Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

“Донбасская национальная академия строительства и архитектуры” – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”
(ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ)

ПРИКАЗ

“11” ноября 2026 № 197/161

г. Макеевка

О временном переводе ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ на дистанционный (удаленный) режим

В целях обеспечения соблюдения прав работников и обучающихся ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ в части соблюдения температурного режима в помещениях, в связи с завершением работ по прокладке наружных сетей теплоснабжения и подключения части объектов ДОННАСА-филиал НИУ МГСУ для завершения подготовки к отопительному сезону, на основании письма ООО «Р-Строй» от 29.12.2026 № исх. ИСХ.-2026/10-5813М, руководствуясь ст. 312.9 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **С 12.11.2026 года до решения ситуации с возобновлением теплоснабжения** установить В ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ дистанционный (удаленный) режим работы:

1.1. Начальнику центра образовательной политики Попову Д.В., совместно с директором Республиканского архитектурно-строительного лицея-интерната ДОННАСА - филиала НИУ МГСУ Ступиной А.Э., организовать учебный процесс по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в дистанционном режиме). Совместно с деканатами и сектором организации учебного процесса и мониторинга

образовательной деятельности откорректировать расписание учебных занятий и обеспечить активные ссылки для подключения.

1.2. Руководителям структурных подразделений организовать работу в дистанционном (удалённом) формате работы с обеспечением контроля выполнения работниками должностных обязанностей в удалённом режиме;

2. Главному бухгалтеру Луниной С.Л., обеспечить сохранение размера заработной платы установленного трудовым договором.

3. Начальнику отдела документооборота Раковец Е.В. довести приказ до сведения лиц, указанных в листе рассылки.

4. Начальнику центра обеспечения цифровизации и информационной политики Крахину С.В. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор К.П. Грабовый