



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

**ФОРМЫ
бланков по сопровождению
практической подготовки студентов**

Рекомендовано решением
Учено-методического совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»
27 октября 2017 г., протокол № 1

Макеевка 2017 г.

УДК 027.7

Формы бланков по сопровождению практической подготовки студентов // Сост.: Выборнов Д.В. // Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Макеевка: 2017 – 32 с.

****Документы актуализированы по состоянию на 01.10.2019 г.
Размещены в ЭИОС http://donnasa.ru/?page_id=1606&lang=ru***

Представлены документы для сопровождения практической подготовки студентов, рекомендуемые для обеспечения единых требований к документообороту ГОУ ВПО «ДОННАСА», повышения качества руководства, рецензирования отчетов по практике, материально-технического и учебно-методического сопровождения практики.

Предназначено для обучающихся, структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОННАСА», участвующих в реализации практической подготовки обучающихся всех форм обучения и направлений подготовки.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Выборнов Д.В. – начальник отдела практической подготовки учебной части.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Нездойминов В.И. – проректор по учебной работе _____

Севка В.Г. – проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию _____

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

1. Форма Приказа о направлении на учебную практику	4
2. Форма Приказа о направлении на производственную практику	7
3. Форма Приказа о направлении на преддипломную практику	9
4. Форма Приказа о направлении на научно-исследовательскую работу	11
5. Форма договора о базах практики обучающихся	13
6. Форма договора на проведение практики студентов	14
7. Форма направления на практику	16
8. Форма уведомления о прибытии на практику	17
9. Форма дневника практики	18
10. Форма дневника практики, организованной в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОННАСА»	22
11. Форма титульного листа отчета по практике.....	23
12. В помощь студенту: рекомендации по составлению отчета о практике ..	24
13. В помощь руководителю практики: текущий реестр договоров о базах практики по направлениям подготовки (специальностям) (актуализирован на 01.10.2019 г).	27

1. ФОРМА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

о направлении на
учебную практику

В соответствии с учебным планом, Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся 1 курса программы магистратуры¹ очной формы² направления 08.04.01 «Строительство» программы подготовки «Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений»³ с 15.01.2018 г. по 30.01.2018 г.⁴ направить для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков⁵ в Учебно-научную лабораторию центра компьютерных и информационных технологий (УНЛ ЦКИТ) ГОУ ВПО «ДОННАСА»⁶ и назначить нижеуказанных руководителей практики:

Образец для учебной практики на базе одного структурного подразделения:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Руководитель практики
1	2	3	4
1.	Иванов Алексей Юрьевич	ПГСм-68а	доц. Петров Н.В.
2.		

Образец для учебной практики на базе нескольких структурных подразделений:

... в нижеперечисленные структурные подразделения и назначить нижеуказанных руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Наименование базы практики	Руководитель практики
1	2	3	4	5
1.	Иванов Алексей Юрьевич	ПГСм-68а	УПЦ «Кнауф»	доц. Петров Н.В.
3.	...			

2. Заведующей УНЛ ЦКИТ Безуб Э.В. и начальнику сектора технического обслуживания компьютерной техники ЦКИТ Крахину С.В.⁷ обеспечить студентов

¹ Указывается курс и программа: бакалавриата, магистратуры, специалитета.

² Указывается очная, либо заочная форма.

³ Указывается код и название направления подготовки. Далее для магистратуры указывается «программы подготовки «Название»», для бакалавриата «профиля подготовки «Название»», для специалитета «специальности «Название»».

⁴ Указывается срок прохождения, четко соответствующий графику учебного процесса, утвержденному на каждый учебный год для очной или заочной формы.

⁵ Указывается тип практики, четко соответствующий учебному плану.

⁶ Указывается база практики. Если база одна – то см. образец 1, если несколько – см. образец 2 .

рабочими местами для прохождения практики в компьютерных классах УНЛ ЦКИТ с использованием комплекса программ для автоматизации управления учебным процессом⁸.

3. Руководителям практики обеспечить студентов дневниками, программами для прохождения практики и индивидуальными заданиями. Защиту отчетов провести в срок, установленный графиком учебного процесса.

4. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Нездойминова В.И.

Ректор

Н.М. Зайченко

⁷ Указывается руководитель принимающего на практику структурного подразделения.

⁸ Указывается рабочее место и цель практики.

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия⁹

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-методической работе
и профессиональному образованию

_____ В.Г. Севка

Декан факультета _____

_____ И.О. Фамилия¹⁰

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности

_____ О.В. Толкачев

Начальник отдела практической
подготовки

_____ Д.В. Выборнов

Разослать: канцелярия (оригинал), отдел практической подготовки, _____¹¹.

⁹ Указывается наименование кафедры, а также И.О. Фамилия заведующего.

¹⁰ Указывается наименование факультета, а также И.О. Фамилия декана.

¹¹ Также указывается кафедра, структурное подразделение, куда отправляются на практику студенты, далее другие заинтересованные стороны.

2. ФОРМА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

о направлении на
производственную практику

В соответствии с учебным планом, Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся 3¹² курса программы бакалавриата очной формы направления 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Промышленное и гражданское строительство» с 24.01.2018 г. по 21.02.2018 г. направить для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) на следующие предприятия (организации, учреждения) согласно заключенным договорам и назначить нижеуказанных руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Наименование базы практики	Реквизиты договора	Руководитель практики
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов Алексей Юрьевич	ПГСм- 68а	ООО «Стройтех»	№ 18/01 от 18.01.2018 г.	доц. Петров Н.В.
...					

2. Руководителям практики обеспечить студентов дневниками, программами для прохождения практики и индивидуальными заданиями. Защиту отчетов провести в срок, установленный графиком учебного процесса.

3. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Нездойминова В.И.

Ректор

Н.М. Зайченко

¹² Указывается курс, форма, программа (профиль, специальность) подготовки, сроки и наименование практики аналогично приказу о направлении на учебную практику.

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия¹³

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-методической работе
и профессиональному образованию

_____ В.Г. Севка

Декан факультета _____

_____ И.О. Фамилия¹⁴

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности

_____ О.В. Толкачев

Начальник отдела практической
подготовки

_____ Д.В. Выборнов

Разослать: канцелярия (оригинал), отдел практической подготовки, _____¹⁵.

¹³ Указывается наименование кафедры, а также И.О. Фамилия заведующего.

¹⁴ Указывается наименование факультета, а также И.О. Фамилия декана.

¹⁵ Также указывается кафедра, структурное подразделение, куда отправляются на практику студенты, далее другие заинтересованные стороны.

3. ФОРМА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

о направлении на
преддипломную практику

В соответствии с учебным планом, Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся 4¹⁶ курса программы бакалавриата очной формы направления 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Промышленное и гражданское строительство» с 06.02.2018 г. по 02.03.2018 г. направить для прохождения преддипломной практики на соответствующие предприятия и кафедру ТТГВ и назначить нижеуказанных руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Наименование базы практики	Реквизиты договора	Руководитель практики
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов Алексей Юрьевич	ПГСм-68а	ООО «Стройтех»	№ 18/01 от 18.01.2018 г.	доц. Петров Н.В.
...					

2. Руководителям практики обеспечить студентов дневниками, программами для прохождения практики и индивидуальными заданиями. Защиту отчетов провести в срок, установленный графиком учебного процесса.

3. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Нездойминова В.И.

Ректор

Н.М. Зайченко

¹⁶ Указывается курс, форма, программа (профиль, специальность) подготовки, сроки практики аналогично приказу о направлении на учебную практику.

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия¹⁷

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-методической работе
и профессиональному образованию

_____ В.Г. Севка

Декан факультета _____

_____ И.О. Фамилия¹⁸

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности

_____ О.В. Толкачев

Начальник отдела практической
подготовки

_____ Д.В. Выборнов

Разослать: канцелярия (оригинал), отдел практической подготовки, _____¹⁹.

¹⁷ Указывается наименование кафедры, а также И.О. Фамилия заведующего.

¹⁸ Указывается наименование факультета, а также И.О. Фамилия декана.

¹⁹ Также указывается кафедра, структурное подразделение, куда отправляются на практику студенты, далее другие заинтересованные стороны.

4. ФОРМА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

о направлении на
научно-исследовательскую работу

В соответствии с учебным планом, Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся 2 курса программы магистратуры очной формы направления 08.04.01 «Строительство» программы подготовки «Повышение эффективности систем теплогазоснабжения и вентиляции» с 01.09.2018 г. по 06.01.2019 г. направить для прохождения научно-исследовательской работы на кафедру ТТГВ²⁰; назначить нижеуказанных руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Руководитель практики
1	2	3	4
1	Иванов Алексей Юрьевич	ТГВмб-55	доц. Петров Н.В.
2		

2. Заведующему кафедрой ТТГВ Лукьянову А.В.²¹ обеспечить студентов рабочими местами для прохождения практики в лабораториях кафедры с целью развития способностей самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

3. Руководителям практики обеспечить студентов дневниками, программами для прохождения практики и индивидуальными заданиями. Защиту отчетов провести в срок, установленный графиком учебного процесса.

4. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Нездойминова В.И.

Ректор

Н.М. Зайченко

²⁰ Указывается курс, форма, программа (профиль, специальность) подготовки, сроки практики аналогично приказу о направлении на учебную практику

²¹ Указывается руководитель кафедры и ее наименование.

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия²²

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-методической работе
и профессиональному образованию

_____ В.Г. Севка

Декан факультета _____

_____ И.О. Фамилия²³

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности

_____ О.В. Толкачев

Начальник отдела практической
подготовки

_____ Д.В. Выборнов

Разослать: канцелярия (оригинал), отдел практической подготовки, _____²⁴.

²² Указывается наименование кафедры, а также И.О. Фамилия заведующего.

²³ Указывается наименование факультета, а также И.О. Фамилия декана.

²⁴ Также указывается кафедра, структурное подразделение, куда отправляются на практику студенты, далее другие заинтересованные стороны.

5. ФОРМА ДОГОВОРА О БАЗАХ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ДОГОВОР

О БАЗАХ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Макеевка «___» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ», (далее – Высшее учебное заведение), в лице ректора Зайченко Н.М., действующее на основании Устава и, с другой стороны,

(название предприятия, организации, учреждения)

(далее – Организация), в лице _____
(должность, фамилия, инициалы)

действующий на основании _____
(устав предприятия, распоряжение, поручение)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация обязуется в течение срока действия настоящего договора выступать базой практики (учебной, производственной, преддипломной) для обучающихся высшего учебного заведения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по следующим направлениям подготовки (специальностям): _____

2. Обязанности Сторон

2.1 Организация обязуется:

- принимать обучающихся Высшего учебного заведения, по направлениям подготовки (специальностям), указанным в п. 1.1 настоящего договора, для прохождения практики в Организации на основании заключаемых между высшим учебным заведением и Организацией договоров на проведение конкретных видов практики и создавать для них необходимые условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2 Высшее учебное заведение обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ), предложенные Организацией, и передавать Организации выполненные обучающимися по указанной тематике курсовые и дипломные проекты (работы) для внедрения и использования в Организации;

- не позднее, чем за две недели до начала практики организовывать заключение с Организацией договоров на проведение конкретного вида практики;

- назначить преподавателей в качестве руководителей практики от высшего учебного заведения.

3. Заключительные положения

3.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 5 лет. В случае, если ни одна из сторон не заявила намерения о расторжении договора, он считается пролонгированным на тот же период и на тех же условиях.

3.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в высшем учебном заведении, а другой — в Организации.

4. Юридические адреса и подписи Сторон

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

ДНР, 286123, г. Макеевка, Червоногвардейский р-н, ул. Державина, 2

Р/счет: 40106810035003122069 ЦРБ ДНР МФО 400019 код 02070795

База практики _____

Подписи и печати:

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Ректор _____ Н.М. Зайченко
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. “___” _____ 20__ г.

Начальник отдела практической подготовки

_____ Д.В. Выборнов

База практики:

(подпись) (фамилия и инициалы)
М.П. “___” _____ 20__ г.

6. ФОРМА ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

ДОГОВОР № _____ на проведение практики студентов

г. Макеевка

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (далее – высшее учебное заведение), в лице ректора Зайченко Н.М., действующее на основании Устава и, с другой стороны,

(название предприятия, организации, учреждения)

(далее – база практики), в лице _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующее на основании _____
(устав предприятия, распоряжение, поручение)

заключили между собой этот договор о проведении практики студентов:

1. База практики обязуется:

1.1. Принять студентов на практику в соответствии с календарным планом:

№ п/п	Шифр и название направления подготовки, специальности	Фамилия И.О. студентов	Группа	Курс	Вид практики	Сроки практики	
						начало	окон- чание

1.2. Уведомить руководителя практики от высшего учебного заведения о прибытии студента на практику устно или путем отправки «Уведомления» установленного образца.

1.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практики, не допускать использования их в должностях и на работах, не соответствующих программе практики и будущей специальности.

1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости, обучать студентов-практикантов безопасным условиям труда.

- 1.6. Обеспечить спецодеждой, средствами безопасности, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных сотрудников.
 - 1.7. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.
 - 1.8. Обеспечить учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и других нарушениях уведомлять высшее учебное заведение.
 - 1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчета.
 - 1.10. Дополнительные условия _____
2. Высшее учебное заведение обязуется:
 - 2.1. За два месяца до начала практики представить базе практики для согласования программу практики, а не позднее, чем за неделю – список студентов, которые направляются на практику.
 - 2.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.
 - 2.3. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они произойдут со студентами во время прохождения практики.
 3. Ответственность сторон за неисполнение договора.
 - 3.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики согласно законодательству о труде.
 - 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по этому договору, решаются в установленном порядке.
 - 3.3. Договор набирает силу после его подписания сторонами и действует до конца практики в соответствии с календарным планом.
 - 3.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному - базе практики и высшему учебному заведению.

4. Местонахождение сторон и расчетные счета:

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

ДНР, 286123, г. Макеевка, Червоногвардейский р-н, ул. Державина, 2

Р/счет: 40106810035003122069 ЦРБ ДНР МФО 400019 код 02070795

База практики _____

Подписи и печати:

ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» База практики:

Ректор _____ Н.М. Зайченко
(подпись) (фамилия и инициалы)
М.П. “ ” 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)
М.П. “ ” 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

(подпись) (фамилия и инициалы)

Начальник отдела практической подготовки

_____ Д.В. Выборнов

7. ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Место углового штампа
высшего учебного заведения

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для зачисления на практику/

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____,
который заключен с _____

(полное название предприятия, учреждения, организации)

направляем на практику студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки
(специальности) _____

Название практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ года
по «___» _____ 20__ года

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИИ, ИМЕНА И ОТЧЕСТВА СТУДЕНТОВ

Декан факультета _____

8. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Угловой штамп (предприятия, организации, учреждения)	Пересылается в ГОУ ВПО «ДОННАСА» не позднее трех дней после прибытия студента на предприятие (в организацию, учреждение) /начала практики/
УВЕДОМЛЕНИЕ	
Студент(ка) ГОУ ВПО «ДОННАСА» _____	

(фамилия, имя, отчество)	

(курс, институт, факультет, направление подготовки, специальность)	
прибыл(а) „____” _____ 20__ г. в _____	

(название предприятия, организации, учреждения)	
и приступил(а) к практике. Приказом по предприятию (организации, учреждению) от „____” _____ 20__ г.	
№ _____ студент(ка) _____	
зачислен(а) на должность _____	
(штатную работу, дублером, практикантом)	

(штатные должности назвать конкретно)	
Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) назначен _____	

(должность, фамилия, имя, отчество)	
Руководитель предприятия (организации, учреждения)	

(подпись)	(должность, фамилия, имя, отчество)
Печать (предприятия, организации, учреждения)	“ ____ ” _____ 20__ г.
Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННАСА» _____	

(название кафедры)	

(подпись)	(должность, фамилия, имя, отчество)
“ ____ ” _____ 20__ г.	

Угловой штамп (предприятия, организации, учреждения)	Пересылается в ГОУ ВПО «ДОННАСА» не позднее трех дней после прибытия студента на предприятие (в организацию, учреждение) /начала практики/
УВЕДОМЛЕНИЕ	
Студент(ка) ГОУ ВПО «ДОННАСА» _____	

(фамилия, имя, отчество)	

(курс, институт, факультет, направление подготовки, специальность)	
прибыл(а) „____” _____ 20__ г. в _____	

(название предприятия, организации, учреждения)	
и приступил(а) к практике. Приказом по предприятию (организации, учреждению) от „____” _____ 20__ г.	
№ _____ студент(ка) _____	
зачислен(а) на должность _____	
(штатную работу, дублером, практикантом)	

(штатные должности назвать конкретно)	
Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) назначен _____	

(должность, фамилия, имя, отчество)	
Руководитель предприятия (организации, учреждения)	

(подпись)	(должность, фамилия, имя, отчество)
Печать (предприятия, организации, учреждения)	“ ____ ” _____ 20__ г.
Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННАСА» _____	

(название кафедры)	

(подпись)	(должность, фамилия, имя, отчество)
“ ____ ” _____ 20__ г.	

9. ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)
студента _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
Институт, факультет _____
Кафедра _____
Образовательный уровень _____
направление подготовки _____
специальность _____
_____ (название)
_____ курс, группа _____

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл(а) на предприятие (в организацию, учреждение) _____
(название)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Печать предприятия
(организации, учреждения)

Выбыл(а) с предприятия (организации, учреждения) _____
(название)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Печать предприятия
(организации, учреждения)

Отзыв лиц, проверявших прохождение практики

Заключение руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата сдачи зачета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка:

по национальной шкале _____
(словами)

Количество баллов _____
(цифрами и словами)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННАСА»

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

[illegible]

(подпись) _____
 Печать _____

(фамилия и инициалы) _____

« _____ » _____ 201__ г.

[illegible]

20

[illegible][illegible]

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Название практики_____

Студента (ки) _____

Группы	профиль/спец./обр.прогр.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Направляется

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Отметка по прибытии на практику « » 20 г.

Отметка по окончании практики « _____ » 20 ____ г.

Характеристика работы студента

Оценка, рекомендуемая руководителем практики

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись руководителя / И.О. Фамилия)

22

11. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет инженерных и экологических систем в строительстве

Кафедра: «Теплотехника, теплогазоснабжение и вентиляция»

ОТЧЕТ

по практике

«ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)»

Студента(ки) 3 курса группы ТГВ - 50
направления подготовки
08.03.01 «Строительство»
профиля Теплогазоснабжение и вентиляция

_____. Петров И. В.
(фамилия и инициалы)

Руководитель: Рязанцева Л.А.

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Национальная шкала _____

Количество баллов: ____ Оценка: ECTS ____

г. Макеевка, 20 ____ г

12. В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ: РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В данном разделе необходимо привести следующую информацию:

- название предприятия (организации), ее юридический и фактический адрес;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики, его номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- отрасль производства;
- название объекта, на котором студент проходил производственную практику;
- месторасположение объекта, список субподрядных организаций, принимающих участие в строительстве данного объекта (при наличии);
- общий перечень строительных работ, которые выполняются при строительстве данного объекта;
- вид строительно-монтажных работ, в которых студент принимал непосредственное участие.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Дать характеристику объекта, в строительстве которого студент принимал непосредственное участие:

- производственное, общественное или жилое здание;
- архитектурно-конструктивные параметры (количество этажей, размеры в плане и по высоте, количество секций и т.д.);
- перечень конструктивных элементов (несущих и самонесущих ограждающих конструкций и т.д.);
- перечень материалов, изделий и конструкций, применяемых при строительстве.

В данном разделе необходимо привести чертежи, эскизы, фотоснимки.

Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

3.1. Описать свою производственную деятельность на объекте, детально изложить перечень работ и производственных поручений, выполняемых студентом в период практики, а также детально изложить технологию строительных работ на объекте:

- вид работ (земляные, бетонные, монтажные, кровельные, отделочные и т.д.);
- методы выполнения работ;
- перечень машин, механизмов и оборудования, применяемых при строительстве объекта;
- перечень материалов, конструкций и изделий, используемых при выполнении строительных работ;
- методы выполнения работ и принципы организации строительного процесса;
- контроль качества работ, методы исправления выявленных дефектов.

3.2. Указать на выявленные недостатки (по мнению практиканта) в организации и выполнении работ; проанализировать причины их появления.

3.3. Опишите вопросы техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии на строительном объекте при выполнении работ, в которых принимал участие студент, а также в организации строительной площадки. Укажите виды инструктажа, с которыми был ознакомлен студент в строительной организации, опишите, порядок их проведения. Опишите режим работы и отдыха, который существующий в данной строительной организации.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В данном разделе необходимо:

- указать на недостатки в организации и проведении производственной практики;
- дать предложения студента и руководителя практики от предприятия для устранения выявленных недостатков.

Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ

Привести следующие данные:

- навыки, полученные студентом в период практики;
- перечень полезной информации, с которой ознакомился практикант;
- отметить благожелательное (или неблагожелательное) отношение работников предприятия к практиканту;
- предложения по увеличению эффективности работы отдельных подразделений предприятия;
- получение студентом от строительной организации предложений по вопросам дальнейшего сотрудничества (прохождения следующих практик, дальнейшего трудоустройства на этом предприятии и т.п.).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемой нормативно-технической литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Отчет дополнить поясняющими эскизами, схемами, чертежами, графиками. Желательно дополнить отчет фотоснимками строящегося объекта, строительных работ, которые отображают непосредственное участие практиканта в их выполнении. При оформлении отчета студенту следует консультироваться с руководителями практики. Оформляется отчет на стандартных листах (формат А4) с обязательным соблюдением ЕСКД (шрифт текста 14; Times New Roman; интервал -1,5; все поля - 2,0 см).

Отчет по практике практикант:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия;
- предоставляет руководителю практики от академии;
- защищает в последний день практики.

На основании защиты данного отчета формируется оценка по соответствующему виду практики.

**13. В ПОМОЩЬ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ: ТЕКУЩИЙ РЕЕСТР
ДОГОВОРОВ О БАЗАХ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ)
(АКТУАЛИЗИРОВАН НА 01.02.2019 Г.).**

№ п/п	Шифр направления подготовки (специаль- ности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Наименование предприятий (организаций) в которых студенты могут проходить производственную практику на основе долгосрочных договоров с ООВПО
БАКАЛАВРИАТ			
1	07.03.01	Архитектура	<ul style="list-style-type: none"> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Управление градостроительства и архитектуры администрации г. Макеевка; - Администрация г. Макеевки; - ГП ДРПИ «Донецкпроект».
2	07.03.03	Дизайн архитектурной среды	<ul style="list-style-type: none"> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Администрация г. Макеевки; - Управление градостроительства и архитектуры администрации г. Макеевка.
3	07.03.04	Градостроитель- ство	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Управление градостроительства и архитектуры администрации г. Макеевка.
4	21.03.02	Землеустройство и кадастры, профиль: Городской кадастр	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР.
5	21.03.02	профиль: Оценка и мониторинг земель	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР.
6	08.03.01	Строительство, в т.ч. по профилям: – Промышленное и гражданское строительство	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - ГП ДРПИ «Донецкпроект»; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка; - ООО «Объединенная дирекция проектных работ» (РФ); - ООО «Инжстройснаб» (РФ); - ООО «Донецкий Промстройиниипроект»; - ООО «СпецЭнергоМонтаж»; - ИП Воронов Антон Игоревич; - ООО «Архионика».
7		- Автомобильные дороги;	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки;

8		– Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций	- Администрация г. Макеевки; - ООО «Донецкий Промстрой-НИИПроект»; - ЧП «Тосп-бетон»; - ООО «Монолит» (РФ); - ООО «Зика» (РФ).
9		– Экспертиза и управление недвижимостью	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Министерство юстиции ДНР.
10		– Информационно-стоимостной инжиниринг	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - ГП ДРПИ «Донецкпроект»; - ООО «Компания «Альянс-Сервис»; - ООО Полиграфический центр «Спектр»; - ООО «Инжстройснаб» (РФ); - ООО «V.S.P.».
11		– Менеджмент строительных организаций	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР;
12		– Теплогазоснабжение и вентиляция	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - СП «Макеевтеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка; - ГП ДРПИ «Донецкпроект»; - ООО НПП «Экофес» (РФ); - ООО «Инжстройснаб».
13		– Городское строительство и хозяйство	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - ГП ДРПИ «Донецкпроект»; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка; - ООО НПП «Экофес» (РФ); - ООО «Инжстройснаб».
14		– Водоснабжение и водоотведение	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - ГП ДРПИ «Донецкпроект»; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка; - ООО «Инжстройснаб» (РФ); - ООО НПП «Экофес» (РФ); - КП «Компания «Вода Донбасса»; - ЧП «АКВА-ТЕХ».
15	23.03.03	Эксплуатация транспортно-	- Администрация г. Макеевки; - ГП «Макеевуголь».

		технологических машин и комплексов	
16	20.03.01	Техносферная безопасность, профиль: Инженерная защита окружающей среды	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - ООО «Донецк-экология»; - ГУ «Макеевский научно-исследовательский институт по безопасности в горной промышленности»; - Государственное учреждение «Донецкий ботанический сад».
17	38.03.01	Экономика, профиль: Экономика предприятий	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Министерство юстиции ДНР; - ООО «Инжстройснаб» (РФ); - ООО «Донецкавто»; - ООО «Д-маркет»; - ООО «Авант»; - ЧАО «Макеевский завод «Лазер».
18	38.03.02	Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент в строительстве	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - ООО «Инжстройснаб» (РФ); - ГП ДРПИ «Донецкпроект».
МАГИСТРАТУРА			
19	07.04.01	Архитектура	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Управление градостроительства и архитектуры администрации г. Макеевка; - ГП ДРПИ «Донецкпроект».
20	07.04.03	Дизайн архитектурной среды	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Управление градостроительства и архитектуры администрации г. Макеевка.
21	07.04.04	Градостроительство	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Управление градостроительства и архитектуры администрации г. Макеевка.
22	21.04.02	Землеустройство и кадастры, программа подготовки: Городской кадастр	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР.
23	08.04.01	Строительство, в т.ч. по программам подготовки:	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - ООО «Инжстройснаб» (РФ);

		– Теория и проектирование зданий и сооружений (металлические конструкции)	- ИП Воронов Антон Игоревич; - ЧАО «ДЗВО»; - ООО «Архионика».
24		– Теория и проектирование зданий и сооружений (железобетонные конструкции)	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - ООО «Стройдормаш» (РФ); - ООО «Инжстройснаб» (РФ).
25		– Теория и практика организационно-технологических и экономических решений	- Администрация г. Макеевки; - ООО «Стройдормаш» (РФ); - ООО «Объединенная дирекция проектных работ» (РФ); - ООО «Инжстройснаб» (РФ); - ООО «СпецЭнергоМонтаж».
26		- Теория и практика проектирования и строительства автомобильных дорог и аэродромов;	- Администрация г. Макеевки; - ООО «Стройдормаш» (РФ); - ООО «Донецкий Промстройниипроект».
27		– Перспективные строительные материалы, изделия, конструкции и технологии их производства	- Администрация г. Макеевки; - ООО «Донецкий Промстрой-НИИПроект»; - ЧП «Тосп-бетон»; - ООО «Монолит» (РФ); - ООО «Стройдормаш» (РФ); - ООО «Зика» (РФ).
28		– Современные методы очистки природных и сточных вод	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - ООО «Стройдормаш» (РФ); - ООО «ИНСТИТУТ ЮЖНИИГИПРОГАЗ» (РФ); - ООО НПП «Экофес» (РФ); - КП «Компания «Вода Донбасса»; - ООО «Инжстройснаб».
29		– Повышение эффективности систем теплогазоснабжения и вентиляции	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - СП «Макеевтеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»; - ООО «Стройдормаш» (РФ); - ООО «ИНСТИТУТ ЮЖНИИГИПРОГАЗ» (РФ); - ООО НПП «Экофес» (РФ); - ООО «Инжстройснаб» (РФ).
30		– Техническая эксплуатация объектов	- Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР;

		жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка; - ООО НПП «Экофес» (РФ); - ООО «Инжстройснаб» (РФ).
31	20.04.01	Техносферная безопасность, программа подготовки: Инженерная защита окружающей среды	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - ГПСО г. Енакиево МЧС ДНР; - ГПСО п.г.т. Тельманово МЧС ДНР; - Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства ДНР; - ООО «Донецк-экология»; - НИИ ГД «Респиратор» МЧС ДНР; - Государственный комитет по экологической политике при Главе ДНР; - ГУ «Макеевский научно-исследовательский институт по безопасности в горной промышленности»; - ЗАО «Внешторгсервис» Филиал №6 Ясиновский коксохимический завод; - Государственное учреждение «Донецкий ботанический сад».
32	38.04.01	Экономика, в т.ч. по программам подготовки: – Экономика предприятий и организаций городского хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Министерство юстиции ДНР; - ОСМД «Лотос – 55»; - ООО «Донецкавто»; - ООО «Д-маркет»; - ООО «Авант»; - ОСМД «Краснодарская 4а»; - УПФ ДНР в Кировском районе г. Макеевка; - КП «Управляющая компания Калининского района г. Донецка»; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка; - ООО «Инжстройснаб» (РФ).
33		– Экономика инвестиционно-строительной сферы	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - ООО «Донецкавто»; - ООО «Д-маркет»; - ООО «Авант»; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка; - ООО «Инжстройснаб» (РФ).
34	38.04.02	Менеджмент, программа подготовки: Производственный менеджмент в строительстве	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация г. Макеевки; - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Донецка; - ООО «Стройдормаш» (РФ); - ООО «Инжстройснаб» (РФ).

**ФОРМЫ
БЛАНКОВ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ**

**для обучающихся, структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОННАСА»,
участвующих в реализации практической подготовки обучающихся всех форм
обучения и направлений подготовки**

Составители:

Выборнов Дмитрий Владимирович

Подписано в печать 6.11.2017 г. Формат 60x84 1/17.
Усл. печ. лист. 1,10. Тираж 250 экз. Заказ 069-17

Напечатано в РИО ГОУ ВПО «ДОННАСА»