

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

Кафедра менеджмента строительных организаций

 «УТВЕРЖДАЮ»:
Декан факультета
О.В. Веретенникова
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 «Управление изменениями»**

Направление подготовки ОПОП ВО магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»

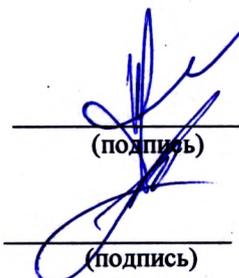
Год начала подготовки по учебному плану 2018

Квалификация (степень) выпускника «Магистр»

Форма обучения заочная

Макеевка 2018 г.

Программу составил:
д.э.н., доцент Иванов М.Ф.



(подпись)

Рецензенты:
д.т.н., профессор Югов А.М.

ГОУ ВПО «ДОННАСА», заведующий кафедрой технологии и организации
строительства

д.э.н., доцент Ободец Р.В.



(подпись)

ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе
Донецкой Народной Республики», профессор кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины **«Управление изменениями»** разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «Магистр»); утверждён Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 сентября 2016 г., № 935; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры); утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г., № 322.

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»), утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 25.06.2018 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента строительных организаций

Протокол от 29.06.2018 г., № 11.

Срок действия программы: 2018-2023 уч.гг.

Заведующий кафедрой:
д.э.н., доцент Иванов М.Ф.



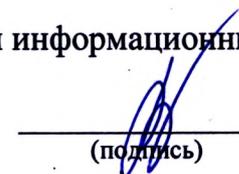
(подпись)

Одобрено советом (методической комиссией) факультета экономики, управления и
информационных систем в строительстве и недвижимости

Протокол от 30.08.2018 г. № 1.

Председатель УМК факультета экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости:

к.э.н., доцент Веретенникова О.В.



(подпись)

Начальник учебной части:
к.гос.упр., доцент Сухина А.А.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«28» 08 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от "27" 08 2019 г., № 1

Заведующий кафедрой: М.Ф. Иванов

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 -201 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от " " 201 г., №

Заведующий кафедрой: М.Ф. Иванов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 -201 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от " " 201 г., №

Заведующий кафедрой: М.Ф. Иванов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 -201 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от " " 201 г., №

Заведующий кафедрой: М.Ф. Иванов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 -201 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от " " 201 г., №

Заведующий кафедрой: М.Ф. Иванов

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1. Цель освоения дисциплины (модуля)	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля)	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (основной ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)..	6
5. Формы контроля	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
1. Общая трудоёмкость дисциплины.....	7
2. Содержание разделов дисциплины	7
3. Обеспечение содержания дисциплины	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
1. Рекомендуемая литература	10
2. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	12
Лист регистрации изменений.....	24

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью учебной дисциплины «Управление изменениями» формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков в сфере управления изменениями, обучение их методам управления изменениями при осуществлении строительной деятельности и путям повышения их эффективности, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность инвестиционных возможностей.	
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачами дисциплины являются: - сформировать понимание структуры и содержания процессов управления изменениями, их этапов и разнообразия их реализации; - сформировать у студентов когнитивные компетенции для аналитического и практического использования базовых понятий управления изменениями; - развить компетенций для практического использования базовых понятий и методологически основ выработки оптимальных решений в сфере управления изменениями; - развить функциональные и личностные компетенции использования современного исследовательского и методического инструментария в сфере управления изменениями.	
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Дисциплина «Управление изменениями», относится к <u>вариативной</u> части учебного плана Б1.В.13	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
Дисциплину Б1.В.13 «Управление изменениями» параллельно изучается с дисциплиной цикла Б1.В.02 «Теория организации и организационное поведение»	
3.2	Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин
Для успешного освоения студент должен обладать: дисциплины «Управление изменениями»: студент должен обладать: - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2); - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).	
3.3	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
Изучение дисциплины Б1.В.13 «Управление изменениями» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.Б.02 «Менеджмент организаций»; Б1.Б.04 «Современный стратегический анализ»; Б1.В.01 «Эффективность работы руководителя».	

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Управление изменениями» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-4: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

1. Знать:

- основные понятия инноваций и сущности инновационного процесса.

2. Уметь:

- использовать творческий потенциал.

3. Владеть:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать:

- современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества (в т.ч. стратегического, инновационного и антикризисного);
- современное состояние и перспективы развития законодательства в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

2. Уметь:

- выявлять проблемы в структуре и организации инновационной деятельности, предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;
- принимать организационно-управленческие решения относительно формирования, развития и использования инновационных ресурсов и оценивать их последствия.

3. Владеть:

- навыками применения методов и принципов управления;
- эффективными средствами и методами формирования инновационных ресурсов.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

1. Знать:

- основные принципы и методики проведения самостоятельных исследований в сфере научно-технической и инновационной деятельности.

2. Уметь:

- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

3. Владеть:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. Знать:

- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

2. Уметь:

- готовить аналитические материалы по результатам их применения.

3. Владеть:

- инновационными методами оптимизации прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется лектором, в соответствии с календарно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация во I семестре – зачет

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Выпуск 2.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3** зачётные единицы, **108** часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1. Основные понятия и методы управления изменениями.						
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Управление изменениями» Основные понятия системы управления изменениями.	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4	1.Знать: - основные понятия инноваций и сущности инновационного процесса. 2.Уметь: - квалифицировать и оценивать эффективность управления инновационными рисками. 3.Владеть: - способами оценки эффективности инновационных проектов и оценки затрат.	Л, Ср
2.	Тема 2. Основы и предпосылки управления изменениями.	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Ср
3.	Тема 3. Особенности современных организаций в строительстве, требующих изменения	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Ср

4.	Тема 4. Управление изменениями, как проектами во времени с использованием информационных технологий.	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Ср
5.	Тема 5. Планирование, структуризация и ресурсное обеспечение проекта изменений.	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Ср
6.	Тема 6. Контроль за выполнением проекта изменений. Управление качеством проекта	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Пр, Ср,
Итого:			48	Лекции – 2, практические занятия – 2, консультация- 2, самостоятельная работа – 40, промежуточная аттестация -2.		
Раздел 2. Понятия и инструментарий управления изменениями в строительстве.						
7.	Тема 7. Выбор и обоснование проекта управления изменениями.	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4	1. Знать: - современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества (в т.ч. стратегического, инновационного и антикризисного); - современное состояние и перспективы развития законодательства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. 2. Уметь: - выявлять проблемы в структуре и организации инновационной деятельности, предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию; - принимать организационно-управленческие решения относительно формирования, развития и использования инновационных ресурсов и оценивать их последствия. 3. Владеть: - навыками применения методов и принципов управления; - эффективными средствами и методами формирования инновационных ресурсов.	Л, Ср
8.	Тема 8. Организационные формы и структуры при управлении изменениями.	2/1	12	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Ср
9.	Тема 9. Системный подход к управлению изменениями.	2/1	12	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Ср
10	Тема 10. Система и механизм управления организационными изменениями.	2/1	12	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Ср
11	Тема 11. Технологии управления организационными изменениями.	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Ср
12	Тема 12. Модели управления изменениями и сопротивление персонала изменениям.	2/1	8	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4		Пр, Ср
Итого:			60	Лекции – 2, практические занятия – 2, самостоятельная работа – 50, консультация -2, контроль - 2.		
Итого:			108	Контактная работа 14 часов, из них 4 часов - лекций, 4 часов практических занятий, 4 часа консультации, 92 часов - самостоятельная работа, промежуточная аттестация -2, контроль - 2.		

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Литература
Раздел 1. Основные понятия и методы управления изменениями.		
1	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Управление изменениями» Основные понятия системы управления изменениями.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
2	Тема 2. Основы и предпосылки управления изменениями.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
3	Тема 3. Особенности современных организаций в строительстве, требующих изменения	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
4	Тема 4. Управление изменениями, как проектами во времени с использованием информационных технологий.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
5	Тема 5. Планирование, структуризация и ресурсное обеспечение проекта изменений.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
6	Тема 6. Контроль за выполнением проекта изменений. Управление качеством проекта	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
Раздел 2. Понятия и инструментарий управления изменениями в строительстве.		
7	Тема 7. Выбор и обоснование проекта управления изменениями.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
8	Тема 8. Организационные формы и структуры при управлении изменениями.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
9	Тема 9. Системный подход к управлению изменениями.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
10	Тема 10. Система и механизм управления организационными изменениями.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
11	Тема 11. Технологии управления организационными изменениями.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3
12	Тема 12. Модели управления изменениями и сопротивление персонала изменениям.	О-1, О-2, О-1, О-3, О-4, О-5, Д-1, Д-3, Д.4, М-1, М-2, М-3

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Б1.В.13 Управление изменениями» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (Пр), самостоятельная работа студентов (Ср) по выполнению различных видов заданий.				
3.2	В процессе освоения дисциплины «Б1.В.13 Управление изменениями» используются следующие интерактивные образовательные технологии: анализ конкретных ситуаций (АКС), лекция-визуализация (ЛВ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы статистических форм отчетности предприятий, справочных брошюр, информационных листков. При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.				
3.3	Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине				
№	Наименование разделов и тем	Кол-во	Вид учеб-	Используемые интерактив-	Формируемые

		часов	ных за- нятий	ные техноло- гии	компетен- ции
Раздел 2. Понятия и инструментарий управления изменениями в строительстве.					
1.	Тема 2. Основы и предпосылки управления изменениями.	2	Л	ЛВ	
	Итого: по плану 2 часов	2	Лекции – 2		

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол- во	Примечание
О.1	Шермет М.А.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие	Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 128 с	ЭБС	http://www.iprbookshop.ru/51118.html .— ЭБС «IPRbooks»
О.2	Элияшева М.И.	Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Элияшева М.И.— Электрон. текстовые данные	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017.— 88 с.	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84173.html .— ЭБС «IPRbooks»
О.3	Иванов М.Ф., Тарасов А.С.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями».	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОН-НАСА», 2018. – 25 с.	25	http://dl.don-nasa.org/course/view.php?id=1775
О.4	Дорофиенко В.В., Ободец Р.В., Удалых О.А., Захаров С.В., Кирдеев В.В.	Управление изменениями [Печатное издание]: учебное пособие	Новочеркасск: Лик, 2019. – 364с.	25	
Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол- во	Примечание
Д.1	Кудряшов А.А.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: методические указания по проведению лабораторных работ	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 50 с	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71893.html .— ЭБС «IPRbooks»
Д.2	Конев А.Н.	Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты [Электронный ресурс]: монография.	Саратов: Вузское образование, 2018.— 137 с.	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72886.html .— ЭБС «IPRbooks»

Д.3	Блинов А.О. Управление	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для магистров	М.: Дашков и К, 2018.—304 с.	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85613.html .— ЭБС «IPRbooks»
Д.4	Медведева Н.В.	Управление изменениями в организации [Печатное издание]: Учебное пособие.	Саратов: СГУ, 2016. – 119 с	10	
Д.5	Иванов М.Ф., Тарасов А.С.	Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Управление изменениями».	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 25 с.	25	http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=1775
Д.6	Иванов М.Ф., Тарасов А.С.	Конспект лекций по дисциплине: «Управление изменениями»	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 100 с.	25	http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=1775

Методические разработки

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
М.1	Иванов М.Ф., Тарасов А.С.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями».	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 25 с.	25	http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=1775
М.2	Иванов М.Ф., Тарасов А.С.	Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Управление изменениями».	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 25 с.	25	http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=1775
М.3	Иванов М.Ф., Тарасов А.С.	Конспект лекций по дисциплине: «Управление изменениями.»	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 100 с.	25	http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=1775

Электронные образовательные ресурсы

Э.1	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY: http://elibrary.ru
Э.2	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org
Э.3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/
Э.4	ЭБС «Юрайт» «Легендарные книги» https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Э.5	База данных отечественных и зарубежных публикаций «Polpred.com Обзор СМИ»: http://www.polpred.com/

2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

П.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)
П.2	Программное обеспечение: MS Windows 8.1 Enterprise x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0), MS Access 2013 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Project Pro 2013 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Visio Pro 2013 (академическая подписка DreamSpark Premium), Google Chrome

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Инновационный менеджмент» обеспечена:	
1	- учебная аудитория для занятий лекционного типа: лекционная аудитория №2.406 учебный корпус 2 (комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; тематические стенды, доска, столы, стулья);

2	- учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №5.402, учебный корпус 5; (комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; тематические стенды, доска, столы, стулья.
3	- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 2. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2 (ГОУ ВПО ДОННАСА). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуально-неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фонде оценочных средств» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

**Факультет: «Экономика, управление и информационные системы в строи-
тельстве и недвижимости»**

Кафедра: «Менеджмент строительных организаций»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.13 «Управление изменениями»

**для направления подготовки ОПОП ВО магистратуры
38.04.02 «Менеджмент»**

**программа подготовки «Производственный менеджмент
в строительстве»**

Магистр
квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры
«29» июня 2018 г.,
протокол № 11
Заведующий кафедрой
Иванов М.Ф.
(Ф.И.О.) (подпись)



Макеевка 2018 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.13 «Управление изменениями»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (1 семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
ПК-3	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.01	Методология и методы научных исследований
Б1.Б.03	Управление качеством
Б1.Б.04	Современный стратегический анализ
Б1.Б.06	Деловой иностранный язык
Б1.В.03	Управленческая экономика
Б1.В.04	Информационные технологии управления строительством
Б1.В.06	Управление инвестиционно-строительным проектом
Б1.В.09	Сметное дело и ценообразование в строительстве
Б1.В.10	Охрана труда в отрасли
Б1.В.13	Управление изменениями
Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративные финансы
Б1.В.ДВ.01.02	Интеллектуальная собственность
Б1.В.ДВ.02.01	Управление недвижимостью
Б1.В.ДВ.04.02	Стратегическое планирование
Б1.В.ДВ.05.01	Экологический менеджмент в строительстве
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика и менеджмент безопасности
Б1.В.ДВ.06.01	Ресурсное обеспечение строительства
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02	Оценка эффективности инвестиционно-строительного проекта

1.2.2. Компетенция **ПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.02	Менеджмент организаций
Б1.Б.03	Управление качеством
Б1.В.01	Эффективность работы руководителя
Б1.В.05	Управление и организация строительного производства
Б1.В.06	Управление инвестиционно-строительным проектом
Б1.В.08	Управление стоимостью строительной организации
Б1.В.09	Сметное дело и ценообразование в строительстве
Б1.В.13	Управление изменениями
Б1.В.ДВ.02.01	Управление недвижимостью
Б1.В.ДВ.02.02	Менеджмент в строительстве
Б1.В.ДВ.03.01	Нормативно-правовые основы управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Договорное право
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческие решения
Б1.В.ДВ.04.02	Стратегическое планирование
Б1.В.ДВ.06.01	Ресурсное обеспечение строительства
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02	Оценка эффективности инвестиционно-строительного проекта

1.2.4. Компетенция **ПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.02	Менеджмент организаций
Б1.В.01	Эффективность работы руководителя
Б1.В.05	Управление и организация строительного производства
Б1.В.06	Управление инвестиционно-строительным проектом
Б1.В.08	Управление стоимостью строительной организации
Б1.В.10	Охрана труда в отрасли
Б1.В.ДВ.02.01	Управление недвижимостью
Б1.В.ДВ.02.02	Менеджмент в строительстве
Б1.В.ДВ.03.01	Нормативно-правовые основы управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Договорное право
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02	Оценка эффективности инвестиционно-строительного проекта

1.2.5. Компетенция **ПК-4** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.03	Управление качеством
Б1.Б.04	Современный стратегический анализ

Б1.В.03	Управленческая экономика
Б1.В.04	Информационные технологии управления строительством
Б1.В.07	Стратегическое прогнозирование и планирование строительного производства
Б1.В.09	Сметное дело и ценообразование в строительстве
Б1.В.13	Управление изменениями
Б1.В.ДВ.02.01	Управление недвижимостью
Б1.В.ДВ.04.02	Стратегическое планирование
Б1.В.ДВ.06.01	Ресурсное обеспечение строительства
Б1.В.ДВ.06.02	Маркетинг инвестиционно-строительных проектов
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.05(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации

2. В результате изучения дисциплины Б1.В.13 «Управление изменениями» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- основные понятия инноваций и сущности инновационного процесса - ОК-3;
- современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества (в т.ч. стратегического, инновационного и антикризисного) ПК-1.
- виды стратегий управления инновационными процессами, а также соответствующие стратегии управления человеческими ресурсами ПК-3.
- теоретические основы управления корпоративными финансами (теории, модели, инструменты и методы управления корпоративными финансами) - ПК-4.

2.2. Уметь:

- квалифицировать и оценивать эффективность управления инновационными рисками –ОК-3.
- выявлять проблемы в структуре и организации инновационной деятельности, предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию – ПК-1.
- применять на практике основные результаты новейших исследований по проблемам инноваций в строительстве – ПК-3.
- использовать соответствующие стратегическим задачам организации методы бюджетирования, планирования и распределения расходов на персонал – ПК-4.

2.3. Владеть:

- способами оценки эффективности инновационных проектов и оценки затрат – ОК-3.
- навыками применения методов и принципов управления - ПК-1.
- инструментальными средствами имитационного моделирования для инновационного анализа инновационных проектов и программ - ПК-3.
- механизмами эффективного управления инновациями на персонал как части управления корпоративными финансами – ПК-4.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1.	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Управление изменениями» Основные понятия системы управления изменениями</p> <p>Тема 2. Основы и предпосылки управления изменениями</p> <p>Тема 3. Особенности современных организаций в строительстве, требующих изменения</p> <p>Тема 4. Управление изменениями, как проектами во времени с использованием информационных технологий.</p> <p>Тема 5. Планирование, структуризация и ресурсное обеспечение проекта изменений.</p> <p>Тема 6. Контроль за выполнением проекта изменений. Управление качеством проекта</p>	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4	<p>1.Знать: - основные понятия и сущности управления изменениями.</p> <p>2.Уметь: - квалифицировать и оценивать эффективность управления изменениями.</p> <p>3.Владеть: - способами оценки эффективности проектов и оценки затрат.</p>	Тест/ (Контрольная работа)
2.	<p>Тема 7. Выбор и обоснование проекта управления изменениями.</p> <p>Тема 8. Организационные формы и структуры при управлении изменениями.</p> <p>Тема 9. Системный подход к управлению изменениями.</p> <p>Тема 10. Система и механизм</p>	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4	<p>1. Знать: - современные теории и концепции эффективного управления изменениями .</p> <p>2. Уметь: - выявлять проблемы в структуре и организации управления изменениями, предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию; - принимать организационно-управленческие решения относительно формирования, развития и использования инновационных ресурсов и оценивать их последствия.</p> <p>3. Владеть: - навыками применения методов и принципов управления; - эффективными</p>	Тест/ (Контрольная работа)

	<p>управления организационными изменениями. Тема 11. Технологии управления организационными изменениями Тема 12. Модели управления изменениями и сопротивление персонала изменениям.</p>		<p>средствами и методами формирования инновационных ресурсов.</p>	
--	--	--	---	--

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных за-	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных за-	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному совершенствованию на пороговом уровне.	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному совершенствованию. Труд-	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному само-	Владеет опытом и выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному само-

	даний	даний	Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	вые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	совершенство-ванию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	совершенство-ванию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков.

5.1. Тематика курсовых проектов (работ)

Согласно учебному плану, по дисциплине **Б1.В.13 «Управление изменениями»** - не предусмотрена курсовая работа.

5.2. Вопросы к зачету по дисциплине.

1. Ключевые понятия управления организационными изменениями
2. Классификация организационных изменений
3. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера.
4. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса.
5. Организационные патологии
6. Компоненты преобразований
7. Причины сопротивления изменениям
8. Методы преодоления сопротивлений изменениям
9. Модель изменений К Левина
10. Теория Е и теория О
11. Модель изменений бизнеса Ф.Гуиера
12. Модель «кривой перемен» Дж.Дака
13. Организационный план компании
14. Оптимизация бизнес-процессов
15. Структура реинжиниринга бизнес-процессов
16. Всеобщее управление качеством как стратегия изменений
17. Методы оценки риска при управлении изменениями
18. Методы управления проектными рисками
19. Инструменты стратегий управления изменениями
20. Создание обучающих организаций
21. Бенчмаркинг как инструмент управления изменениями
22. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями

5.3. Задания для творческого рейтинга

Тематика рефератов:

1. Ключевые понятия управления организационными изменениями
2. Классификация организационных изменений
3. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера.
4. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса.
5. Организационные патологии
6. Компоненты преобразований
7. Причины сопротивления изменениям

8. Методы преодоления сопротивлений изменениям
9. Модель изменений К Левина
10. Теория Е и теория О
11. Модель изменений бизнеса Ф.Гуиера
12. Модель «кривой перемен» Дж.Дака
13. Организационный план компании
14. Оптимизация бизнес-процессов
15. Структура реинжиниринга бизнес-процессов
16. Всеобщее управление качеством как стратегия изменений
17. Методы оценки риска при управлении изменениями
18. Методы управления проектными рисками
19. Инструменты стратегий управления изменениями
20. Создание обучающих организаций
21. Бенчмаркинг как инструмент управления изменениями
22. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями

6. Формирование балльной оценки по дисциплине Б1.В.13 «Управление изменениями».

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Выпуск 2, распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме "зачет"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Творческий рейтинг	10
Зачет	60
ИТОГО	100

Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент", магистерская программа "Менеджмент строительных организаций" по дисциплине предусмотрено:

- семестр I – 4 часов лекционных занятий, 4 часов практических, занятий всего 4 занятий.

За посещение одного занятия студент набирает $10/4 = 2,5$ балла.

Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма текущего контроля	Количество баллов, максимально
Раздел 1: Тема 1 - 6	Письменные ответы на вопросы – (Контрольная работа -3 вопроса).	15

Раздел 2: Тема 7 ... 13	Письменные ответы на вопросы – (Контрольная работа -3 вопроса).	15
Всего		30

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-13	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

Промежуточная аттестация

Для недифференцированной оценки результатов обучения используется накопительная двухуровневая шкала:

- «зачтено» (60 баллов и больше);
- «не зачтено» (менее 60 баллов).

Зачёт по результатам изучения учебной дисциплины "Управление изменениями" во втором семестре выставляется по результатам итогового (накопительного) рейтинга, как правило, на последней неделе изучения дисциплины.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
60-69	E		
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

