

Заседание 29.03.2021 г.

Протокол №7 заседания Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» от 29 марта 2021 года

1. Анализ текущего состояния и определение перспективных направлений использования информационных технологий в учебной, научной сферах и документообороте Академии.

Проректор по научно-педагогической работе и международным связям, к.т.н., доцент Назим Я.В. сообщил информацию о текущем состоянии и определении перспективных направлений использования информационных технологий в учебной, научной сферах и документообороте Академии.

Главной задачей коллектива ГОУ ВПО «ДОННАСА» в сфере информационных технологий в 2020 году являлось внедрение и апробация комплекса программ для автоматизации управления учебным процессом (разработчик – Лаборатория математического моделирования и информационных систем, Российская Федерация), входящих в систему управления вузом, в частности:

- Программное обеспечение «Планы»;
- Программное обеспечение «Деканат»;
- Программное обеспечение «Приемная комиссия»;
- Программное обеспечение «Электронные ведомости»;
- Программное обеспечение «Интернет-расширение системы» (режим доступа <http://edu.donnasa.ru>).

Также в течение 2020 года осуществлялись регулярное обновление и поддержка в актуальном состоянии электронных информационных образовательных ресурсов, являющихся компонентами электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ГОУ ВПО «ДОННАСА», в частности:

- Официального сайта ГОУ ВПО «ДОННАСА» (режим доступа <http://donnasa.ru>);
- Системы дистанционного обучения (СДО Moodle) (режим доступа <http://dl.donnasa.org>).

На регулярной основе осуществлялась активизация работы преподавателей в системе дистанционного обучения и контроль наполнения УМКД в СДО Moodle.

Использование информационных технологий в учебной сфере осуществлялось в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС к условиям реализации образовательных программ.

По состоянию на 01.01.2021 проведена опытная эксплуатация АСУ УП, внедрены и апробированы все программные модули АСУ УП и основные процессы, которые автоматизирует система:

- разработка, проверка и утверждение учебных планов всех уровней образования;
- подготовка учебных планов для процедуры аккредитации и проверка на соответствие ФГОС;
- регистрация абитуриентов, экспорт данных в ПО «Электронный деканат»;
- учет и ведение личных дел студентов;
- формирование приказов, управление движением контингента студентов;
- формирование списка учебных групп и потоков (для расчета нагрузки);
- формирование учебной нагрузки и расчет штатов;
- распределение нагрузки между преподавателями;
- создание индивидуальных планов преподавателей и планов работы кафедр;
- отчетность по индивидуальным планам преподавателей и планам работы кафедр;
- электронный документооборот рейтинговых ведомостей успеваемости;
- учет, мониторинг и анализ успеваемости обучающихся в информационной системе;
- автоматизация разработки РПД;
- проверка обеспеченности кафедр РПД на основе рабочих учебных планов;
- публикация информации в сети Интернет (на портале <http://edu.donnasa.ru>)

Определены ближайшие задачи в данном направлении деятельности:

- автоматизированное формирование расписания;
- автоматизированное формирование дипломов, приложений к дипломам, академических справок;
- формирование отчетности по успеваемости обучающихся и по движению контингента.

В 2020 году в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в ГОУ ВПО «ДОННАСА» в весеннем семестре 2019-2020 уч. г. и части осеннего семестра 2020-2021 уч. г. был организован образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В период реализации дистанционного обучения студенты и преподаватели активно использовали материалы, размещенные на портале СДО, что позволило успешно проводить все виды учебных занятий, организовать проведение сессии в весеннем семестра 2019-2020 уч. г., защит выпускных квалификационных работ в 2020 году, а также обеспечило полноценную

реализацию учебного процесса в осеннем семестре 2020-2021 уч. г.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать деятельность академии в сфере информационных технологий в 2020 году удовлетворительной. Поставленные задачи решением Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 27.04.2020 (протокол №8) выполнены.
3. Своевременно осуществлять внесение информации в подсистему АСУ УП «Электронный деканат» по актуализации контингента, созданию истории перемещения обучающихся и приказов, формирование портфолио обучающихся (ответственные – деканы факультетов, проректор Назим Я.В.; срок – постоянно).
4. Своевременно осуществлять внесение информации в подсистему АСУ УП «Ведомости» о ходе промежуточной аттестации обучающихся (ответственные – заведующие кафедр, проректор Назим Я.В.; срок – постоянно).
5. Сформировать в подсистеме АСУ УП «Планы» базу рабочих учебных планов на 2021-2022 учебный год по всем образовательным программам (ответственные – руководители образовательных программ, начальник учебной части Сухина А.А., проректор Севка В.Г.; срок – 15.04.2021).
6. Выполнить автоматизированное формирование учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год в подсистеме «Нагрузка» на базе учебных планов и списков групп, разработку в АСУ УП календарных графиков учебного процесса, семестровых графиков учебного процесса (ответственные – начальник учебной части Сухина А.А., проректор Севка В.Г.; срок – 30.04.2021).
7. Выполнить распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год между преподавателями, актуализацию карточек преподавателей в подсистеме «Нагрузка», формирование портфолио преподавателей (ответственные – заведующие кафедр, начальник учебной части Сухина А.А., проректор Севка В.Г.; срок – 31.05.2021).
8. Выполнить отчетность в АСУ УП по учебной нагрузке за 2020-2021 учебный год с заполнением индивидуальных планов преподавателей, планов работы кафедр (ответственные – заведующие кафедр, начальник учебной части Сухина А.А., проректор Севка В.Г.; срок – 30.06.2021).
9. Выполнить размещение текстов выпускных квалификационных работ за 2020-2021 учебный год в системе ВКР-ВУЗ с проверкой на заимствование (ответственные – заведующие кафедрами, секретари ГАК, начальник НТИЦ Роменский И.В., проректор Назим Я.В., срок – 30.06.2021, в дальнейшем – постоянно).
10. Выполнить формирование и заполнение индивидуальных планов преподавателей и планов работы кафедр на 2021-2022 учебный год, актуализацию рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств в АСУ УП (ответственные – заведующие кафедрами, начальник учебной части Сухина А.А., проректор Севка В.Г.; срок – 31.08.2021).
11. Обеспечить проведение опытной эксплуатации подсистемы АСУ УП «Авторасписание», осуществление настроек подсистемы (ответственные – руководитель рабочей группы внедрения АСУ УП Конопацкий Е.В., начальник учебной части Сухина А.А., проректор Севка В.Г. – 31.08.2021).
12. Обеспечить проведение опытной эксплуатации подсистемы АСУ УП «Диплом-Мастер», осуществление настроек подсистемы (ответственные – руководитель рабочей группы внедрения АСУ УП Конопацкий Е.В., начальник учебной части Сухина А.А., деканы

факультетов, проректор Севка В.Г. – 31.08.2021).

13. Осуществить заключение договора на обновление всех подсистем (модулей) программного обеспечения АСУ УП и техническую поддержку с оплатой услуг (ответственные – проректор Назим Я.В., проректор-главный бухгалтер Тищенко В.П.; срок – 31.08.2021).
14. Осуществить ввод в постоянную эксплуатацию всех подсистем (модулей) программного обеспечения АСУ УП с 2021-2022 учебного года (ответственные – руководитель рабочей группы внедрения АСУ УП Конопацкий Е.В., проректор Назим Я.В.; срок – 01.09.2021).
15. Осуществлять постоянную актуализацию и поддержку электронных информационных образовательных ресурсов, являющихся компонентами электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) академии, в частности:
 - 15.1. Официального сайта ГОУ ВПО «ДОННАСА» <http://donnasa.ru> (ответственный – проректор Назим Я.В.; срок – постоянно).
 - 15.2. Системы дистанционного обучения СДО ГОУ ВПО «ДОННАСА» <http://dl.donnasa.org> (ответственные – начальник отдела ДОТ Шкробова И.А., заведующие кафедрами, тьюторы кафедр; срок – постоянно).
16. Продолжить работу по обучению преподавателей работе в компонентах ЭИОС (АСУ УП, СДО ГОУ ВПО «ДОННАСА») на регулярной основе (ответственный – руководитель рабочей группы внедрения АСУ УП Конопацкий Е.В., начальник отдела ДОТ Шкробова И.А., проректор Назим Я.В.; срок – постоянно).
17. **Анализ финансовой и хозяйственной деятельности Академии за 2020 год. Мониторинг текущего состояния материальной базы Академии и определение перспективных направлений развития социальной политики Академии.**

Проректор по экономике и социальным вопросам – главный бухгалтер Тищенко В.П. представила на слайдах информацию по вопросу «Анализ финансовой и хозяйственной деятельности Академии за 2020 год».

В представленном анализе финансово-хозяйственной деятельности академии акцентировано внимание на вопросах, от которых зависит финансирование образовательных учреждений. Представлена классификация доходов, где главным источником является бюджетное финансирование. Кроме того, сформирован специальный фонд, за счет выполнения хоздоговоров по НИР, а также ведение хозяйственной деятельности.

Постановили:

Отчет о финансовой и хозяйственной деятельности академии за 2020 год утвердить.

3. Актуализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования Академии.

Проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию, д.э.н., профессор Севка В.Г. сообщила, что в ГОУ ВПО «ДОННАСА» реализуется 19 образовательных программ бакалавриата, 3 программы специалитета, 18 программ магистратуры, 4 программы аспирантуры.

ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры размещены на официальном сайте <http://donnasa.ru/sveden/education/program?lang=ru> на весь актуальный контингент обучающихся. Внедрение новых ОПОП ВО и учебных планов в связи с изменением государственных образовательных стандартов выполнено в 2017 и 2019 г. Актуализация ОПОП ВО и рабочих учебных планов выполняется ежегодно.

На 2021/2022 учебный год ОПОП ВО и учебные планы, внедренные в 2019 году остаются актуальными. Согласно ФГОС ВО 3++ разработаны и внедрены программы бакалавриата и магистратуры очной и заочной формы по направлениям «Архитектура», «Дизайн архитектурной среды», «Градостроительство», «Ландшафтная архитектура», «Строительство» в количестве 25 программ. По остальным программам продолжается подготовка согласно ФГОС ВО.

На 2021/2022 учебный год учебно-методическими советами факультетов рекомендовано к внесению в ЭИОС: механический факультет – 13 РУП, строительный факультет – 16 РУП, архитектурный факультет – 12 РУП, факультет ИЭСС – 16 РУП, факультет ЭУИССН – 22 РУП, факультет ДПО – 6 РУП по программам ДПО и 8 РУП по программам аспирантуры.

Новые образовательные программы, рекомендованные Ученым советом к началу реализации с 2021/2022 учебного года: бакалавриата 07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия», 08.03.01 «Строительство», профиль «Технологии информационного моделирования в строительстве».

Постановили:

1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры с включенными учебными планами, реализуемые в ГОУ ВПО «ДОННАСА» считать актуальными на 2021/2022 учебный год, внести отметку об актуальности ОПОП ВО на 2021/2022 учебный год в Лист регистрации изменений. (Ответственный: начальник учебной части Сухина А.А., проректор Севка В.Г., срок – 02.04.2021 г.).
2. Актуализированные рабочие учебные планы внести в АСУ УП для расчета и распределения учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год (Ответственный: начальник учебной части Сухина А.А., проректор Севка В.Г., срок – 15.04.2021 г.).
3. Провести лицензирование образовательной программы бакалавриата 07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» (Ответственный: заведующий кафедрой градостроительства и ландшафтной архитектуры Гайворонский Е.А., проректор Севка В.Г., срок – 01.06.2021 г.).
4. Разместить информацию о новом профиле подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Технологии информационного моделирования в строительстве» на официальном сайте (Ответственный: заведующий кафедрой СИТиС Назим Я.В., проректор Севка В.Г., срок – 01.06.2021 г.), внести изменения в Правила приема на 2021/2022 учебный год (Ответственный: ответственный секретарь приемной комиссии Жибоедов А.В., срок – 30.04.2021 г.).
5. Завершить наполнение раздела «Информация об описании образовательных программ» для программ бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» в срок до 02.04.2021 г., по остальным программам в срок до 30.04.2021 г.

(Ответственные: заведующие выпускающих кафедр).

6. Развитие студенческих инициатив через систему студенческих общественных организаций.

Проректор по научно-педагогической и воспитательной работе, к.т.н., профессор Левченко В.Н. доложил информацию по данному вопросу.

Период обучения в высшем учебном заведении, без сомнения, влияет на развитие и формирование личности молодого человека. В связи с чем, очень важно и нужно максимально вовлечь студентов в деятельность студенческих общественных организаций учебного заведения.

Развитие коммуникационных способностей, лидерских и личностных качеств, опыт управленческой деятельности в сочетании с полученными теоретическими знаниями по профессиональной деятельности воспитывает и развивает молодого человека, который станет уверенным и востребованным специалистом.

Студенческим активом и студенческими общественными организациями ГОУ ВПО «ДОННАСА» реализуются различные важные программы и проводятся мероприятия, которые усиливают деятельность профессорско-преподавательского состава и способствуют повышению престижа академии и привлекательности обучения в нашем вузе среди абитуриентов.

Активистами студенческой информационной комиссии и «СтудТВ» проводится большая работа среди молодежи в социальных сетях. Регулярно размещаемые яркие тематические видеоролики освещают студенческую жизнь, достижения студентов и их участие в различных мероприятиях. Благодаря проведению тематических Дней открытых дверей «Один день из жизни студента» студенческий актив вовлекает абитуриентов в дружную студенческую среду, у ребят появляется желание прийти учиться в академию. Проводя такого рода мероприятия, студенты всех факультетов, с одной стороны, стараются подчеркнуть изюминку своего факультета, а с другой стороны их всех объединяет одна общая цель – заинтересовать школьника, помочь ему сделать правильный выбор и стать студентом ГОУ ВПО «ДОННАСА». Многие первокурсники отмечают тот факт, что их выбор остановился на ДонНАСА благодаря освещению активной студенческой жизни академии в материалах официального сайта и в социальных сетях.

Студенческая жизнь ГОУ ВПО «ДОННАСА» разнообразна и насыщена культурно-творческими событиями. На протяжении года студенческим активом организовываются и проводятся такие мероприятия как фестиваль активной и творческой молодежи «Весенняя Маёвка», туристический слет «Траверс», творческий фестиваль «Золотая каска», форум первокурсников «FIRST», Зимний кубок команд КВН. Особо хочется отметить большую работу студенческого актива по организации тематических профориентационных смен для школьников и смены активного отдыха «Студенческое лето» для студентов в СОЛ «Монолит».

Силами студентов и для студентов во благо академии проводится тематическое оформление Зимнего сада, посвященное различным временам года и праздникам. Бойцы Штаба студенческих строительных отрядов активно участвуют в проведении ремонтных работ. С помощью организации и проведения таких мероприятий студенты развиваются

сами и тем самым создают положительный имидж студента Донбасской национальной академии строительства и архитектуры, реализуя девиз «Быть студентом ДонНАСА – это достойно и почётно».

Вместе с тем следует отметить, что необходимо проводить более скоординированную работу по планированию и проведению различных студенческих мероприятий в академии.

В апреле 2021 г. пройдут выборы в Молодежный Парламент. Однако наши студенты практически ничего не знают о существовании и работе этой республиканской организации, а также о работе Студенческой лиги. Поэтому, правильно было бы пригласить представителей объединений выступить перед нашими студентами и более активно привлекать их к участию в жизни студентов академии и реализации студенческих инициатив.

Очень сложный вопрос – культура общения в социальных сетях. Координационному совету следует обратить внимание на эту проблему при проведении встреч с активом и в программах своих выездных мероприятий. Не стоит исключать и проведение бесед в студенческих группах.

Предлагается также рассмотреть вопрос о введении рейтинга общественной активности факультетов и академических групп.

Хотелось бы, чтобы волонтерская деятельность наших студентов носила не эпизодический характер, а это было бы целенаправленное и постоянное сотрудничество наших студенческих организаций с органами социальной защиты Республики.

Одна из острых проблем – нехватка различных семинаров, конкурсов, тренингов, направленных на развитие личностных качеств, раскрытие творческого потенциала и т.д. Именно поэтому в планах студенческих организаций проведение форума студенческих лидеров «PROФактив» в апреле этого года для развития уже сформированного студенческого актива и привлечения новых кадров.

Постановили:

Информацию о развитии студенческих инициатив через систему студенческих общественных организаций принять к сведению.