

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет **«Экономика, управление и информационные системы в
строительстве и недвижимости»**

Кафедра **«Менеджмент строительных организаций»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

проректор по учебной работе

М. Зайченко

2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль – **«Производственный менеджмент в строительстве»**

Квалификация (степень) – **академический бакалавр**

Базовый учебный план приема - **2017**

Курс - **второй**

Семестр - **четвертый**

Общая трудоемкость - **2 ЗЕТ**

ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС

Лекции – **18 часов**

Практические занятия - **36 часов**

Аудиторные занятия - **54 часа**

Самостоятельная работа – **18 часов**

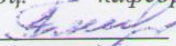
Итого – **72 часа**

Форма обучения – **очная**

Вид промежуточной аттестации - **зачет**


Макеевка 2017 г.

Программу составила:

к.э.н., доц. кафедры «Менеджмент строительных организаций»
Генова А.А. 
(подпись)

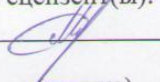
«30» августа 2017 г.

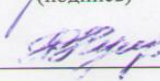
Председатель УМК по направлению подготовки (специальности):

д.гос.упр., доц., проф. кафедры «Менеджмент строительных организаций»
Вольская Е.М. 
(подпись)

«30» августа 2017 г.

Рецензент(ы):


(подпись) /М.П. Макущенко /к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент строительных организаций»


(подпись) /Н.А. Пушкарева/ к.гос.упр., доцент. кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Рабочая программа дисциплины «Самоменеджмент» разработана в соответствии с: Республиканским государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень «Бакалавриат»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №1559 от «12» сентября 2016 г.
(полное название РГОС ВПО, номер и дата приказа, в соответствии с которым утвержден РГОС ВПО)

составлена на основании учебного плана:

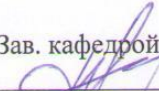
38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), утвержденного решением Ученого совета ДонНАСА от «26» июня 2017 г., протокол №10 (шифр и название направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализацию или программу подготовки))

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента строительных организаций
(название кафедры)

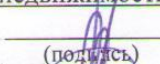
Протокол от «31» августа 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2021 уч. г.

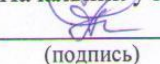
Зав. кафедрой «Менеджмент строительных организаций»:


(подпись) д.э.н., проф. Иванов М.Ф.

Декан факультета «Экономика, управление и информационные системы в строительстве и недвижимости»:


(подпись) к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

Начальник учебной части:


(подпись) к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« 30 » 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « 30 » августа 2018 г. № 1
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2019 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2020 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2021 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и умений по разработке и осуществлению кадровой политики в современных организациях, подбор и расстановка персонала, его оценки и обучения, обеспечение целенаправленного использования персонала организации.</p> <p>Основные задачи изучения дисциплины: изучение эффективной системы управления в организации; формирование и анализ кадровой политики организации; аттестации персонала и использования результатов в системе мотивации.</p>	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ДВ2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
2.1.1	Б1.В.ДВ1 Введение в специальность.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплины учебного плана бакалавриата цикла Б1.В.ДВ11 Менеджмент
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9). 	
<p>Общепрофессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4). 	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	как формировать эффективную систему управления в организации;
3.1.2	обоснование концептуальных основ и методологических принципов управления персоналом;
3.1.3	формирование и анализ кадровой политики организации;
3.1.4	проектирование системы управления персоналом и нормативной численности работников кадровой службы предприятия.
3.2.	Уметь:
3.2.1	применять современные методы планирования и прогнозирования потребностей в персонале;

3.2.2	организовывать набор и отбор персонала в организации;
3.2.3	аттестовать персонал и использовать результатов в системе мотивации;
3.2.4	количественно сравнивать и качественно оценивать эффективность вспомогательного и обслуживающего хозяйства предприятия;
3.2.5	управлять социальным развитием трудового коллектива;
3.2.6	формировать успешную команду как социальное образование.
3.3	Владеть:
3.3.1	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
3.3.2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1: «Основные понятия организации деятельности менеджера»			30		
1.1	Методологические подходы к самоменеджменту /Лек/	2/IV	4	ОК-3, ОК-10, ОПК-2	1.2, 1.3, 1.4, 1.5
1.2	Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента /П/	2/IV	2	ОК-3, ОК-10, ПК-1	1.2, 1.3, 1.4, 1.5
1.3	Изучение основных методик и концепций самоменеджмента /П/	2/IV	4	ОК-3, ОК-10, ПК-1	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.5
1.4	Планирование личной работы менеджера /Лек/	2/IV	2	ОК-1, ОПК-1	1.2, 1.3, 2.3
1.5	Планирование деловой карьеры менеджера /П/	2/IV	2	ОК-1, ОПК-1	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.3
1.6	Самоуправление и самомотивация менеджера /П/	2/IV	2	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.3
1.7	Организация деятельности менеджера /Лек/	2/IV	2	ОК-10, ОПК-6, ПК-1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5
1.8	Изучение основ тайм-менеджмента /П/	2/IV	4	ОК-10, ОПК-6, ПК-1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5
1.9	Изучение основных положений научной организации труда /П/	2/IV	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5
1.10	Самомотивация и самоконтроль менеджера /Лек/	2/IV	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-8	1.1, 1.2, 1.4, 2.2
1.11	Изучение основных методик самомотивации и самоконтроля /П/	2/IV	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-8	1.1, 1.2, 1.4, 2.2
1.12	Пути решения трудовых конфликтов в деятельности менеджера /П/	2/IV	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-8	1.1, 1.2, 1.4, 2.2

Раздел 2: «Формирование профессиональных менеджмента»			24		
2.1	Формирование качеств эффективного менеджера /Лек/	2/IV	2	ОК-10, ОПК-2	1.2, 1.3, 1.5, 1.7
2.2	Формирование профессионально-деловых качеств менеджера /П/	2/IV	2	ОПК-2, ПК-1	1.3, 1.6, 2.4
2.3	Развитие социально-психологических качеств менеджера /П/	2/IV	2	ОПК-2, ПК-1	1.3, 1.6, 2.4
2.4	Развитие менеджерского потенциала /Лек/	2/IV	2	ОПК-1, ОПК-2	1.2, 1.3, 1.4, 2.1
2.5	Процесс формирования и развития менеджерского потенциала /П/	2/IV	2	ОПК-1, ОПК-2	1.2, 1.3, 1.4, 2.1
2.6	Развитие творческого потенциала менеджера /П/	2/IV	2	ОПК-1, ОПК-2	1.2, 1.3, 1.4, 2.1
2.7	Деловые контакты в деятельности менеджера /Лек/	2/IV	2	ОК-10, ОПК-2	1.2, 1.3, 1.4
2.8	Проведение деловых совещаний и переговоров/П/	2/IV	2	ОК-10, ОПК-2	1.2, 1.3, 1.4
2.9	Способы самоподачи в ситуации делового собеседования и публичных выступлений /П/	2/IV	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	1.2, 1.3, 1.4
2.10	Карьера как цель самоменеджмента /Лек/	2/IV	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.5
2.11	Основные правила работы над деловым имеджем /П/	2/IV	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.5
2.12	Составление карьерограммы /П/	2/IV	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.5
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
5.1	Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные образовательные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.				
5.2	Аудиторные занятия включают лекции, на которых излагается теоретическое содержание дисциплины; практические занятия, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами практических навыков в сфере управления и организации строительного производства. Лекционный материал сопровождается слайд-презентациями в формате "Power Point".				
5.3	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как четкая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.				
5.4	Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания по написанию реферата, подготовкой к лекционным и практическим занятиям, а также самостоятельным				

	изучением теоретического материала, предусмотренного данной РПД.
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.1	Контрольные вопросы и задания
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте концепцию Л. Зайверта? 2. Назовите требования к установлению целей? 3. Назовите правила и функции самоменеджмента? 4. Охарактеризуйте три этапа в развитии самоменеджмента? 5. Охарактеризуйте основные методики самоменеджмента? 6. К чему сводится управления карьерой? 7. Что такое карьерограма? 8. Какие виды карьеры существуют? Охарактеризуйте их? 9. Охарактеризуйте различные потребности человека на разных этапах карьеры? 10. Назовите факторы, определяющие развитие карьеры? 11. Для чего нужно самоуправления и самосовершенствования менеджера? 12. Определите роль информации в работе менеджера? 13. Какие потребности в информации существуют у менеджера? 14. Раскройте сущность таких форм коллективной работы, как совещание, заседание, собрание? 15. Назовите положительные и отрицательные стороны делового совещания? 16. Приведите классификацию деловых совещаний? 17. Из каких этапов состоит процедура проведения делового совещания? 18. Раскройте содержание подготовки делового совещания? 19. В чем заключаются особенности проведения делового совещания? 20. Раскройте сущность научной организации труда на современном этапе. 21. Охарактеризуйте задачи научной организации труда. 22. Определите и охарактеризуйте направления научной организации труда. 23. Высветлите основные принципы научной организации труда. 24. Раскройте содержание планирования рациональной организации труда менеджера. 25. В чем заключается сущность организации рабочего места менеджера? 26. Назовите и охарактеризуйте требования, предъявляемые к рабочему месту менеджера. 27. Раскройте сущность планирования рабочего места менеджера. 28. По каким направлениям могут использоваться технические средства управления в организации? 29. Назовите основные мотивы деятельности менеджеров. 30. Охарактеризуйте мотивы амбициозности. 31. Как влияет самооценка менеджера на эффективность его управленческой деятельности? 32. Каким образом можно развить в себе способность к самоконтролю? 33. Каковы причины конфликтов в организации? 34. Какова роль руководителя в решении конфликтов в организации? 35. В чем разница между реальным и формальным признанием авторитета руководителя? 36. Определите главные профессионально-важные качества руководителя? 37. Объясните понятие «профессиональная ответственность менеджера»? 38. Объясните разницу между коммуникативностью и коммуникабельностью? 39. Как влияют социально-психологические качества менеджера на эффективность его управленческой деятельности? 40. Какие компоненты включает в себя менеджерский потенциал?
6.2	Тестовые вопросы текущего контроля

Примеры тестовых вопросов:

1. Основными задачами научной организации труда являются:

- а) повышение производительности труда, рост образовательного и культурного уровня рабочих, использование в организации труда научных достижений и передового опыта, улучшения условий труда;
- б) побуждение к активности, деятельности, выбор направленности деятельности;
- в) предоставление личностного смысла деятельности, повышает уровень осознания причин действий и поступков.

2. Объем информации, который способен охватить менеджер называется

- а) текущей информации;
- б) пределом восприятия информации;
- в) профессиональными навыками менеджера;

3. Самоуправление человеком своей жизнедеятельностью и деятельностью для достижения поставленных целей это:

- а) карьера;
- б) постановка целей;
- в) самоменеджмент.

4. С помощью расчетных методов в нормировании управленческого труда:

- а) анализируется использование рабочего времени высококвалифицированными специалистами;
- б) определяется трудоемкость конкретных видов работ с учетом содержания труда;
- в) рассчитывается степень снижения затрат труда на разработку нормативных материалов;
- г) рассматриваются возможности внедрения в практику работы норм и нормативов.

5. С помощью исследовательских методов в нормировании управленческого труда:

- а) проводится разработка и внедрение прогрессивных технологий;
- б) разделение труда на компоненты, составляющие части общей деятельности;
- в) определяется трудоемкость конкретных видов работ с учетом содержания труда;
- г) анализируется использование рабочего времени высококвалифицированными специалистами.

6.3	Индивидуальное задание		
Индивидуальным заданием является написание реферата по индивидуальной теме			
6.4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
6.4.1	Контроль знаний и умений студентов по курсу «Самоменеджмент» проводится в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.).		
6.4.2	При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.		
6.4.3	Распределение баллов, которые получают студенты		
	Вид выполняемого задания	Кол-во баллов за ед.	Максимальное суммарное кол-во баллов
Раздел 1: «Управление персоналом в системе современного менеджмента»			
	Выполнение домашних заданий и посещение аудиторных занятий.	0-5	4
	Модульный контроль	0-25	1

Итого по разделу №1			45
Раздел 2: «Основные понятия организации труда»			
Выполнение домашних заданий и посещение аудиторных занятий.	0-5	4	20
Модульный контроль	0-25	1	25
Итого по разделу №2			45
Всего			90
Дополнительно можно получить до 10 баллов - за публикацию профессиональной статьи, участие в олимпиаде, за выступление на конференции и публикацию тезисов докладов, дополнительную научную работу, оформленную надлежащим образом.			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

7.1	Рекомендуемая литература
7.1.1	Основная литература

	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л.1.1	Комаров Е. И.	Результативный самоменеджмент: учебное пособие	Российская акад. народн. хоз. и гос. службы при Президенте РФ. - М.:ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 133 с.	30	Режим доступа: http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=402750
Л.1.2	Исаченко И. И. -	Основы самоменеджмент: учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.	30	Режим доступа: http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=538874
Л.1.3	Егоршин А. П.	Основы менеджмента: учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.	30	Режим доступа: http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=507285
Л.1.4	Архангельский Г.А. Лукашенко М.А., Телегина Т.В., Бехтерев С.В.	Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие	М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 311 с.	30	Режим доступа: http://znaniu.m.com/catalog.php?bookinfo=520753
Л.1.5	Балашов А. П.	Основы менеджмента: учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.	30	Режим доступа: http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=457946
7.1.2	Дополнительная литература				

	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количе ство	Примечание
Л.2.1	Резник С. Д. Бондаренко В.В., Удалов Ф.Е.	Персональный менеджмент: учебник	М.: НИЦ ИНФРА- М, 2016. - 590 с.	30	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=522696
Л.2.2	Игнатъева А. В. Игнатъева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В, Доценко Е.В.	Менеджмент: учебно- практическое пособие	М.: Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2012. - 284 с.	30	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=367084
Л.2.3	Зайцева Т. В. Зайцева Т.В., Черняева Г.В., Батоврина Е.В.	Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2014. - 394 с.	30	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=448498
Л.2.4	Кисляков Г. В., Кислякова Н.А.	Менеджмент: основные термины и понятия: словарь	М.: НИЦ ИНФРА- М, 2016. - 176 с.	30	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=456118
Л.2.5	Сотникова С. И.	Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.	30	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501180
7.1.3	Методические разработки				
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количе ство	Примечание
М.1	Генова А.А.	Методические указания по проведению практических и семинарских занятий по дисциплине: «Самоменеджмент» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профессионально- образовательной программы «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр»	Макеевка, ДонНАСА, 2017		

		(для студентов дневной и заочной форм обучения)			
M.2	Генова А.А.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине: «Самоменеджмент» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профессионально-образовательной программы «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения)	Макеевка, ДонНАСА, 2017		
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
7.2	Электронные образовательные ресурсы				
Э.2	http://www.libertarium.ru/library - библиотека материалов по экономической тематике;				
Э.1	http://www.improvement.ru – Организация времени: эффективность, успех, развитие				
7.3	Программное обеспечение				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
8.1	Мультимедийный проектор (ауд. 406, 5.402, 5.204),				
8.2	Ноутбук (ауд. 406, 5.402, 5.204)				

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Цели освоения дисциплины	3
2	Место дисциплины в структуре ООП ВПО	3
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	3
4	Содержание дисциплины	4
5	Образовательные технологии	5
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	6
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
Приложение 1	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
	Лист регистрации изменений рабочей программы	13

