

Заседание 30.11.2020 г.

Протокол №3 заседания Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» от 30 ноября 2020 года

1. Анализ подготовки кадров на кафедрах и факультетах Академии.

Проректор по научной работе д.т.н., профессор Муцанов В.Ф. ознакомил членов Ученого совета с документами, на основании которых, планируется и организовывается работа в сфере подготовки научных кадров:

– «Перспективный план формирования кадрового состава ГОУ ВПО «ДОННАСА» на период 2019-2022 гг.»;

– «Кадровый резерв (докторанты и лица, работающие над докторскими диссертациями)»;

– «План защит диссертационных работ сотрудниками ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2020 г.».

В соответствии с плановыми показателями «Перспективного плана формирования кадрового состава ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2020 г. запланировано поступление 8 выпускников магистратуры в аспирантуру ГОУ ВПО «ДОННАСА»:

– 05.23.01 – Строительные конструкции, здания и сооружения – 1 чел. (1 чел. кафедра «Металлические конструкции и сооружения»);

– 05.23.05 – Строительные материалы и изделия – 2 чел. (1 чел. кафедра «Технологии строительных конструкций, изделий и материалов», 1 чел. – кафедра «Автомобильные дороги и аэродромы»);

– 05.23.21 – Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности – 2 чел. (2 чел. кафедра «Архитектурное проектирование и дизайн архитектурной среды»);

– 05.23.04 – Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов – 1 чел. (1 чел. кафедра «Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов»);

– 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством – 1 чел. (1 чел. кафедра « Менеджмент строительных организаций»).

Также запланировано поступление выпускников магистратуры в аспирантуру других вузов – 1 чел.

Из представленной информации были сделаны следующие выводы. По причинам ограничения контрольных цифр приема некоторыми кафедрами показатели «Перспективного плана формирования кадрового состава ГОУ ВПО «ДОННАСА» приема

выпускников магистратуры в аспирантуру не выполнены. Вышеуказанным кафедрам предлагается скорректировать их выполнение, перенеся плановые показатели на выпуск 2021 г.

В соответствии с планом приема в аспирантуру, сформированным в конце 2019 г., было запланировано поступление в аспирантуру – 10 сотрудников ГОУ ВПО «ДОННАСА». По результатам фактического исполнения «Перспективного плана формирования кадрового состава ГОУ ВПО «ДОННАСА» в части набора в аспирантуру сотрудников академии в 2020 г. принято 6 человек. Поступление в аспирантуру (докторантуру) других вузов – 1 чел.

Докладчик отметил, что план приема в аспирантуру ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2020 г. в соответствии с контрольными цифрами приема выполнен. Вместе с тем остается значительное недовыполнение показателей «Перспективного плана формирования кадрового состава ГОУ ВПО «ДОННАСА», в связи с чем, кафедрам, заявки которых на выделение мест для поступления в аспирантуру в 2020 г. не были удовлетворены, предлагается повторить эти заявки на 2021 г.

Поступление в докторантуру в 2020 г. не было предусмотрено, но вместе с тем на декабрьском заседании Ученого совета ДОННАСА запланировано утверждение тем, научных консультантов и прикрепление новых соискателей для подготовки докторских диссертаций из числа сотрудников академии.

Анализируя выполнение плана, предусмотренного «Кадровым резервом (докторанты и лица, работающие над докторскими диссертациями)», докладчик отметил следующее:

– выполнение плана защит соискателями 1-й группы лиц, которым защита докторских диссертаций запланирована на 2018-2019 гг., практически завершено (по итогам расширенного семинара, состоявшегося 26.11.2020 г., на 26.12.2020 г. запланирована сдача работы в совет одной докторской диссертации);

– подготовка диссертационных работ соискателями 2-й группы лиц, которым защита докторских диссертаций запланирована на 2020-2021 гг. проходит в соответствии с планом;

– подготовка диссертационных работ соискателями 3-й группы лиц, которым защита докторских диссертаций запланирована на 2022-2023 гг. также проходит в соответствии с планом;

– из числа потенциальных соискателей 4-й группы – лиц, которым нужно официально закрепить начало работы над диссертацией (докторантура, соискательство) и, соответственно, планировать защиту после 2022 г. официальный статус оформили 3 человека. На декабрь 2020 г. запланировано утверждение темы и научного консультанта для работы над докторской диссертацией еще 1 соискателю.

Проанализировав планы по подготовке сотрудниками ГОУ ВПО «ДОННАСА» докторских диссертаций, докладчик предложил Ученому совету в целом работу по подготовке докторских диссертаций сотрудниками Академии признать удовлетворительной.

Далее была представлена информация относительно «Плана защит диссертационных

работ сотрудниками ГОУ ВПО «ДОННАСА» в 2020 г.». Анализируя представленные данные, докладчик предложил обобщить следующее:

- в силу объективных и субъективных обстоятельств, план по защитах докторских и кандидатских диссертаций в 2020 г. не выполнен;
- из 21 запланированных к защите диссертаций защищено 7 диссертаций (1 докторская диссертация и 6 кандидатских диссертаций);
- запланирован прием к предварительному рассмотрению 8 диссертаций.
- отказ от завершения работы – 1 диссертация.

Исходя из представленной информации докладчиком были сформированы выводы:

1. В качестве первоочередной задачи ориентированной на исправление ситуации, связанной с невыполнением плана защит диссертаций в 2020 г., улучшения показателей деятельности диссертационных советов, функционирующих на базе ГОУ ВПО «ДОННАСА», в свете их предстоящей в 2021 г. реорганизации, проректору по научной работе д.т.н., профессору Мушанову В.Ф. обеспечить контроль исполнения сдачи документов завершенных работ соискателей в диссертационные советы.
2. Проректору по научной работе обеспечить завершение и защиты диссертационных работ, перенесенных на 2021 г.

По окончании выступления докладчик предложил все обозначенные выводы внести в Проект решения по данному вопросу.

Постановили:

1. По причинам ограничения контрольных цифр приема некоторыми кафедрами показатели Перспективного плана приема выпускников магистратуры в аспирантуру не выполнены (1 чел. кафедра «Автомобильные дороги и аэродромы», 1 чел. кафедра «Архитектурное проектирование и дизайн архитектурной среды», 1 чел. кафедра «Менеджмент строительных организаций»). Вышеуказанным кафедрам предлагается скорректировать их выполнение, перенести плановые показатели на выпуск 2021 г.
2. По результатам анализа выполнения плана приема в аспирантуру в 2020 г. предлагается:
 - учитывая невыполнения контрольных цифр «Перспективного плана подготовки кадров» на 2020 г. вследствие ограничений КЦП в аспирантуру ГОУ ВПО «ДОННАСА» со стороны МОН ДНР предусмотреть следующее:
 - ходатайствовать перед МОН ДНР о расширении приема в аспирантуру по сравнению с 2020 г. (ответственный – проректор по научной работе);
 - кафедрам, заявки которых на выделение мест для поступления в аспирантуру в 2020 г. не были удовлетворены, предлагается повторить эти заявки на 2021 г. (ответственные – заведующие кафедрами).
3. Анализируя планы по подготовке сотрудниками ГОУ ВПО «ДОННАСА» докторских диссертаций, предлагается в целом работу по подготовке докторских диссертаций сотрудниками ГОУ ВПО «ДОННАСА» признать удовлетворительной.

4. В качестве первоочередных задач, ориентированных на исправление ситуации, связанной с невыполнением плана защит диссертаций в 2020 г., и улучшение показателей деятельности диссертационных советов, функционирующих на базе ГОУ ВПО «ДОННАСА» в свете их предстоящей в 2021 г. реорганизации проректору по научной работе обеспечить:

4.1. Контроль исполнения сдачи документов до конца 2020 г. в диссертационные советы завершенных работ соискателей.

4.2. Завершение и защиты диссертационных работ, перенесенных на 2021 г.

2. О состоянии учебно-методической работы в академии. Утверждение графика изданий учебной и учебно-методической литературы на 2020/2021 учебный год.

Проректор по учебно-методической работе и дополнительному профессиональному образованию д.э.н., профессор Севка В.Г. сообщила, что информация о состоянии учебно-методической работы в академии была подготовлена Учебно-методическим советом, Комиссией по учебно-методическим вопросам и рассмотрена на заседании (протокол №2 от 26.11.2020 г.).

Докладчик сообщила, что методическое сопровождение процесса, требования и правила приняты Ученым советом и введены в действие приказом ректора. Годовое рабочее время научно-педагогического работника составляет 1548 часов для выполнения учебной и внеучебной работы. Внеучебная работа представляет собой вид работы, который вносится в индивидуальный план работы преподавателя и объединяет в себе другие виды работ за исключением учебной, а именно: учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу. Норма рабочего времени – установленная нормативно-правовым актом продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Установлена продолжительность не более 36 часов в неделю на ставку заработной платы (6 рабочих дней). Далее докладчик отметила, что преподаватель обязан обеспечить все виды планируемой ему учебной работы, соответствующей учебно-методической документации. Ответственность за правильное распределение объемов учебной и внеучебной работы преподавателям, контроль составления и выполнения индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующих кафедрами.

Докладчик представила материалы контроля заведующих кафедрами готовности методического обеспечения кафедры к государственной аккредитации:

– учебный план по программе бакалавриата с указанием этапов готовности:

1 этап: готовность кафедры по своему профилю; готовность РПД кафедры по своему профилю;

2 этап: готовность кафедры по другим профилям бакалавриата;

3 этап: готовность кафедры по магистратуре (2020 год).

– рабочая программа дисциплин. Представлен График проверки готовности к аккредитации РПД, ПП, ГИА и страниц СДО учебной частью совместно с выпускающими

кафедрами.

Начальник НТИЦ к.т.н., доцент Роменский Игорь Викторович ознакомил членов ученого совета с «Планом изданий учебной и учебно-методической литературы на 2018/2019 учебный год», «Планом изданий учебной и учебно-методической литературы на 2019/2020 учебный год», «Планом изданий учебной и учебно-методической литературы на 2020/2021 учебный год». Представлены плановые показатели по перечисленным годам: на учебные пособия, учебно-методические пособия, конспекты лекций, методические рекомендации. Представлены графики сравнения фактических и плановых показателей по годам и по кафедрам.

Далее докладчик озвучил проблемные вопросы при проверке изданий:

1. По отдельным кафедрам присутствует не планомерное пополнение и актуализация учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин.
2. Для формирования каталога и доступности обучающимся, учебно-методические издания должны передаваться в библиотеку в полном объеме, независимо от того, имеются ли они на кафедрах или размещены в СДО.
3. Необходимость формирования внутренней политики кафедр по увеличению изданий собственных учебников, учебных пособий и учебно-методических пособий.
4. Необходимость контроля за соблюдением требований в оформлении учебно-методических изданий: нет сведений о дате и номере протокола заседаний советов кафедр, факультетов, ученого совета при передаче в библиотеку и размещении на страницах в СДО.
5. Имеет место несоответствие наименований и видов изданий в плане и фактически передаваемых в библиотеку.
6. Имеет место некорректное указание направления подготовки и профиля, программы подготовки, специальности (специализации).
7. Имеет место несоблюдение требований оформления титульной страницы, оборотной стороны титульного листа, концевой титульной страницы, содержания, списка литературы, классификационным индексам ББК, УДК, авторскому знаку.

Постановили:

1. Информацию о состоянии учебно-методической работы принять к сведению; обсудить на заседаниях кафедр и принять меры по ее активизации. Ответственные: заведующие кафедрами. Срок выполнения – 05.12.2020 г.
2. Провести внутренний аудит готовности РПД, программ практик, программ ГИА, паспортов ВКР, наполнение страниц СДО, согласно закреплений в учебных планах к аккредитации образовательных программ бакалавриата. Ответственные: заведующие кафедрами. Срок выполнения – 05.12.2020 г.
3. Учебной части совместно с выпускающими кафедрами провести итоговую проверку готовности методического обеспечения кафедр к аккредитации по всем закрепленным дисциплинам (практикам). По результатам проверки подготовить пакет документов 1 этапа для подачи в Рособрнадзор. Ответственные: Сухина А.А., заведующие кафедрами. Срок выполнения – согласно графику.
4. График изданий учебной и учебно-методической литературы на 2020/2021 учебный год одобрить и принять к работе. Заведующей библиотекой обеспечить ежемесячный контроль выполнения графика изданий кафедрами и оперативное внесение данных об

изданиях в электронный каталог. Ответственные: Джигирей С.А., заведующие кафедрами. Срок выполнения – согласно графику изданий.

5. Заведующим кафедрами провести проверку сформированности в индивидуальных планах преподавателей показателей внеучебной работы на 2020/ 2021 учебный год. Ответственные – заведующие кафедрами. Срок выполнения – 07.12.2020 г.
6. **О результатах проверки готовности учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), размещенных в электронной информационно-образовательной среде академии.**

Начальник Центра дистанционного обучения и тестирования Шкрובה И.А. сообщила, что в 2018 г. Ученым советом академии (25.06.18 г., протокол № 10) утверждено «Положение об электронной информационной образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Также утверждено «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины».

В структуру УМКД включают обязательные и дополнительные компоненты. Состав обязательных и дополнительных компонентов УМКД отображается его разработчиками в паспорте УМКД, утверждается заведующим кафедрой. Обязательные компоненты готовятся в электронном и печатном виде. Дополнительные компоненты формируются для улучшения качества образовательного процесса по дисциплине (и/или модулю) в виде и составе, определенном разработчиком УМКД.

Далее была представлена Структура учебно-методического комплекса дисциплины:

– к обязательным компонентам УМКД относятся:

- титульный лист УМКД;

- паспорт УМКД;

- рабочая программа дисциплины (и/или модуля), включая фонд оценочных средств по учебной дисциплине (и/или модулю);

- методические материалы, определенные разработчиком в качестве основного материала для изучения дисциплины.

– к дополнительным компонентам УМКД относятся:

- календарно-тематический план дисциплины (и/или модуля);

- конспект лекций;

- методические материалы для обучающихся по основным видам работ, предусмотренных по дисциплине (и/или модулю) учебным планом;

- материалы для контроля уровня освоения дисциплины (и/или модуля);

- дистанционные курсы;

- индивидуальные задания для обучающихся;

- презентации, слайд-курсы;

- деловые игры и прочие материалы для интерактивных занятий;
- справочники, глоссарии;
- графический, раздаточный материал;
- статистическая и аналитическая информация по дисциплине (и/или модулю);
- аудио-, фото – видеоматериалы, прочее.

Докладчиком была озвучена информация о количестве курсов в СДО на 31.08.2020 г. и 26.11.2020 г. по факультетам:

- Строительный факультет: количество курсов в СДО: на 31.08.2020 г. – 297; на 26.11.2020 г. – 262; без замечаний – 102 (39%);
- Архитектурный факультет: количество курсов в СДО: на 31.08.2020 г. – 165; на 26.11.2020 г. – 147; без замечаний – 0;
- Факультет инженерных и экологических систем в строительстве: количество курсов в СДО: на 31.08.2020 г. – 174; на 26.11.2020 – 165; без замечаний – 87 (53%);
- Механический факультет: количество курсов в СДО: на 31.08.2020 г. – 110; на 26.11.2020 г. – 224; без замечаний – 70 (64%);
- Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости: количество курсов в СДО: на 31.08.2020 г. – 249; на 26.11.2020 г. – 224; без замечаний – 146 (65%).

Всего количество курсов в СДО на 26.11.2020 – 907; без замечаний – 405 (45%).

Постановили:

1. Информацию о результатах проверки готовности УМКД, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии принять к сведению, обсудить на заседаниях кафедр. Ответственные – заведующие кафедрами. Срок выполнения – 05.12.2020 г.
2. Принять меры по устранению замечаний к размещенным компонентам УМКД в ЭИОС Академии. Ответственные – заведующие кафедрами. Срок выполнения – 25.12.2020 г.
3. При передаче в библиотеку новых методических и учебных изданий осуществлять сверку размещения этих материалов на портале системы дистанционного обучения в Академии, по результатам сверки делать отметку в актах приема изданий. Ответственные – начальник ОДОиТ, заведующая библиотекой, заведующие кафедрами, тьюторы кафедр. Срок выполнения – постоянно.
4. Учебной части совместно с заведующими кафедрами провести итоговую проверку готовности методического обеспечения кафедр к аккредитации образовательных программ бакалавриата по всем закрепленным дисциплинам (практикам). Ответственные – начальник учебной части, заведующие кафедрами. Срок выполнения – согласно графику.