

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет «Экономика, управление и информационные системы в
строительстве и недвижимости»

Кафедра «Менеджмент строительных организаций»

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебной работе
Н.М. Савченко
« 01 » августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Трудовое право»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – «Производственный менеджмент в строительстве»

Квалификация (степень) – академический бакалавр

Базовый учебный план приема - 2017

Курс - четвертый

Семестр - седьмой

Общая трудоемкость - 3 ЗЕТ

ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС

Лекции – 18 часов

Практические занятия - 36 часов

Аудиторные занятия – 72 часа

Самостоятельная работа – 54 часов

Контроль –


Итого – 108 часов

Форма обучения – очная

Вид промежуточной аттестации - 3

Макеевка 2017 г.

Программу составила:
Ст. преподаватель Шевченко Д.Г.


(подпись)

«30» августа 2017 г.

Председатель УМК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:
д.гос.упр., профессор Вольская Е.М.


(подпись)

«30» августа 2017 г.

Рецензенты:

к.ю.н., доцент Комаров В.А.


(подпись)

«30» августа 2017 г.

к.э.н., доц. Пушкарева Н.А.


(подпись)

«30» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины **«Трудовое право»**

разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.09.2016г. №1559

(полное название ГОС ВПО, номер и дата приказа, в соответствии с которым утвержден ГОС ВПО)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»),
утвержденного решением Ученого совета ДонНАСА от 26.06.2017 г., протокол № 10

(шифр и название направления подготовки (специальности), профиль подготовки
(специализацию или программу подготовки))

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

менеджмента строительных организаций

(название кафедры)

Протокол от «31» августа 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч. г.

Зав. кафедрой менеджмента строительных организаций:

д.э.н., профессор Иванов М.Ф.


(подпись)

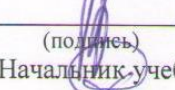
Декан факультета Экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

к.э.н., доцент Веретенникова О.В.


(подпись)

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« 30 » 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « 30 » августа 2018 г. № 1
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2019 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2020 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Проректор по УР

« ___ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от « ___ » _____ 2021 г. № ___
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Целью дисциплины является усвоение студентами базовых знаний теоретических положений о науке трудового права и законодательства о труде, усвоение навыков работы с трудовым законодательством.</p>	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ОД.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
2.1.1	«Трудовое право», с учетом профиля подготовки является организующей весь последующий учебный процесс для будущих менеджеров. Изучение этой дисциплины поможет получить целостное представление о разных отраслях права.
2.1.2	Для освоения курса необходимы хорошие знания программы средней школы; умения слушать и слышать, думать и запоминать, сравнивать и рассуждать; владение культурой речи и навыками работы с информацией.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина является связующей между дисциплинами базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и дисциплинами профессионального цикла.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<ul style="list-style-type: none"> • способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); • способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); • способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК 11); • владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); • способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8) 	
Знать:	
Уровень 1	основы трудового права
Уровень 2	общие положения трудового права
Уровень 3	субъекты и объекты трудового права
Уметь:	
Уровень 1	характеризовать трудовое право как самостоятельную отрасль права, анализировать источники трудового права; ориентироваться в системе нормативных актов, которыми регулируются трудовые правоотношения; видеть разграничения видов трудовых правоотношений;
Уровень 2	использовать соответствующие нормативные акты, которыми определяется правовое положение субъектов трудового права, органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядок применения юридической ответственности и средств по защите прав и законных интересов субъектов трудовых правоотношений;
Уровень 3	определять пути преодоления кризисных и нестандартных

	ситуаций в деятельности субъектов трудового права, действуют в различных отраслях народного хозяйства.				
Владеть:					
Уровень 1	нормами права				
Уровень 2	определять верную юридическую квалификацию, в границах своих профессиональных обязанностей				
Уровень 3	разработкой проектов договоров и других соглашений				
В результате освоения дисциплины обучающийся должен					
3.1	Знать:				
3.1.1	Основы трудового права				
3.2.	Уметь:				
3.2.1	Составлять проекты договоров и других соглашений				
3.3	Владеть:				
3.3.1	навыками необходимым объемом юридических знаний в границах профессиональных обязанностей				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часы л/с	Компетенции	Литература
Всего			18/36		
1	Понятия трудового права. Общая характеристика, субъекты трудового права	5/3	2/4	ОК-4, 6	М1; М2; М3; Э1; Э2
2	Трудовой договор, правовая характеристика	5/3	2/4	ОК-4, 6	М1; М2; М3; Э1; Э2
3	Прекращение трудового договора	5/3	2/4	ОК-4, 6	М1; М2; М3; Э1; Э2
4	Рабочее время и время отдыха	5/3	2/4	ОК-4, 5, 9 ПК-1, 8	Л1.2; Л1.3; М1; М2; М3; Э6; Э7
5	Оплата труда	5/3	2/4	ОПК-4	Л1.2; Л1.3; М1; М2; М3; Э6; Э7
6	Дисциплина труда	5/3	2/4	ОК-6, ОПК-1, 4	М2; Э3-Э7
7	Материальная и дисциплинарная ответственность работников	5/3	2/4	ОПК-1, 4, 7	Л1.2; Л2.1; М1; М2; М3; Э3-Э5; Э7
8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	5/3	2/4	ОПК-1, 4, 7	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; М1; М2; М3; Э4; Э5
9	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового	5/3	2/4	ОПК-1, 4, 7	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; М1; М2; М3;

	законодательства				Э3; Э4; Э5; Э6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
5.1	Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные образовательные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.				
5.2	Аудиторные занятия включают лекции, на которых излагается теоретическое содержание дисциплины; семинарские занятия, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков практической работы.				
5.3	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как четкая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.				
5.4	Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы по закреплению знаний теоретического курса и практических навыков; изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю.				
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ					
6.1	Контрольные вопросы и задания				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового права как самостоятельной отрасли права 2. Определение предмета трудового права 3. Понятие метода правового регулирования трудовых правоотношений 4. Понятие функций трудового права 5. Трудовое право в общей системе права 6. Принцип ограничения правового регулирования отношениями наемного труда 7. Принцип оптимального сочетания централизованного и локального правового регулирования 8. Принцип социального партнерства и договорного установления условий труда 9. Понятие источника трудового права 10. Понятие трудовых правоотношений 11. Цель, задачи, функции и принципы международного трудового права. 12. Субъекты международного трудового права и особенности их правового статуса. 13. Источники международного трудового права: понятие, классификация. 14. Понятие формы трудового договора. 15. Общий порядок заключения трудового договора. 16. Виды трудовых договоров по различным критериям классификации. 17. Характеристика контракта как особой трудовой договор 18. Трудовой договор с иностранными гражданами и лицами без гражданства 19. Прекращение трудового договора 20. Рабочее время и время отдыха 				
6.2	Тестовые вопросы текущего контроля				
	<u>Пример тестовых вопросов</u>				

Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью:

- А) иностранным гражданам;
- Б) судьям;
- В) военнообязанным;
- Г) юридическим лицам

6.3 Индивидуальное задание

Тематика докладов:

1. Источники трудового права.
2. Субъекты трудовых правоотношений.
3. Охрана труда.
4. Материальная ответственность работников.
5. Дисциплинарная ответственность работников.
6. Рабочее время.
7. Время отдыха.
8. Отпуска: понятие и виды.
9. Основания прекращения трудового договора.
10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
11. Понятие, виды заработной платы.
12. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.
13. Коллективный договор: понятие
14. Трудовой договор.
15. Заключение трудового договора с несовершеннолетними.

6.4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.4.1 Контроль знаний и умений студентов по курсу "Право" проводится в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.).

6.4.2 При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

6.4.3 Распределение баллов, которые получают студенты

Вид выполняемого задания	Кол-во баллов за ед.	Кол-во работ	Максимальное суммарное кол-во баллов
Ответы на семинарских занятиях	0-5	5 (Сем1-5)	5x5=25
Контрольная работа	0-5	1 (I - Т1-5)	5x1=5
Индивидуальная работа	0-10	1	10x1=10
Итого по модулю №1			40
Ответы на семинарских занятиях	0-5	7 (Сем6-12)	7x5=35
Контрольная работа	0-5	1 (I – Т6-12)	5x1=5
Индивидуальная работа	0-10	1	10x1=10
Итого по модулю №2			50
Всего			90

Дополнительно можно получить до 10 баллов - за публикацию профессиональной статьи, участие в олимпиаде, за выступление на конференции и публикацию тезисов докладов, дополнительную научную работу, оформленную надлежащим образом.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1 Рекомендуемая литература					
7.1.1 Основная литература					
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л.1.1	Амаглобели Н. Д.	Трудовое право: Учебник для студентов вузов	5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ- ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083
Л.1.2	Черничкина Г. Н.	Гражданское право. Том 1: Учебник	М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678
Л.1.3	Коршунов Н. М.	Право интеллектуальной собственности: практикум	М.: НОРМА, 2009. - 176 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=168728
Л.1.4	Нормативно- правовые источники				
		Конституция ДНР	2014		http://gisnpa-dnr.ru/npa/0008-1-2014-05-14/
		Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики	2014		http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2014/05/Уголовный_кодекс_ДНР.doc
		Закон ДНР «Об отпусках»	2015		http://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-16-ihc-2015-03-06/
		Закон « О государственном гимне Донецкой Народной Республики »	2014		http://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-154-ihc-20170206/
		Постановление Совета Министров ДНР «О применении Законов на территории ДНР в переходный период»	2014		http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-9-1-2014-06-02/
		Постановление Совета Министров ДНР №38-4 от 15.10.2014 года «Об официальном сайте» Электронный ресурс	2014		http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-38-4-20141015
7.1.2 Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
Л.2.1	Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов	Международное право: Учебник для вузов	6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 752 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410611
Л.2.2	Грачева Е. Ю.	Финансовое право:	4-е изд., испр. и	ЭБС	http://znanium.com

		Учебник для средних специальных учебных заведений	доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.		om/catalog.php?bookinfo=376830
Л.2.3	Богданова Е.Е.	Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.		http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=526433
7.1.3	Методические разработки				
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество	Примечание
	Чангли В.С.	Конспект лекций по дисциплине «Трудовое право» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения). -	Макеевка, ДонНАСА, 2017.		
М.1	Чангли В.С.	Методические указания для семинарских занятий по дисциплине «Трудовое право» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения)	Макеевка: ДонНАСА, 2017		Электронный ресурс
М.2	Чангли В.С.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в строительстве» ОКУ «бакалавр» (для студентов дневной и заочной форм обучения)	Макеевка: ДонНАСА, 2017		Электронный ресурс
7.2	Электронные образовательные ресурсы				
Э.1	Система дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДонНАСА» http:// www.donnasa.ru				
Э.2	Электронная библиотечная система РГСУ http://lib.rgsu.ru				
Э.3	Электронная библиотека http://elibrary.ru/				
Э.4	Электронная библиотека http://www.znaniyum.com/				
Э.5	Электронная библиотека http://biblioclub.ru/				

Э.6	Стандарты профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента http://www.kadrovik.ru
Э.7	Вестник ассоциации менеджеров http:// www.vam.amr.ru
7.3	Программное обеспечение
7.3.1	Пакет «Microsoft Office» (Word, Excel, Access, PowerPoint)
7.3.2	Проигрыватель «Windows Media Player»
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Мультимедийный проектор (ауд. 2.406)
8.2	Ноутбук
8.3	Демонстрационный экран (ауд. 2.406)
8.4	Рабочее место преподавателя
8.5	Рабочие места студентов

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Цели освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ООП ВПО	4
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4	Содержание дисциплины	5
5	Образовательные технологии	6
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	7
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9	Лист регистрации изменений рабочей программы	11