**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»
(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

# П Р И К А З

«26» июля 2024 г. № 148/01-3

г. Макеевка

**Об организации образовательной деятельности
в 2024/2025 учебном году**

В целях обеспечения качественной организации процесса реализации программ среднего общего образования, высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, дополнительного образования и эффективного документационного сопровождения образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить даты начала и окончания 2024/2025 учебного года для обучающихся по программам:

1.1. среднего общего образования – с 01.09.2024 г. по 27.05.2025 г.;

1.2. высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, реализуемых в очной и очно-заочной формах всех направлений подготовки – с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.;

1.3. высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, реализуемых в заочной форме всех направлений подготовки – с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.;

1.4. высшего образования – программ магистратуры, реализуемых в заочной форме всех направлений подготовки 1-2 курса – с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.;

1.5. высшего образования – программ магистратуры, реализуемых в заочной форме всех направлений подготовки 3 курса – с 01.09.2024 г. по 30.11.2025 г.;

1.6. подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в очной форме 1 курса – с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.;

1.7. подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в очной форме 2 курса – с 01.11.2024 г. по 31.10.2025 г.;

1.8. подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в очной и заочной формах 3,4 курсов – с 01.12.2024 г. по 30.11.2025 г.;

1.9. дополнительного профессионального образования; дополнительного образования детей и взрослых; профессионального обучения – с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г. с датой окончания обучения согласно календарному учебному графику программы.

2. Организовать образовательный процесс с 01.09.2024 г. по всем реализуемым образовательным программам в очном формате. Для заочной и очно-заочной форм обучения предусмотреть использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организовать в 2024-2025 учебном году проведение основных видов учебных занятий по следующему расписанию:

| | |
|---|---|
| I пара | 8 ч 30 мин – 10 ч 00 мин; |
| II пара | 10 ч 10 мин – 11 ч 40 мин; |
| III пара | 12 ч 10 мин – 13 ч 40 мин; |
| IV пара | 13 ч 50 мин – 15 ч 20 мин; |
| V пара | 15 ч 30 мин – 17 ч 00 мин; |
| VI пара | 17 ч 10 мин – 18 ч 40 мин; |
| VII пара | 18 ч 50 мин – 20 ч 20 мин.; |

между академическими часами второй и третьей пар реализовать перерыв 30 минут, между остальными парами 10 минут.

4. Утвердить графики учебного процесса на 2024-2025 учебный год по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в очной, очно-заочной и заочной формах и разместить на официальном сайте.

5. Реализовывать образовательные программы в 2024-2025 учебном году на государственном языке Российской Федерации.

6. Первому проректору В.Г. Севке:

6.1. в срок до 26.08.2024 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре актуализированных образовательных программ высшего образования и их размещение на официальном сайте Академии;

6.2. в срок до 26.08.2024 г. подготовить представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий по образовательным программам высшего образования;

6.3. в срок до 21.09.2024 г. организовать и провести производственные собрания с обучающимися 1 курса всех форм и направлений подготовки;

6.4. в срок до 21.09.2024 г. предоставить План работы учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2024/2025 учебный год; отчет о выполнении кафедрами плана изданий учебников и учебно-методических пособий в 2023-2024 учебном году; сформировать план издания учебников и учебно-методических пособий на 2024-2025 учебный год с указанием учебных изданий для передачи в

ЭБС IPRbooks;

6.5. в срок до 21.09.2024 г. подготовить планы прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ; в срок до 30.06.2025 г. – отчеты о прохождении процедур;

6.6. в срок до 02.12.2024 г. предоставить отчет о выполнении программы развития ФГБОУ ВО «ДОННАСА» за 2024 год;

6.7. в срок до 02.12.2024 г. предоставить дорожную карту реализации программы развития ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2025 году;

6.8. в срок до 30.12.2024 г. подготовить план работы Попечительского совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2025 год;

6.9. в срок до 24.03.2025 г. подготовить материалы самоанализа деятельности ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2024 году.

7. Проректору В.Ф. Мущанову:

7.1. в срок до 31.08.2024 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре реализуемых образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и размещение на официальном сайте Академии;

7.2. в срок до 31.08.2024 г. обеспечить набор в аспирантуру и докторантуру 2023/2024 учебного года, перевод и назначение стипендий аспирантам, подготовку расписания учебных занятий аспирантов;

7.3. в срок до 31.08.2024 г. обеспечить внесение сведений о контингенте аспирантов и соискателей в электронную информационную образовательную среду;

7.4. в срок до 28.10.2024 г. подготовить плановый перечень конференций, олимпиад и прочих мероприятий научной и научно-технической направленности на 2024-2025 учебный год;

7.5. в срок до 30.10.2024 г. подготовить предложения по составу государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, расписания заседаний комиссий по проведению государственной итоговой аттестации у выпускников 2024/2025 учебного года, кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий;

7.6. в срок до 01.11.2024 перепрограммировать сайты научных изданий Академии по требованиям Консорциума DataCite и наполнить их архивами выпусков; в срок до 01.01.2025 г. подготовить и заключить необходимые договоры о предоставлении услуг по регистрации DOI;

7.7. в срок до 25.12.2024 г. подготовить план научной, научно-технической и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2025 год;

7.8. в срок до 30.12.2024 г. сформировать план издания монографий в 2025 учебном году с указанием научных изданий для передачи в ЭБС IPRbooks и обеспечить его выполнение профессорско-преподавательским составом;

7.9. в срок до 30.12.2024 г. подготовить планы работы диссертационных советов ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2025 год;

7.10. в срок до 31.12.2024 г. подготовить отчет о научной работе ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2024 году;

7.11. в срок до 31.01.2025 г. обеспечить формирование отчетов работы

диссертационных советов в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации;

7.12. в срок до 28.02.2025 г. предоставить учебные планы подготовки аспирантов для набора в 2025/2026 учебному году, актуализированные образовательные программы.

8. Проректору В.П. Тищенко:

8.1. в срок до 31.07.2024 г. подготовить приказы о назначении обучающимся социальных стипендий на 2024/2025 учебный год;

8.2. в срок до 26.08.2024 г. подготовить расчет ставок профессорско-преподавательского состава и тарификацию для педагогического состава Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

8.3. в срок до 26.08.2024 г. подготовить к утверждению изменения в штатное расписание ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2024-2025 учебный год;

8.4. в срок до 30.08.2024 г. обеспечить контроль заключения договоров об обучении по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры для 1 курса всех форм обучения;

8.5. в срок до 27.09.2024 г. подготовить статистическую отчетность по учету и движению контингента обучающихся;

8.6. в срок до 01.12.2024 г. провести инвентаризацию материально-технических ценностей;

8.7. в срок до 25.12.2024 года разработать и внести изменения в Положение об оплате труда в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 195 от 14.03.2024 года, зарегистрированного 26.06.2024 года № 78682; разработать и утвердить показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, позволяющие оценить результативность и качество их работы;

8.8. в срок 25.03.2025 г. предоставить на утверждение расчет размера оплаты за обучение на 2025-2026 учебный год.

9. Проректору О.В. Веретенниковой:

9.1. в срок до 26.08.2024 г. подготовить план мероприятий по реализации государственной молодежной политики ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2024-2025 учебный год;

9.2. в срок с 26.08.24 по 02.09.2024г. организовать проведение комплекса мероприятий, посвященных началу нового учебного года: интерактива «Твой ход, первокурсник», торжественного мероприятия, посвященного началу нового учебного года «Твой ход, ДОННАСА»;

9.3. в срок до 28.08.2024 г. подготовить план мероприятий, направленных на противодействие экстремизму, терроризму, иным деструктивным проявлениям в молодежной среде ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

9.4. в срок с 01.09.2024 по 15.10.2024 г. организовать деятельность факультетов по замерам мнений первокурсников об академии на платформе «Твой ход» для определения индекса эффективности молодежной политики и воспитательной деятельности в Академии;

9.5. в срок до 07.09.2024 г. обновить состав Антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО «ДОННАСА», обеспечить проведение инструктажа с работниками и обучающимися о недопущении проявления коррупционных действий и устранении предпосылок, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

9.6. организовать подготовку и проведение комплекса мероприятий, направленных на адаптацию первокурсников к новой образовательной среде: в срок с 26.08.24 г. по 11.09.24 г.– Сессии вопросов и ответов #МЫВМЕСТЕ; в срок с 11.09.24 г. по 26.09.24 г. – Молодежного культурно-просветительского форума «АКАДЕМ+Я=СЕМЬЯ».

10. Проректору Ю.А. Новичкову:

10.1. в срок до 30.08.2024 г. обеспечить соответствие сайта ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в части структуры и содержания информации требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, подготовить приказ о закреплении сфер ответственности;

10.2. в срок до 30.08.2024 г. подготовить предложения к формированию внутренней и внешней информационной политики и продвижению бренда ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в информационном пространстве;

10.3. в срок до 30.08.2024 г. подготовить план мероприятий по продвижению сайта, официальных страниц ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в социальных сетях;

10.4. в срок до 20.09.2024 г. представить план обновления техники и программного обеспечения в 2025 году согласно Программе развития;

10.5. в срок до 20.09.2024 г. совместно с управлением образовательной политики провести контроль наполнения модулей электронной информационно-образовательной среды участниками образовательного процесса;

10.6. в срок до 20.10.2024 г. организовать заполнение страниц сайта кафедрами, структурными подразделениями, обеспечить заполнение портфолио профессорско-преподавательским составом, обучающимися, обеспечить методическое сопровождение процесса;

10.7. в срок до 01.11.2024 г. предоставить план выполнения работ по обеспечению информационной безопасности сети ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

10.8. в срок до 15.11.2024 г. подготовить отчет о мероприятиях, направленных на повышение уровня надежности используемых информационных систем;

10.9. в срок до 15.11.2024 г. подготовить отчет о разработке исполнительной документации в отношении информационных систем, действующих в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

10.10. в срок до 15.11.2024 г. подготовить отчет об оценке уровня интеграции информационной системы ФГБОУ ВО «ДОННАСА» с ГИС СЦОС;

10.11. в срок до 25.12.2024 г. предоставить отчет об основных итогах внутренней и внешней информационной политики ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2024 году.

11. Проректору А.Б. Косику:

11.1. в срок до 10.08.2024 г. согласовать с органами исполнительной власти и

предоставить акты готовности к 2024-2025 учебному году;

11.2. в срок до 25.08.2024 г. провести контроль готовности лабораторной базы и аудиторного фонда к учебному процессу;

11.3. в срок до 30.08.2024 г. организовать процесс заселения студентов в общежития академии;

11.4. в срок до 31.08.2024 г. организовать и провести инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне для сотрудников и обучающихся;

11.5. в срок до 08.09.2024 г. организовать и провести персональные инструктажи для обучающихся по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, противодействию терроризму, экстремизму, поведению в период чрезвычайных ситуаций;

11.6. в срок до 25.09.2024 г. подготовить план текущих ремонтов помещений учебных корпусов и общежитий и оснащения мебелью;

11.7. в срок до 25.09.2024 составить график капитальных ремонтов зданий академии на 2024-2025 календарный год;

11.8. в срок до 30.09.2024 г. завершить подготовку к отопительному сезону 2024 года;

11.9. в срок до 25.12.2024 г. совместно с управлением образовательной политики внести изменения в технический паспорт аудиторного фонда и помещений;

11.10. в срок до 25.12.2024 г. выполнить контроль и корректировку плана реализации мероприятий комплексной безопасности.

12. Директору Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната Н.Б. Яковенко:

12.1. в срок до 26.08.2024 г. подготовить проект приказа о начале учебного года и форме организации учебного процесса в Лицее-интернате на основании опроса мнения родителей;

12.2. в срок до 10.08.2024 г. согласовать с органами исполнительной власти и предоставить акты готовности к 2024-2025 учебному году Лицея-интерната;

12.3. в срок до 31.08.2024 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре реализуемых образовательных программ среднего общего образования и размещение на официальном сайте Лицея-интерната;

12.4. в срок до 07.09.2024 г. провести родительские собрания, обеспечить готовность аудиторного фонда, библиотечное обеспечение предметов.

13. Директору управления образовательной политики Д.В. Попову:

13.1. в срок до 01.08.2024 г. подготовить и согласовать в установленном порядке акты готовности структурных подразделений к 2024-2025 учебному году;

13.2. в срок до 26.08.2024 г. объединить занятия лекционного типа в учебные потоки, занятия семинарского типа по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в учебные группы (при численности менее 10 человек); рассчитать учебную нагрузку на 2024-2025 учебный год и подготовить проект приказа о распределении ставок научно-педагогических работников с учетом

сформированного контингента за период работы приемной комиссии; в срок до 01.11.2024 г. провести перерасчет учебной нагрузки с учетом дополнительного набора;

13.3. в срок до 28.08.2024 г. сформировать расписание учебных занятий для всех форм обучения на 2024-2025 учебный год и довести до ведома обучающихся с помощью официальных информационных ресурсов;

13.4. в срок до 28.08.2024 г. сформировать расписание учебных занятий для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (элективных курсов по физической культуре и спорту) с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся;

13.5. в срок до 28.08.2024 г. предоставить на утверждение индивидуальные учебные планы для обучающихся по адаптированным образовательным программам, принятым на обучение по программам высшего образования в 2024 году;

13.6. в срок до 30.08.2024 г. обеспечить внесение сведений в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» о выданных документах государственного образца об образовании в 2023/2024 учебном году;

13.7. в срок до 01.09.2024 г. совместно с управлением цифровизации обеспечить регистрацию обучающихся 2024/2025 учебного года для работы в электронной информационно-образовательной среде, формирование их портфолио;

13.8. в срок до 01.09.2024 г. провести контроль наполнения модулей электронной информационно-образовательной среды участниками образовательного процесса;

13.9. в срок до 25.09.2024 г. подготовить план международной деятельности и организации образовательных программ высшего образования в сетевой форме в 2024-2025 учебном году;

13.10. в срок до 01.10.2024 г. обеспечить контроль подготовки планов работы кафедр на 2024-2025 учебный год;

13.11. в срок до 01.10.2024 г. провести контроль заполнения профессорско-преподавательским составом индивидуальных планов на 2024-2025 учебный год, готовности рабочих программ дисциплин, практик, программ государственной итоговой аттестации, методических и оценочных материалов по образовательным программам всех форм и направлений подготовки;

13.12. в срок до 01.10.2024 г. представить отчет о реализации практической подготовки кафедрами в 2024/2025 учебном году; провести организационные мероприятия по проведению практик обучающихся; обеспечить формирование приказов о направлении студентов на практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;

13.13. в срок до 01.10.2024 г. предоставить в Министерство науки и высшего образования результаты мониторинга трудоустройства выпускников 2024 года и карьерного роста выпускников прошлых лет;

13.15. в срок до 30.10.2024 г. организовать работу по документальному обеспечению деятельности структурных подразделений, привлекаемых к реализации практической подготовки обучающихся, заключению (обновлению)

договоров о базах практики по образовательным программам;

13.16. в срок до 01.11.2024 г. предоставить на утверждение индивидуальные учебные планы для обучающихся, принятых на обучение по программам высшего образования в рамках дополнительного набора приемной кампании 2024 года;

13.17. в срок до 20.02.2025 г. подготовить рабочие учебные планы по образовательным программам высшего образования для набора 2025-2026 учебного года, в срок до 01.04.2025 г. провести плановый расчет нагрузки на 2025-2026 учебный год;

13.18. в срок до 01.04.2025 г. организовать работу по документальному обеспечению выпуска специалистов в 2025 году;

13.19. в срок до 01.05.2025 г. произвести предварительный расчет штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2025-2026 учебный год;

13.20. в срок не позднее чем за 5 дней до начала размещать на официальном сайте расписание промежуточных аттестаций, не позднее чем за три месяца до начала – расписания государственных итоговых аттестаций;

13.21. обеспечить контроль за выполнением индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава: за 1 семестр до 01.02.2025, за 2 семестр до 30.06.2025 года;

13.22. обеспечить в течение учебного года работу по трудоустройству выпускников и формированию их портфолио в электронной информационно-образовательной среде; подать на утверждение даты и обеспечить проведение дня карьеры и ярмарки вакансий.

14. Начальнику научно-исследовательской части В.Б. Мартыновой:

14.1. в срок до 31.08.2024 г. предоставить план выполнения научных исследований по госбюджетной тематике коллективом ФГБОУ ВО «ДОННАСА» на 2024-2025 учебный год;

14.2. в срок до 31.08.2024 г. предоставить план закупок для выполнения научных исследований по госбюджетной тематике коллективом ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

14.3. в срок до 31.11.2024 г. предоставить отчет о выполнении научных исследований по госбюджетной тематике коллективом ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в 2024 году, обеспечить внесение сведений в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;

14.4. в срок до 01.12.2024 г. подготовить план работы Студенческого научно-проектного бюро, участия в грантовых программах, работы Совета молодых ученых в 2024-2025 учебном году;

14.5. в срок до 20.08.2025 г. обеспечить внесение в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения данных о публикациях и рецензируемых научных изданиях книжного формата (монография) за 2024 год.

15. Директору управления обеспечения цифровизации и информационной политики С.В. Крахину:

15.1. в срок до 30.08.2024 г. обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса, установку необходимого программного обеспечения в учебных аудиториях;

15.2. в срок до 30.08.2024 г. обеспечить готовность компьютерных классов учебной лаборатории «КИТ» к 2024/2025 учебному году;

15.3. в срок до 15.09.2024 г. предоставить анализ состояния вопроса оснащенности академии компьютерной техникой и программным обеспечением;

15.4. в срок до 15.10.2024 г. провести оценку уровня надежности и безопасности IT-инфраструктуры ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;

15.5. в срок до 01.11.2024 г. оценить долю сотрудников ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обладающих цифровыми компетенциями;

15.6. в срок до 01.11.2024 г. оценить долю участников образовательного процесса и долю онлайн-курсов ФГБОУ ВО «ДОННАСА», включая дополнительные профессиональные программы, интегрированных с ГИС СЦОС;

15.7. в срок до 20.12.2024 г. систематизировать информационные системы мониторинга и отчетности и закрепить ответственных по приказу, обеспечить получение электронных цифровых подписей;

15.8. в срок до 01.12.2024 г. провести внутренний мониторинг соответствия сайта ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в части структуры и содержания информации требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, выполнить корректирующие действия;

15.9. в срок до 20.12.2024 г. представить план развития сетевой инфраструктуры Академии на 2025 год;

15.10. в срок до 20.12.2024 г. предоставить направления создания и развития цифровых сервисов для ускорения процессов коммуникации и взаимодействия между абитуриентами, обучающимися, ППС, АУП и другими заинтересованными лицами.

16. Директору управления профессиональной ориентации и приема абитуриентов А.В. Жибоедову:

16.1. организовать и провести с 10.08.2024 г. по 31.08.2024 г. дополнительный набор абитуриентов на вакантные места; перевод обучающихся внутри организации и из других образовательных организаций; восстановление в состав обучающихся на вакантные места; перевод на обучение за счет бюджетных средств по конкурсу;

16.2. в срок до 25.09.2024 г. подготовить к утверждению даты и тематику дней открытых дверей; сформировать план профориентации на 2024-2025 учебный год, обеспечить проведение профориентационных мероприятий в течение учебного года;

16.3. в срок до 02.10.2024 г. подготовить проект Правил приема в 2025 году;

16.4. в срок до 01.02.2025 г. подготовить к утверждению составы приемной комиссии, аттестационной и предметных комиссий, апелляционной комиссии в 2025 году.

16.5. в срок до 05.02.2025 г. подготовить к утверждению программы вступительных испытаний, программы творческих испытаний, составы приемной,

экзаменационных и апелляционной комиссий;

16.6. обеспечить внесение сведений в Федеральную информационную систему приема граждан в образовательные организации высшего образования в нормативно установленные сроки.

17. Директору управления документооборота и кадровой политики А.В. Фадеевой:

17.1. в срок до 30.08.2024 г. организовать конкурс на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников на 2024-2025 учебный год, заполнение вакансий иных работников образовательных организаций;

17.2. в срок до 01.09.2024 г. подготовить проекты приказов по кадровому обеспечению учебного процесса в 2024-2025 учебном году;

17.3. в срок до 08.09.2024 г. подготовить к заключению трудовые соглашения с сотрудниками ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и дополнительные соглашения к ним для внутренних совместителей;

17.4. в срок до 15.09.2024 г. организовать и провести ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

17.5. в срок до 20.09.2024 г. организовать и провести ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

17.6. в срок до 30.09.2024 г. подготовить статистическую отчетность по учету движения количественного и качественного состава научно-педагогических работников;

17.7. в срок до 25.12.2024 г. подготовить сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации образовательных программ, разместить информацию на официальном сайте.

17.8. в срок до 31.01.2025 г. подать ректору на утверждение актуализированные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

18. Директору управления дополнительного образования Н.А. Пушкаревой:

18.1. В срок до 31.08.2024 г. обеспечить подготовку информации о содержании и структуре реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования; дополнительного образования детей и взрослых; профессионального обучения и их размещение на официальном сайте Академии;

18.2. В срок до 25.09.2024 г. подготовить к утверждению план работы факультета дополнительного профессионального образования на 2024-2025 учебный год;

18.3. в срок до 25.09.2024 г. подготовить к утверждению план повышения квалификации и стажировок научно-педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

19. Начальнику спецотдела Т.И. Мартыненко:

19.1. в срок до 20.09.2024 г. организовать и провести воинский учет поступивших на обучение обучающихся 1 курса очной и очно-заочной форм

обучения, подлежащих воинскому учету (допризывники, призывники, военнообязанные, пребывающие в запасе);

19.2. в срок до 01.10.2024 г. подготовить и направить в военные комиссариаты городов (районов) справки об отсрочке от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации (осенний призыв);

19.3. в срок до 15.11.2024 г. направить в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации карточку учета организации с отчетом о количестве работающих и обучающихся в Академии военнообязанных, пребывающих в запасе;

19.4. в срок до 31.12.2024 г. подготовить и представить на утверждение ректору приказ об организации воинского учета граждан, в т.ч., бронирования граждан, пребывающих в запасе;

19.5. в срок до 31.12.2024 г. подготовить и представить на утверждение ректору годовой план работы спецотдела;

19.6. в срок до 01.04.2025 г. подготовить и направить в военные комиссариаты городов (районов) справки об отсрочке от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации (весенний призыв).

20. Деканам факультетов:

20.1. в срок до 31.07.2024 г. подготовить приказы о назначении обучающимся академических стипендий по результатам промежуточной аттестации весеннего семестра; в срок до 01.02.2025 г. - по результатам промежуточной аттестации осеннего семестра (за исключением обучающихся 5 курса направлений подготовки 07.03.01; 07.03.02; 07.03.03; 07.03.04); в срок до 01.12.2024 г. - по результатам промежуточной аттестации для обучающихся 5 курса направлений подготовки 07.03.01; 07.03.02; 07.03.03; 07.03.04;

20.2. в срок до 31.08.2024 г. организовать и провести заседание аттестационной комиссии по определению срока обучения по индивидуальным учебным планам, восстановлению и переводам обучающихся;

20.3. в срок до 24.08.2024 г. подготовить приказы о формировании (изменении) академических групп в 2024/2025 учебном году, внести изменения в контингент обучающихся и сведения о их переводе в модуль «Деканат» электронной информационной образовательной среды;

20.4. в срок до 24.08.2024 г. подготовить приказы о переводе обучающихся на следующие курсы;

20.5. в срок до 24.08.2024 г. подготовить и утвердить графики ликвидации академической задолженности обучающимися по результатам промежуточной аттестации весеннего семестра 2023/2024 учебного года;

20.6. в срок до 25.08.2024 г. подготовить приказы о назначении студенческих кураторов академических групп 1 курса очной и очно-заочной формы обучения из числа студентов, проявивших заинтересованность к этой деятельности; в срок с 26.08.2024 г. по 02.09.2024 г. организовать первую встречу первокурсников со студенческими кураторами;

20.7. в срок до 26.08.2024 г. обеспечить внесение (корректировку) сведений о действующем контингенте в модуле «Деканат» электронной информационной

образовательной среды, в том числе для получения электронных пропусков;

20.8. в срок до 30.08.2024 г. подготовить приказы о назначении кураторов академических групп из числа профессорско-преподавательского состава;

20.9. в срок до 01.09.2024 г. обеспечить подготовку и размещение на официальных ресурсах ФГБОУ ВО «ДОННАСА» рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

20.10. в срок с 01.09.2024 г. по 15.10.2024 г. организовать замеры мнений первокурсников об Академии на платформе «Твой ход» для определения индекса эффективности молодежной политики и воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования;

20.11. в срок до 02.09.2024 г. обеспечить подготовку и утвердить планы работы кураторов академических групп;

20.12. в срок до 02.09.2024 г. организовать встречу первокурсников с администрацией, представителями профессорско-преподавательского состава и Студенческого совета факультетов «Твой ход, Факультет!»;

20.13. в срок до 07.09.2024 г. обеспечить проведение инструктажа с работниками и обучающимися о недопущении проявления коррупционных действий и устранении предпосылок, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

20.14. в срок до 15.09.2024 г. провести организационные собрания с обучающимися, довести содержание образовательных программ, учебных планов на текущий год, ознакомить с особенностями реализации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году;

20.15. в срок до 01.11.2024 г. обеспечить утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры первого года обучения очной, очно-заочной и заочной формы, в срок до 01.12.2024 г. - по образовательным программам бакалавриата и специалитета;

20.16. в срок не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки согласно графику учебного процесса, обеспечить подготовку приказов о базах практики и закреплении руководителей;

20.17. в срок не позднее, чем за 2 дня после окончания практики на выпускном курсе обеспечить утверждение списка обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации;

20.18. осуществлять контроль посещаемости учебных занятий, текущей успеваемости обучающихся; вести учет результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации; обеспечить подготовку приказов об отчислении обучающихся по их результатам в срок не позднее 5 дней после окончания промежуточной и государственной итоговой аттестации согласно графику учебного процесса;

20.19. в срок до 05.07.2025 г. представить отчёт о работе факультета за 2024-2025 учебный год.

21. Заведующим кафедрами:

21.1. в срок до 26.08.2024 г. утвердить в электронной информационно-образовательной среде индивидуальные планы преподавателей и план работы

кафедры в 2024/2025 учебном году;

21.2. в срок до 27.08.2024 г. предоставить выписки из протоколов заседания кафедр о распределении ставок в 2024/2025 учебном году;

21.3. в срок до 28.08.2024 г. предоставить заявления о привлечении к учебному процессу на условиях внешнего совместительства лиц из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

21.4. в срок до 28.08.2024 г. предоставить заявления о привлечении к учебному процессу лиц на условиях внутреннего совместительства сверх установленной ставки с учетом результатов приемной кампании, движения контингента, дополнительного набора;

21.5. в срок до 30.08.2024 г. обеспечить актуализацию рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ государственной итоговой аттестации, методических и оценочных материалов, курсов в системе дистанционного обучения;

21.6. в срок до 22.09.2023 г. сформировать и утвердить график проведения консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) в течение рабочей недели, в том числе в субботу, для обучающихся всех форм; разместить график на информационных стендах кафедр и официальных информационных ресурсах;

21.7. в срок до 30.12.2024 г. обеспечить реализацию плана прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ; в срок до 28.06.2025 г. – подготовить отчеты о прохождении процедур;

21.8. в срок до 30.12.2024 г. предоставить в Управление образовательной политики предложения по новым образовательным программам и проекты учебных планов 1 курсов на 2025/2026 учебный год;

21.9. в срок до 30.06.2025 г. предоставить в Управление образовательной политики информации о трудоустройстве выпускников 2025 года; ежеквартально актуализировать информацию о трудоустройстве выпускников 2023 и 2024 годов;

21.10. в срок до 01.07.2025 г. представить кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий, расписание заседаний комиссий по проведению государственного экзамена, приёму защиты выпускных квалификационных работ у выпускников в 2024/2025 учебном году, составы государственных аттестационных комиссий;

21.11. в срок до 01.07.2025 г. представить в деканат отчёт о работе кафедры за 2024-2025 учебный год;

21.12. в срок до 03.07.2025 г. представить отчёт о работе председателей государственной аттестационной комиссии и план мероприятий по устранению отмеченных ними недостатков;

21.13. обеспечить приём академических задолженностей преподавателями кафедры согласно графиков, установленных деканатами;

21.14. возложить на заведующих кафедрами персональную ответственность за наличие и содержание учебных планов подготовки по направлениям и специальностям высшего образования, содержание рабочих программ дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ направлений (специальностей).

22. Руководителям подразделений строго соблюдать сроки исполнения требований настоящего приказа. Неисполнения приказа квалифицировать как нарушение трудовой дисциплины.

23. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей, указанных в приказе.

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Н.М. Зайченко

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

# П Р И К А З

«13» сентября 2024 г. № 168/01-3

г. Макеевка

**О внесении изменений в приказ № 148/01-3 от 26.07.2024 г. «Об организации образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»**

На основе поступивших заявлений студентов, родителей несовершеннолетних студентов с учетом требований безопасности и имеющейся материально-технической базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 2. Приказа изложив его в следующей редакции «Организовать с 01.09.2024 г. образовательный процесс по реализуемым образовательным программам бакалавриата очной формы на 1 и 2 курсе в очном формате. По реализуемым образовательным программам бакалавриата очной формы на 3-5 курсах, магистратуры очной формы на 1-2 курсах, всех курсов заочной и очно-заочной форм обучения организовать образовательный процесс с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Н.М. Зайченко

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**
**образовательное учреждение высшего образования**
**«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**
**(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

# П Р И К А З

«09» января 2025 г. № 1/01-3

г. Макеевка

**О внесении изменений в приказ № 148/01-3 от 26.07.2024 г. «Об организации образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»**

С целью повышения качества образовательного процесса с учетом требований безопасности и имеющейся материально-технической базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 2. Приказа изложив его в следующей редакции «Организовать с 03.02.2025 г. образовательный процесс по реализуемым образовательным программам бакалавриата очной формы на 1-3 курсе всех факультетов и 4 курсе архитектурного факультета по программам укрупненной группы 07.00.00 Архитектура в очном формате.

По реализуемым образовательным программам бакалавриата очной формы на 4-5 курсах (за исключением 4 курса укрупненной группы 07.00.00 Архитектура), магистратуры очной формы на 1-2 курсах, всех курсов образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, заочной и очно-заочной форм обучения организовать образовательный процесс с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для студентов 1 курса магистратуры очной формы предусмотреть дополнительные дни консультаций и время на проведение научно-исследовательской работы в расписании в смешанном формате.

2. Действие приказа № 168/01-3 от 13.09.2024 г. отменить с 02.02.2025 г.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Н.М. Зайченко