

Порядок прохождения аттестации на присвоение ученого звания

Порядок прохождения аттестации на присвоение ученых званий определяется

Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по представлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ 2 марта 2020 г. №268)

Для рассмотрения вопроса о представлении к присвоению ученого звания соискатель не позднее, чем **за 10 дней до заседания Ученого совета**, передает ученому секретарю Ученого совета следующие документы (**позиции 1-5 – в 1-м экземпляре; позиции 6-16 – в 2-х экземплярах; позиции 4, 17 и фотографию – в электронном виде на почту Ученого совета или ученого секретаря; позиции 7-11 – (при необходимости и заверенный перевод) в 2-х экземплярах**) – ссылки на приложения из презентационного материала (Порядок присвоения ученого звания профессора, ученого звания доцента в Российской Федерации (нормативно-правовые и практические аспекты)):

1. заявление от соискателя на имя ректора (**пишется от руки, образец уточнить у ученого секретаря**);
2. докладную записку от заведующего кафедрой на имя ректора с резолюцией (**приложение 1**);
3. выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования (**приложение 2**);
4. представление кафедры по кандидатуре соискателя (**приложение 3**).
5. выписку из протокола заседания совета факультета с результатами голосования (**аналогично выписке из протокола заседания кафедры, приложение 2**);
6. заверенный в установленном порядке список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя (**приложение 4**) – *копии выходных страниц для учебных изданий; копии выходных страниц, оглавления, и самих научных трудов, заверенных ученым секретарем*;
7. полученную не ранее, чем за 14 дней до заседания ученого совета, и заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки соискателя;
8. выписки из приказов о работе по совместительству и принятия на должность (из Порядка присвоения п.8, п.10)
9. заверенные в установленном порядке копии документов о высшем профессиональном образовании соискателя;
10. заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя;
11. заверенные в установленном порядке копии документов о смене фамилии

- (свидетельство о браке и т.п.);
12. справку о педагогической работе соискателя (**приложение 5**);
 13. личный листок по учету кадров с фотографией (**бланк в отделе кадров, приложении 6**);
 14. согласие на обработку персональных данных (**приложение 7**).
 15. В подтверждение стажа работы на условиях почасовой оплаты труда соискатель предоставляет соответствующую справку (**приложение 8**).
 16. Для соискателя ученого звания **профессора** предоставляется список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем ученого совета (**приложение 9**), а также копии первой и второй страниц авторефератов учеников.
 17. Проект Справки о представлении соискателя к ученому званию по научной специальности (**приложение 10**)

*Часть используемых нормативных и справочных материалов приведена в «[В помощь соискателю](#)»

Последовательность процедуры рассмотрения аттестационного дела на присвоение ученого звания

--	--

--	--

--	--

--	--

Итого: **перечисленные денежные средства**
в пользу: **Фонд «Сбербанк России» (Учредитель: Сбербанк России)**
в пользу: **Фонд «Сбербанк России» (Учредитель: Сбербанк России)**

Итого: **перечисленные денежные средства**
в пользу: **Фонд «Сбербанк России» (Учредитель: Сбербанк России)**
в пользу: **Фонд «Сбербанк России» (Учредитель: Сбербанк России)**

