

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОН-
БАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет: строительный

Кафедра «Технология и организация строительства»

"УТВЕРЖДАЮ":
Декан факультета

Алёхин А.М.
« 01 » 01/18 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (педагогическая)**

Направление подготовки ОПОП ВО магистратуры 08.04.01 Строительство

Профиль подготовки

**«Теория и практика организационно-технологических и экономических
решений»**

Год начала подготовки по учебному плану 2017

Квалификация (степень) выпускника «Магистр»

Форма обучения очная

Макеевка 2017 г.

Программу составил:

к.т.н., доцент Долматов А.А.



(подпись)

Рецензенты:

к.т.н., доцент Роменский И.В.



(подпись)

ГОУ ВПО ДонНАСА, кафедра МКиС

к.т.н., доцент Москаленко В.И.



(подпись)

ООО фирма "Промстройремонт", генеральный директор

Рабочая программа дисциплины **"Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая, стационарная)"** разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (уровень "Магистратура"). Утверждён приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от "19" апреля 2016 г. №395 с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 34974) по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2014г. №1419

Составлена на основании учебного плана:

08.04.01 Строительство "Теория и практика организационно-технологических и экономических решений", утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА 29.06.2017 г., протокол №10


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
"Технология и организация строительства"

Протокол от " 11 " 27.06.2017 г.,

Срок действия программы: 2017-2022 уч.гг.

Заведующий кафедрой «Технология и организация строительства»

д.т.н., профессор Югов А.М.



(подпись)

Одобрено советом (методической комиссией) строительного факультета,
протокол № 11 от "30" июня 2017 г.

Председатель УМК строительного факультета:


Д.т.н., проф. Югов А.М.



(подпись)

Начальник учебной части::

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.



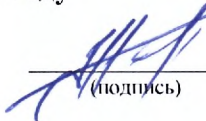
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета к.т.н., доцент Лозинский Э.А.

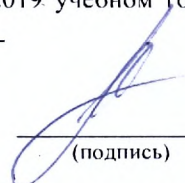
"30" 08 2018 г.


(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры "Технология и организация строительства"

Протокол от "28" 08 2018 г., № 1

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор Югов А.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____

"__" _____ 2019 г.

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры "Технология и организация строительства"

Протокол от "__" _____ 2019 г., № __

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор Югов А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____

"__" _____ 2020 г.

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры "Технология и организация строительства"

Протокол от "__" _____ 2020 г., № __

Заведующий кафедрой: _____

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____

"__" _____ 2021 г.

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры "Технология и организация строительства"

Протокол от "__" _____ 2021 г., № __

Заведующий кафедрой: _____

(подпись)

Содержание

| | |
|---|-----------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 5 |
| 1. Цель освоения дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 2. Учебные задачи дисциплины (модуля) | 5 |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП..... | 5 |
| 4. Формы проведения практики | 5 |
| 5. Место и время проведения практика | 6 |
| 6. Требования к результатам освоения содержания практики | 6 |
| 7. Формы контроля..... | 7 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 1. Общая трудоёмкость дисциплины..... | 7 |
| 2. Структура и содержание практики..... | 8 |
| 3. Способы и формы проведения практики | 8 |
| 4. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)..... | 8 |
| III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАТИВНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 1. Рекомендуемая литература..... | 10 |
| 2. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)..... | 10 |
| IV ФОС | 12 |
| Лист регистрации изменений..... | 11 |
| Приложение 1 | 12 |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

- получение профессионального педагогического опыта, в том числе в коллективе преподавателей кафедры «Технология и организация строительства»,
- закрепление и углубление теоретических знаний магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений».

2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- формирование, развитие и закрепление у магистрантов основных базовых профессионально-педагогических умений, навыков, знаний, полученных в процессе изучения основных дисциплин,
- изучение магистрантами системы организации и содержания работы в учебных группах по направлению подготовки «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений»,
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями,
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях; внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

3. Место педагогической стационарной практики в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Для успешного прохождения педагогической практики магистрант должен:

знать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах;

уметь планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований, давать практические рекомендации по их внедрению в производство;

владеть способностью, представлять результаты исследования в виде отчетов, рефератов, научных публикаций и на публичных обсуждениях.

4. Формы проведения педагогической стационарной практики

Педагогическая практика проводится в рамках программы обучения, выбранной магистрантами, в процессе освоения дисциплин, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в магистратуре.

Варианты проведения практики:

- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса;
- ознакомление с организацией учебного процесса в ДОННАСА;
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.
- проведение семинарского занятия со студентами бакалавриата или СПО (по возможности).

Содержание конкретных форм педагогической практики согласовываются с научным руководителем практики, и утверждаются научным руководителем магистерской программы.

5. Место и время проведения педагогической практики

Базами для проведения педагогической практики для данной магистерской программы являются кабинеты и лекционные залы Донбасской Национальной Академии строительства и архитектуры.

Педагогическая практика предусмотрена на первом курсе в конце первого семестра, продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Требования к результатам освоения содержания практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

| № | Наименование компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------|--|--|
| Общекультурные | | |
| 1 | ОК-2 - Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p>Знать: закономерности поведения в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения в строительной области</p> <p>Уметь: формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях в строительной области</p> <p>Владеть: навыками разработки исследовательских схем и программ, их всестороннего обоснования и эффективной реализации, оперативного и стратегического планирования комплексного подхода к решению производственных задач в нестандартных ситуациях в строительной области</p> |
| 2 | ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | <p>Знать: способы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать вой</p> |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | | труд, способностью к самоанализу и самоконтролю, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности |
| Общепрофессиональные | | |
| 2 | ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Знать: специальную терминологию в строительной области, специфику ведения переговоров и деловых бесед Уметь: Использовать научно-публицистический и официально-деловой стили общения в строительной области. Владеть: навыками все видов речевой деятельности в строительной области |
| 4 | ОПК- 2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать: современные подходы и методы руководства коллективом в строительной области Уметь: принимать руководящие решения и оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, управленческих, конфессиональных и культурных различий в дорожной области. Владеть: способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень |
| Профессиональные | | |
| 11 | ПК 9 Умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки | Знать: должностные инструкции по профилю специальности и инструкции по эксплуатации и обеспечению безопасности труда Уметь: осуществлять образовательную деятельность по профилю подготовки. Владеть: методами и навыками планирования, организации и проведения работ по строительству |

7. Формы контроля

Текущий контроль осуществляется руководителем практики, в соответствии с календарно-тематическим планом. Аттестация в 1 семестре – зачет с оценкой.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры".

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость педагогической стационарной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Продолжительность педагогической стационарной практики 2 недели.

2. Структура и содержание педагогической стационарной практики

| №№ п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на прак- тике, (в часах) | Формы теку- щей аттеста- ции |
|-----------|---|---|---|
| | | Самостоятель- ная работа | |
| 1 | Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Установочная конференция для определения цели, задач, содержания, формы организации и порядка отчетности | 2 | Характери- стика и ана- лиз посещен- ных занятий |
| 1.2. | Посещение занятий педагогов | 10 | |
| 2 | Основной этап | | |
| 2.1. | Разработка методических указаний по дисциплине | 30 | Подготовка к печати мето- дических ука- заний |
| 2.2 | Разработка рабочей дисциплины под руководством преподавателя | 38 | |
| 2.3. | Участие в проведении занятий под руководством преподавателя | 10 | |
| 3 | Заключительный этап | | |
| 3.1. | Участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка к печати методических указаний | 10 | Подготовка к печати мето- дических ука- заний |
| 3.2. | Подготовка отчета по практике | 8 | Защита отчета по практике |
| | ВСЕГО | 108 | |

Педагогическая стационарная практика включает следующие разделы:

- подготовительный этап, установочную конференцию, посещение занятий педагогов;
- основной этап (разработка методических указаний по дисциплине, разработка рабочей дисциплины под руководством преподавателя, участие в проведении занятий под руководством преподавателя);
- заключительный этап, в том числе участие в составлении отчета (разделы отчета) практик, подготовка методических указаний к публикации.

Индивидуальное задание магистранта при прохождении научной педагогической практики определяется руководителем практики.

3. Способы и формы проведения педагогической стационарной практики

Перед началом педагогической стационарной практики на кафедре магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику, которая проводится вне вуза, где обучается магистрант, целесообразно начать с экскурсии по институту или лаборатории, посещения музея организации и т.д. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с проводимыми в лаборатории и/или на кафедре научными исследованиями, методами организации НИР, изучение методов исследования, выполнение конкретной научно-исследовательской работы, сбор материалов для отчета по практике и для диссертационной работы магистра. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики.

В ходе педагогической стационарной практики магистранты используют весь комплекс образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных методов и техноло-

гий.

4. Формы аттестации по итогам педагогической стационарной практики

В процессе практики текущий контроль за работой магистранта, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

По окончании практики магистрант-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики, а также краткое описание учреждения, организации (лаборатории и т.д.) и организации его деятельности. Если практика проходит на кафедре вуза, где обучается магистрант, в отчет включаются только результаты конкретной работы в лаборатории. Для оформления отчета магистранту, как правило, выделяется в конце практики 2-3 дня.

По окончании практики студент (сдает зачет с оценкой) защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики магистрант-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Представляется также характеристика с места прохождения практики (на бланке дневника (календарного плана) или отдельно), которая зачитывается на защите отчетов по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики, а также краткое описание учреждения, организации (лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Для оформления отчета магистранту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Введение (место, цель и задачи практики).
2. Описание лаборатории, кафедры, организации, направлений деятельности.
3. Последовательное описание выполненных задач.
4. Выводы.
5. Список литературы.
6. Приложения.

В выводах подводится итог по отдельным этапам практики.

При необходимости результаты в форме дневников, фотографий и т.п. приводятся в Приложениях.

Отчет по практике с приложенным календарным планом выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Защита отчета по практике проводится в срок не позднее 10 дней от начала учебного процесса после окончания практики перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Магистранту предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом комиссия учитывает:

- качество выполнения программы практики, календарного плана и отзыв руководителя от практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход магистранта при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о начислении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

По окончании практики необходимо заверить выполнение календарного плана подписью руководителя научно-исследовательской практики от организации и печатью организации.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАТИВНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Даниленко В.П. Введение в науковедение [Электронный ресурс]: учебник Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73601.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Бурняшов Б.А. Преподавательская деятельность аспиранта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. — 79 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59192.html> — ЭБС «IPRbooks».

3. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html> — ЭБС «IPRbooks».

4. Кокорева Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html> — ЭБС «IPRbooks».

5. Рыбцова Л.Л. Педагогические технологии в профессиональной школе [Электронный ресурс]: Рыбцова Л.Л. Беляева О.А. — учебно-методическое пособие Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 60 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67712.html> — ЭБС «IPRbooks».

6. Краснянский М.Н. Проектирование информационных систем управления документооборотом научно-образовательных учреждений: монография Тамбов [Электронный ресурс]: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63896.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература:

1. Крылова О.Н. Технология формирующего оценивания в современной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Крылова О.Н., Бойцова Е.Г. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2015. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61039.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Арзуманян Л.С. Ступень в педагогическую науку: Материалы VII Международного форума работников образования (29 апреля 2016 г.) [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Арзуманян Л.С. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Перо, Центр научной мысли, 2016. — 88 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59074.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Бикеев А.А. Трудоправовая деятельность в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бикеев А.А., Васильев М.В., Кириллова Л.С. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2015. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29085.html>. — ЭБС

«IPRbooks».

4. Афанасьева И.В. Современный учитель. Личность и профессиональная деятельность. Материалы XVI Международной научно-практической конференции (28 октября 2015 г.) [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Афанасьева И.В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Перо, Центр научной мысли, 2015. — 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59073.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Булатова Е.А. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6. Борисенко В.П. Интерактивные и творческие методы в организации учебного процесса (практические рекомендации) [Электронный ресурс]: методическое пособие / Борисенко В.П. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74723.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Зайченко Н.М., Муцанов В.Ф., Сухина А.А. и др Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» [печ + электронный ресурс]: Макеевка: ДонНАСА. Режим доступа: http://donnasa.ru/upload/files/polozhenie_o_praktike_donnasa.pdf// <http://dl.donnasa.org>.

8. Долматов А.А., Мазур В.А., Методические рекомендации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогической, стационарной) по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» уровня «Магистратура» (магистерская программа «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений») [печ + электронный ресурс]: Макеевка: ДонНАСА. – 2018, 22 с. Режим доступа: <http://dl.donnasa.org/>

9. Отдел практической подготовки студентов ДОННАСА Формы бланков по сопровождению практической подготовки студентов (договор на проведение практики студентов высших учебных заведений, направление на практику, уведомление, дневник практики) [печ + электронный ресурс]: Макеевка: ДонНАСА, 2017, Режим доступа: http://donnasa.ru/?page_id=1606&lang=ru// <http://dl.donnasa.org>.

| 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|---|---|---|
| Практика проводится на предприятиях строительной отрасли, которые оснащены современным оборудованием, укомплектованы всей необходимой НТД. | | | |
| Для защиты отчета по практике используется мультимедийные оборудование: | | | |
| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
| 1 | - учебные аудитории для занятий лекционного типа: лекционная аудитория №2.305, №2.307 учебный корпус 2; | Ноутбук, мультимедийный проектор | Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0) |
| 2 | - учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной | Ноутбуки, мультимедийные проекторы, тематические стенды, доски, столы, стулья | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | аттестации: №2.303 учебный корпус 2; | | |
| 3 | - помещение для самостоятельной работы. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2, учебный корпус 1(ГОУ ВПО ДОННАСА) | Доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ДОННАСА | |

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА" и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра: «Технология и организация строительства»

Факультет: «Строительный»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков (педагогическая, стационарная)**

для направления 08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки «Теория и практика организационно-технологических и
экономических решений»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры
« 27 » _____ 2018 г.,
протокола № _____
Заведующий кафедрой
Югов А.М.
(Ф.И.О. _____) (подпись)



Макеевка 2018 г.

ПАСПОРТ

**ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая, стационарная)

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (4 семестр):

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--|
| ОК-3 | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОПК-1 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК- 2 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ПК 9 | Умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки |

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция ОК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.5 Охрана труда в отрасли

Б1.В.ОД.7 Психология межличностных отношений

Б1.В.ОД.10 Педагогика высшей школы

Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Б3.Д.1 Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.2. Компетенция **ОК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.5 Охрана труда в отрасли

Б1.В.ОД.10 Педагогика высшей школы

Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа 2

Б3.Д.1 Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.3. Компетенция **ОПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.6 Деловой иностранный язык

Б1.В.ОД.10 Педагогика высшей школы

Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

ФТД.1 Иностранный язык профессиональной направленности

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Б3.Д.1 Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.4. Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.5 Охрана труда в отрасли

Б1.В.ОД.7 Психология межличностных отношений

Б1.В.ОД.10 Педагогика высшей школы

Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Б3.Д.1 Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.5. Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.3 Специальные разделы высшей математики

Б1.Б.8 Методы решения научно-исследовательских задач в строительстве

Б1.В.ОД.5 Ресурсо- и энергосберегающие технологии строительства

Б1.В.ОД.6 Компьютерные технологии в науке и профессиональной деятельности

Б1.В.ОД.10 Педагогика высшей школы

Б1.В.ДВ.1.2 Методы вариантного проектирования производства СМР

Б1.В.ДВ.2.2 Технология и организация работ в сложных климатических и инженерно-геологических условиях

Б1.В.ДВ.4.2 Экономическая эффективность инженерных решений в строительстве

Б1.В.ДВ.5.1 Инновационные технологии строительства с применением новых материалов

Б3.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Б2.П.3 Преддипломная практика

Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа 2

Б3.Д.1 Подготовка и защита магистерской диссертации

2. В результате изучения дисциплины Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая, стационарная) обучающийся должен:

2.1. Знать:

- закономерности поведения в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения в дорожной области (ОК-2)

- способы и методы саморазвития и самообразования (ОК-3)

- специальную терминологию в дорожной области, специфику ведения переговоров и деловых бесед (ОПК-1)

- современные подходы и методы руководства коллективом в строительной области (ОПК-2)

- должностные инструкции по профилю специальности и инструкции по эксплуатации и обеспечению безопасности труда (ПК-9)

2.2. Уметь:

- формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях в строительной области (ОК-2),

- самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала (ОК-3)

- использовать научно-публицистический и официально-деловой стили общения в строительной области (ОПК-1)

принимать руководящие решения и оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, управленческих, профессиональных и культурных различий в строительной области (ОПК-2)

осуществлять образовательную деятельность по профилю подготовки (ПК-9)

2.3. Владеть:

- навыками разработки исследовательских схем и программ, их всестороннего обоснования и эффективной реализации, оперативного и стратегического планирования комплексного подхода к решению производственных задач в нестандартных ситуациях в дорожной области (ОК-2),
- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать вой труд, способностью к самоанализу и самоконтролю, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности (ОК-3)
- владеть: навыками все видов речевой деятельности в строительной области (ОПК-1)
- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень (ОПК-2)
- методами и навыками планирования, организации и проведения работ по строительству (ПК-9)

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| № | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или её части) | Планируемые результаты освоения компетенции | Наименование оценочного средства** |
|---|--|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработка методических указаний по дисциплине | ОК-3 ОПК-1 | Знать: специальную терминологию в строительной области, специфику ведения переговоров и деловых бесед Уметь: Использовать научно-публицистический и официально-деловой стили общения в строительной области. Владеть: навыками все видов речевой деятельности в строительной области | Методические указания |
| 2 | Разработка рабочей дисциплины под руководством преподавателя | ОК-3 ОПК- 2 ПК 9 | Знать: современные подходы и методы руководства коллективом в строительной области Уметь: принимать руководящие решения и оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, управленческих, конфессиональных и культурных различий в дорожной области. Владеть: способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень | |

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Составляющие компетенции | Оценка сформированности компетенции | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|
| | «неудовлетворительно» /34-0/F | «неудовлетворительно» /59-35/FX | «удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D | «хорошо» /79-75/C | «хорошо» /89-80/B | «отлично» /100-90/A |
| Полнота знаний | Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований | Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок | Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок | Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок | Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок | Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей |
| Умения | Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще | Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах | Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах | В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР | В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР | Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР |
| Владение навыками | Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий | Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий | Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно | Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству | Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовностью к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия | Владеет опытом и выраженной личностной готовностью к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия |
| Обобщенная оценка сформированности компетенций | Компетенции не сформированы | Значительное количество компетенций не сформировано | Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне | Все компетенции сформированы на среднем уровне | Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне | Все компетенции сформированы на высоком уровне |
| Уровень сформированности компетенций | Нулевой | Минимальный | Пороговый | Средний | Продвинутый | Высокий |

