

Заседание 27.09.2021 г.

Протокол №2 заседания Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» от 27 сентября 2021 года

1. Утверждение плана работы Ученого совета на 2021/2022 учебный год и состава комиссий Ученого совета

Слушали:

Первый проректор академии, д.э.н., профессор Севка В.Г. сообщила, что за время со дня прошлого заседания Ученого совета в секретариат Ученого совета поступили замечания и рекомендации по совершенствованию проектного документа «Состав комиссий Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Докладчик передала слово ученому секретарю для характеристики изменений и дополнений.

Слушали:

Ученый секретарь ГОУ ВПО «ДОННАСА», к.э.н., доцент Гракова М.А. сообщила, что поступили следующие предложения:

- в состав Конкурсной комиссии добавить кандидатуру д.т.н., профессора Нездойминова В.И.;
- в состав Комиссии по вопросам профориентационной работы и связям с общественностью добавить кандидатуру к.пед.н., доцента Свиренко Ж.С.;
- переименовать комиссию, изложив ее название в следующей редакции: Комиссия по дополнительному профессиональному образованию, информационным технологиям в процессах обучения, научных исследований и управления;
- в состав Комиссии по дополнительному профессиональному образованию, информационным технологиям в процессах обучения, научных исследований и управления добавить кандидатуры к.э.н., доцента Крахиной В.А., к.фил.н., доцента Назара Р.Н.

По проектному документу «План работы Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2021/2022 учебный год» предложений по корректировке не поступало.

Постановили:

1. Утвердить «План работы Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная

академия строительства и архитектуры» на 2021/2022 учебный год».

2. Утвердить «Состав комиссий Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» с учетом корректировок и рекомендаций.

2. Об актуализации локальных нормативных актов академии

Слушали:

Первый проректор академии, д.э.н., профессор Севка В.Г. сообщила, что в 2021/2022 учебном году планируется актуализация и разработка следующих локальных нормативных актов (ЛНА):

Сентябрь 2021 г.:

1. Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утв. 26.06.2018 г., протокол № 10 (актуализация ЛНА).
2. Порядок формирования индивидуального плана работы преподавателя и учёта его выполнения, утв. Приказом № 132/01-3 от 31.08.2018 г. (актуализация ЛНА).
3. Порядок проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
4. Порядок содействия трудоустройству выпускников и проведения мониторинга трудоустройства (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
5. Положение о пресс-службе ГОУ ВПО «ДОННАСА» (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
6. Положение об отделе практической подготовки, выпуска и содействия трудоустройству (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).

Ноябрь, 2021 г.:

1. Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогического работника (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
2. Положение о системе видеонаблюдения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
3. Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронной работы, дистанционных образовательных технологий (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
4. Положение о проведении конкурса выпускных квалификационных работ (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
5. Положение о учебно-производственном центре (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
6. Положение о научно-производственном центре (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
7. Положение о центре дистанционного образования и тестирования (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).

8. Положение о центре компьютерных и информационных технологий (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
9. Положение об отделе воспитательной работы и молодежной политики (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
10. Порядок утверждения рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
11. Положение о кураторстве (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
12. Положение об учебном отделе-диспетчерской (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
13. Порядок расчета плановой численности ППС и учебно-вспомогательного персонала (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).

Февраль 2022 г.:

1. Шаблоны документов и распорядительных актов для ЭИОС и обеспечения документооборота (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
2. Порядок избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
3. Порядок подготовки программ для поступающих в магистратуру, на базе предыдущего образования, творческих испытаний (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
4. Порядок формирования плана кафедры и отчета о его выполнении (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
5. Порядок подготовки самоанализа деятельности образовательной организации (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
6. Порядок планирования деятельности факультета и формирования отчетности (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
7. Порядок внешней и внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательной программе (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
8. Порядок подготовки и издания документов о высшем образовании и дополнительном профессиональном образовании (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
9. Положение о учебно-методическом центре (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).
10. Порядок подготовки курса в системе дистанционного образования (разработка, обсуждение, утверждение ЛНА).

По каждому из представленных локальных нормативных актов утверждены ответственные исполнители, сроки обсуждения и внедрения.

По результатам заседания Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 23.09.2021 г., протокол №1 рекомендуются к утверждению следующие ЛНА:

1. Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утв. 26.06.2018 г., протокол № 10.
2. Порядок формирования индивидуального плана работы преподавателя и учёта его выполнения, утв. Приказом № 132/01-3 от 31.08.2018 г.

К обсуждению рекомендуются следующие локальные нормативные акты:

1. Порядок проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2. Порядок содействия трудоустройству выпускников и проведения мониторинга трудоустройства.
3. Положение о пресс-службе ГОУ ВПО «ДОННАСА».
4. Положение об отделе практической подготовки, выпуска и содействия трудоустройству.

Постановили:

1. Утвердить в новой редакции «Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».
2. Утвердить в новой редакции «Порядок формирования индивидуального плана работы преподавателя и учёта его выполнения».
3. **О состоянии практической подготовки и трудоустройства студентов в академии**

Слушали:

Советник при ректорате, д.т.н., профессор Нездойминов В.И. доложил информацию по вопросу.

Он сообщил, что практическая подготовка в академии направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, овладение современными производственными навыками.

Все виды практики в академии регламентируются Государственными образовательными стандартами и проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. На каждый вид практики в соответствии с Государственными образовательными стандартами и учебными планами разработаны программы практики. В сентябре 2020 г. ректором был утвержден «План организации практической подготовки студентов всех специальностей», в котором указаны основные мероприятия и сроки их выполнения. Намеченный план работы по организации практической подготовки выполнен в полном объеме. Особое внимание было уделено проведению следующих мероприятий:

– до студентов заранее была доведена информация о возможности прохождения практик, реализуемых непрерывно в течение учебного года, а также возможность перезачета студентам, успешно прошедшим обучение на Факультете дополнительного профессионального образования;

– некоторые виды практик проводились рассредоточенным способом в течение семестра;

– увеличено количество договоров с предприятиями ДНР на прохождение практической подготовки. В отчетный период было заключено 270 договоров на проведение различных видов практики;

– в отчетный период часть студентов проходила выездную практическую подготовку на предприятиях Российской Федерации. Представители отдельных специальностей проходили практику в ФГБУ «МДЦ «Артек» и санатории «Черноморье» (база практики 000 «Кентавр»). Студенты выполняли ремонтные работы мягкой кровли и облицовку подпорных стен природным камнем. Были намечены пути сотрудничества с Московским предприятием «Гидротера» для выполнения дорожных работ. Однако предприятие не

добросовестно выполнило свои договорные обязательства по размещению студентов в общежитии и оплате труда, что привело к срыву практики. В дальнейшем отдел практической подготовки должен более тщательно прорабатывать договора с предприятиями Российской Федерации на прохождение практики и не допускать подобных случаев. Студенты первого и второго курсов выполняли как учебные практики, так и частично производственные, направленные, в том числе, на поддержание материально-технической базы академии. Такой подход будет практиковаться и в этом году. Заведующим кафедрами и руководителям практики необходимо особо уделять внимание проведению для студентов вводного инструктажа по охране труда, а также инструктажа на рабочем месте.

За отчетный период практика студентов строительного профиля проводилась на ведущих подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР предприятиях:

- Государственная архитектурно-строительная инспекция ДНР;
- ГП «Стройресурс»;
- ГУП ДНР «Донбасстройзыскание»;
- ГУП ДНР «Вода Донбасса»;
- ГУП ДНР «ДРПИ «Донецкпроект»;
- Служба государственной строительной экспертизы ДНР;
- Республиканская дирекция капитального строительства ДНР;
- ГУП ДНР «Донбасстеплоэнерго».

Итоги практики отражены в дневниках и письменных отчетах. Руководители от предприятий отмечали высокий уровень теоретической подготовки студентов и развитие навыков самостоятельной деятельности при решении задач на производстве.

Для повышения качества прохождения практической подготовки отделом практической подготовки планируется ряд дополнительных организационных мероприятий:

1. Деканатам необходимо разработать график контроля за подготовкой и выпуском приказов на практику дневного и заочного отделения в соответствии с реализуемыми учебными планами (согласно п. 7.10 Порядка практики необходимо обеспечить подписание договоров не позднее, чем за две недели до начала практики, а подготовку и подписание приказа – не позднее, чем за неделю до начала практики).
2. Деканам и заведующим кафедрами определить структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОННАСА» (учебные, учебно-производственные центры, лаборатории и прочие) для прохождения практической подготовки студентами бакалавриата и магистратуры на базе академии.
3. Руководителям выше обозначенных структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОННАСА» обновить положения об учебно-производственных центрах (лабораториях) с указанием возможности реализации практической подготовки студентов.

4. Усиление контроля за своевременным прохождением инструктажей по охране труда (первичный инструктаж – у Толкачева О.В. и на рабочем месте).
5. Все приказы на практику с присвоенным в канцелярии номером к началу практической подготовки предоставлять на электронную почту отдела практической подготовки opp@donnasa.ru.
6. Эксплуатационно-технической службе академии с 2021-2022 уч. года предоставлять в отдел практической подготовки сведения о планируемых ремонтно-восстановительных работах на текущий учебный год не позднее 30 октября.

Для недопущения срывов в организации практической подготовки в академии разработана функционально-логическая структура подготовки документации по реализации практики:

1. За 10 дней до начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса отдел практической подготовки (ОПП) рассылает электронное уведомление деканатам и выпускающим кафедрам о видах, формах и сроках проведения практики.
2. Не позднее, чем за 2 недели до начала производственных практик, руководитель практики от академии предоставляет в ОПП договор с базой практики для визирования и регистрации.
3. Не позднее, чем за неделю до начала практики, руководитель практики от академии в электронном или бумажном виде предоставляет в ОПП согласованный с деканом проект приказа о направлении на практику.
4. Не позднее, чем за неделю до начала практики, руководитель практики от академии в электронном или бумажном виде предоставляет в ОПП согласованный с деканом проект приказа о направлении на практику.
5. Зарегистрированные в канцелярии приказы на практику предоставляются в деканат, на ведущую кафедру и в ОПП. В ОПП – в бумажном и электронном виде.
6. В первый день практики руководитель от кафедры контролирует проведение вводного инструктажа по охране труда в отделе, а также инструктажа на рабочем месте для студентов, проходящих практику в академии. По окончании первого дня практики информация о непрошедших инструктаж студентах с пояснениями подается в ОПП. Студенты, не прошедшие инструктаж, к выполнению любого вида работ не допускаются и считаются не приступившими к практике.
7. По окончании практики сотрудники ОПП проводят проверку наличия и содержания дневников и отчетов по практике у руководителя практики. Результаты проверки докладываются на заседании ректората.

На основании предложенных рекомендаций разработан «План работы по организации практической подготовки на 2021\2022 учебный год».

О состоянии работы по содействию трудоустройству выпускников в 2020/2021 учебном году докладчик пояснил следующее.

На современном этапе развития экономики Донецкой Народной Республики содействие трудоустройству выпускников и укрепление связей с производством ГОУ ВПО «ДОННАСА» являются важными составляющими процесса образовательной деятельности, направленными на восполнение кадрового состава предприятий путем удовлетворения запросов рынка труда Донецкой Народной Республики в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

В академии обновлена и поддерживается база данных о выпускниках, их профессиональных достижениях и карьерном росте, осуществляется ведение портфолио актуального контингента обучающихся с применением специализированных программ. Всего за 2020-2021 учебный год поступило более 90 заявок от разных предприятий. На собеседования отправлены порядка 70 выпускников.

За отчетный период на различные предприятия подготовлено 9 ответов на запросы по трудоустройству выпускников и 11 отчетов в разные инстанции о трудоустройстве.

Представлена динамика трудоустройства выпускников бакалавриата за три последних года. Процент трудоустройства выпускников бакалавриата повысился с 91,14 % в 2019 году до 92,02 % в 2020 году. К сожалению, в этом году этот процент ухудшился и составил – 89,9 %. Представлена динамика трудоустройства выпускников магистратуры. Средний процент трудоустройства после окончания магистратуры в 2019 году – 85,21 %, в 2020 году – 84%, в 2021 году 78,2 %. Данные свидетельствуют, что темпы трудоустройства снизились, особенно у студентов магистратуры. Ответственным по трудоустройству, заведующим кафедрами необходимо проанализировать упущения и устранить недостатки. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики показатели по трудоустройству выпускников учитываются при формировании КЦП.

Особое внимание к выпускникам ГОУ ВПО «ДОННАСА» проявлено Министерством юстиции ДНР. Представители Минюста проводили открытые лекции для выпускников, проводили экскурсии в отделах технической инвентаризации.

С профильными учреждениями, организациями и предприятиями, проводились ярмарки профессий, дни карьеры, сбор отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, приглашение работодателей к отбору лучших выпускников непосредственно на защите выпускных квалификационных работ, согласование всех образовательных программ ВПО и ДПО с работодателями и специалистами по профилю программы.

Выпускники академии систематически принимают участие в плановых мероприятиях по содействию трудоустройства и получению первого рабочего места, организованных при поддержке Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Республиканского центра занятости, Донецкого и Макеевского городских центров занятости.

В частности, принять участие в профориентационных мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству, выпускники могут в стенах академии. В марте 2021 года ГОУ ВПО «ДОННАСА» провело вузовское мероприятие «День карьеры – территория возможностей» традиционно с использованием инновационных подходов. Была организована эффективная коммуникация между работодателями и выпускниками, что позволило работодателям провести презентацию своего предприятия, предложить актуальные вакансии, провести анкетирование и собеседование, подобрать кандидатов на вакансии, а также создать кадровый резерв.

Студенты выпускных курсов приняли участие в мастер-классе от Макеевского городского центра занятости по технологии поиска работы под названием «Рабочее

место – результат активных и правильных действий», а также ознакомились с актуальными вакансиями строительного и жилищно-коммунального секторов на рынке труда Республики, выстроили диалог с представителями Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, Республиканского и Макеевского городского центров занятости, представителей предприятий, организаций, учреждений Республики.

Результативность образовательного процесса Академии и участия выпускников в подобных мероприятиях подтверждается показателями трудоустройства и полученными направлениями на работу. Всего в «Дне карьеры» приняло участие более 160 выпускников всех направлений подготовки ГОУ ВПО «ДОННАСА», а также более 30 работодателей разного профиля. По результатам «Дня карьеры» студенты выпускных курсов смогли получить детальную информацию о предприятиях, организациях, учреждениях – участниках мероприятия, установить контакты с их представителями, передать работодателям Портфолио для ознакомления, получить ответы на интересующие вопросы и, в конечном итоге, возможность найти первое место работы. По результатам «Дня карьеры» 46 выпускников получили направления на собеседование.

Кроме этого, государственные аттестационные комиссии академии провели защиты ВКР с участием работодателей. В этом году проявлена особая активность, в работе ГАК приняли участие 47 представителей предприятий, организаций, министерств.

Данные мероприятия помогли определить индивидуальную профессиональную востребованность выпускника, ознакомиться с базой актуальных вакансий, способствовать встречам с ведущими работодателями Республики, получить консультации специалистов центра занятости и направления на работу.

Представители академии приняли участие в XIII Международной конференции «Актуальные проблемы и перспективы трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования», г. Донецк.

Организация работы по содействию трудоустройству выпускников в ГОУ ВПО «ДОННАСА» происходит благодаря слаженной работе кураторов академических групп, ответственных по факультетам и специальностям, выстраиванию двусторонней связи между работодателями и выпускниками. Основой эффективного инструментария организации работы с молодежью в сфере трудоустройства являются конференции, тренинги, мастер-классы, круглые столы, дни карьеры и другие гибкие формы коммуникаций. Систематическая работа по ведению договорной базы на содействие в сфере трудоустройства, формированию и размещению Портфолио выпускников академии в системе дистанционного образования, консультирование по вопросам актуальной базы вакансий, профориентационная работа с выпускниками социальной группы являются предпосылкой успешного самоопределения молодых специалистов на рынке труда Донецкой Народной Республики.

Докладчиком представлен план работы отдела на 2021/2022 учебный год. Указаны приоритетные направления работы по совершенствованию содействия в трудоустройстве выпускников:

1. Создание отдельной службы трудоустройства, которая будет работать постоянно со штатными сотрудниками, не фрагментарно.
2. Внедрение системы постоянного мониторинга мест трудоустройства выпускников и вакансий в архитектурной, строительной и ЖКХ отраслях для формирования кадрового резерва и помощи в получении рабочего места выпускникам прошлых лет.
3. Проведение Ярмарки вакансий и Дня карьеры в стенах ГОУ ВПО «ДОННАСА».
4. Продолжение опыта приглашения работодателей на защиту выпускных квалификационных работ.
5. Проведение активной текущей работы со студентами последних лет обучения с привлечением преподавателей выпускающих кафедр, с целью вовлечения всё большего количества в проводимые семинары, тренинги.
6. Приглашение работодателей к участию в различных мероприятиях, проводимых в Академии.
7. Размещение в ЭИОС академии портфолио всех выпускников, сбор информации для формирования портфолио.
8. Проведение семинара кураторов старших курсов, в рамках которого должно пройти ознакомление с изменениями в организации работы в сфере выпуска и содействия трудоустройству выпускников; разъяснение подходов к формированию личного пакета документов выпускников для успешного трудоустройства; формирование профессиональной ответственности факультета и специальности к вопросам выпуска и содействия трудоустройству выпускников, в том числе по отношению к выпускникам социальной группы.
9. Установление и отработка обратной связи с выпускниками.
10. Привлечение выпускников на ярмарки вакансий.

Постановили:

1. Работу по практической подготовке и трудоустройству в академии в течение 2020-2021 учебного года признать удовлетворительной.
2. Информацию о состоянии практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников в 2020/2021 учебном году принять к сведению. Обсудить информацию на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов с целью принятия мер по повышению качества практической подготовки и усилению мер по охране труда на рабочем месте. Ответственные – заведующие кафедрами, деканы факультетов. Срок выполнения – 30.11.2021 г.
3. В срок до 22.10.2021 г. ответственным за трудоустройство предоставить полную информацию с учетом исправления ошибок и неполноты сведений. Ответственные – заведующие кафедрами.
4. Обсудить информацию на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов с целью принятия мер по обеспечению 100% трудоустройства выпускников, мониторингу мест трудоустройства и карьерного роста выпускников. Ответственные – заведующие кафедрами, деканы факультетов. Срок выполнения – 27.11.2021 г.
5. Утвердить функционально-логическую структуру подготовки документации по реализации практики. Ответственные – заведующие кафедрами, деканы факультетов. Срок выполнения – 30.11.2021 г.
6. При направлении студентов 1 и 2 курсов на учебные практики согласовывать с административно-хозяйственным отделом перечень работ, к которым частично могут привлекаться студенты. Ответственные – заведующие кафедрами. Срок выполнения –

до 01.05.2022 г.

7. Разработать и предоставить ректору предложения по восстановлению работы УПЦ, привлечению их к проведению практики, расширению реализуемых рабочих профессий в связи с введением в ДНР с 01.01.2022 профессиональных стандартов и перечня профессий РФ. Ответственные – деканы, заведующие кафедрами, начальники УПЦ. Срок выполнения – 30.11.2021 г.
8. Обеспечивать своевременную подготовку приказов и договоров о направлении на практику, а также усиление контроля за прохождением инструктажей на рабочем месте. Ответственные – заведующие кафедрами, руководители центров, лабораторий. Срок выполнения – 30.11.2021 г.
9. Обеспечить обновление договоров о содействии трудоустройству, обновление информации о вакансиях, резюме студентов выпускных курсов Ответственные – заведующие кафедрами. Срок выполнения – до 01.02.2022 г.
10. Обеспечить ведение страниц портфолио обучающихся. Для всех курсов бакалавриата и магистратуры очной и заочной формы провести проверку заполнения портфолио и обеспечить 100 % их наличие. Ответственные – заведующие кафедрами. Срок выполнения – до 22.10.2021 г.
11. Разработать и предоставить советнику при ректорате Нездойминову В.И. предложения по организации работы по трудоустройству выпускников в рамках образовательных программ и мониторингу мест трудоустройства. Ответственные – заведующие кафедрами. Срок выполнения – 20.11.2021 г.
12. Планы работы по реализации практической подготовки на 2021/2022 учебный год и по организации работы по трудоустройств выпускников на 2021/2022 учебный год одобрить и принять к работе. Ответственные – заведующие кафедрами, начальник отдела практической подготовки, ответственный за содействие трудоустройству выпускников.