

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ"

Факультет архитектурный
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

"Утверждаю":
Декан факультета



Бенаи Х.А.

« 12 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Направление подготовки магистратуры:

21.04.02 "Землеустройство и кадастры"

Программа подготовки: **"Городской кадастр"**

Учебный план приема – **2018**

Квалификация – **"Магистр"**

Форма обучения **заочная**

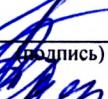
Макеевка 2018 г.

Программу составили:

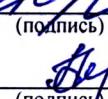
к. гос. упр., доцент Сухина А.А.


(подпись)

к.э.н., доцент Козлова Л.В.


(подпись)

асс. Дорошилова Е.В.

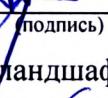

(подпись)

асс. Дроздова А.Ю.


(подпись)

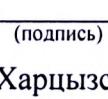
Рецензенты:

к. арх-ры, доц. Лобов И.М.


(подпись)

ГОУ ВПО «ДонНАСА» доцент кафедры «Градостроительство и ландшафтная архитектура»

Начальник Отдела коммунальной формы собственности администрации г. Харцызска Жеменюк Р.И.


(подпись)

Отдел коммунальной формы собственности администрации г. Харцызска, начальник отдела

Программа «**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)**» разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (квалификация «магистр»): утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.12.2016 г. №957; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №298.

составлена на основании учебного плана:

21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр», утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО «ДонНАСА» протокол №10 от 25.06.2018 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Землеустройство и кадастры»

Протокол от "03" сентября 2018 г., № 1

Срок действия программы: 2018-2023 уч.гг.

Заведующий кафедрой:

д. арх-ры, проф. Шолух Н.В.


(подпись)

Одобрено учебно-методической комиссией архитектурного факультета

Протокол от "12" сентября 2018 г., № 1

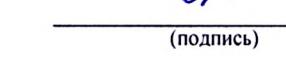
Председатель УМК факультета:

д. арх-ры, проф. Бенай Х.А.


(подпись)

Начальник учебной части:

к. гос. упр., доц. Сухина А.А.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета

д. ах., проф. Бензук А.А.

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«28» 08 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

“Земесуслуги и караоке”

Протокол от «27» 08 2019 г. №

Заведующий кафедрой:

д. ах., проф. Шапоух Н.В.

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 201 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от « » 201 г. №

Заведующий кафедрой:

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 201 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от « » 201 г. №

Заведующий кафедрой:

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 201 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от « » 201 г. №

Заведующий кафедрой:

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Содержание

I.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.	ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2.	УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).....	5
4.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5.	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	8
II.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
1.	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ПРАКТИКИ.....	8
2.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ	8
3.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
III.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
1.	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
IV.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	11
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
	ПАСПОРТ	13
	ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
	Лист регистрации изменений	24

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)» закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений и навыков компетенций путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации, получение опыта профессиональной деятельности.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ тех организаций, в которых проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности студент должен изучить вопросы: подготовки геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; использования программных средств и методик составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования; сбора и обработки исходной информации землеустройства; содержания технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем; методики проведения кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ; содержание мониторинга объектов недвижимости. Конечным итогом практики является сбор кадастровых и землестроительных материалов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)», относится к вариативной части учебного плана Б2.В.04(П)

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» базируется на дисциплинах: цикла Б1.Б: Б1.Б.05 Охрана труда в отрасли, Б1.Б.07 Компьютерные технологии в науке и профессиональной деятельности, цикла Б1.В.: Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра, Б1.В.07 Правовое обеспечение инновационной деятельности, Б1.В.ДВ.01.01 Оценка земель и недвижимости, Б1.В.ДВ.04.01 Территориальное землеустройство

3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)», студент должен:

Знать: методы анализа и синтеза информации (ОК-1).

Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке (ОПК-1).

Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации (ОК-3).

3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Прохождение «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров, Б1.В.09 Кадастр недвижимости, Б1.В.ДВ.05.01 Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастре, Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-3	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
ПК-4	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
ПК-5	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации
ПК-6	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
ПК-7	способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости
ПК-8	способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
ПК-10	способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание
ПК-11	способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами
В результате освоения компетенции ОК-1 студент должен:	
Знать: методы анализа и синтеза информации.	
Уметь: абстрактно мыслить; анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию.	
Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	
В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:	
Знать: механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения.	
Уметь: нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях.	
Владеть: знаниями о последствиях принятых решений; навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях.	
В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:	
Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня.	
Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить.	
Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации.	
В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:	
Знать: базовые принципы развития и жизни общества; основные принципы работы в научных группах и малых коллективах.	
Уметь: брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
Владеть: навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками	

организации исследований, управления и организации выполнения поручений.

организационно-управленческая деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей, применяемых в землеустройстве и кадастрах.

Научно-исследовательская деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

Знать: основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.

Уметь: осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов.

Владеть: навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

Знать: основы управления деятельностью предприятий, трудовые отношения на предприятиях, возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности для оценки качества и результативности труда персонала.

Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть: современными приемами и методами организации малого коллектива для реализации землестроительных проектов.

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

Знать: принципы построения предприятий и организаций.

Уметь: оценивать эффективность управленческой деятельности.

Владеть: навыками выявления проблем предприятия, а также способами оценивания затрат и результатов деятельности организации.

проектная деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

Знать: приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования.

Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

Владеть: навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

Знать: методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости.

Уметь: формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

Владеть: навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

Знать: методику технико-экономического и эколого-экономического обоснования землестроительных решений, применение научных методов исследования при проектировании и реализации проектов.

Уметь: использовать и анализировать картографические материалы при решении прикладных задач в землеустройстве.

Владеть: способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.

производственно-технологическая деятельность:

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

Знать: современные геодезические приборы, способы и методы производства измерений,

<p>проверки и юстировки приборов.</p> <p>Уметь: использовать программно-вычислительные комплексы, технологические схемы и процессы компьютерных технологий обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать и составлять вспомогательные шаблоны, настройки системы, макрокоманды, дополнительные функции в офисных приложениях и ГИС, проводить сертификацию и техническое обслуживание.</p>
В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:
<p>Знать: приемы и принципы проводить предварительное инженерное и технико-экономическое обоснование проектных расчетов.</p> <p>Уметь: проводить предварительное технико-экономическое обоснование.</p> <p>Владеть: методикой решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами.</p>
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
<p><i>Текущий контроль</i> осуществляется руководителем практики от кафедры в соответствии с календарно-тематическим планом.</p> <p><i>Промежуточная аттестация на 1 курсе – зачет с оценкой.</i></p>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (Приложение 1).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу студента, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Оформление
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	2/1	456	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	<p>Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах; приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования; методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости; современные геодезические приборы, способы и методы производства измерений, поверки и юстировки приборов.</p> <p>Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования</p>	ПП СР
2	Производственный этап (изучение методики производственных работ, участие в производственной деятельности)	2/1	2456	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9		ПП СР

	Исследовательский этап (сбор производственного материала, обработка полученной информации)	2/1	10 56	земельных ресурсов и недвижимости; использовать программно-вычислительные комплексы, технологические схемы и процессы компьютерных технологий обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации. Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей, применяемых в землеустройстве и кадастрах; навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование; навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства; способностью разрабатывать и составлять вспомогательные шаблоны, настройки системы, макроКоманды, дополнительные функции в офисных приложениях и ГИС, проводить сертификацию и техническое обслуживание.	PП СР														
4	Подготовка отчета по практике	2/1	10		PП														
Итого		216	Производственная практика – 48, самостоятельная работа – 168																
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 5%;">№</th><th style="text-align: left;">Наименование разделов и тем</th><th style="text-align: left;">Литература</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)</td><td>O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Производственный этап (изучение методики производственных работ, участие в производственной деятельности)</td><td>O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Исследовательский этап (сбор производственного материала, обработка полученной информации)</td><td>O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Подготовка отчета по практике</td><td>O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5</td></tr> </tbody> </table>					№	Наименование разделов и тем	Литература	1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5	2	Производственный этап (изучение методики производственных работ, участие в производственной деятельности)	O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5	3	Исследовательский этап (сбор производственного материала, обработка полученной информации)	O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5	4	Подготовка отчета по практике	O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5
№	Наименование разделов и тем	Литература																	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5																	
2	Производственный этап (изучение методики производственных работ, участие в производственной деятельности)	O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5																	
3	Исследовательский этап (сбор производственного материала, обработка полученной информации)	O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5																	
4	Подготовка отчета по практике	O.1, O.2, O.3, D.1, D.2, D.3, D.4., D.5																	

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол -во	Примечание
O.1	Сухина А.А., Козлова Л.В., Дорошилова Е.В ., Дроздова А.Ю.	Методические указания по производственной практике студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)	Макеевка: ДонНАСА, 2018, – 25 стр.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org
O.2	Калиев А.Ж.	Землестроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственно е) землеустройство	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 124 с.	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78904.html
O.3	Золотова Е.В.	Основы кадастра. Территориальные информационные системы	M.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36870.html

Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол -во	Примечание
Д.1	Сухина А.А., Козлова Л.В., Дорошилова Е.В ., Дроздова А.Ю.	Методические указания студенту по составлению отчета по технологической практике	Макеевка: ДонНАСА, 2018, – 21 стр.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org
Д.2	Сухина А.А., Козлова Л.В., Дорошилова Е.В ., Дроздова А.Ю.	Методические указания по организации технологической практики студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)	Макеевка: ДонНАСА, 2018, – 11 стр.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org
Д.3	Горбач П.М., Красноперов Д.В., Красовская О.В., Красовская Ю.А., и др.	Градостроительство и территориальное планирование в новой России.	СПб.: Зодчий, 2016.— 304 с..	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60758.html
Д.4	Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.	Земельное право	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 360 с.	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57119.html
Д.5	Саталкина Н.И.	Оценка недвижимости. Практический курс	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 80 с.	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64158.html
Электронные образовательные ресурсы					
Э.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru				
Э.2	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) http://libserver				
Э.3	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org				
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ					
П.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)				
П.2	Лицензионное программное обеспечение базы практики по договору.				
П.3	MS Windows Svr Std 2008 Russian OLP NL AE (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server Terminal Svcs CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №43338833, 44446087), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning				

		<u>Environment</u> , лицензия GNU GPL)
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» обеспечена:		
1	Лаборатория, оснащенная оборудованием, учебная лаборатория ЛНИПроект (лабораторный корпус №2), аудитория 19а	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks): - 3 ПК: Athlon (tm), монитор 19", доска, столы, стулья
2	Госкомзем в городе Харцызске Адрес: г. Харцызск, ул. Краснознаменская, 87а	Материальная база (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника) базы практики по договору.
3	- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 2. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2 (ГОУ ВПО ДОННАСА).	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО «ДонНАСА» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет архитектурный
Кафедра «Землеустройство и кадастры»,

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (технологическая)**

Направление подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
Магистерская программа – «Городской кадастр»
Квалификация – «Магистр»

УТВЕРЖДЕН
На заседании кафедры «ЗиК»
«03» сентября 2018 г.,
Протокол № 1
Заведующий кафедрой



Шолух Н.В.

Макеевка 2018 г.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологической)

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики (2 курс):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-3	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
ПК-4	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
ПК-5	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации
ПК-6	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
ПК-7	способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости
ПК-8	способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
ПК-10	способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание
ПК-11	способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция ОК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01 Философские проблемы науки и техники;

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований;

Б1.Б.04 Математическое моделирование;

Б1.Б.05 Охрана труда в отрасли;

Б1.Б.06 Деловой иностранный язык;

Б1.Б.07 Компьютерные технологии в науке и профессиональной деятельности;

Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра;

Б1.В.ДВ.02.01 Основы рынка недвижимости;

Б1.В.ДВ.02.02 Природоресурсное (экологическое) право;

Б1.В.ДВ.03.01 Формирование объектов недвижимости;
Б1.В.ДВ.04.02 Инвестирование землеустроительных и кадастровых работ;
Б1.В.ДВ.05.01 Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастре;
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая);
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1;
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2;
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);
Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская);
Б2.В.06(П) Преддипломная практика;
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена;
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации;
ФТД.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности.

1.2.2. Компетенция **ОК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01 Философские проблемы науки и техники;
Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований;
Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров;
Б1.Б.04 Математическое моделирование;
Б1.Б.05 Охрана труда в отрасли;
Б1.Б.06 Деловой иностранный язык;
Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости;
Б1.В.03 Нормативная денежная оценка земли;
Б1.В.06 Территориальное планирование и прогнозирование;
Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров;
Б1.В.ДВ.01.01 Оценка земель и недвижимости
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая);
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1;
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2;
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);
Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская);
Б2.В.06(П) Преддипломная практика;
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена;
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации;
ФТД.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности.

1.2.3. Компетенция **ОК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований
Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров
Б1.Б.04 Педагогика высшей школы
Б1.В.07 Правовое обеспечение инновационной деятельности
Б1.В.09 Кадастр недвижимости

- Б1.В.ДВ.02.01 Основы рынка недвижимости
Б1.В.ДВ.02.02 Природоресурсное (экологическое) право
Б1.В.ДВ.05.02 Регистрация объектов недвижимости и прав на них
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
- 1.2.4.** Компетенция **ОПК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):
- Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02 Ленд-девелопмент
- 1.2.5.** Компетенция **ПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):
- Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б1.В.06 Территориальное планирование и прогнозирование
Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров
Б1.В.ДВ.04.02 Инвестирование землестроительных и кадастровых работ
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02 Ленд-девелопмент
- 1.2.6.** Компетенция **ПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):
- Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров
Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра
Б1.В.02 Кадастр природных ресурсов
Б1.В.09 Кадастр недвижимости
Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные основы землепользования и кадастра
Б1.В.ДВ.05.01 Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастре
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.7. Компетенция **ПК-4** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.05 Охрана труда в отрасли

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.8. Компетенция **ПК-5** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Б1.В.ДВ.04.02 Инвестирование землеустроительных и кадастровых работ

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

ФТД.В.02 Ленд-девелопмент

1.2.9. Компетенция **ПК-6** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Б1.В.02 Кадастр природных ресурсов

Б1.В.06 Территориальное планирование и прогнозирование

Б1.В.09 Кадастр недвижимости

Б1.В.ДВ.04.01 Территориальное землеустройство

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.10. Компетенция **ПК-7** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Б1.В.02 Кадастр природных ресурсов

Б1.В.03 Нормативная денежная оценка земли

Б1.В.09 Кадастр недвижимости

Б1.В.ДВ.01.01 Оценка земель и недвижимости

Б1.В.ДВ.01.02 Экономика природопользования

Б1.В.ДВ.02.01 Основы рынка недвижимости

Б1.В.ДВ.02.02 Природоресурсное (экологическое) право
Б1.В.ДВ.03.01 Формирование объектов недвижимости

Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные основы землепользования и кадастра

Б1.В.ДВ.05.02 Регистрация объектов недвижимости и прав на них

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.11. Компетенция **ПК-8** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ

Б1.В.ДВ.01.02 Экономика природопользования

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

ФТД.В.02 Ленд-девелопмент

1.2.112. Компетенция **ПК-10** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров

Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра

Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ

Б1.В.ДВ.05.01 Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастре

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.13. Компетенция **ПК-11** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра

Б1.В.03 Нормативная денежная оценка земли

Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ

Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров

Б1.В.ДВ.01.01 Оценка земель и недвижимости

Б1.В.ДВ.01.02 Экономика природопользования

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

2. В результате прохождения «Практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- методы анализа и синтеза информации (ОК-1);
- механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения (ОК-2);
- способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня (ОК-3);
- базовые принципы развития и жизни общества; основные принципы работы в научных группах и малых коллективах (ОПК-2);
- основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (ПК-3);
- основы управления деятельностью предприятий, трудовые отношения на предприятиях, возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности для оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);
- принципы построения предприятий и организаций (ПК-5);
- приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования (ПК-6);
- методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);
- методику технико-экономического и эколого-экономического обоснования землестроительных решений, применение научных методов исследования при проектировании и реализации проектов (ПК-8);
- современные геодезические приборы, способы и методы производства измерений, поверки и юстировки приборов (ПК-10);
- приемы и принципы проводить предварительное инженерное и технико-экономическое обоснование проектных расчетов (ПК-11).

2.2. Уметь:

- абстрактно мыслить; анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию (ОК-1);
- нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстременных случаях; действовать в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устраниить (ОК-3);
- брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- применять процессы управления в профессиональной деятельности; оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений

при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);

– осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов (ПК-3);

– организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы (ПК-4);

– оценивать эффективность управленческой деятельности (ПК-5);

– разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений (ПК-6);

– формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

– использовать и анализировать картографические материалы при решении прикладных задач в землеустройстве (ПК-8);

– : использовать программно-вычислительные комплексы, технологические схемы и процессы компьютерных технологий обработки и представления землестроительной и кадастровой информации (ПК-10);

– проводить предварительное технико-экономическое обоснование (ПК-11).

– 2.3. Владеть:

– способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1);

– знаниями о последствиях принятых решений; навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях (ОК-2);

– навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации (ОК-3);

– навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками организации исследований, управления и организации выполнения поручений (ОПК-2);

– методикой построения организационно-управленческих моделей, применяемых в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);

– навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

– современными приемами и методами организации малого коллектива для реализации землестроительных проектов (ПК-4);

– навыками выявления проблем предприятия, а также способами оценивания затрат и результатов деятельности организации (ПК-5);

– навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование (ПК-6);

– навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства (ПК-7);

– способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

– способностью разрабатывать и составлять вспомогательные шаблоны, настройки системы, макрокоманды, дополнительные функции в офисных приложениях и ГИС, проводить сертификацию и техническое обслуживание (ПК-9)

10);

– методикой решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами (ПК-11).

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	ПК-10	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах; приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования; методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости; современные геодезические приборы, способы и методы производства измерений, поверки и юстировки приборов. Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости; использовать программно-вычислительные комплексы, технологические схемы и процессы компьютерных технологий обработки и представления землестроительной и кадастровой информации. Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей, применяемых в землеустройстве и кадастрах; навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование; навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства; способностью разрабатывать и составлять вспомогательные шаблоны, настройки системы, макрокоманды, дополнительные функции в офисных приложениях и ГИС, проводить сертификацию и техническое обслуживание.	Записи в журнале учета посещаемости и журнале по технике безопасности; Индивидуальная работа с научным руководителем; Дневник практики.
2	Производственный этап (изучение методики производственных работ, участие в производственной деятельности)			Индивидуальная работа с научным руководителем; Дневник практики.
3	Исследовательский этап (сбор производственного материала, обработка полученной информации)			Индивидуальная работа с научным руководителем; Дневник практики.
4	Подготовка отчета по практике	ОК-3; ОПК-2; ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-4; ПК-8; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-10		Отчет по практике.

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки сформированности компетенций.

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно» /69-60/E/70-74/D	«хорошо» 79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по быстроте и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции сформированы не	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков.

По истечению производственной практики студент обязан явиться к руководителю производственной практики в назначенные сроки для представления дневника по практике, набранного производственного фактического материала, характеристики прохождения студентом практики и отчёта по производственной практике.

По результатам проверки наличия вышеуказанных документов и правильности их заполнения руководитель производственной практики допускает/не допускает студента прошедшего производственную практику к защите производственной практики.

Отчет по производственной практике составляется в период прохождения практики. Основой отчета являются результаты производственной деятельности студента и имеющийся материал по исследуемому объекту. Отчет состоит из пояснительной записи объемом не менее 15 страниц машинописного текста и приложений практического материала. Собранные материалы должны быть представлены в отчете, они могут помещаться в приложения. Это могут быть различные формы и бланки, графический материал, не являющийся рисунком, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов различных процедур или взаимодействий различных органов и т.д. Отчет должен состоять из введения, основной части текста с несколькими разделами и заключением.

Аттестация по итогам практики проводится в виде защиты отчета на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия.

6. Формирование балльной оценки по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)»

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

Практика является составной частью учебного плана и является одним из компонентов промежуточной аттестации студентов.

Зачет с оценкой по результатам прохождения производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)» во втором семестре осуществляется в устной форме.

В соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.) оценка по результатам зачета с оценкой выставляется по следующим критериям:

- качество выполненного отчета по практике - 60 баллов;
- защита отчета - 30 баллов;
- усвоение при прохождении практики дополнительной информации по направлению подготовки (специальности) - 10 баллов.

Итого - 100 баллов.

Соответствие 100-балльной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS.

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	
80-89	B		"зачтено"
75-79	C	"хорошо" (4)	

70-74	D	"удовлетворительно" (3)	
60-69	E		
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	"не зачтено"
0-34	F		

Срок защиты отчетов по практике - одна неделя после прохождения практики или до начала занятий в учебном году.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры с указанием названия практики; в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от кафедры, факультета; даты защиты отчета.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к промежуточной аттестации.

Лист регистрации изменений