

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет «Экономика, управление и информационные системы в
строительстве и недвижимости»

Кафедра «Менеджмент строительных организаций».

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

Н.М. Заиченко

« 30 » 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – «Производственный менеджмент в строительстве»

Квалификация (степень) - академический бакалавр

Базовый учебный план приема - 2017

Курс - первый

Семестр - второй

Общая трудоемкость - 4 ЗЕТ

ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС

Лекции - 36 часов

Семинарские занятия - 36 часов

Аудиторные занятия - 72 часа

Самостоятельная работа – 72 часа


Форма обучения – очная

Вид промежуточной аттестации - зачет

Всего – 144 часа

Макеевка 2017 г.

Программу составила:
к.э.н., доцент Гончарова Л.А.


(подпись)

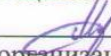
«19» августа 2017 г.


Председатель УМК по направлению подготовки (специальности):
д.гос.упр, доц., проф. кафедры «Менеджмент строительных организаций»
Вольская Е.М.


(подпись)

«19» августа 2017 г.

Рецензент(ы):

 /М.П. Макущенко/ к.э.н, доцент кафедры «Менеджмент строительных организаций»

 /Е.М. Вольская / д.гос.упр, доц., проф. кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Рабочая программа дисциплины «**Психология менеджмента**» разработана в соответствии с: Республиканским государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО 1559 по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень «Бакалавриат»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «12» сентября 2016 г.

(полное название РГОС ВПО, номер и дата приказа, в соответствии с которым утвержден РГОС ВПО)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), утвержденного решением Ученого совета ДонНАСА от «26» июня 2017 г., протокол №10

(шифр и название направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализацию или программу подготовки)

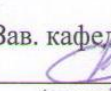
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента строительных организаций
(название кафедры)

Протокол от «31» августа 2017 г. №1

Срок действия программы: 2017-2022 уч. г.

Зав. кафедрой «Менеджмент строительных организаций»:

 д.э.н., проф. Иванов М.Ф.

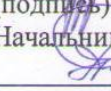
(подпись)

Декан факультета «Экономика, управление и информационные системы в строительстве и недвижимости»:

 к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

(подпись)

Начальник учебной части:

 к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« 30 » 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « 30 » августа 2018 г. № 1
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2019 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2020 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2021 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Целью курса является формирование целостного представления о психологии менеджмента как разделе психологической науки, рассматривающем закономерности управления человеческими ресурсами в современной организации. Курс должен заложить основы психологической компетентности в решении задач повышения эффективности производства на основе знания передовых технологий и методов управления персоналом. В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части курса направлены на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение знаний о становлении, эволюции теории и практики менеджмента; - Ознакомление с основными тенденциями в области управления человеческими ресурсами; - Освоение психологических знаний в отношении обеспечения функционирования организации; - Освоение системы базовых знаний о психических процессах руководителя, процессах принятия управленческих решений; - Формирование представлений о конфликтах в сфере управления организации и методах их разрешения; - Формирование практических навыков делового общения, создания корпоративной культуры и разработки кадровых технологий. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ОД.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
2.1.1	Базируется на дисциплинах Б1.Б5 «Социология», Б1.Б2 «Философия», Б1.В.ДВ3. «Введение в специальность»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплины учебного плана: Б2.Б3. «Методы принятия управленческих решений», Б3.Б1. «Теория менеджмента», Б3.Б5. «Управление человеческими ресурсами», Б3.Б7. «Корпоративная социальная ответственность», Б1.В.ДВ4 «Социально-психологические аспекты менеджмента»
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общекультурные компетенции:	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-9: способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
ОК-10: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места	
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Профессиональные компетенции	
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и	

власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде					
ПК-8: способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность					
В результате освоения дисциплины обучающийся должен					
3.1	Знать:				
3.1.1	основные понятия дисциплины, этапы развития менеджмента как науки и профессии, роли, функции и задачи менеджера в современной организации				
3.1.2	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации				
3.1.3	особенности процесса принятия управленческих решений				
3.1.4	закономерности формирования межличностных взаимоотношения в организации				
3.2.	Уметь:				
3.2.1	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций				
3.2.2	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности				
3.2.3	анализировать ситуации межличностного общения				
3.2.4	составлять психологическую характеристику личности и группы				
3.2.5	выявлять причины конфликтов и осуществлять профилактику их возникновения.				
3.3	Владеть:				
3.3.1	навыками использования доступных психологических методов для решения профессиональных задач				
3.3.2	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации				
3.3.3	методами формирования и поддержания этического климата в организации				
3.3.4.	навыками деловых коммуникаций				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература
Модуль 1: «Проблемы становления и эволюции теории и практики психологии менеджмента»			10		
1.1	Основные понятия и категории курса «Психология менеджмента» /Лек/	2/3	2	ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.3 Л.1.5
1.2	Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию /Лек/	2/3	2	ПК-8	Л.1.1, Л.1.3 Л.1.6
1.3	Основные психологические законы управления/Лек/	2/3	2	ОПК-7, ПК-10	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.6
1.4	Структура управленческой деятельности /СЗ/	2/3	4	ПК-1, ОПК-7	Л.1.1, Л.1.3, М.1, М.2

Модуль 2: «Психология субъекта управленческой деятельности»			62		
2.1	Психические процессы и интеллект в управленческой деятельности. /Лек/	2/3	4	ПК-1, ОК-2, ПК-10	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.6 Л.2.1
2.2	Психические процессы руководителя /СЗ/	2/3	4	ПК-1, ОК-2, ОК-4	Л.1.1, Л.1.3, М.1, М.2
2.4	Способности к управленческой деятельности /Лек/	2/3	2	ОК-4, ПК-10	Л.1.1, Л.1.3
2.5	Методы исследования способностей к управленческой деятельности /СЗ/	2/3	6	ОК-4, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.6 М.1, М.2
2.6	Психология делового общения /Лек/	2/3	4	ОК-4, ПК-10	Л.1.1, Л.1.3, Л.2.3
2.7	Активность личности человека. Регуляция поведения /СЗ/		4	ОК-4, ПК-9	Л.1.1, Л.1.3, Л.2.3
2.8.	Управление конфликтами в организации/Лек/	2/3	4	ОК-5, ОК-9	Л.1.1, Л.1.2
2.9	Межличностные отношения в системе управления. Психология управляющего воздействия /СЗ/	2/3	4	ПК-1, ПК-2, ОК-5, ОК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.1.6 М.1, М.2
2.10	Конфликтные ситуации и методы их разрешения /СЗ/	2/3	6	ПК-2, ОК-9	Л.1.1, Л.1.3, Л.2.2
2.11	Гендерные аспекты управления в менеджменте /Лек/	2/3	4	ОК-9, ОК-10, ОПК-4	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.6
2.12	Мотивация деятельности /Лек/	2/3	4		Л.1.2, Л.1.6, Л.2.2
2.13	Мотивация достижения /СЗ/	2/3	4	ОПК-4, ОПК-7	Л.1.1, Л.1.3, М.1, М.2
2.14	Психологические аспекты принятия управленческих решений /Лек/	2/3	4	ПК-10	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.2
2.15	Переговоры в управлении организацией /Лек/	2/3	4		Л.1.1, Л.1.3, Л.2.1
2.16	Психологический возраст /СЗ/	2/3	4	ОПК-7	Л.1.1, Л.1.3, М.1, М.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные образовательные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.
5.2	Аудиторные занятия включают лекции, на которых излагается теоретическое содержание дисциплины; семинарские занятия, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами практических навыков в сфере государственного и регионального управления. Лекционный материал сопровождается слайд-презентациями в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы различных программ социально-экономического и научно-технического развития региона, видеоматериалы.
5.3	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как четкая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.
5.4	Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов,

	связанной с выполнением индивидуального задания по написанию реферата, подготовкой к лекционным и семинарским занятиям, а также самостоятельным изучением теоретического материала, предусмотренного данной РПД.
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.1	Контрольные вопросы и задания
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте принципы работы руководителя с подчиненными. 2. Охарактеризуйте правила управления работниками по Т. Санталайнен. 3. Охарактеризуйте основное содержание деятельности руководителей на высшем уровне управления. 4. Охарактеризуйте основное содержание деятельности руководителей на среднем уровне управления. 5. Охарактеризуйте основное содержание деятельности руководителей на низовом уровне управления. 6. Охарактеризуйте роли, которые свойственны каждому члену вашей команды. 7. В чем заключается главная цель эффективного планирования личного времени? 8. Какие шесть фаз охватывает процесс самоменеджмента? 9. В чем проявляются преимущества самоменеджмента? 10. Что подразумевают под самосовершенствованием менеджера? 11. Охарактеризуйте три вида сбалансированности личности. 12. Что такое аутстаффинг? 13. Охарактеризуйте возможные причины возникновения сопротивления нововведениям. 14. Отметьте несколько этапов сопротивления, через которые проходит работник на пути к восприятию изменений. 15. Охарактеризуйте типы психологических барьеров в условиях внедрения нововведений. 16. Охарактеризуйте способы преодоления сопротивлений в условиях внедрения нововведений. 17. Охарактеризуйте потребности, которые обеспечивают удовлетворение рабочего. 18. Чем практически можно достичь удовлетворения потребности в признании? 19. В чем заключается неэффективность стимулирования людей деньгами, вещами и др.? 20. Охарактеризуйте стимулируя факторе в работе. 21. По каким причинам может появиться где мотивация у рабочих и как ее избежать? 22. Предоставьте характеристики организационных решений. 23. Какой характер может иметь процесс принятия решений? 24. Какие факторы влияют на п процесс принятия решения? 25. Охарактеризуйте базовые модели в процессе принятия решения.
6.2	Тестовые вопросы текущего контроля
	<p><u>Примеры тестовых вопросов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое руководство? <ol style="list-style-type: none"> А. Деятельность менеджера, который возглавляет определенную организацию. Б. Направленная определенным образом деятельность менеджера, который возглавляет какую-то организацию. В. Деятельность менеджера относительно обеспечения работы какой-то организации. 2. Психологические методы менеджмента - это: <ol style="list-style-type: none"> А. Методы, которые основываются на использовании таких мотивов трудовой

деятельности, как чувство обязанности и ответственности.

Б. Средства влияния на коллективы и отдельных работников, которые основываются на использовании объективных отношений между ними.

В. Средства властного влияния на коллектив и отдельное лицо.

3. Что относится к методам морального стимулирования?

А. Выдача туристических путевок.

Б. Благодарность за хорошую работу, официальное или неофициальное признание профессионального совершенства работника.

В. Подбадривание и снисходительность в случаях привлечения к ответственности.

4. Влияние, основанное на свойствах личности руководителя, называется:

А. симпатия;

Б. авторитет;

В. харизма.

5. Все то, что зависит от человека, его возможностей, желаний и способностей, называется:

А. человеческий фактор;

Б. человеческий капитал;

В. темперамент человека.

6. Система ценностей организации, формирующих её атмосферу, называется:

А. мотивацией;

Б. морально-психологическим климатом;

В. корпоративной культурой.

7. Функция, при которой осуществляется целенаправленное влияние на исполнителей со стороны субъекта деятельности путем ведения их за собой к установленной цели называется:

А. Власть влияния.

Б. Лидерство.

В. Организация.

8. Процесс создания условий, которые влияют на поведение человека и разрешают направлять ее в нужную для организации сторону, заинтересовать человека в активной добросовестной работе, относится к функции:

А. Координации.

Б. Организации.

В. Планированию.

9. В основе руководства организацией лежат такие основные категории менеджмента:

А. Лидерство и влияние.

Б. Лидерство, влияние, власть.

В. Власть и лидерство.

10. К социально-психологическим методам не относятся:

А. Социальное прогнозирование развития персонала.

Б. Гуманизация работы.

В. Коммерческий расчет.

6.3	Индивидуальное задание
Индивидуальным заданием является написание реферата по индивидуальной теме	
6.4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6.4.1	Контроль знаний и умений студентов по курсу " Психология менеджмента " проводится в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе

	организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.).		
6.4.2	При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.		
6.4.3	Распределение баллов, которые получают студенты		
Вид выполняемого задания	Кол-во баллов за ед.	Кол-во работ	Максимальное суммарное кол-во баллов
Модуль 1: «Проблемы становления и эволюции теории и практики психологии менеджмента»			
Выполнение домашних заданий и посещение аудиторных занятий.	0-20	1	20
Модульный контроль	0-25	1	25
Итого по модулю №1			45
Модуль 2: «Психология субъекта управленческой деятельности»			
Выполнение домашних заданий и посещение аудиторных занятий.	0-20	1	20
Модульный контроль	0-25	1	25
Итого по модулю №2			45
Всего			90
Дополнительно можно получить до 10 баллов - за публикацию профессиональной статьи, участие в олимпиаде, за выступление на конференции и публикацию тезисов докладов, дополнительную научную работу, оформленную надлежащим образом.			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

7.1	Рекомендуемая литература				
7.1.1	Основная литература				
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л.1.1	А.М.Столяренко Н.Д.Амаглобели	Психология менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с.	ЭБС	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882340
Л.1.2	Г.Х. Бакирова	Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.	ЭБС	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882400
Л.1.3	Л.В. Беззубко, Н.П. Вишневецкая, Л.А. Гончарова, Р.Р. Лукьянова	Человек и труд: российско-украинские исследования: монография	МОН РФ «Академия труда и социальных отношений», Башкирский ин-т соц. техн., ДонНАСА. – Уфа, 2013. – 244 с.	1	в библиотеке ДонНАСА

Л.1.4	В.А. Москвин	Анатомия трудового конфликта: Практическое пособие [Электронный ресурс]	М.: КУРС, НИЦ ИНФРА- М, 2016. – 224 с.	ЭБС	Режим доступа: http://znanium.com /bookread2.php? book=548646
Л.1.5	Л.Н. Захарова	Психология управления: учеб. пособие	М.: Логос, 2014. - 376 с.	ЭБС	Режим доступа: bookread2.php?book =468692
Л.1.6	В.И. Шуванов	Социальная психология управления [Электронный ресурс]	М.:ЮНИТИ- ДАНА, 2015. - 463 с.	ЭБС	Режим доступа: http://znanium.com /bookread2 .php?book=882750
7.1.2	Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Название	Издательство , год	Количес т-во	Примечание
Л.2.1	А.М. Пивоваров	Деловые коммуникации: социально- психологические аспекты: учеб. пособие. [Электронный ресурс]	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 145 с.	ЭБС	Режим доступа: http://znanium.com /bookread2.php ?book=672802
Л.2.2	А.Е. Боковня	Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика 	М. : ИНФРА- М, 2017. – 144 с.	ЭБС	Режим доступа: http://znanium.com /bookread2.php ?book=768156
Л.2. 3					
7.1.3	Методические разработки				
	Авторы, составители	Название	Издательство , год	Количес т-во	Примечание
М.1	Гончарова Л.А.	Конспект лекций по дисциплине: «Психология менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профессионально- образовательной программы «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм	Макеевка, ДонНАСА, 2016	2	

		обучения)			
M.2	Гончарова Л.А.	Методические указания по проведению практических и семинарских занятий по дисциплине: «Психология менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профессионально-образовательной программы «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения)	Макеевка, ДонНАСА, 2016	20	
M.3	Гончарова Л.А.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине: «Психология менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профессионально-образовательной программы «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения)	Макеевка, ДонНАСА, 2016	20	
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
7.2	Электронные образовательные ресурсы				
Э.1	1. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология. Научно-практический журнал - http://management.socionic.info/				
7.3	Программное обеспечение				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
8.1	Мультимедийный проектор (ауд. 406, 5.402, 5.204),				
8.2	Ноутбук (ауд. 406, 5.402, 5.204)				

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Цели освоения дисциплины	3
2	Место дисциплины в структуре ООП ВПО	3
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	3
4	Содержание дисциплины	4
5	Образовательные технологии	6
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	7
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
Приложение 1	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
	Лист регистрации изменений рабочей программы	13

