



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н. М. Зайченко

«*ad*» 2019 г.



ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПРЕДМЕТУ
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

Макеевка, 2019

УДК 81

Программа вступительного испытания по предмету «Русский язык». – Сост. : Р. Н. Назар. – Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2019. – 22 с.

В состав программы входят: содержание дисциплины «Русский язык»; порядок проведения вступительного испытания; требования к абитуриентам; критерии оценивания знаний абитуриентов; перечень рекомендуемой литературы для самоподготовки.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании центра гуманитарной и довузовской подготовки, протокол № 4 от 25.01.2019 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТАМ	10
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	14
5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	14

ВВЕДЕНИЕ

Программа вступительного испытания по предмету «Русский язык» предназначена для абитуриентов, поступающих в ГОУ ВПО «ДОННАСА» на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета. Программа направлена на организацию самостоятельной работы абитуриентов по подготовке к вступительному экзамену; разъяснение порядка проведения вступительного экзамена, критериев оценивания; обеспечение прозрачности процесса приема на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета.

Программа содержит:

- содержание дисциплины «Русский язык»;
- порядок проведения вступительного испытания. Общий порядок проведения вступительных испытаний является единым для всех специальностей и определяется правилами приема в ГОУ ВПО «ДонНАСА»;
- требования к абитуриентам;
- критерии оценивания знаний абитуриентов;
- перечень рекомендуемой литературы для самоподготовки.

Программа соответствует правилам приема в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сведения о языке. Языковые единицы и нормы их употребления ФОНЕТИКА. ГРАФИКА. ОРФОЭПИЯ

Звуки речи: гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Обозначение звуков речи на письме. Алфавит. Слог. Ударение. Гласные ударные и безударные. Основные нормы произношения гласных и согласных звуков и их обозначение на письме.

ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ

Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Добавочные значения слова: эмоционально-экспрессивное и стилистическое. Группы слов по значению: синонимы, антонимы, омонимы. Приёмы толкования лексического значения слова. Словарное богатство русского языка. Общеупотребительные (нейтральные) и слова, ограниченные в употреблении: диалектные слова; профессиональные слова, жаргонные, термины. Исконно русские и заимствованные слова. Устаревшие слова и неологизмы. Тематические

группы слов. Фразеологизмы. Пословицы, поговорки, афоризмы, крылатые выражения.

СОСТАВ СЛОВА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Корень, суффикс, префикс и окончание – значимые части слова (морфемы). Основа слова. Однокоренные слова. Изменение и образование слов. Способы словообразования. Чередование гласных и согласных звуков. Сложные и сложносокращённые слова.

МОРФОЛОГИЯ.

Имя существительное: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные. Род. Число. Склонение имён существительных. Типы склонения имён существительных. Способы образования имен существительных.

Имя прилагательное: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные. Степени сравнения качественных прилагательных и их образование. Полные и краткие качественные прилагательные, их роль в предложении. Способы образования имён прилагательных.

Имя числительное: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Числительные количественные (обозначающие целые числа, дробные, собирательные) и порядковые. Числительные простые и составные. Склонение числительных.

Местоимение: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Разряды местоимений (личные, возвратное, вопросительные, относительные, неопределённые, отрицательные, притяжательные, указательные, определительные). Склонение местоимений.

Глагол: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Неопределённая форма (инфинитив). Переходные и непереходные глаголы. Вид глагола. Наклонение глагола (изъявительное, условное, повелительное), образование глаголов повелительного и условного наклонения. Время глагола. Лицо и число (в настоящем и будущем времени), род и число (в прошедшем времени) глаголов. I и II спряжения глаголов. Разноспрягаемые глаголы. Безличные глаголы. Способы образования глаголов.

Причастие как особая форма глагола: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Действительные и страдательные причастия, их образование. Краткие страдательные причастия, их роль в предложении. Причастный оборот.

Деепричастие как особая форма глагола: общее значение; морфологические признаки, синтаксическая роль. Деепричастия совершенного и несовершенного вида, их образование. Деепричастный оборот.

Наречие: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Разряды наречий по значению (образа действия, времени, места, причины, цели, меры и степени). Степени сравнения наречий. Способы образования наречий. Ударение в наречиях. Наречие как средство связи предложений в тексте, а также как способ повышения изобразительности речи и выражения оценки.

Предлог как служебная часть речи. Особенности употребления отдельных предлогов в русском языке (в сопоставлении с украинским). Употребление предлогов *в, на, с, из*. Употребление существительных с предлогами *по, благодаря, согласно, вопреки*. Использование в речи предлогов-синонимов.

Союз как служебная часть речи. Союзы сочинительные и подчинительные. Употребление союзов в простом и сложном предложениях. Распознавать союзы и определять их вид; правильно использовать союзы для связи слов в предложении и предложений в тексте; употреблять в речи союзы-синонимы.

Частица как служебная часть речи. Формообразующие, отрицательные и модальные частицы. Употребление частиц в речи.

Междометие, его особенности. Звукоподражательные слова, их назначение в речи.

СИНТАКСИС

Словосочетание. Строение и виды словосочетаний по способу выражения главного слова. Словосочетания, в которых допускаются ошибки в форме зависимого слова (в т. ч. словосочетания, различающиеся в русском и украинском языках). Использование в речи синонимичных словосочетаний. Предложение, его роль в языке. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Риторический вопрос. Предложения двусоставные и односоставные, простые и сложные предложения. Порядок слов в предложении. Логическое ударение.

Двусоставное простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения

Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Способы выражения подлежащего. Простое и составное сказуемое (глагольное и

именное). Второстепенные члены предложения: определение, дополнение и обстоятельство. Приложение как разновидность определения. Виды обстоятельств (по значению). Сравнительный оборот.

Односоставные предложения

Односоставные простые предложения с главным членом в форме сказуемого (определённо-личные, неопределённо-личные, безличные) и подлежащего (назывные), их роль в языке.

Неполные предложения

Неполные предложения. Их структура.

Предложения с однородными членами

Однородные члены (с союзной, бессоюзной и смешанной связью). Однородные и неоднородные определения. Обобщающие слова в предложениях с однородными членами.

Предложения с обращениями, вводными словами, (словосочетаниями, предложениями)

Обращение. Нераспространённое и распространённое обращение. Вводные слова (словосочетания, предложения).

Предложения с обособленными членами

Понятие об обособлении. Обособленные второстепенные члены (в т. ч. уточняющие): определения, приложения, обстоятельства.

Способы передачи чужой речи. Прямая и косвенная речь

Прямая и косвенная речь как способы передачи чужой речи. Замена прямой речи косвенной. Цитата как способ передачи чужой речи.

Сложное предложение. Сложносочинённое предложение

Сложное предложение и его признаки. Основные виды сложных предложений. Сложносочинённое предложение; его строение и средства связи в нём. Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения.

Сложноподчинённое предложение, его строение и средства связи. Место придаточной части по отношению к главной. Основные виды придаточных: определительные, изъяснительные, обстоятельственные (места, времени, образа действия и степени, сравнительные, причины, следствия, цели, условия, уступки). Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными.

Бессоюзное сложное предложение, смысловые отношения между его частями. Находить сложные бессоюзные предложения и определять смысловые отношения между частями; правильно и уместно использовать бессоюзные предложения в речи.

Сложное предложение с разными видами связи

Сложное предложение с разными видами союзной и бессоюзной связи.

2. Орфография

Безударные гласные в корне слова. Согласные в корне слова. Гласные и согласные в префиксах. Гласные после шипящих и ц. Гласные и, ы после ц. Гласные (не после шипящих) в суффиксах существительных, прилагательных, глаголов и причастий. Согласные (кроме н) в суффиксах существительных и прилагательных. Гласные е, и в окончаниях слов. Одна и две буквы н в суффиксах. Буквы ь и ь. Употребление прописных букв. Различение на письме приставок не- и ни- в местоимениях и наречиях и частиц не и ни. Слитное и раздельное написание не и ни со словами. Дефис между частями самостоятельных слов, между словами и в служебных словах. Слитное и раздельное написание омонимичных самостоятельных и служебных слов. Непроверяемые орфограммы в словах. Перенос слов. Соединительные гласные в сложных словах.

3. Пунктуация

Знаки препинания в простых предложениях (в конце простого предложения; тире между подлежащим и сказуемым; написание одиночных приложений через дефис; приложения, выделяемые кавычками; выделение запятыми сравнительного оборота; тире в неполных предложениях; запятая между однородными членами; двоеточие и тире при обобщающих словах в предложениях с однородными членами; знаки препинания при обращении; знаки препинания при вводных словах (словосочетаниях, предложениях); знаки препинания при обособленных членах предложения). Знаки препинания в сложных предложениях (между частями сложносочиненного предложения; между главной и придаточной частью сложноподчиненного предложения; в бессоюзных предложениях; в сложном предложении с разными видами союзной и бессоюзной связи). Знаки препинания при прямой речи, диалоге и цитатах.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

2.1. Организация набора и приема абитуриентов на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета регулируется Правилами приема ГОУ ВПО «ДОННАСА» на текущий год.

2.2. Для конкурсного отбора абитуриентов при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета используется вступительный экзамен.

2.3. Для приема вступительных экзаменов создается предметная комиссия из числа ведущих специалистов профильной кафедры, состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА».

2.4. Оценивание знаний абитуриентов осуществляется по 100-балльной шкале. К участию в конкурсе допускаются абитуриенты, которые получили оценки не ниже 60 баллов по профильному предмету.

2.5.1. Вступительные экзамены по предмету «Русский язык» проводятся по следующим направлениям подготовки бакалавриата:

21.03.02 «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 20.03.01 «Техносферная безопасность», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»; 07.03.01 «Архитектура»; 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды»; 07.03.04 «Градостроительство».

2.5.2. Вступительные экзамены по предмету «Русский язык» проводятся по следующим направлениям подготовки специалитета:

08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 08.05.03 «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

2.6. Экзаменационный билет содержит 11 заданий:

Задание 1 – 80 баллов.

Задания 2 – 11 – за каждый правильный ответ по 2 балла = 20 баллов.

Итого: 100 баллов.

2.7. Время на выполнение работы – 120 минут. Абитуриентам запрещается пользоваться справочной литературой, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

2.8. Порядок обжалования результатов и решения предметной комиссии определяется Правилами приема ГОУ ВПО «ДонНАСА».

2.9. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета, определяется Правилами приема ГОУ ВПО «ДонНАСА».

2.10. Вступительный экзамен по предмету «Русский язык» сдается один раз, по его результатам абитуриент имеет право принимать участие

в конкурсном отборе при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТАМ

Абитуриент, поступающий в ГОУ ВПО «ДОННАСА» на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета, должен уметь:

1. Различать в словах гласные и согласные; безударные и ударные гласные; звонкие и глухие, твёрдые и мягкие согласные; делить слова на слоги, выделять ударный слог; определять звуковое значение букв в слове; располагать слова в алфавитном порядке; ставить ударение в соответствии с нормами русского литературного языка; находить и исправлять орфоэпические ошибки и ошибки, связанные с нарушением норм ударения.

2. Определять лексическое значение слова, различать однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение многозначного слова, добавочные значения слова: эмоционально-экспрессивное и стилистическое; объяснять лексическое значение известных слов, используя различные приёмы толкования; находить в тексте омонимы, синонимы, антонимы и слова, относящиеся к одной тематической группе; отличать омонимы от многозначных слов; определять в тексте исконно русские и заимствованные слова, устаревшие слова и неологизмы, общеупотребительные и ограниченные в употреблении слова, опознавать термины, фразеологизмы; правильно и уместно использовать слова и фразеологизмы в соответствии с их значением, в том числе, слова с переносным значением, с эмоционально-экспрессивной и стилистической окраской; подбирать к словам синонимы, антонимы, употреблять их для неоправданного повторения слов, а также для связи предложений в тексте.

3. Отделять окончание слова от основы, членить основу на значимые части (морфемы); пользоваться словарём строения слов и школьным словообразовательным словарем; подбирать однокоренные слова, слова с одинаковыми префиксами и суффиксами; различать формы одного и того же слова и однокоренные слова; определять способ образования известных слов; опознавать слова с чередованием гласных и согласных звуков; опознавать сложные и сложносокращенные слова, согласовывать сложносокращённые существительные с прилагательными и глаголами; правильно понимать и использовать в речи слова с учётом лексического и грамматического значения их составных частей.

4. Распознавать имена существительные, определять их грамматические признаки; находить существительные одушевлённые и неодушевлённые,

собственные и нарицательные; определять род, число, типы склонения имён существительных; устанавливать способы образования существительных, указывать значение суффиксов и префиксов, правильно образовывать существительные; правильно и уместно употреблять в речи имена существительные (в т.ч. и те, род и число которых не совпадает в украинском и русском языках), а также существительные общего рода, существительные, имеющие форму одного числа, падежные формы имён существительных, формы разносклоняемых имён существительных, несклоняемые существительные.

5. Распознавать имена прилагательные, различать их грамматические признаки; находить прилагательные качественные, относительные, притяжательные; формы степеней сравнения качественных прилагательных; различать полные и краткие прилагательные; определять способы образования прилагательных, указывать значение суффиксов и префиксов, правильно образовывать прилагательные; правильно и уместно употреблять в речи име-на прилагательные (в т. ч. формы сравнительной и превосходной степени, краткие имена прилагательные).

6. Распознавать имена числительные, определять их грамматические признаки; склонять простые и составные числительные; правильно употреблять в речи сочетания существительных с количественными (в т. ч. дробными и собирательными) и порядковыми числительными.

7. Распознавать местоимения, указывать их грамматические признаки; различать разряды местоимений (личные, возвратное, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, притяжательные, указательные, определительные); склонять и правильно употреблять в речи местоимения (в т. ч. для связи предложений в тексте); уместно использовать местоимения сам, свой, их для обозначения принадлежности, местоимения Вы, Вам как форму вежливости.

8. Распознавать глаголы, определять их грамматические признаки; определять неопределенную форму глагола, переходные и непереходные глаголы, наклонение глагола (изъявительное, условное, повелительное), время и спряжение глагола, безличные глаголы; устанавливать способы образования глаголов, указывать значение суффиксов, образовывать глаголы; правильно спрягать и уместно употреблять в речи глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные глаголы, безличные глаголы, глагольные словосочетания, в которых допускаются ошибки в форме зависимого слова (в т. ч. и словосочетания, различающиеся в русском и украинском языках), личные формы разноспрягаемых глаголов, формы повелительного

наклонения от глаголов положить, класть, вынуть, не портить, лечь и др.; уместно использовать формы настоящего и будущего времени вместо прошедшего, одни формы наклонений в значении других.

9. Распознавать причастия, определять их грамматические признаки; различать причастия действительные и страдательные, полные и краткие; правильно образовывать и употреблять в речи причастия и причастные обороты; соблюдать нормы употребления кратких причастий.

10. Распознавать деепричастия, определять их грамматические признаки; различать деепричастия совершенного и несовершенного вида; правильно образовывать и употреблять их в речи, в т. ч. деепричастия с суффиксом -ся (-сь), деепричастный оборот.

11. Распознавать наречия, определять их грамматические признаки; различать разряды наречий по значению (образа действия, времени, места, причины, цели, меры и степени), наречия в сравнительной и превосходной степени; определять способы образования наречий, правильно образовывать наречия; правильно и уместно употреблять наречия (в т. ч. в форме сравнительной и превосходной степени) в речи; использовать наречия как средство связи предложений в тексте, а также как способ выражения оценки и повышения изобразительности речи.

12. Распознавать предлоги; правильно и уместно употреблять предлоги в речи, в т. ч. и те, употребление которых не совпадает в русском и украинском языках, а также предлоги в, на, с, из; правильно употреблять имена существительные с предлогами по, благодаря, согласно, вопреки; использовать в речи предлоги-синонимы.

13. Распознавать частицы, их разряды по значению; правильно использовать частицы в речи, в том числе как средство повышения выразительности речи.

14. Распознавать междометия; уместно использовать междометия в речи, в т. ч. для повышения выразительности речи.

15. Различать словосочетание и предложение, главное и зависимое слово в словосочетании, типы словосочетаний по способу выражения главного слова; различать предложения разных видов (по цели высказывания, по наличию или отсутствию эмоциональной окраски, по характеру грамматической основы, по количеству грамматических основ).

16. Правильно строить, распространять и использовать в речи словосочетания, в том числе словосочетания, в которых допускаются ошибки в форме зависимого слова, и словосочетания, различающиеся в русском и украинском языках; употреблять синонимичные словосочетания.

17. Определять структуру простого двусоставного предложения; распознавать главные (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены (определение, дополнение, обстоятельство), определять виды главных и второстепенных членов; правильно строить и использовать в речи предложения с разными видами главных и второстепенных членов.

18. Распознавать односоставные предложения и определять их виды (в том числе в составе сложного); правильно и уместно использовать односоставные предложения разных видов в речи.

19. Распознавать неполные предложения; правильно и уместно использовать неполные предложения в речи, в том числе в диалоге, а также в составе сложных предложений для предупреждения неоправданных повторений.

20. Находить однородные члены предложения (распространённые и нераспространённые), разные ряды однородных членов в одном предложении, обобщающие слова при однородных членах; распознавать однородные и неоднородные определения; правильно строить и уместно использовать в речи предложения с однородными членами.

21. Находить обращения, вводные слова (словосочетания, предложения); распознавать распространённые и нераспространённые обращения, определять значение и цель использования вводных слов (словосочетаний, предложений); в предложении и тексте; правильно и уместно использовать в речи обращения и вводные слова (словосочетания, предложения), в том числе для передачи отношения к адресату речи; использовать синонимию вводных слов как средства связи предложений в тексте.

22. Находить обособленные и уточняющие члены предложения; распознавать обособленные определения, приложения, обстоятельства; правильно строить и уместно использовать в речи предложения с обособленными и уточняющими членами предложения.

23. Находить слова автора и прямую речь, предложения с косвенной речью; заменять прямую речь косвенной; правильно использовать в речи цитаты.

24. Различать сложные предложения разных видов, находить сложносочинённые предложения в тексте; определять структуру сложносочинённого предложения и указывать средства связи его частей; правильно и уместно использовать в речи сложносочинённые предложения.

25. Распознавать сложноподчинённые предложения в тексте; определять структуру сложноподчинённого предложения и указывать средства связи его частей; распознавать сложноподчинённые предложения с разными видами

придаточной части; определять место придаточной части по отношению к главной; правильно и уместно использовать в речи сложноподчинённые предложения (в т. ч. и с несколькими придаточными).

26. Распознавать сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи; устанавливать смысловые отношения между частями сложного предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи; уместно использовать сложные предложения с разными видами связи в речи.

27. Распознавать изученные орфограммы и объяснять их с помощью правил; правильно писать слова с изученными орфограммами, находить и исправлять орфографические ошибки на изученные правила.

28. Распознавать изученные пунктограммы и объяснять их с помощью правил; правильно ставить знаки препинания на изученные правила; находить и исправлять пунктуационные ошибки.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Специалисты профильной кафедры проверяют ответы на вопросы представленной работы. Учитываются все типы ошибок и аккуратность выполнения задания. При оценивании используются следующие критерии:

Задание 1 (диктант) – 80 баллов.

Задания 2 – 11 – за каждый правильный ответ по 2 балла = 20 баллов.

Итого: 100 баллов.

НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДИКТАНТА

Оценка	Количество ошибок	Итого
«80»	• 1 негрубая орфографическая + 1 негрубая пунктуационная	1\1
«79» – «75»	• 2 орфографические + 2 пунктуационные; • 1 орфографическая + 3 пунктуационные; • 0 орфографических + 4 пунктуационные.	2\2 1\3 0\4
«74» – «68»	• 4 орфографическая + 4 пунктуационные; • 3 орфографические + 5 пунктуационных; • 0 орфографических + 7 пунктуационных; • 6 орфографических + 6 пунктуационных (если есть однотипные и негрубые орфографические и пунктуационные).	4\4 3\5 0\7 6\6
«67» – «60»	• 7 орфографических + 7 пунктуационных; • 6 орфографических + 8 пунктуационных; • 5 орфографических + 9 пунктуационных.	7\7 6\8 5\9

Примечания:

– при большем количестве ошибок работа оценивается баллами от «1» до «59»;

– при выставлении отметки за диктант следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставить высокий балл: для «79» – «75» такой предел – 2 орфографические ошибки, для «74» – «68» – 4 орфографические ошибки, для «67» – «60» – 7 орфографических ошибок;

– при наличии в диктанте пяти и более поправок (исправлений неверного написания) балл снижается на 1.

При оценивании диктантов нередко имеют место случаи, как *завышения*, так и *занижения* оценок.

Занижение происходит потому, что преподаватель:

– в число орфографических ошибок включает грамматические ошибки и опiski;

– учитывает однотипные ошибки как обычные;

– все исправления считает за ошибку.

Завышение оценки происходит по следующим причинам:

– учитываются как однотипные ошибки, которые таковыми не являются;

– оценка не снижается за многочисленные исправления;

– все однотипные ошибки считаются как одна.

Обстоятельства, которые необходимо учитывать при проверке и оценке диктанта:

– неверные написания не считаются ошибками. Они исправляются, но не влияют на снижение оценки.

К неверным написаниям относятся:

– описка (искажение звуко-буквенного состава слова: *чапля* вместо *цапля*);

– ошибка в переносе слова;

– ошибка в авторском написании (в том числе и пунктуационная);

– ошибка в слове с непроверяемым написанием, над которым не проводилась специальная работа.

При выставлении балла следует учитывать характер допущенной студентом ошибки (грубая или негрубая).

К негрубым орфографическим относятся ошибки:

– в исключениях из правил;

– в выборе прописной или строчной буквы в составных собственных наименованиях;

– в случаях слитного или раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

– в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями в роли сказуемого;

– в написании *ы* и *и* после приставок;

– в случаях трудного различения *не* и *ни*;

– в собственных именах нерусского происхождения.

К негрубым пунктуационным относятся ошибки:

– в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности;

– при применении правил, уточняющих или ограничивающих действие основного правила (пунктуация при общем второстепенном члене или общем вводном слове, на стыке союзов).

При подсчете ошибок две негрубые ошибки принимаются за одну грубую. На полях ставится помета: негруб., или 1/2, т.е. пол-ошибки.

Повторяющиеся и однотипные ошибки.

Повторяющиеся – это ошибки в одном и том же слове или морфеме, на одно и то же правило (например: *вырощенный, возраст*), а в пунктуации, например, выделение или невыделение причастных оборотов в одинаковой

позиции. Такие ошибки замечаются, исправляются, однако три такие ошибки считаются за одну.

Однотипные – это ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роуи; колятся, борятся*) и фонетических (*пирожек, сверчек*) особенностях данного слова. Первые три однотипных ошибки принято считать за одну, каждая последующая – как самостоятельная. Нельзя считать однотипной ошибкой написание, которое проверяется опорным словом: безударные гласные, сомнительные и непроизносимые согласные, падежные окончания в разных формах и некоторые другие.

Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами (типа *привилегия, интеллигенция*) допущены две и более ошибок, то все они считаются за одну.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ НАПИСАНИИ ДИКТАНТА

На примере диктантов можно выделить некоторые группы «типичных» **орфографических ошибок**:

1. Правописание О/Ё после шипящих.

Неверное написание: «В детстве я мечтал быть дирижором или, скажем, брандмейстером, но экономистом – никогда».

Верное написание: «В детстве я мечтал быть дирижёром или, скажем, брандмейстером, но экономистом – никогда».

Правило для закрепления материала: буква «Ё» пишется в заимствованном из французского суффиксе –ёр. К примеру: «дирижёр», «стажёр», «тренажёр» и даже в исконно русском «ухажёр». Буква «О» после шипящих пишется под ударением в окончаниях и суффиксах, так называемых отымённых существительных и прилагательных, то есть образованных от существительных: девочка – девчонка.

2. Правописание наречий.

Неверное написание: «Извозчики хлещут лошадей, прижимают их к обочинам и замирают, стоя в пол-оборота».

Верное написание: «Извозчики хлещут лошадей, прижимают их к обочинам и замирают, стоя вполоборота»

Правило для закрепления материала: наречия, которые начинаются с «впол», пишутся слитно. Например: вполсилы и так далее.

Неверное написание: «Такие слова-рисунки греки в_последствие называли иероглифами».

Верное написание: «Такие слова-рисунки греки впоследствии называли иероглифами».

Правило для закрепления материала: разбивать наречие «впоследствии» (в значении «потом, позднее») не нужно. Но ещё чаще встречается ошибка в конце слова: вместо «впоследствииИИ» пишут «впоследствИЕ» из-за путаницы слова с предлогом «вследствие чего-то». Поэтому и сочетание «впоследствии чего-либо» – неверно.

3. Правописание неизменяемых согласных.

Неверное написание: «...Блесттнёт тихое озеро».

Верное написание: «...Блестнёт тихое озеро».

Правило для закрепления материала: глагол «блеснуть» часто проверяют другим глаголом «блестеть» или существительным «блёстки». Там и там есть буква «Т». Во-первых, глаголы «блестеть» и «блеснуть» – совершенно разные. Первый обозначает длительное по времени действие, а второй, наоборот, одноразовое. А во-вторых, есть список слов, которые вопреки всяческим проверкам пишутся без неизменяемых согласных, даже если очень хочется. Это исключение из правил, которое нужно просто запомнить.

4. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.

Неверное написание: «Незаконченная, а только начатая работа также была одобрена».

Верное написание: «Не_законченная, а только начатая работа также была одобрена».

Правило для закрепления материала: пишется отдельно, так как это краткое причастие имеющее противопоставление (не законченная, а начатая).

Неверное написание: «Не_досмотрев фильм он приступил к написанию отзыва».

Верное написание: «Недосмотрев фильм он приступил к написанию отзыва».

Правило для закрепления материала: деепричастия, образованные от глаголов с приставкой *недо-* пишутся слитно, так же, как и глаголы.

5. Правописание имен собственных.

Неверное написание: «В древней Греции оратора, выступавшего на площади в Афинах, слышали не более двадцати тысяч человек».

Верное написание: «В Древней Греции оратора, выступавшего на площади в Афинах, слышали не более двадцати тысяч человек».

Правило для закрепления материала: такие словосочетания как: Древняя Греция, Древний Рим, Древний Египет и так далее пишутся с большой буквы, так как всё это части составного названия государств.

6. Правописание двойных согласных.

Неверное написание: «В своём бестрастии пожарные трагичны...».

Верное написание: «В своём бесстрастии пожарные трагичны...».

Правило для закрепления материала: «З» пишется на конце приставки, если следующая часть слова начинается со звонкой согласной, а «С» – если с глухой. Например: беззвучный, бесстрастие, бессердечность и так далее

7. Правописание имен прилагательных.

Ошибки, связанные с именами собственными, встречаются почти в каждом диктante.

Неверное написание: «Это были Жюль Верновские романы или журнальные, переплетённые в кожу описания экзотических стран...».

Верное написание: «Это были жюль-верновские романы или журнальные, переплетённые в кожу описания экзотических стран...».

Правило для закрепления материала: прилагательные, образованные от сочетаний имени и фамилии или имени и прозвища, требуют дефис.

Что касается **пунктуационных ошибок**, то они чаще всего связаны с употреблением двух знаков, например, и запятой, и тире, при этом каждый из знаков должен быть поставлен по своему правилу. Эти трудности обусловлены с необходимостью одновременно применить два-три правила.

Сочетание разных правил, в общем-то, самоочевидно, надо только напомнить студентам, что стечение двух знаков возможно, несмотря на то, что это часто пугает пишущих, и они нередко задают вопрос: «А разве могут стоять рядом одновременно два знака?». Например, в предложении: «...Софокл решил привлечь актеров, которые смогли бы сыграть его произведения, – так появился театр». В нем сочетается одновременно два знака препинания: тире и запятая. Запятая «закрывает» придаточное «которые смогли бы сыграть его произведения», а тире – по правилу бессоюзного сложного предложения, вторая часть которого начинается с указательного местоимения *так*.

(По Болотиной А. В. Методические рекомендации для подготовки проведения диктанта по курсу «Русский язык и культура речи» для студентов всех специальностей дневной формы обучения. – Макеевка : ПЦ ДонНАСА, 2018. – 28 с.)

5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бельчиков Ю. А. Словарь паронимов русского языка / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева. – М. : ООО «Изд-во АСТ»: ООО «Изд-во Астрель», 2004. – 458 с.
2. Большой словарь иностранных слов: более 25 000 слов / [сост. А. Ю. Москвин]. – 7-е изд., испр. и доп. – М. : Центрполиграф, 2008. – 685 с.
3. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Русский язык. 10–11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – 6-е изд. – М. : Просвещение, 2014. – 287 с.
4. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика : справочник / И. Б. Голуб. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 459 с.

5. Иванов С. В. Словарь грамматических трудностей русского языка / С. В. Иванов, И. М. Гольберг. – М. : АСТ-Пресс, 2012. – 176 с.
6. Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы, 2-е изд. / Т. Ф. Иванова. – М. : Русский язык – Медиа, 2005. – 893 с.
7. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала XXI в. / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина. – М. : АСТ-Пресс, 2012. – 1008 с.
8. Косолапова Н. А. Структура слова и орфография русского языка : учеб. пособ. / Н. А. Косолапова, Г. А. Николаев. – Казань, 1993. – 149 с.
9. Культура русской речи : Энцикл. словарь-справочник / Под ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сквородникова, Е. Н. Ширяева. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 837 с.
10. Ожегов С. И. Словарь русского языка : Ок. 57 000 слов / Под ред. чл.-кор. АН СССР Н. Ю. Шведовой. – 19-е изд., испр. – М. : Русский язык, 1987. – 750 с.
11. Резниченко И. Л. Словарь ударений русского языка : около 10 000 слов, все трудные случаи, все типы ударений, способы запоминания / И. Л. Резниченко ; Российская акад. наук. – М. : АСТ-Пресс, 2010. – 943 с.
12. Розенталь Д. Э. Большой справочник по русскому языку [Текст] : орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная? : [12+] / Д. Э. Розенталь. – М. : Мир и Образование, 2015. – 1006 с.
13. Розенталь Д. Э. Универсальный справочник по русскому языку [Текст] : орфография, пунктуация, практическая стилистика / Д. Э. Розенталь. – М. : Мир и Образование, 2015. – 702 с.
14. Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка / Д. Э. Розенталь. – М. : ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998. – 384 с.
15. Розенталь Д. Э. Сборник упражнений по русскому языку / Д. Э. Розенталь. – М. : ООО «Издательский дом «ОНИКС 21 век» : ООО «Издательство «Мир и Образование», 2004. – 448 с.
16. Розенталь Д. Э. Управление в русском языке : Словарь-справочник / Д. Э. Розенталь. – М. : Изд-во АСТ-Пресс, 1997.
17. Русский язык в таблицах и схемах. Для школьников и абитуриентов / Сост. : Н. А. Лушникова. – СПб : ООО «Виктория плюс», 2015. – 64 с.
18. Соловьев В. Н. Словарь правильной русской речи [Текст] : орфографический, орфоэпический, грамматический словарь с комментариями : около 85 000 слов, более 400 комментариев, объясняющих написание, произношение, употребление слов : все орфографические и

орфоэпические правила русского языка / Н. В. Соловьев. – М. : Астрель : АСТ, 2015. – 924 с.

19. Соловьева Н. Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского языка / Н. Н. Соловьева. – М. : Оникс : Мир и образование, 2008. – 95 с.

Электронные ресурсы

1. http://old-rozental.ru/orfograf_uk.php
2. <http://www.gramota.ru>
3. <http://orfoslova.dljatebja.ru>
4. <http://www.ozhegov.org>
5. <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
6. <http://www.grammar.ru>
7. http://www.hi-edu.ru/e-books/test_orfo_punkt/index.htm

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПЛМК



Р. Н. Назар

Ответственный секретарь

приемной комиссии ДонНАСА



А. В. Жибоедов

Председатель

предметной комиссии ДонНАСА



В. И. Нездойминов