

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

Кафедра иностранных языков и педагогики высшей школы


« 30 »

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
С.В. Веретенникова
2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.06 «Деловой иностранный язык»**

Направление подготовки ОПОП ВО магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки – Производственный менеджмент в строительстве

Год начала подготовки по учебному плану – 2018

Квалификация (степень) выпускника – "Магистр"

Форма обучения – очная

Макеевка, 2018 г.

Программу составили:

к.пед.н., доцент Миклашевич Н.В.



(подпись)

доцент Загоруйко Т.И.



(подпись)

ст. преп. Шульгина Т.В.



(подпись)

асс. Яковенко Н.Б.



(подпись)

Рецензенты:


к.филол.н., доцент Назар Р.Н.



(подпись)

ГОУ ВПО «ДОННАСА», начальник центра гуманитарной и довузовской подготовки

к.филол.н., доцент Винникова-Закутняя Т.С.



(подпись)

ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия», доцент кафедры филологии

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация «Магистр»); утверждён Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 сентября 2016 г., № 935; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры); утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г., № 322.

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»), утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 25.06.2018 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков и педагогики высшей школы, протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Срок действия программы: 2018 - 2023 уч. гг.

Заведующий кафедрой:

к.пед.н., доцент Миклашевич Н.В.



(подпись)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

Протокол от 30.08.2018 г. № 1.

Председатель УМК факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

к.э.н., доцент Веретенникова О. В.



(подпись)

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)


(подпись)

«28» августа 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

Протокол от «28» авг 2019 г., № 1

Заведующий кафедрой: к.пед.н., доцент Н.В. Миклашевич


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

Протокол от «__» _____ 2020 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

Протокол от «__» _____ 2021 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

Протокол от «__» _____ 2022 г., № __

Заведующий кафедрой: _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1. Цель освоения дисциплины (модуля)	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля)	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)	6
5. Формы контроля	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
1. Общая трудоёмкость дисциплины	7
2. Содержание разделов дисциплины	7
3. Обеспечение содержания дисциплины	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
1. Рекомендуемая литература	9
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины	12
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	12
Лист регистрации изменений	24

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является обеспечить будущим магистрам возможность в результате обучения получить, развить и усовершенствовать знания, умения и навыки деловой устной и письменной речи на английском языке, необходимые в будущей профессиональной деятельности и в дальнейшем самообразовании.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

1. Научить будущих магистрантов составлять резюме и заявление о приёме на работу на иностранном языке.
2. Ознакомить обучающихся с видами деловых писем, выработать начальные навыки ведения деловой переписки.
3. Закрепить у обучающихся навыки и умения читать и извлекать информацию из разных видов текстового материала, связанного с профессиональной деятельностью.
4. Научить будущих магистрантов принципам аннотирования и реферирования литературы по специальности.
5. Повторить базовый лексико-грамматический материал, необходимый для ведения деловой переписки, восприятия монологической речи и кратких устных сообщений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык», относится к базовой части учебного плана Б1.Б.06

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается параллельно с дисциплиной: цикла Б1.В.11 «Педагогика высшей школы»

3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного;
ПК-6: способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
ПК-7: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
ПК-8: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
ПК-9: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
ПК-10: способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» необходимо для дальнейшего освоения дисциплины учебного плана **магистратуры** факультативной части ФТД.В.01 «Иностранный язык профессиональной направленности», а также профильных предметов, для которых необходимо умение работать с иноязычными источниками.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-9: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

1. Знать:

– методы абстрактного мышления, методы синтеза изучаемой информации;

2. Уметь:

– самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

3. Владеть:

– навыками критического восприятия информации.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

1. Знать:

– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

2. Уметь:

– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

3. Владеть:

– технологиями организации процесса самообразования;

– способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

– навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка.

В результате освоения компетенции **ОПК- 1** студент должен:

1. Знать:

– как правильно оформить деловое письмо, резюме, автобиографию, а также составить высказывание в устной и письменной форме по исследуемой теме на базе освоенного лексико-грамматического материала.

2. Уметь:

– представить результаты проведенной работы (прочитанной и изученной литературы на иностранном языке) в виде перевода, краткого сообщения в устной и письменной форме.

3. Владеть:

– способностью докладывать о результатах выполненной работы по изучению научной литературы или документации в устной или письменной форме на родном или иностранном языке.

Вид деятельности: **научно-исследовательская**

В результате освоения компетенции **ПК- 9** студент должен:

1. Знать:

– как вести выбор, анализ и систематизацию необходимой информации из изучаемого источника; какова правильная методика работы с источником информации на иностранном языке; основные виды чтения с целью поиска информации.

2. Уметь:

– составить краткий устный или письменный обзор предложенных иноязычных

публикаций на русском языке.

3. Владеть:

– навыками составления и презентации на иностранном языке краткой информации о направлении своих исследований в рамках магистерской работы.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация в I семестре – экзамен

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Выпуск 2.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2** зачётные единицы, **72** часа.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (практические) и самостоятельную работу студента, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1 Деловая документация						
1	Тема 1. Подготовка и написание резюме. Заявление и собеседование при приеме на работу. Грамматика: Существительное, конструкции с существительным.	1/1	12	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-9	Знать: требования к написанию резюме и заявления о приеме на работу; словообразование существительных и перевод конструкций с левым и правым определением. Уметь: отвечать на типичные вопросы, задаваемые при собеседовании на замещение вакантной должности. Владеть: навыками написания резюме (автобиографии) и быть готовым к коммуникации в устной и письменной форме в процессе собеседования.	ПЗ, СР
2	Тема 2. Деловая корреспонденция. Виды деловых писем. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.	1/1	10	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-9	Знать: Виды деловых писем, требования к их оформлению; правило образования степеней сравнения прилагательных. Уметь: написать деловое письмо (запрос или ответ) Владеть: навыками ведения деловой переписки на иностранном языке	ПЗ, СР
Итого:			22	Практические занятия -6 самостоятельная работа - 16		
Раздел 2 Работа с научной литературой профессиональной направленности						

3	Тема 3. Предприятия. Виды предприятий. Предпринимательство в странах с переходной экономикой. Виды чтения. Грамматика: Система времён (активный залог)	1/1	6	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-9	Знать: виды чтения научно-технической литературы; правила образования и употребления видо-временных форм в активном залоге Уметь: вести поиск необходимой информации в иноязычном тексте по формальным признакам Владеть: навыками анализа иноязычного текста с целью извлечения информации без детального перевода.	ПЗ, СР
4	Тема 4 Финансовые системы зарубежных стран. Отечественная финансовая система. Грамматика: Система времён (активный залог)	1/1	8	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-9	Знать: принципы работы с иноязычными научными источниками; правила образования и употребления видо-временных форм в активном залоге Уметь: воспринимать иноязычный текст с различной степенью полноты в зависимости от целей чтения Владеть: навыками сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования.	ПЗ, СР
5	Тема 5 Инвестиции. Глобализация. Инфляция. Грамматика: Система времён (пассивный залог)	1/1	8	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-9	Знать: принципы работы с иноязычными научными источниками; правила образования и употребления видо-временных форм в пассивном залоге. Уметь: воспринимать иноязычный текст с различной степенью полноты в зависимости от целей чтения Владеть: навыками сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования.	ПЗ, СР
6	Тема 6 Подготовка сообщения по научно-исследовательской работе. Грамматика: Неличные формы глагола.	1/1	8	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-9	Знать: необходимый лексико-грамматический минимум для подготовки индивидуального сообщения по исследуемой теме; правила употребления неличных форм глагола. Уметь: сформулировать тему, цель и задачи проводимого магистерского исследования. Владеть: навыками устной презентации результатов выполненной работы.	ПЗ, СР
Итого:			30	Практические занятия - 10 самостоятельная работа - 20		
Всего			72	Контактная работа – 20 часов, в т.ч. 16 часов практических занятий, 2 часа консультации, 2 часа промежуточной аттестации, Самостоятельная работа – 52 часа, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации 16 часов, самостоятельная работа по курсу 36 часов		
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
№	Наименование разделов и тем				Литература	
Раздел 1 Деловая документация						

1	Тема 1. Подготовка и написание резюме. Заявление и собеседование при приёме на работу. Грамматика: Существительное, конструкции с существительным.	О-1, О-2, О-4, О-5, Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-7
2	Тема 2. Деловая корреспонденция. Виды деловых писем. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.	О-1, О-2, О-4, О-5, О-6, Д-2, Д-3, Д-7
Раздел 2 Работа с научной литературой профессиональной направленности		
4	Тема 3. Предприятия. Виды предприятий. Предпринимательство в странах с переходной экономикой. Виды чтения. Грамматика: Система времён (активный залог)	О-1, О-2, О-3, Д-1, Д-3, Д-5, Д-6, Д-7
5	Тема 4 Финансовые системы зарубежных стран. Отечественная финансовая система. Грамматика: Система времён (активный залог)	О-1, О-2, О-3, Д-2, Д-3, Д-5, Д-6, Д-7
6	Тема 5 Инвестиции. Глобализация. Инфляция. Грамматика: Система времён (пассивный залог)	О-1, О-2, О-3, Д-2, Д-3, Д-5, Д-6, Д-7
7	Тема 6 Подготовка сообщения по научно-исследовательской работе. Грамматика: Неличные формы глагола.	О-1, О-2, О-3, Д-4, Д-3, Д-5, Д-6, Д-7

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2	Для обеспечения достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие инновационные образовательные технологии: методы проблемно-ориентированного обучения; опережающая самостоятельная работа, работа в команде. Самостоятельная работа студента предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания по переводу аутентичных текстов, подготовке докладов, презентаций, сообщений, а также для подготовки к текущему и семестровому контролю.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол -во	Примечание
О.1	Постоечко В.А., Шульгина Т.В., Саркисова И.Г.	English for Economics and Management. [печ + электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по английскому языку для аудиторной и самостоятельной работы	Макеевка: ДонНАСА, 2018 – 136 с	25	Режим доступа: http://dl.don-nasa.org/course/view.php?id=2186

		студентов и магистрантов			
О.2	Шульгина Т.В., Саркисова И.Г., Яковенко Н.Б.	English for Specific Purposes: Economics and Management [печ + электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по английскому языку для аудиторной и самостоятельной работы студентов и магистрантов	Макеевка: ДонНАСА, 2018. – 87с.	25	Режим доступа: http://dl.don.nasa.org/course/view.php?id=2186
О.3	Баландина Ю.В.	Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тищукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.	СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 45 с.		Режим доступа: http://www.i-prbookshop.ru/66438.html .
О.4	Шевелева С.А.	Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Шевелева С.А.— Электрон. текстовые данные.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382 с.		Режим доступа: http://www.i-prbookshop.ru/71767.html
О.5	Клюкина Ю.В., Шиповская А.А.	Курс английского языка (A course of English) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки — Электрон. текстовые данные.	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. –174 с. – 978-5-8265-1472-6.		Режим доступа: http://www.i-prbookshop.ru/64105.html
О.6	Э.М. Муртазина [и др.]	Деловая иноязычная коммуникация на английском языке. Грамматические особенности научного стиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Муртазина [и др.]. — Электрон. текстовые данные.	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 128 с. – 978-5-7882-1800-7.		Режим доступа: http://www.i-prbookshop.ru/61966.html
Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол -во	Примечание
Д.1	Бочкарева, Т. С.	Professional English for economists [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Электрон. текстовые данные.	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 110 с. — 978-5-7410-1544-5.		Режим доступа: http://www.i-prbookshop.ru/69884.html
Д.2	Шевелёва С. А.	English on Economics	М. : ЮНИТИ-		Режим

		[Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные.	ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01587-3.		доступа: http://www.iprbookshop.ru/71188.html
Д.3	Крылова, Е. А.	Develop your English-speaking skills [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Крылова. — Электрон. текстовые данные.	СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015. — 97 с. — 978-5-8064-2094-8.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51672.html
Д.4	О.В. Иванова [и др.]	Reader with exercises (книга для чтения на английском языке с лексико-грамматическими упражнениями). Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 93 с. — 978-5-7795-0781-3.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68740.html
Д.5	Миклашевич Н.В., Шамрай Л.И., Яковенко Н.Б., Постоенко В.А., Саркисова И.Г.	Практикум по грамматике английского языка. Часть 1: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов [печ + электронный ресурс]	Макеевка, ДонНАСА, 2016. — 105 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2186
Д.6	Миклашевич Н.В., Шамрай Л.И., Яковенко Н.Б., Постоенко В.А., Саркисова И.Г.	Практикум по грамматике английского языка. Часть 2 : учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов [печ + электронный ресурс]	Макеевка, ДонНАСА, 2016. — 95 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2186
Д.7	Загоруйко Т.И., Яковенко Н.Б.	Деловой иностранный язык [печ + электронный ресурс]: Методические указания по тестированию лексики и грамматики английского языка для магистрантов.	Макеевка: ДонНАСА, 2017. — 14 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2186
Методические разработки					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
М.1	Загоруйко Т.И., Яковенко Н.Б.	Деловой иностранный язык [печ + электронный ресурс]: Методические указания по тестированию лексики и	Макеевка: ДонНАСА, 2017. — 14 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/co

		грамматики английского языка для магистрантов.		urser/view.php?id=2186
Электронные образовательные ресурсы				
Э.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/			
Э.2	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY: http://elibrary.ru			
Э.3	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org			
Э.4	ЭБС «Юрайт» «Легендарные книги» https://biblio-online.ru/catalog/legendary			
Э.5	База данных отечественных и зарубежных публикаций «Polpred.com Обзор СМИ»: http://www.polpred.com/			

2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

П.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)
П.2	MS Windows SvrStd 2008 Russian OLP NL AE (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server Terminal Svcs CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №43338833, 44446087), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Деловой иностранный язык» обеспечена:

1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №1.555, учебный корпус 1. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические.
2	помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2 (ГОУ ВПО ДОННАСА). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17"

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фонде оценочных средств» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

**Факультет: «Экономика, управление и информационные системы в
строительстве и недвижимости»**

Кафедра: «Иностранные языки и педагогика высшей школы»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.Б.06. «Деловой иностранный язык»**


для направления подготовки ОПОП ВО магистратуры

38.04.02 Менеджмент

программа подготовки: «Производственный менеджмент в строительстве»

Магистр
квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры
«28» августа 2018 г.,
протокол № 1
Заведующий кафедрой
Миклашевич Н.В.



Макеевка, 2018 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Деловой иностранный язык»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (1 семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1 Компетенция **ОК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01	Методология и методы научных исследований
Б1.В.02	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.11	Педагогика высшей школы
Б1.В.12	История и философия науки
Б1.В.ДВ.06.02	Маркетинг инвестиционно-строительных проектов
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.01	Иностранный язык профессиональной направленности

1.2.2. Компетенция **ОК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01	Методология и методы научных исследований
Б1.Б.03	Управление качеством
Б1.Б.04	Современный стратегический анализ
Б1.Б.05	Инновационный менеджмент
Б1.В.03	Управленческая экономика

Б1.В.04	Информационные технологии управления строительством
Б1.В.06	Управление инвестиционно-строительным проектом
Б1.В.09	Сметное дело и ценообразование в строительстве
Б1.В.10	Охрана труда в отрасли
Б1.В.13	Управление изменениями
Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративные финансы
Б1.В.ДВ.01.02	Интеллектуальная собственность
Б1.В.ДВ.02.01	Управление недвижимостью
Б1.В.ДВ.04.02	Стратегическое планирование
Б1.В.ДВ.05.01	Экологический менеджмент в строительстве
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика и менеджмент безопасности
Б1.В.ДВ.06.01	Ресурсное обеспечение строительства
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (технологическая)
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02	Оценка эффективности инвестиционно-строительного проекта

1.2.3. Компетенция **ОПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01	Методология и методы научных исследований
Б1.В.11	Педагогика высшей школы
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.01	Иностранный язык профессиональной направленности

1.2.4. Компетенция **ПК-9** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01	Методология и методы научных исследований
Б1.Б.06	Деловой иностранный язык
Б1.В.04	Информационные технологии управления строительством
Б1.В.06	Управление инвестиционно-строительным проектом
Б1.В.08	Управление стоимостью строительной организации
Б1.В.11	Педагогика высшей школы
Б1.В.12	История и философия науки

Б1.В.ДВ.01.02	Интеллектуальная собственность
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации

2. В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- методы абстрактного мышления, методы синтеза изучаемой информации (ОК-1);
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (ОК-3);
- как правильно оформить деловое письмо, резюме, автобиографию, а также составить высказывание в устной и письменной форме по исследуемой теме на базе освоенного лексико-грамматического материала (ОПК-1);
- как вести выбор, анализ и систематизацию необходимой информации из изучаемого источника; какова правильная методика работы с источником информации на иностранном языке; основные виды чтения с целью поиска информации (ПК-9).

2.2. Уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (ОК-1);
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности (ОК-3);
- представить результаты проведенной работы (прочитанной и изученной литературы на иностранном языке) в виде перевода, краткого сообщения в устной и письменной форме (ОПК-1);
- составить краткий устный или письменный обзор предложенных иноязычных публикаций на русском языке (ПК-9).

2.3. Владеть:

- навыками критического восприятия информации (ОК-1); технологиями организации процесса самообразования; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка (ОК-3)
- способностью докладывать о результатах выполненной работы по изучению научной литературы или документации в устной или письменной форме на родном или иностранном языке(ОПК-1);

– навыками составления и презентации на иностранном языке краткой информации о направлении своих исследований в рамках магистерской работы (ПК-9).

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1.	<p>Раздел 1 Деловая документация Тема 1. Подготовка и написание резюме. Заявление и собеседование при приёме на работу. Грамматика: Существительное, конструкции с существительным.</p> <p>Тема 2. Деловая корреспонденция. Виды деловых писем. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.</p>	<p>ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-9</p>	<p>Знать: требования к написанию резюме и заявления о приёме на работу; словообразование существительных и перевод конструкций с левым и правым определением; виды деловых писем, требования к их оформлению; правило образования степеней сравнения прилагательных.</p> <p>Уметь: отвечать на типичные вопросы, задаваемые при собеседовании на замещение вакантной должности; написать деловое письмо (запрос или ответ).</p> <p>Владеть: навыками написания резюме (автобиографии) и быть готовым к коммуникации в устной и письменной форме в процессе собеседования; навыками ведения деловой переписки на иностранном языке.</p>	<p>Лексико-грамматический тест; творческое задание</p>
2	<p>Раздел 2 Работа с научной литературой профессиональной направленности Тема 3. Предприятия. Виды предприятий. Предпринимательство в странах с переходной экономикой. Виды чтения. Грамматика: Система времён (активный залог)</p> <p>Тема 4 Финансовые системы зарубежных стран. Отечественная финансовая система. Грамматика: Система</p>	<p>ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-9</p>	<p>Знать: виды чтения научной литературы; правила образования и употребления видо-временных форм в активном и пассивном залогах; принципы работы с иноязычными научными источниками; необходимый лексико-грамматический минимум для подготовки индивидуального сообщения по исследуемой теме; правила употребления неличных форм глагола.</p> <p>Уметь: вести поиск необходимой информации в иноязычном тексте по формальным признакам; воспринимать иноязычный текст с различной степенью полноты в зависимости от целей чтения; сформулировать тему, цель и задачи проводимого магистерского исследования.</p>	<p>Лексико-грамматический тест; индивидуальное задание; творческое задание</p>

	<p>времен (активный залог) Тема 5 Инвестиции. Глобализация. Инфляция. Грамматика: Система времен (пассивный залог) Тема 6 Подготовка сообщения по научно-исследовательской работе. Грамматика: Неличные формы глагола.</p>		<p>Владеть: навыками анализа иноязычного текста с целью извлечения информации без детального перевода; навыками сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками устной презентации результатов выполненной работы.</p>	
--	--	--	---	--

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные труд-	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные труд-	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствова-	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствова-	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессио-	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессио-

	ности при выполнении отдельных заданий	ности при выполнении отдельных заданий	нию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	вованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	нальному само совершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	ному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

5.1 Текущим контролем предусмотрено:

- выполнение творческого задания по лексическим темам (сочинения, доклады, презентации и др.) соответственно темы раздела;
- выполнение индивидуального задания по переводу аутентичного текста по теме магистерской диссертации с языка оригинала на русский язык;
- выполнение лексико-грамматического теста.

5.2. Тематика курсовых работ:

Согласно учебному плану, по дисциплине «Деловой иностранный язык» выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено.

5.3. Типовые задания для тестирования:

1. We ___ to a concert last Saturday.
 - a) invited
 - b) was invited
 - c) were invited
 - d) had been invited
2. If he ___ for London by train, he will be there on Wednesday.
 - a) leaves
 - b) will leave
 - c) leave
 - d) is leaving
3. We ___ hockey in winter.
 - a) play
 - b) is played
 - c) plays
 - d) was played
4. I ___ here since September.
 - a) am
 - b) was

- c) have been
- d) has been
- 5. The lesson ____ by these boys yesterday.
- a) was missed
- b) were missed
- c) missed
- d) have been missed
- 6. My father usually ____ newspapers in the evening after his work.
- a) read
- b) reads
- c) is read
- d) is reading

5.5. Типовые вопросы для творческих заданий:

1. Составьте резюме на английском языке;
2. Составьте автобиографию на английском языке;
3. Подготовьте диалог на тему "Деловые переговоры";
4. Составьте деловое письмо;
5. Подготовьте доклад по теме диссертационного исследования;
6. Подготовьте презентацию по теме диссертационного исследования.

5.6. Индивидуальное задание

Индивидуальным заданием студента является выполнение перевода аутентичного текста научного характера по теме магистерской диссертации (5000 знаков) и составление терминологического глоссария по данному тексту.

5.7. Типовой экзаменационный билет:

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»
Центр гуманитарной и довузовской подготовки
Кафедра иностраннных языков и педагогики высшей школы
Образовательно-квалификационный уровень – «магистр»
Направление 38.04.02 Менеджмент
Программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»
Дисциплина «Деловой иностранный язык»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

I. Выполните перевод текста с английского языка на русский.

INVESTMENTS

Investing is putting money to work to start or expand a project - or to purchase an asset or interest - where those funds are then put to work, with the goal to income and increased value over time. The term "investment" can refer to any mechanism used for generating future income. In the financial sense, this includes the purchase of bonds, stocks or real estate property among several others. Additionally, a constructed building or other facility used to produce goods can be seen as an investment. The production of goods required to produce other goods may also be seen as investing.

When choosing to pursue additional education, the goal is often to increase knowledge and improve skills in the hopes of ultimately producing more income. Because investing is oriented toward future growth or income, there is risk associated with the investment in the case that it does not pan out or falls short. For instance, investing in a company that ends up going bankrupt or a project that fails. This is what separates investing from saving - saving is accumulating money for future use that is not at risk, while investment is putting money to work for future gain and entails some risk.

Economic growth can be encouraged through the use of sound investments at the business level. When a company constructs or acquires a new piece of production equipment in order to raise the total output of goods within the facility, the increased production can cause the nation's gross domestic product to rise. This allows the economy to grow through increased production based on the previous equipment investment.

II. Составьте автобиографию на английском языке.

III. Составьте устное высказывание по теме своей магистерской диссертации (10 - 15 предложений).

Утверждено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2018 года,
протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ Миклашевич Н.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Формирование балльной оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Итоговый (накопительный) рейтинг по дисциплине (модулю) формируется по накопительной системе как сумма баллов, представленных в таблице

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль (рейтинг)	80
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	100
Промежуточная аттестация* (экзамен / зачёт с оценкой)	40

* - проводится в случае несогласия обучающегося с итоговой оценкой по дисциплине (модулю) по результатам накопительного рейтинга.

Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве» по дисциплине предусмотрено:

- семестр первый – 16 часов практических занятий. За посещение одного занятия студент набирает $10/8=1,25$ балла.

Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма текущего контроля	Количество баллов, максимально
Раздел 1: Тема 1-2	Лексико-грамматический тест; творческое задание	20
Раздел 2: Тема 3-6	Лексико-грамматический тест; творческое задание	20
	защита индивидуальной работы	40
Всего		80

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-6	Подготовка и выступление с докладом на студенческой научной конференции / Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем по теме магистерской диссертации. Участие в олимпиаде; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» в первом семестре осуществляется в устной форме по экзаменационным билетам, включающим три вопроса.

Оценка определяется по следующим критериям:

1. Адекватный перевод текста с иностранного языка на русский, точность передачи смысла и стиля оригинала.
2. Соответствие общепринятым терминологическим и другим стандартам профессиональной и научной литературы, точность терминологии и корректность терминов.
3. Точная передача не только общей мысли текста, но и отдельных нюансов.
4. Правильное разделение на отдельные смысловые отрезки и их интерпретация.
5. Связность (логичность) изложения мыслей, адекватный уровень нормативности языка (отсутствие грамматических и синтаксических ошибок в переводе и монологической речи), знание лексики и терминологии профессиональной направленности.
6. Правильное употребление грамматических и лексических конструкций при составлении аннотации к тексту.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- перевод текста – 14 баллов;
 - составление аннотации к тексту – 6 баллов;
 - устное высказывание – 20 баллов;
- Итого – 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или выполнения задания, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D		
60-69	E	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

