

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»  
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)

**П Р И К А З**

«15» ноября 2023 г.

№ 103/01-3

г. Макеевка

**О создании студенческой комиссии по качеству образования**

Для выполнения плана мероприятий по реализации программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 годы, утвержденной решением Ученого совета от 26.05.2023 г., протокол № 11, согласно решению Ученого совета от 30.08.2023 г., протокол № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для реализации права студентов на участие в управлении образовательным процессом в целях обеспечения защиты прав студентов на получение качественного образования, а также содействия Академии в решении стоящих перед ней задач по подготовке квалифицированных специалистов ФГБОУ ВО «ДОННАСА» создать студенческую комиссию по качеству образования.

2. Состав комиссии сформировать из представителей всех факультетов Академии из числа председателей и заместителей председателей студенческих комиссий по качеству образования факультетов Академии.

3. Деканам факультетов предоставить информацию о составе студенческих комиссий по качеству образования факультетов до 15 ноября 2023 года в Управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

4. Руководителем студенческой комиссии по качеству образования назначить студентку группы ИЗОСм-7а Ионуд Ю.С.

5. Утвердить Положение о студенческой комиссии по качеству образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (Приложение 1)

6. Контроль исполнения приказа оставить за проректором О.В.Веретенниковой

Ректор



П.М. Зайченко

**Проект приказа вносит:**

Проректор



О.В. Веретенникова

**Согласовано:**

Первый проректор



В.Г. Севка

Начальник отдела кадров



Н.А. Иванова

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Разослать: канцелярия (оригинал), управление молодёжной политики и воспитательной деятельности, отдел кадров, деканы.

002129



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО КАЧЕСТВУ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Макеевка  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческая комиссия по качеству образования (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия) является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав обучающихся на получение качественного образования, а также в содействии Академии в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.2. Настоящее «Положение о студенческой комиссии по качеству образования» (далее - Положение) регулирует деятельность Комиссии, определяет ее задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия считается созданной с момента утверждения Ученым Советом Положения и первоначального состава Комиссии.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие повышению качества образования в Академии.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- участие в мониторинге качества образования;
- комплексная оценка потребностей обучающихся как потребителей образовательной услуги;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся, их социально-психологических потребностей;

- участие в разработке локальных актов, регулирующих права и обязанности обучающихся;
- активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с содержанием образовательных стандартов, образовательных программ, учебных планов;
- создание и развитие системы мотивации обучающихся к получению качественного образования и их привлечение к оценке качества образовательного процесса;
- взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования в Академии;
- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;
- разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в Академии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия, являясь представительным органом, формируется исключительно из числа лиц, обучающихся в Академии по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

3.2. Первый состав Комиссии формируется из числа лиц обучающихся в Академии по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), добровольно объединившихся в целях создания Комиссии и организовавших проведение заседания Комиссии, на котором были приняты решения о создании Комиссии, формировании ее руководящих органов, плана работы и определении основных видов деятельности.

3.3. В состав комиссии входят представители всех факультетов Академии из числа председателей и заместителей председателей студенческих комиссий по качеству образования факультетов Академии.

3.4. Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 учебный

год.

3.5. Заседания Комиссии производятся не реже одного раза в 3 месяца, согласно графику заседаний Комиссии.

3.6. Комиссия может производить внеплановые заседания в случае созыва Комиссии ректором Академии или председателем Комиссии (заместителем председателя в случае его отсутствия).

3.7. На первом заседании Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителя(ей) председателя и секретаря Комиссии.

3.8. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.9. Решения принимаются комиссией при наличии на заседании не менее 2/3 ее списочного состава.

3.10. В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни могут создаваться рабочие группы, привлекающие к своей деятельности представителей студенческого актива. Направление деятельности и состав рабочих групп обсуждаются на заседаниях Комиссии и утверждаются Председателем Комиссии.

3.10. В заседаниях Комиссии, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, могут принимать участие должностные лица и иные работники Академии, по приглашению председателя Комиссии.

#### **4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;
- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией для решения поставленных задач, выступать с

предложениями по совершенствованию работы Комиссии;

- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам Академии, запрашивать информацию и документы, необходимые для деятельности Комиссии;
- выходить с предложениями к ректору, администрации Академии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации Академии и его структурных подразделений;
- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в Академии;
- быть избранными на должность председателя и заместителя председателя комиссии.

#### 4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- активно участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации Академии в целях повышения качества образования;
- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования администрации Академии;
- согласовывать с администрацией Академии предоставление информации о качестве образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.3. Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии путем голосования (большинством голосов);
- путем подачи заявления о выходе из Комиссии по собственному желанию;
- в случае отчисления из Академии или ликвидации Комиссии.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ КОМИССИИ**

5.1. Полномочия председателя Комиссии:

5.1.1. Председатель Комиссии выбирается сроком на 1 учебный год из числа ее членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

5.1.2. Председатель Комиссии назначает заместителя из числа членов Комиссии.

5.1.3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.4. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.5. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Академии на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по



вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает руководителей рабочих групп и утверждает их состав и направление деятельности;
- отчитывается о деятельности Комиссии;
- входит в состав Комиссии по совершенствованию качества образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

#### 5.1.6. Председатель Комиссии имеет право:

- утверждать повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- принимать решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Академии;
- руководить общим ходом заседания Комиссии;
- ставить на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладать решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии.
- предлагать председателю Ученого совета вопросы, связанные с повышением качества образования, участием обучающихся в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления для рассмотрения на заседаниях Ученого совета;
- инициировать другие вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии.

#### 5.2. Заместитель председателя Комиссии

##### 5.2.1. Заместитель председателя назначается Председателем Комиссии сроком

на один год из числа членов Комиссии.

5.2.2. Полномочия заместителя председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного выхода из состава Комиссии, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.2.3. Функциями заместителя председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;
- выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
- представление председателю Комиссии отчета о своей деятельности.

5.3. Обязанности секретаря Комиссии:

5.3.1. Секретарь назначается председателем Комиссии из числа ее членов сроком на 1 год, на основе добровольного согласия.

5.3.2. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет членам Комиссии, ректору и проректорам повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет приглашение к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников Академии с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии

руководителям Академии и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

– хранит протоколы и документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

6.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями Академии, сторонними организациями и учреждениями по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Председатель Комиссии имеет право входить в состав Студенческого совета Академии, а также имеет право входить в другие ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

6.4. Деятельность Комиссии координируется Управлением молодежной политики и воспитательной деятельности. Куратором комиссии является начальник Управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.