	Вольская Е.М.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмент а» для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	Макеевка: Дон НАСА, 2017		Электронный ресурс
М-3	Вольская Е.М.	Конспект лекций по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения)	Макеевка: Дон НАСА, 2017		Электронный ресурс
7.2	**Электронные образовательные ресурсы**				
Э.1	https://www. ЭБС РГСУ				
Э.2	https:// Znanium.com				
Э.3	http://www. donnasa.ru (система дистанционного обучения)				
Э.4	http://www.Консультант-Плюс				
Э.5	http://www.Scopus				
7.3	**Программное обеспечение**				
7.3.1	Справочно-правовая система «Гарант»				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
8.1	Мультимедийный проектор (ауд. 406)				
8.2	Ноутбук (ауд. 406)				
8.3	Настенный мультимедийный экран (ауд. 406)				

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Цели освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ООП ВПО	4
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
4	Содержание дисциплины	6
5	Образовательные технологии	7
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	9
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	10
Прило-жение 1	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
	Лист регистрации изменений рабочей программы	12

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изм. стр.	Содержание изменений	Утверждение на заседании кафедры (протокол № ___ от _____)	Подпись лица, внесшего изменения
1		РП обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 уч.г.	№1 от 30.08.18	