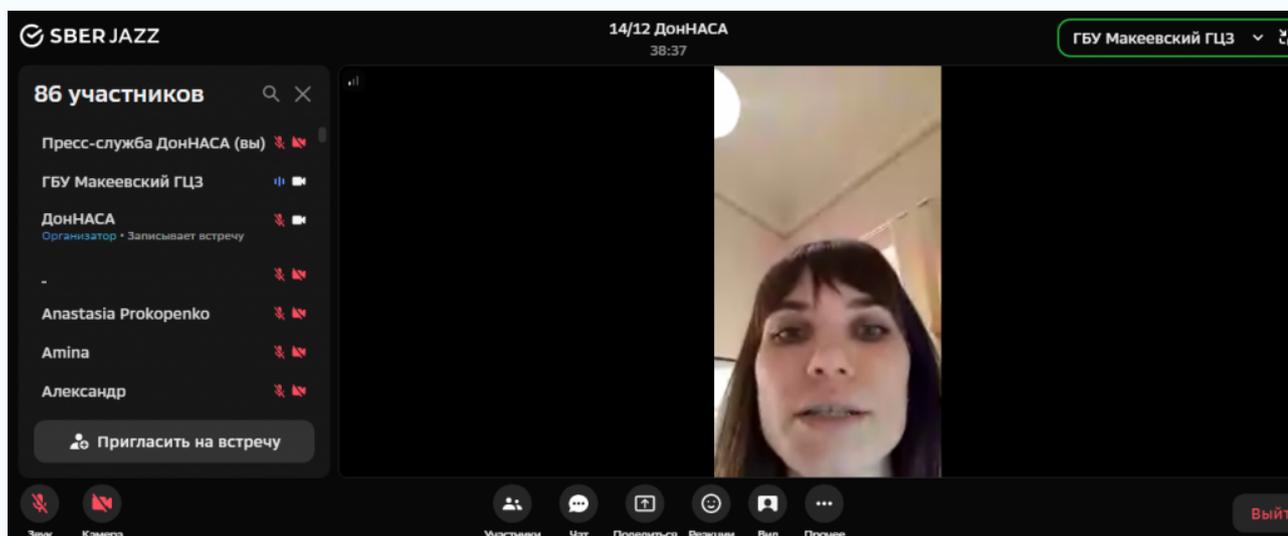


## Главное – быть собой: студентам выпускных курсов ДонНАСА рассказали о том, как найти первую работу

Сегодня, 14 декабря, в дистанционном формате состоялся семинар «Первое рабочее место». В качестве эксперта встречу со студентами выпускных курсов ДонНАСА провела Екатерина Юрьевна Иванова – главный специалист ГБУ «Макеевский городской центр занятости».

В мероприятии приняли участие более 80-ти студентов Донбасской национальной академии строительства и архитектуры.





Екатерина Юрьевна познакомила участников встречи с самыми важными элементами получения первого рабочего места: способами поиска свободных вакансий, формой написания резюме, правилами поведения на собеседовании и дала будущим соискателям работы несколько полезных советов.

Кроме всего прочего, Екатерина Юрьевна рассказала студентам о некоторых возможностях, которые предоставляет Республиканский центр занятости. Например, не имеющий работы человек может пройти обучение рабочей профессии на специальных курсах прямо в центре. Работающие люди также могут участвовать в таких обучающих семинарах, если им позволяет время.

### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**ЗАНЯТОСТЬ** – деятельность лиц, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей с целью получения дохода (заработной платы) в денежной или иной форме

**ЗАНЯТОЕ НАСЕЛЕНИЕ** – работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы

**ЛИЦА, ИЩУЩИЕ РАБОТУ** – трудоспособные лица, которые обратились в центры занятости за содействием в подборе работы, и поставленные на учёт как ищущие работу.

**РЫНОК ТРУДА** — это сфера формирования спроса и предложения рабочей силы (трудовых услуг)

**ВАКАНСИЯ** – наличие незанятого рабочего места, должности в организации, учреждении или на предприятии, на которую может быть принят новый работник.

## Профессиональная ориентация

**Профессиональная ориентация** – это система мероприятий, направленных на оказание помощи всем категориям населения в профессиональном самоопределении, с учётом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, в целях дальнейшего трудоустройства.

**Профессиональное информирование** – ознакомление с состоянием рынка труда, потребностями экономики республики в кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями получения профессий; требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку; возможностями профессионально-квалификационного роста.

**Профессиональное консультирование** – направлено на оптимизацию профессионального самоопределения личности на основе выявления его индивидуально-психологических характеристик, особенностей жизненных ситуаций, профессиональных интересов, наклонностей, состояния здоровья и с учётом потребности рынка труда

Важно отметить, что все вакансии, предоставляемые соискателю работы центром занятости, – это исключительно официальное трудоустройство.

Участники встречи задавали Екатерине Юрьевне много вопросов. Самый животрепещущий из них касался опыта работы. Эксперт отметила, что в резюме важно учитывать все свои сильные стороны. Если студент до выпуска не работал (а так чаще всего и бывает), он может описывать все свои подработки (даже неофициальные), участие в научных конференциях, производственной практике, волонтерстве. Большое значение имеет наличие призовых мест в различных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях, а также активная жизненная и гражданская позиция, подтвержденная какими-нибудь наградами и благодарностями ВУЗа. Также немаловажно презентабельно выглядеть, скромно себя вести, но и показать при этом на собеседовании свой уровень знаний.

## Техника телефонных звонков

Приветствие

Назовите вакансию, которая вас заинтересовала

Обсудите интересующие вопросы

Договоритесь о встрече

Попрощайтесь

## Подготовка резюме

Типы резюме

Хронологическое

Функциональное

Комбинированное

РЕЗЮМЕ

Имя, фамилия, отчество

Возраст: \_\_\_\_\_ лет

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Есть ли фото: \_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАНИЕ:

Получено учебное заведение \_\_\_\_\_

Время обучения \_\_\_\_\_

Всучебная нагрузка \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дополнительные формальные курсы, курсы, курсы в форме, проектах, конкурсах и других мероприятиях: \_\_\_\_\_

Сфера работы (при наличии): \_\_\_\_\_

Последнее место работы \_\_\_\_\_

Последнее образование \_\_\_\_\_

Последняя должность \_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Укажите следующую информацию:

- производственную практику на старших курсах;
- сезонную работу;
- различные подработки;
- помощь преподавателям в вузе;
- частную предпринимательскую деятельность;
- временную работу в проектах;
- неоплачиваемую работу (возможно, участие в организации конференций, работу в общественных или благотворительных организациях)

|| Приложению jazz.begebi предоставлен доступ к вашему экрану.

Закрыть доступ

Скрыть

– Ваши ответы на вопросы должны быть вежливыми, сдержанными и грамотными. Если вас проверяют на стрессоустойчивость, что сейчас часто делают многие работодатели, постарайтесь проявить терпение. Если какие-то вопросы задевают ваши личные границы, вежливо обойдите их. На профессиональные вопросы нужно отвечать обязательно и подробно, – подчеркнула Екатерина Юрьевна.

Эксперт также отметила, что «подача себя» на собеседовании настолько важна, что работодатель может даже пересмотреть свои требования к кандидату. Например, если собеседование прошло успешно, и вы произвели хорошее впечатление, то вас могут взять на работу без заявленного в требованиях опыта.

**Подготовка к собеседованию**

**DRESS CODE REQUIREMENTS**

**10 ЗОЛОТЫХ ПРАВИЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

1. Проведите исследование
2. Обязательно подготовьтесь
3. Изучите должность
4. Докажите свою компетентность
5. Знайте свою значимость
6. Определите вопросы
7. Будьте честны
8. Старайтесь выигрывать время
9. Запланируйте вопросы
10. Постоянно держите профессиональный доступ к своему телефону

**Подготовка к собеседованию**

**Личные вопросы**

- ваше семейное положение?
- личная жизнь?
- что вас мотивирует?
- почему одни люди успешны, а другие нет?
- расскажите о ваших увлечениях.
- каким должен быть хороший работник?
- что вам больше всего понравилось в ходе вашей последней стажировки (практики)?
- готовы ли вы в случае необходимости выйти на работу в выходной день?
- часто ли вы обращаетесь в поликлинику?
- готовы ли вы приступить к работе завтра?

**Профессиональные вопросы**

- что вы умеете делать?
- в каких профессиональных программах вы работаете?
- кем вы видите себя через пять лет?
- почему вы хотите работать у нас?
- что вы знаете о вашей компании?
- что вас интересует в работе?
- у вас имеется опыт работы (любой)?
- почему именно вас мы должны принять на работу?
- как вы поступаете, если у вас не получается чего - то добиться?
- что главное в работе - процесс или результат?
- где и чем вы занимались на своей последней стажировке (практике)?

Отдел практики, трудоустройства и выпуска специалистов выражает благодарность спикеру мероприятия Екатерине Юрьевне за организацию онлайн встречи со студентами и Федору Николаевичу Хапчуку за техническую поддержку в организации семинара.

Екатерина Юрьевна в конце встречи выразила надежду, что со временем она встретится со студентами ДонНАСА на ярмарке вакансий живую.

Следует отметить, что академия проводит мероприятия такой профориентационной направленности регулярно и в дальнейшем продолжит это делать.