

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

Факультет «Экономика, управление и информационные системы
в строительстве и недвижимости»
Кафедра «Менеджмент строительных организаций»

«УТВЕРЖДАЮ»
/ проректор по учебной работе
Н.М. Вайченко
« 31 августа » 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

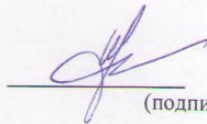
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – Производственный менеджмент в строительстве
Квалификация (степень) – академический бакалавр
Базовый учебный план приема - 2017
Курс - четвертый
Семестр - седьмой
Общая трудоемкость - 5 ЗЕТ

ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС

Лекции – 36 часов
Практические занятия - 36 часов
Аудиторные занятия - 72 часа
Самостоятельная работа - 108 часа
Итого – 180 часа
Форма обучения – очная
Вид промежуточной аттестации – 3

Макеевка 2017 г.

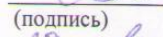
Программу составил:
д.э.н., проф. Иванов М.Ф.


(подпись)


«29» августа 2017 г.


Председатель УМК по направлению подготовки (специальности):

Д.гос.упр., профессор кафедры «Менеджмент строительных организаций» Вольская Е.М.


(подпись)
«29» августа 2017 г.

Рецензент(ы):


/к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент строительных организаций»
Гончарова Л.А.
«29» августа 2017 г.


/к.гос.упр., доцент кафедры «Менеджмент строительных организаций»
Пушкарева Н.А.
«29» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень «Бакалавр»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от «24» августа 2016 г. Зарегистр. в Минюсте ДНР №1559 от «12» сентября 2016 г.

(полное название ГОС ВПО, номер и дата приказа, в соответствии с которым утвержден ГОС ВПО)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»), утвержденного решением Ученого совета ДонНАСА от «26» сентября 2017 г., протокол № 10
(шифр и название направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализацию или программу подготовки))

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

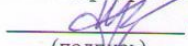
Менеджмент строительных организаций

(название кафедры)


Протокол от «31» августа 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч. г.


Зав. кафедрой


д.э.н., профессор Иванов М.Ф.
(подпись)

Декан факультета ЭУИССН:


к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(подпись)

Начальник учебной части:


к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« 30 » 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « 30 » августа 2018 г. № 1
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2019 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2020 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2021 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Цель: формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков в сфере управления изменениями, обучение их методам управления изменениями при осуществлении производственной деятельности и путям повышения их эффективности, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность инвестиционных возможностей.</p> <p>Задачами дисциплины является предоставление знаний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать понимание структуры и содержания процессов управления изменениями, их этапов и разнообразия их реализации; - сформировать у студентов когнитивные компетенции для аналитического и практического использования базовых понятий управления изменениями; - развить компетенций для практического использования базовых понятий и методологически основ выработки оптимальных решений в сфере управления изменениями; - развить функциональные и личностные компетенции использования современного исследовательского и методического инструментария в сфере управления изменениями. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ОД20
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
2.1.1	Базируется на дисциплинах цикла Б1: Б1.Б21 Управление проектами; Б1.Б23 Операционный менеджмент; Б1.В.ОД13 Инновационный менеджмент.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплины учебного плана бакалавра блока Б1: Б1.Б16 Стратегический менеджмент; Б1.Б20 Международные экономические отношения; Б1.В.ОД12 Управление затратами и контролинг.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ОК- 10- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места;</p>	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия сущности управления изменениями;
3.1.2	основные документы нормативно-методического обеспечения управления изменениями;
3.2.	Уметь:
3.2.1	оценивать эффективность управления изменениями;
3.2.2	формировать набор конкурентных преимуществ в процессе управления изменениями;
3.2.3	формировать операционную систему управления изменениями и управлять проектами по изменению организационной структуры предприятия .

3.3	Владеть:				
3.3.1	методами определения рисков при осуществлении операционного менеджмента в строительной деятельности и путями их снижения;				
3.3.2	способами оценки эффективности управления изменениями и оценки соответствующих затрат;				
3.3.3	инструментальными средствами для управления изменениями.				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и методы управления изменениями.			36		
1.1	Предмет, цели и задачи курса «Управление изменениями» Основные понятия системы управления изменениями /Лек.,Пр./	4/VII	6	ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Э1; Э3
1.2	Основы и предпосылки управления изменениями /Лек.,Пр./	4/VII	6	ПК-1,ОПК-3, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э1; Э2
1.3	Особенности современных производственных организаций, требующих изменения /Лек.,Пр./	4/VII	6	ПК-3,ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1; Э2
1.4	Системный подход к управлению изменениями в организации./Лек.,Пр.	4/VII	6	ПК-4, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э1; Э3
1.5	Планирование и организация структуры управления изменениями /Лек./	4/VII	6	ПК-3, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1; Э2
1.6	Контроль за выполнением плана изменений./Пр./	4/VII	6	ПК-5, ПК-6,ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1; Э2
Раздел 2. Понятия и инструментарий управления изменениями в строительстве			36		
2.1	Основные методы управления изменениями /Лек.,Пр./	4/VII	6	ПК-3	Л1.1; Л1.2;
2.2	Особенности современного инструментария для управления изменениями.	4/VII	4	ПК-4,ПК-10	Э1; Э2

	/Лек.,Пр./				
2.3	Информационные технологии для управления изменениями /Лек.,Пр./	4/VII	4	ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1; Э3
2.4	Система и механизм управления организационными изменениями /Лек.,Пр./	4/VII	6	ПК-5,ПК-6	Э1; Э2
2.5	Технологии управления организационными изменениями/Лек.,Пр./	4/VII	4	ПК-9,ПК-10	Л1.2; Э1; Э2
2.6	Модели управления изменениями и сопротивление персонала изменениям /Лек.,Пр./	4/VII	6	ПК-11,ПК-9	Э1; Э2
2.7	Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями./Лек.,Пр./	4/VIII	6	ПК-10	Э1; Э2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные образовательные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.
5.2	Аудиторные занятия включают лекции, на которых излагается теоретическое содержание дисциплины; практические работы, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами практических навыков. Лекционный материал представлен в виде слайд- презентации в формате «Power Point»
5.3	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как четкая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.
5.4	Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания по подбору материалов и расчету стоимости строительной организации; изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также накоплением материала для выполнения научной работы по дисциплине «Управление изменениями».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Контрольные вопросы и задания

Текущим контролем предусмотрено:

- защита выполненных и оформленных надлежащим образом практических работ;
- два тестовых рейтинговых контроля усвоения теоретического материала по следующим контрольным вопросам:

1. Понятия сущности управления изменениями.

2. Современные концепции теории управления изменениями.

3. Цели, задачи, функции и процессы управления изменениями.
4. Теоретические аспекты управления изменениями.
5. Роль изменений и предпосылки управления изменениями.
6. Основные принципы, функции и методы управления изменениями.
7. Подготовка к управлению изменениями и основные ее стадии.
8. Методологические основы управления организационными изменениями.
9. Организация как развивающаяся система.
10. Планирование и структуризация проекта управления изменениями.
11. Управление рисками в проектах по управлению изменениями.
12. Сопротивление организационным изменениям.
13. Применение информационных технологий при управлении изменениями.
14. Управление знаниями при организационных изменениях.
15. Планирование и проектирование организационных структур при управлении изменениями.
16. Контроль за выполнением плана изменений .
17. Принципы, функции и методы управления изменениями в организациях.
18. Производственное предприятие , как развивающаяся система.
19. Элементы системы организационного развития.
20. Процесс управления организационными изменениями.
21. Методы управления изменениями в организациях.
22. Модели управления организационными изменениями.
23. Сопротивление организационным изменениям и способы его преодоления.
24. Эффективные стратегии изменения как основополагающие факторы конкурентоспособности организации.

6.2 Тестовые вопросы текущего контроля

Примеры тестовых вопросов:

Вероятность изменений по ядру организации включает следующие аспекты :

- проектирование, обучение, мотивация;
- инновации, мотивация, планирование организации;
- заявленные цели, формы власти, ключевые технологии, маркетинговая стратегия;
- привлечении инвестиций, проектирование, инновации, заявленные цели, формы власти.

6.3 Индивидуальное задание

1) Индивидуальные задания выдаются в виде тем для рефератов, которые выбираются согласно методическим указаниям для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями».

6.4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.4.1 Контроль знаний и умений студентов по курсу "Управление изменениями" проводится в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.).

6.4.2 При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

6.4.3 Распределение баллов, которые получают студенты

Вид выполняемого задания	Кол-во баллов за ед.	Кол-во работ	Максимальное суммарное кол-во баллов
--------------------------	----------------------	--------------	--------------------------------------

Раздел 1. «Основные понятия и методы управления изменениями »

Выполнение и защита практических работ	0-(±)5	5	5x(±)5=25		
Тестовые контрольные работы	0-10	2	2x10=20		
Всего			45		
Раздел 2. «Понятия и инструментарий управления изменениями»					
Выполнение и защита практических работ	0-5	4	20		
Реферат	0-25	1	25		
Всего			45		
Дополнительно можно получить до 10 баллов - за публикацию профессиональной статьи, участие в олимпиаде, за выступление на конференции и публикацию тезисов докладов, дополнительную научную работу, оформленную надлежащим образом.					
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1	Рекомендуемая литература				
7.1.1	Основная литература				
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л. 1.1				10	
Л. 1.2			М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336	ЭБС	http://znanium.com/bookread2.php?book=396003
7.1.2	Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л. 2.1	Шермет М.А.	Управление изменениями: Учебное пособие	М.:ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 128 с.	ЭБС	http://znanium.com/bookread2.php?book=493522
Л. 2.2	Коротков Э.М.	Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакавриата	Издательство Юрайт, 2017. – 278 с.	ЭБС	https://www.biblio-online.ru/viewer/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B#page/2
7.1.3	Методические разработки				
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
М-1	Иванов М.Ф.	Методические указания по практическим	Макеевка, ДонНАСА, 2016. – 37	20	

		и семинарским занятиям по дисциплине «Управление изменениями» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», дневной и заочной форм обучения.	с		
М-2	Иванов М.Ф.	Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», дневной и заочной форм обучения.	Макеевка, ДонНАСА, 2016. – 29 с.	20	
М-3	Иванов, М.Ф.	Конспект лекций по дисциплине «Управление изменениями» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения)	Макеевка, ДонНАСА, 2016.	2	

7.2	Электронные образовательные ресурсы
Э.1	https://www. ЭБС РГСУ
Э.2	https:// Znanium.com
Э.3	http://www. donnasa.ru (система дистанционного обучения)
Э.4	http://www.Консультант-Плюс
Э.5	http://www.Scopus
7.3	Периодические издания
П. 1	http://markus.spb.ru – сайт журнала « Управление изменениями в компании»
П. 2	http://www. – сайт Российский журнал управления проектами
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Мультимедийный проектор (ауд. 406)
8.2	Ноутбук (ауд. 406)
8.3	Настенный мультимедийный экран (ауд. 406)

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Цели освоения дисциплины	3
2	Место дисциплины в структуре ООП ВПО	3
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	3
4	Содержание дисциплины	5
5	Образовательные технологии	7
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	7
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	9
	Лист регистрации изменений рабочей программы	11

