



На заседании Ученого совета академии рассмотрен вопрос использования информационных технологий в учебной, научной сферах и документообороте

23 апреля 2019 года состоялось заседание Ученого совета академии.

Проректор по научно-педагогической работе и международным связям Назим Я.В. представил доклад «Анализ текущего состояния и определение перспективных направлений использования информационных технологий в учебной, научной сферах и документообороте академии». Доклад содержит информацию о деятельности сектора технического обслуживания компьютерной техники; сектора обслуживания компьютерных и информационных сетей; учебно-научной лаборатории ЦКИТ; о развитии информационных ресурсов Научно-технического информационного центра; о функционировании системы дистанционного обучения и развитии системы тестирования.



Особое внимание Назим Я.В. уделил вопросу внедрения и поддержки непрерывной работы автоматизированной системы управления.

В академии продолжает функционировать внедренная еще в 2006 году автоматизированная система управления АСУ ВУЗ разработки ЦИКТ ДонНТУ. При этом, с 2015 года модули «Приемная комиссия» и «АРМ-фото» АСУ не применяются ввиду существенных изменений в правилах приемной кампании. Модули: «Отдел кадров сотрудников», «Отдел кадров студентов» используются, но без обслуживания системы АСУ со стороны разработчиков.

В январе 2017 года в академии был внедрен программный пакет «GosInsp», который свободно распространяется среди образовательных учреждений. В Российской Федерации пакет «GosInsp» является обязательным к применению в процедуре аккредитации направлений и специальностей ВПО с целью проверки разработанных учебных планов на соответствие федеральным государственным стандартам. Пакет был апробирован в 2017-2018 учебном году при разработке базовых и рабочих учебных планов 2017 года начала подготовки.



С августа 2018 года в академии начато внедрение комплекса программ для автоматизации учебного процесса ООО «Лаборатория ММИС» в связи с приобретением неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение.

Комплекс программ фирмы ООО «Лаборатории ММИС» предназначен для автоматизации управления учебным процессом в высших и средних специальных учебных заведениях. Его внедрение позволяет комплексно подойти к решению задач, стоящих перед современным образовательным учреждением. Система менеджмента качества ООО «Лаборатория ММИС» сертифицирована на соответствие стандартам ISO 9001.

Основные процессы, которые автоматизирует система:

- разработка, проверка и утверждение учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС;
- автоматизированное построение учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС;
- подготовка учебных планов для процедуры государственной аккредитации и их проверка на соответствие ФГОС;
- учет и планирование контингента студентов;
- формирование учебной нагрузки и списка учебных групп;
- расчет штатов и распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- создание индивидуальных планов преподавателей;

- планирование реализации учебного процесса внутри семестра;
- регистрация абитуриентов и документооборот приемной комиссии;
- учет и ведение личных дел студентов и аспирантов;
- управление движением контингента студентов;
- электронный документооборот рейтинговых ведомостей успеваемости;
- мониторинг и анализ успеваемости студентов;
- гибкое управление доступом к системе на основе ролей;
- формирование приказов и отчетности;
- публикация информации об учебном процессе в сети Интернет.

Приобретенный программный комплекс включает модули: «Планы»; «Деканат»; «Приемная комиссия»; «Электронные ведомости»; «Интернет – расширение информационной системы».

Внедрение программного комплекса позволяет:

- ускорить процессы за счет использования электронного документооборота;
- повысить оперативность контроля выполнения процессов;
- автоматизировать трудоемкие операции расчета учебной нагрузки, составления расписания, анализа успеваемости и формирования отчетов;
- облегчить подготовку отчетов и статистических данных;
- повысить имидж образовательного учреждения;
- повысить прозрачность процессов и разграничить ответственность сотрудников;
- обеспечить доступность всей необходимой информации каждому сотруднику.

В соответствии с решением Ученого Совета Академии от 29.10.2018 (протокол №2) персональная ответственность за внедрение автоматизированной системы управления учебным процессом возложена на начальника учебной части, деканов факультетов и заведующих кафедрами. Ответственный за координацию взаимодействия подразделений Академии по внедрению АСУ УП и контроль графика внедрения – проректор по учебной работе.



Назим Я.В. представил информацию о текущем выполнении календарного графика внедрения АСУ УП.

На текущий момент выполнены следующие работы:

- Установка и настройка сервера баз данных.
- Развертывание комплекса программ АСУ УП на сервере.
- Настройка параметров и справочников системы.
- Введение данных о контингенте в модуле «Деканат» (формирование учетных карточек студентов, формирование академических групп).
- Участие в научно-практическом семинаре в г. Шахты.
- Тестовая апробация модуля «Планы» (на примере учебных планов магистратуры 2017 и 2018 гг. набора).
- Введение данных о профессорско-преподавательском составе.
- Тестовая апробация модуля «Электронные ведомости» (на примере учебных планов магистратуры механического факультета).
- Тестовое развертывание модуля «Интернет – расширение информационной системы».

Члены Ученого совета ознакомились с календарным графиком внедрения АСУ УП на период апрель-декабрь 2019 года.

Заслушав и обсудив информацию проректора по научно-педагогической работе и международным связям Назима Я.В. «Использование информационных технологий в учебной, научной сферах и документообороте академии» Ученый Совет постановил:

1. Осуществлять регулярное обновление и поддержку в актуальном состоянии электронных информационных образовательных ресурсов, являющихся компонентами электронной информационной образовательной среды академии, в частности:
 - 1.1. Официального сайта ДонНАСА <http://donnasa.ru> (ответственный – проректор Назим Я.В.; срок – постоянно).
 - 1.2. Системы дистанционного обучения СДО Moodle ДонНАСА <http://dl.donnasa.org> (ответственные – начальник отдела ДОТ Шкрובה И.А., заведующие кафедрами, тьюторы кафедр; срок – постоянно).
2. Для эффективного использования электронных информационных образовательных ресурсов осуществлять регулярное информирование и распространение информации среди студентов, аспирантов, научно-педагогических сотрудников о компонентах электронной информационной образовательной среды (официальный сайт, портал СДО, портал НТИЦ), о наличии доступных электронных библиографических систем и других электронных информационных образовательных ресурсов. Осуществлять контроль использования электронных библиографических систем студентами и подразделениями академии (ответственный – начальник НТИЦ Роменский И.В.; срок – ежеквартально).
3. Для выполнения календарного графика внедрения автоматизированной системы управления учебным процессом (АСУ УП) по каждому подразделению (деканаты, кафедры, учебная часть, отдел кадров, приемная комиссия) назначить лиц, уполномоченных для выполнения функциональных обязанностей с использованием автоматизированных рабочих мест АСУ УП (ответственные – проректор Нездойминов В.И., начальник учебной части Сухина А.А., отв. секретарь ПК Жибоедов А.В., начальник ОК Иванова Н.А., деканы факультетов, заведующие кафедр; срок – 30.04.2019).