

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

П Р И К А З

«14» августа 2023 г.

№ 45/01-3

г. Макеевка

**Об организации образовательной деятельности
в 2023/2024 учебном году**

В целях обеспечения качественной организации процесса реализации программ среднего общего образования, высшего образования, программ подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования и эффективного документационного сопровождения образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить даты начала и окончания 2023/2024 учебного года для обучающихся по программам:

1.1. среднего общего образования – с 01.09.2023 г. по 26.05.2024 г.;

1.2. высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, реализуемых в очной и очно-заочной формах всех направлений подготовки – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.;

1.3. высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, реализуемых в заочной формах всех направлений подготовки – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.;

1.4. высшего образования – программ магистратуры, реализуемых в заочной формах всех направлений подготовки 1-2 курса – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.;

1.5. высшего образования – программ магистратуры, реализуемых в заочной формах всех направлений подготовки 3 курса – с 01.09.2023 г. по 30.11.2023 г.;

1.6. подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в очной и заочной формах – с 01.11.2023 г. по 31.10.2024 г.;

1.7. дополнительного профессионального образования; дополнительного образования детей и взрослых; профессионального обучения – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г. с датой окончания обучения согласно календарному учебному графику программы.

2. Организовать образовательный процесс с 01.09.2023 г. до особого распоряжения по всем реализуемым образовательным программам исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организовать в 2023-2024 учебном году проведение основных видов учебных занятий по следующему расписанию:

I пара	8 ч 30 мин – 10 ч 00 мин;
II пара	10 ч 10 мин – 11 ч 40 мин;
III пара	12 ч 10 мин – 13 ч 40 мин;
IV пара	13 ч 50 мин – 15 ч 20 мин;
V пара	15 ч 30 мин – 17 ч 00 мин;
VI пара	17 ч 10 мин – 18 ч 40 мин;
VII пара	18 ч 50 мин – 20 ч 20 мин.;

между академическими часами второй и третьей пар реализовать перерыв 30 минут, между остальными парами 10 минут.

4. Утвердить графики учебного процесса на 2023-2024 учебный год по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в очной, очно-заочной и заочной формах и разместить на официальном сайте.

5. Реализовывать образовательные программы в 2023-2024 учебном году на государственном языке Российской Федерации.

6. Утвердить временные нормы расчета объема учебной работы, основных видов внеучебной и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками в рамках должностных обязанностей на 2023-2024 учебный год.

7. Первому проректору В.Г. Севке:

7.1. в срок до 29.08.2023 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре актуализированных образовательных программ высшего образования и их размещение на официальном сайте Академии;

7.2. в срок до 29.08.2023 г. предоставить на утверждение индивидуальные учебные планы для обучающихся по адаптированным образовательным программам, принятым на обучение по программам высшего образования в 2023 году;

7.3. в срок до 30.08.2023 г. обеспечить внесение сведений в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» о выданных документах государственного образца об образовании в 2022/2023 учебном году;

7.4. в срок до 14.09.2023 г. организовать и провести производственные собрания с обучающимися 1 курса всех форм и направлений подготовки;

7.5. в срок до 14.09.2023 г. предоставить отчет о выполнении программы развития ФГБОУ ВО «ДОННАСА» за 2022/2023 учебный год;

7.6. в срок до 22.09.2023 г. обеспечить контроль подготовки планов работы кафедр на 2023-2024 учебный год;

7.7. в срок до 22.09.2022 г. предоставить План работы учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2023/2024 учебный год; отчет о выполнении кафедрами плана изданий учебников и учебно-методических пособий в 2022-2023 учебном году; сформировать план издания учебников и учебно-методических пособий на 2023-2024 учебный год с указанием учебных изданий для передачи в ЭБС IPRbooks;

7.8. в срок до 01.11.2023 г. предоставить на утверждение индивидуальные учебные планы для обучающихся, принятых на обучение по программам высшего образования в

рамках дополнительного набора приемной кампании 2023 года;

7.9. в срок до 18.12.2023 г. подготовить представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий по образовательным программам высшего образования;

7.10. в срок до 26.02.2024 г. подготовить рабочие учебные планы по образовательным программам высшего образования для набора 2024-2025 учебного года, провести плановый расчет нагрузки на 2024-2025 учебный год;

7.11. в срок до 22.03.2024 г. подготовить материалы самоанализа деятельности ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2023 году.

8. Проректору В.Ф. Мущанову:

8.1. В срок до 29.08.2023 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре реализуемых образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и размещение на официальном сайте Академии;

8.2. в срок до 30.08.2023 г. обеспечить внесение сведений в «Федеральную информационную систему государственной научной аттестации» о персональном составе диссертационных советов, рецензируемых изданиях;

8.3. в срок до 30.08.2023 г. обеспечить внесение сведений о контингенте аспирантов и соискателей в электронную информационную образовательную среду;

8.4. в срок до 29.10.2023 г. подготовить плановый перечень конференций, олимпиад и прочих мероприятий научной и научно-технической направленности на 2023-2024 учебный год;

8.5. в срок до 29.10.2023 г. подготовить предложения по составу государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, расписания комиссий по проведению государственного экзамена и представлению научных докладов по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) у выпускников в 2024 года, кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий;

8.6. в срок до 31.10.2023 г. обеспечить набор в аспирантуру и докторантуру 2023/2024 учебного года, перевод и назначение стипендий аспирантам, подготовку расписания учебных занятий аспирантов;

8.7. в срок до 01.11.2023 г. обеспечить регистрацию научных изданий и их представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для включения в перечень рецензируемых изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

8.8. в срок до 25.12.2023 г. подготовить план научной, научно-технической и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2023/2024 учебный год;

8.9. в срок до 25.12.2023 г. подготовить планы работы диссертационных советов ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2024 календарный год;

8.10. в срок до 25.12.2023 г. подготовить отчет о научной работе ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2023 году;

8.11. в срок до 26.02.2024 г. предоставить учебные планы подготовки аспирантов для набора на 2024/2025 учебный год, актуализированные образовательные программы;

8.12. в срок до 31.12.2023 г. сформировать план издания монографий в 2023/2024 учебном году с указанием научных изданий для передачи в ЭБС IPRbooks и обеспечить его выполнение профессорско-преподавательским составом.

9. Проректору В.П. Тищенко:

9.1. В срок до 29.08.2023 г. подготовить расчет ставок профессорско-преподавательского состава и тарификацию для педагогического состава Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

9.2. в срок до 29.08.2023 г. подготовить к утверждению изменения в штатное расписание ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2023-2024 учебный год;

9.3. в срок до 01.09.2023 г. обеспечить контроль заключения договоров об обучении по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры для 1 курса всех форм обучения;

9.4. в срок до 29.09.2023 г. подготовить статистическую отчетность по учету и движению контингента обучающихся;

9.5. в срок до 01.12.2023 г. провести инвентаризацию материально-технических ценностей;

9.6. в срок 25.03.2024 г. предоставить на утверждение расчет размера оплаты за обучение на 2024-2025 учебный год.

10. Проректору О.В. Веретенниковой:

10.1. в срок до 30.08.2023 г. разработать Концепцию реализации молодежной политики ФГБОУ ВО «ДОННАСА» до 2025 года;

10.2. в срок до 30.08.2023 г. подготовить план мероприятий по реализации государственной молодежной политики ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2023-2024 учебный год;

10.3. в срок до 31.08.2023 г. обеспечить конкурс по назначению стипендии обучающимся за особые достижения в научной, организационной и общественной деятельности;

10.3. в срок до 01.09.2023 г. обеспечить подготовку и размещение на официальных ресурсах рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

10.4. в срок до 01.09.2023 г. сформировать новый состав Антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО «ДОННАСА», обеспечить проведение инструктажа с работниками и обучающимися о недопущении проявления коррупционных действий и устранении предпосылок, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

10.5. в срок до 08.09.2023 г. подготовить и провести цикл мероприятий, посвященных Дню освобождения Донбасса; организовать издание и презентацию Книги памяти;

10.6. в срок до 25.09.2023 г. разработать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, направленную на формирование у слушателей профессиональных компетенций в области молодежной политики, необходимых для организации воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей согласно принятым Основам государственной молодежной политики на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.14 года №2403-р.;

10.7. В срок до 25.09.2023 г. совместно с деканами организовать работу по созданию студенческих офисов социального проектирования факультетов;

10.8 в срок до 30.09.2023 г. обеспечить обновление локальных нормативно-правовых

по вопросам противодействия экстремизму и терроризму, коррупции, а также документов, определяющих взаимоотношения органов студенческого самоуправления с органами управления академии;

10.9. в срок с 01.09.2023 по 15.10.2023 г. организовать сбор данных и мнений об академии от первокурсников на платформе «Твой ход» для формирования рейтинга уровня воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования.

10.10. в рамках организации и проведения мероприятий, посвященных Дню знаний:

10.10.1. в срок с 01.09.2023г. по 07.09.2023 г. организовать проведение мероприятий для первокурсников при участии представителей ректората, администрации факультетов, структурных подразделений академии, кураторов групп, студенческого самоуправления и т.д.;

10.10.2. в срок с 01.09.2023 по 08.09.2023 г. организовать реализацию Спецпроекта «Твой первый Ход»;

10.10.3. в срок с 16.09.2023 по 15.10.2023 г организовать реализацию Программы адаптации первокурсников к новой среде обучения «ПервоПроходец»;

10.10.4. в срок с 01.09.2023г. на постоянной основе организовать проведение студенческими объединениями вуза онлайн-экскурсий для первокурсников по зданиям академии в удобных форматах (экскурсия, квест, видео-экскурсия и т.д.);

10.10.5. в срок с 01.09.2023г. на постоянной основе организовать серию «Живых диалогов» с кураторами первокурсников;

10.10.6. в срок с 01.09.2023 по 10.09.2023 г. организовать проведение Фестиваля студенческих объединений ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

11. Проректору Ю.А. Новичкову:

11.1. в срок до 25.09.2023 г. предоставить план выполнения работ по цифровизации всех сфер деятельности ФГБОУ ВО «ДОННАСА», введению электронного документооборота в 2023-2024 учебном году;

11.2. в срок до 25.09.2023 г. представить план обновления техники и программного обеспечения в 2024 году согласно Программе развития;

11.3. в срок до 25.09.2023 г. систематизировать информационные системы мониторинга и отчетности и закрепить ответственных по приказу, обеспечить получение электронных цифровых подписей;

11.4. в срок до 25.09.2023 г. провести контроль наполнения модулей электронной информационно-образовательной среды участниками образовательного процесса;

11.5. в срок до 25.12.2023 г. организовать заполнение портфолио профессорско-преподавательским составом, обучающимися, обеспечить методическое сопровождение процесса;

11.6. в срок до 31.08.2023 г. обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса, установку необходимого программного обеспечения в учебных аудиториях;

11.7. обеспечить соответствие сайта ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в части структуры и содержания информации требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

12. Проректору А.Б. Косику:

12.1. в срок до 10.08.2023 г. согласовать с органами исполнительной власти и предоставить акты готовности к 2023-2024 учебному году;

12.2. в срок до 25.08.2023 г. провести контроль готовности лабораторной базы и аудиторного фонда к учебному процессу;

12.3. в срок до 31.08.2023 г. организовать и провести инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне для сотрудников и обучающихся;

12.4. в срок до 08.09.2023 г. организовать и провести персональные инструктажи для обучающихся по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, противодействию терроризму, экстремизму, поведению в период чрезвычайных ситуаций;

12.5. в срок до 25.09.2023 г. подготовить план перспективного развития, текущих и капитальных ремонтов материально-технической базы в 2023-2024 учебном году;

12.6. в срок до 30.09.2023 г. завершить подготовку к отопительному сезону 2024 года;

12.7. в срок до 25.12.2023 г. внести изменения в технический паспорт аудиторного фонда и помещений;

12.9. в срок до 25.12.2023 г. выполнить контроль и корректировку плана реализации мероприятий комплексной безопасности.

13. Помощнику ректора Л.Н. Просяник:

13.1. в срок до 29.08.2023 г. подготовить предложения к формированию внутренней и внешней информационной политики и продвижению бренда ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в информационном пространстве;

13.2. в срок до 14.09.2023 г. подготовить план мероприятий по продвижению сайта, официальных страниц ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в социальных сетях;

13.3. в срок до 25.12.2023 г. предоставить отчет об основных итогах внутренней и внешней информационной политики ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2023 году;

13.4. в срок до 25.09.2023 г. предоставить предложения по заключению соглашений с органами исполнительной власти, организации взаимодействия с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики;

13.5. в срок до 23.10.2023 г. обеспечить документальное сопровождение создания Попечительского совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

14. Директору Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната Н.Б. Яковенко:

14.1. в срок до 10.08.2023 г. согласовать с органами исполнительной власти и предоставить акты готовности к 2023-2024 учебному году Лицея-интерната;

14.2. в срок до 31.08.2023 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре реализуемых образовательных программ среднего общего образования и размещение на официальном сайте Лицея-интерната;

14.3. в срок до 04.09.2023 г. провести родительские собрания, обеспечить готовность аудиторного фонда, библиотечное обеспечение предметов.

15. Декану факультета дополнительного профессионального образования Н.А. Пушкаревой:

15.1. В срок до 31.08.2023 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования; дополнительного образования детей и взрослых; профессионального обучения и их размещение на официальном сайте Академии;

15.2. В срок до 25.09.2023 г. подготовить к утверждению план работы факультета дополнительного профессионального образования на 2023-2024 учебный год;

15.3. в срок до 25.09.2023 г. подготовить к утверждению план повышения квалификации и стажировок научно-педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

16. Директору управления образовательной политики Д.В. Попову:

16.1. в срок до 29.08.2023 г. сформировать расписание учебных занятий для всех форм обучения на 2023-2024 учебный год и довести до ведома обучающихся с помощью официальных информационных ресурсов;

16.2. в срок до 25.08.2023 г. объединить занятия лекционного типа в учебные потоки, занятия семинарского типа по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в учебные группы (при численности менее 10 человек); рассчитать учебную нагрузку на 2023-2024 учебный год и подготовить проект приказа о распределении ставок научно-педагогических работников с учетом сформированного контингента за период работы приемной комиссии, в срок до 01.11.2023 г. провести перерасчет учебной нагрузки с учетом дополнительного набора;

16.3. в срок до 25.08.2023 г. сформировать расписание учебных занятий для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (элективных курсов по физической культуре и спорту) с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся;

16.4. в срок до 25.08.2023 г. подготовить и согласовать в установленном порядке акты готовности структурных подразделений к 2023-2024 учебному году;

16.5. в срок до 01.09.2023 г. обеспечить регистрацию обучающихся 2023/2024 учебного года для работы в электронной информационно-образовательной среде, формирования портфолио;

16.6. в срок до 18.09.2023 г. провести контроль заполнения профессорско-преподавательским составом индивидуальных планов на 2023-2024 учебный год, готовности рабочих программ дисциплин, практик, программ государственной итоговой аттестации, методических и оценочных материалов по образовательным программам всех форм и направлений подготовки;

16.7. в срок до 25.09.2023 г. подготовить план международной деятельности и организации образовательных программ высшего образования в сетевой форме в 2023-2024 учебном году;

16.8. в срок до 25.09.2023 г. представить отчет о реализации практической подготовки кафедрами в 2023/2024 учебном году; провести организационные мероприятия по проведению практик обучающихся; обеспечить формирование приказов о направлении студентов на практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;

16.9. в срок до 01.10.2023 г. предоставить в Министерство науки и высшего образования результаты мониторинга трудоустройства выпускников 2023 года и карьерного роста выпускников прошлых лет;

16.10. в срок до 30.10.2023 г. организовать работу по документальному обеспечению деятельности структурных подразделений, привлекаемых к реализации практической подготовки обучающихся, заключению (обновлению) договоров о базах практики по образовательным программам;

16.11. в срок до 29.03.2024 г. организовать работу по документальному обеспечению выпуска специалистов в 2024 году;

16.12. в срок не позднее чем за 5 дней до начала размещать на официальном сайте расписание промежуточных аттестаций, не позднее чем за три месяца до начала – расписания государственных итоговых аттестаций;

16.13. обеспечить контроль за выполнением индивидуальных планов профессорско-

преподавательского состава: за 1 семестр до 02.02.2024, за 2 семестр до 29.06.2024 года;

16.14. обеспечить в течение учебного года работу по трудоустройству выпускников и формированию их портфолио в электронной информационно-образовательной среде; подать на утверждение даты и обеспечить проведение дня карьеры и ярмарки вакансий.

17. Начальнику отдела кадров Н.А. Ивановой:

17.1. в срок до 30.08.2023 г. организовать конкурс на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников на 2023-2024 учебный год, заполнение вакансий иных работников образовательных организаций;

17.2. в срок до 01.09.2023 г. подготовить проекты приказов по кадровому обеспечению учебного процесса в 2023-2024 учебном году;

17.3. в срок до 08.09.2023 г. подготовить к заключению трудовые соглашения с сотрудниками ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и дополнительные соглашения к ним для внутренних совместителей;

17.4. в срок до 15.09.2023 г. организовать и провести ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

17.5. в срок до 20.09.2023 г. организовать и провести ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

17.6. в срок до 30.09.2023 г. подготовить статистическую отчетность по учету движения количественного и качественного состава научно-педагогических работников;

17.7. в срок до 25.12.2023 г. подготовить сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации образовательных программ, разместить информацию на официальном сайте.

18. Председателю приемной комиссии А.В. Жибоедову:

18.1. организовать и провести 25.08.2022 г. заседание аттестационной комиссии по определению срока обучения по индивидуальным учебным планам, восстановлению и переводам обучающихся.

18.2. организовать и провести с 19.08.2023 г. по 31.10.2023 г. дополнительный набор абитуриентов на вакантные места; перевод обучающихся внутри организации и из других образовательных организаций; восстановление в состав обучающихся на вакантные места; перевод на обучение за счет бюджетных средств по конкурсу;

18.3. в срок до 25.09.2023 г. подготовить к утверждению даты и тематику дней открытых дверей; сформировать план профориентации на 2023-2024 учебный год, обеспечить проведение профориентационных мероприятий в течение учебного года;

18.4. в срок до 02.10.2023 г. подготовить проект Правил приема в 2024 году;

18.5. в срок до 01.02.2023 г. подготовить к утверждению составы приемной комиссии, аттестационной и предметных комиссий, апелляционной комиссии в 2023 году.

18.6. в срок до 05.02.2024 г. подготовить к утверждению программы вступительных испытаний, программы творческих испытаний, составы приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий;

18.7. обеспечить внесение сведений в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в нормативно установленные сроки.

19. Юрисконсульту М.А. Тахтаровой:

19.1. в срок до 31.08.2023 г. подать ректору на утверждение актуализированные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

20. Начальнику научно-исследовательской части В.Б. Мартыновой:

20.1. в срок до 31.08.2023 г. предоставить план выполнения научных исследований по госбюджетной тематике коллективом ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2023-2024 учебный год;

20.2. в срок до 31.08.2023 г. предоставить план закупок для выполнения научных исследований по госбюджетной тематике коллективом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

20.3. в срок до 31.11.2023 г. предоставить отчет о выполнении научных исследований по госбюджетной тематике коллективом ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2023 году, обеспечить внесение сведений в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;

20.4. в срок до 01.12.2023 г. подготовить план работы Студенческого научно-проектного бюро, участия в грантовых программах, работы Совета молодых ученых в 2023-2024 учебном году.

21. Деканам факультетов:

21.1. в срок до 31.07.2023 г. подготовить приказы о назначении обучающимся академических и социальных стипендий;

21.2. в срок до 25.08.2023 г. подготовить приказы о формировании (изменении) академических групп в 2023/2024 учебном году, внести изменения в контингент обучающихся и сведения о их переводе в модуль «Деканат» электронной информационной образовательной среды;

21.3. в срок до 25.08.2023 г. подготовить приказы о переводе обучающихся на следующие курсы;

21.4. в срок до 25.08.2023 г. подготовить и утвердить графики ликвидации академической задолженности обучающимися по результатам весеннего семестра 2022/2023 учебного года;

21.5. В срок до 15.09.2023 г. провести организационные собрания с обучающимися, довести содержание образовательных программ, учебных планов на текущий год, ознакомить с особенностями реализации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году;

21.6. в срок до 01.11.2023 г. обеспечить утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры первого года обучения очной, очно-заочной и заочной формы, в срок до 01.12.2023 г. - по образовательным программам бакалавриата и специалитета;

21.7. в срок не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки согласно графику учебного процесса, обеспечить подготовку приказов о базах практики и закреплении руководителей;

21.8. в срок не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации обеспечить утверждение списка обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации;

21.9. осуществлять контроль посещаемости учебных занятий, текущей успеваемости обучающихся; вести учет результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации; обеспечить подготовку приказов об отчислении обучающихся по их результатам в срок не позднее 5 дней после окончания промежуточной и государственной

итоговой аттестации согласно графику учебного процесса;

21.10. в срок до 10.07.2024 г. представить отчёт о работе факультета за 2023-2024 учебный год.

22. Заведующим кафедрами:

22.1. в срок до 25.08.2023 г. утвердить в электронной информационно-образовательной среде индивидуальные планы преподавателей и план работы кафедры в 2023/2024 учебном году;

22.2. в срок до 28.08.2023 г. обеспечить актуализацию рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ государственной итоговой аттестации, методических и оценочных материалов, курсов в системе дистанционного обучения;

22.3. в срок до 31.08.2023 г. предоставить выписки из протоколов заседания кафедр о распределении ставок в 2023/2024 учебном году;

22.4. в срок до 31.08.2023 г. предоставить заявления о привлечении к учебному процессу на условиях внешнего совместительства лиц из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

22.5. в срок до 31.08.2023 г. предоставить заявления о привлечении к учебному процессу лиц на условиях внутреннего совместительства сверх установленной ставки с учетом результатов приемной кампании, движения контингента, дополнительного набора;

22.6. в срок до 22.09.2023 г. сформировать и утвердить график проведения консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) в течение рабочей недели, в том числе в субботу, для обучающихся всех форм; разместить график на информационных стендах кафедр и официальных информационных ресурсах;

22.7. в срок до 01.12.2023 г. представить кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий, расписание заседаний комиссий по проведению государственного экзамена, приёму защиты выпускных квалификационных работ у выпускников в 2024 году, составы государственных аттестационных комиссий и список рецензентов;

22.8. в срок до 19.02.2024 г. предоставить в Управление образовательной политики предложения по новым образовательным программам и проекты учебных планов 1 курсов на 2024/2025 учебный год;

22.9. в срок до 30.06.2024 г. предоставить в Управление образовательной политики информации о трудоустройстве обучающихся в 2023/2024 учебном году;

22.10. в срок до 03.07.2024 г. представить в деканат отчёт о работе кафедры за 2023-2024 учебный год;

22.11. в срок до 03.07.2024 г. представить отчёт о работе председателей государственной аттестационной комиссии и план мероприятий по устранению отмеченных ими недостатков;

22.12. обеспечить приём академических задолженностей преподавателями кафедры согласно графиков, установленных деканатами;

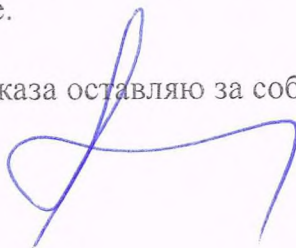
22.13. возложить на заведующих кафедрами персональную ответственность за наличие и содержание учебных планов подготовки по направлениям и специальностям высшего образования, содержание рабочих программ дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ направлений (специальностей);

23. Руководителям подразделений строго соблюдать сроки исполнения требований настоящего приказа. Неисполнения приказа квалифицировать как нарушение трудовой дисциплины.

24. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей, указанных в приказе.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a downward tail.

Н.М. Зайченко