

## Как подать информацию на сайт ДонНАСА

**Для размещения информации в новостной ленте сайта** в рубрике «Новости академии» относительно состоявшихся событий или мероприятий в академии (не позднее 1-2-х дней после проведения), а также в рубрике «Объявления» о запланированных мероприятиях в ДонНАСА) – информация предоставляется в отдел пресс-службы и взаимодействия с общественностью ([media@donnasa.ru](mailto:media@donnasa.ru), тел. 3-38, каб. 1.249) в электронном и печатном вариантах (последний – за подписью ответственного за мероприятие или направление деятельности проректора). После мероприятия (события) объявления удаляются (перемещаются в архив сайта).

**Для размещения информации в обязательных разделах сайта** (Общая информация, Основные сведения об образовательной организации, Образование, Наука, Абитуриентам, Студентам, Заказчикам НИР и ОКР, и др.) информация предоставляется в ЦКИТ ([ccit@donnasa.ru](mailto:ccit@donnasa.ru), тел. 2-39, каб. 1.460) в электронном и печатном вариантах (последний – за подписью руководителя подразделения и ответственного за направление деятельности проректора).