

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет «Экономика, управление и информационные системы в
строительстве и недвижимости»

Кафедра «Менеджмент строительных организаций»

«УТВЕРЖДАЮ»:

проректор по учебной работе

И.М. Зайченко

« 21 » августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоведение»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – «Производственный менеджмент в строительстве»

Квалификация (степень) – академический бакалавр

Базовый учебный план приема - 2017

Курс - первый

Семестр - второй

Общая трудоемкость - 3 ЗЕТ

ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС

Лекции – 18 часов

Практические занятия - 18 часов

Аудиторные занятия – 54 часа

Самостоятельная работа – 72 часов

Контроль – 0

Итого – 108 часов

Форма обучения – очная

Вид промежуточной аттестации – 3

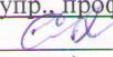
Макеевка 2017 г.

Программу составила:
Ст. преподаватель, Шевченко Д.Г.


(подпись)

«30» августа 2017 г.

Председатель УМК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:
д.гос.упр., профессор Вольская Е.М.


(подпись)

«30» августа 2017 г.

Рецензенты:
К.ю.н., доцент Комаров В.А.


(подпись)

«30» августа 2017 г.

к.э.н., доц. Балабенко Е.В.


(подпись)

«30» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение»
разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»).
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «12» сентября 2016 г. № 1559
(полное название ГОС ВПО, номер и дата приказа, в соответствии с которым утвержден ГОС ВПО)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»),
утвержденного решением Ученого совета ДонНАСА от «26» июня 2017 г., протокол № 10
(шифр и название направления подготовки (специальности), профиль подготовки
(специализацию или программу подготовки))

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

менеджмента строительных организаций

(название кафедры)

Протокол от «31» августа 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч. г.

Зав. кафедрой менеджмента строительных организаций:

д.э.н., профессор Иванов М.Ф.


(подпись)

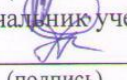
Декан факультета Экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

к.э.н., доцент Веретенникова О.В.


(подпись)

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« 30 » 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « 30 » августа 2018 г. № 1
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2019 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2020 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2021 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Целью дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений, в том числе экономических, формирование и развитие правовой культуры и правового сознания. При этом важно развить у студентов способность применять полученные знания и навыки для решения конкретных задач, возникающих в процессе экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ОД4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
2.1.1	«Правоведение», с учетом профиля подготовки является организующей весь последующий учебный процесс для будущих менеджеров. Изучение этой дисциплины поможет получить целостное представление о разных отраслях права.
2.1.2	Для освоения курса необходимы хорошие знания программы средней школы; умения слушать и слышать, думать и запоминать, сравнивать и рассуждать; владение культурой речи и навыками работы с информацией.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина является связующей между дисциплинами базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и дисциплинами профессионального цикла.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<ul style="list-style-type: none"> • Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); • способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК 11); • владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); • способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8) 	
Знать:	
Уровень 1	основы теории государства и права
Уровень 2	общие положения всех отраслей права
Уровень 3	субъекты и объекты всех отраслей права
Уметь:	
Уровень 1	применять знания о правовой системе в профессиональной деятельности
Уровень 2	ориентироваться в системе действующего законодательства
Уровень 3	уметь использовать НПА
Владеть:	
Уровень 1	нормами права
Уровень 2	определять верную юридическую квалификацию, в границах своих профессиональных обязанностей
Уровень 3	разработкой проектов договоров и других соглашений
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	Основы административного, финансового, гражданского и других отраслей права

3.2.	Уметь:				
3.2.1	Составлять проекты договоров и других соглашений				
3.3	Владеть:				
3.3.1	навыками необходимым объемом юридических знаний в границах профессиональных обязанностей				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часы	Компетенции	Литература
Раздел 1.			54		
1.1	Основы теории государства и права	3/2	4	ОК-2,11	М1; М2; М3; Э1; Э2
1.2	Общие положения гражданского права	3/2	4	ОК-2, 11	М1; М2; М3; Э1; Э2
1.3	Субъекты гражданского права	3/2	4	ОК-2, 11	М1; М2; М3; Э1; Э2
1.4	Сделки в гражданском праве	3/2	4	ОК-2,11 ОПК-11	Л1.2; Л1.3; М1; М2; М3; Э6; Э7
1.5	Право собственности	3/2	4	ОК-2, 11	Л1.2; Л1.3; М1; М2; М3; Э6; Э7
1.6	Характеристика основных видов хозяйственных и гражданских договоров	3/2	4	ОК-2,11 ОПК-11	М2; Э3-Э7
1.7	Трудовое право	3/2	4	ОК-2,11 ОПК-11	Л1.2; Л2.1; М1; М2; М3; Э3-Э5; Э7
1.8	Основы административного права	3/2	4	ОК-2,11 ОПК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; М1; М2; М3; Э4; Э5
1.9	Основы уголовного права	3/2	4	ОК-2,11 ОПК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; М1; М2; М3; Э3; Э4; Э5; Э6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
5.1	Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные образовательные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.				
5.2	Аудиторные занятия включают лекции, на которых излагается теоретическое содержание дисциплины; семинарские занятия, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков практической работы.				
5.3	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как четкая последовательность и систематичность,				

	логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.
5.4	Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы по закреплению знаний теоретического курса и практических навыков; изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю.
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.1	Контрольные вопросы и задания
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и функции государства. 2. Основные теории происхождения государства и права. 3. Форма государства: формы правления. 4. Форма государства: формы государственного устройства. 5. Форма государства: политический режим. 6. Механизм государства. 7. Понятие и виды органов государства. 8. Понятие и структура политической системы общества. 9. Роль государства в жизни общества, место государства в политической системе современного общества. 10. Основные закономерности возникновения государства и права. 11. Социальные нормы: понятие и виды. 12. Право: понятие, происхождение, роль в обществе. 13. Источники, формы права. 14. Правовые системы. 15. Система права. Отрасли права: понятие и признаки. 16. Нормативно-правовые акты и их система. 17. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц. 18. Нормы права, их признаки, виды, структура. 19. Правоотношения: понятия (субъекты, объекты, содержание) и виды. 20. Правонарушения: понятие и виды. 21. Юридическая ответственность. 22. Законность и правопорядок. 23. Правосознание. 24. Правовая культура и правовое воспитание. 25. Гражданское общество и правовое государство. 26. Основы конституционного устройства 27. Понятие и характеристика Конституции 28. Классификация конституционных прав и свобод человека 29. Гражданство 30. Правовой статус беженца и вынужденного переселенца.
6.2	Тестовые вопросы текущего контроля
	<p><u>Пример тестовых вопросов</u></p> <p>Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью:</p> <p>А) иностранным гражданам;</p> <p>Б) судьям;</p> <p>В) военнообязанным;</p> <p>Г) юридическим лицам</p>
6.3	Индивидуальное задание
	<p>Тематика докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники гражданского права. 2. Субъекты гражданских правоотношений.

3. Правоспособность и дееспособность граждан.
4. Виды юридических лиц.
5. Объекты гражданских правоотношений.
6. Классификация вещей.
7. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды.
8. Основания приобретения права собственности.
9. Основания прекращения права собственности.
10. Защита права собственности и иных вещных прав.
11. Понятие, виды и форма сделок.
12. Понятие и основания возникновения гражданско-правовых обязательств.
13. Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
14. Предпринимательство и его организационно-правовые формы.
15. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг.
16. Защита прав потребителей при оказании финансовых услуг.
17. Финансовая услуга: понятие, правовое регулирование, лицензирование.
18. Понятие, предмет и метод, принципы, источники трудового права.
19. Трудовое правоотношение.
20. Содержание, виды, порядок заключения и прекращения трудового договора (контракта).
21. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
22. Трудовая дисциплина.
23. Дисциплинарный проступок, понятие и признаки.
24. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
25. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: понятие, субъекты и процедуры разрешения. Коллективный договор.
26. Понятие и виды социального обеспечения.

6.4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
6.4.1	Контроль знаний и умений студентов по курсу "Право" проводится в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.).		
6.4.2	При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.		
6.4.3	Распределение баллов, которые получают студенты		
	Вид выполняемого задания	Кол-во баллов за ед.	Максимальное суммарное кол-во баллов
	Кол-во работ		
	Ответы на семинарских занятиях	0-5	5 (Сем1-5)
	Контрольная работа	0-5	1 (I - Т1-5)
	Индивидуальная работа	0-10	1
	Итого по модулю №1		40
	Ответы на семинарских занятиях	0-5	7 (Сем6-12)
	Контрольная работа	0-5	1 (I – Т6-12)
	Индивидуальная работа	0-10	1
	Итого по модулю №2		50
	Всего		90
Дополнительно можно получить до 10 баллов - за публикацию профессиональной статьи, участие в олимпиаде, за выступление на конференции и публикацию тезисов докладов,			

дополнительную научную работу, оформленную надлежащим образом.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1 Рекомендуемая литература					
7.1.1 Основная литература					
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л.1.1	Амаглобели Н. Д.	Трудовое право: Учебник для студентов вузов	5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ- ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.	ЭБС	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083
Л.1.2	Черничкина Г. Н.	Гражданское право. Том 1: Учебник	М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.	ЭБС	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678
Л.1.3	Коршунов Н. М.	Право интеллектуальной собственности: практикум	М.: НОРМА, 2009. - 176 с.	ЭБС	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=168728
	Нормативно- правовые источники			ЭБС	
		Конституция ДНР	2014	ЭБС	http://gisnpa-dnr.ru/npa/0008-1-2014-05-14/
		Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики	2014	ЭБС	http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2014/05/Уголовный_кодекс_ДНР.doc
		Закон ДНР «Об от пусках»	2015	ЭБС	http://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-16-ihc-2015-03-06/
		Закон « О государственном гимне Донецкой Народной Республики »	2014	ЭБС	http://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-154-ihc-20170206/
		Постановление Совета Министров ДНР «О применении Законов на территории ДНР в переходный период»	2014	ЭБС	http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-9-1-2014-06-02/
		Постановление Совета Министров ДНР №38-4 от 15.10.2014 года «Об официальном сайте» Электронный ресурс	2014	ЭБС	http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-38-4-20141015
7.1.2 Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л.2.1	Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов	Международное право: Учебник для вузов	6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 752 с.	ЭБС	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410611
Л.2.2	Грачева Е. Ю.	Финансовое право:	4-е изд., испр. и	ЭБС	http://znanium.com

		Учебник для средних специальных учебных заведений	доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.		om/catalog.php?bookinfo=376830
Л.2.3	Богданова Е.Е.	Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.	ЭБС	http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=526433
7.1.3	Методические разработки				
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
М.1	Чангли В.С. Комаров В.А.	Конспект лекций по дисциплине: «Правоведение» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профессионально-образовательной программы «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения)	Макеевка: ДонНАСА, 2016	20	Электронный ресурс
М.2	Чангли В.С. Комаров В.А.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Правоведение» для студентов всех направлений подготовки Макеевка, ДонНАСА, 2014.	Макеевка: ДонНАСА, 2014	20	Электронный ресурс
7.2	Электронные образовательные ресурсы				
Э.1	Система дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДонНАСА» http:// www.donnasa.ru				
Э.2	Электронная библиотечная система РГСУ http://lib.rgsu.ru				
Э.3	Электронная библиотека http://elibrary.ru/				
Э.4	Электронная библиотека http://www.znaniyum.com/				
Э.5	Электронная библиотека http://biblioclub.ru/				
Э.6	Стандарты профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента http://www.kadrovik.ru				
Э.7	Вестник ассоциации менеджеров http:// www.vam.amr.ru				
7.3	Программное обеспечение				
7.3.1	Пакет «Microsoft Office» (Word, Excel, Access, PowerPoint)				
7.3.2	Проигрыватель «Windows Media Player»				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
8.1	Мультимедийный проектор (ауд. 2.406)				
8.2	Ноутбук				
8.3	Демонстрационный экран (ауд. 2.406)				
8.4	Рабочее место преподавателя				
8.5	Рабочие места студентов				

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Цели освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ООП ВПО	4
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4	Содержание дисциплины	5
5	Образовательные технологии	6
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	7
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9	Лист регистрации изменений рабочей программы	11